



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-275/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Ostrava-Zábřeh, Chrjukinova 12, příspěvková organizace
Sídlo	Chrjukinova 1801/12, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail právnické osoby	skola@zschrjukinova.cz
IČ	70 978 387
Identifikátor	600 145 247
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Mikoškovou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Místo inspekční činnosti	Chrjukinova 1801/12, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Termín inspekční činnosti	3. – 6. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právní subjekt Základní škola Ostrava-Zábřeh, Chrjukinova 12, příspěvková organizace, (dále „škola“) tvoří základní škola (dále „ZŠ“) s kapacitou 770 žáků, školní družina (dále „ŠD“) s kapacitou 120 žáků školní jídelna (dále „ŠJ“) s kapacitou 500 strávníků. Škola má povolenou výuku vybraných předmětů v cizím jazyce (jazyk anglický, německý). Nabídka vzdělávání a školských služeb odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti škola vykazovala 347 žáků v 18 třídách a evidovala 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (21 žáků se zdravotním postižením, 3 žáci se zdravotním znevýhodněním a 8 žáků se sociálním znevýhodněním), z nichž 14 se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí je zřízena přípravná třída. Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání, jehož součástí je i ŠVP pro přípravnou třídu.

ŠD má ve třech odděleních zapsaných 90 žáků. Činnost ŠD se řídí ŠVP ŠD, jehož obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Stravování žáků zajišťuje ŠJ.

Součástí vzdělávání je bohatá nabídka mimoškolních aktivit (kroužky, exkurze, školní projekty apod.). Škola se velmi úspěšně zapojuje do soutěží a do projektů. Své aktivity prezentuje na internetových stránkách www.zschjurkina.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ realizuje vzdělávání v pavilonovém komplexu budov. V jednom pavilonu se nacházejí učebny druhého stupně ZŠ, kanceláře vedení školy a sborovna, ve druhém učebny prvního stupně ZŠ a přípravná třída, ve třetím jsou umístěny odborné učebny a ŠD a ve čtvrtém dvě tělocvičny a školní jídelna. Výuka probíhá v prostorných kmenových třídách a odborných učebnách (chemie, chemická laboratoř, přírodovědná učebna, multimediální učebna s knihovnou, školní dílna, učebna výtvarné výchovy s keramickou pecí, cvičná kuchyňka a dvě učebny výpočetní techniky). Pro výuku tělesné výchovy se využívá velká i malá školní tělocvična a víceúčelové školní hřiště. Téměř všechny učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí a výškově nastavitelným školním nábytkem. Žáci mají k dispozici 36 počítačových stanic s připojením k internetu, videomikroskop, digitální měřicí soustavy, šest vizualizérů a pro jazykové vyučování sluchátka a ozvučení v jedné z počítačových učeben.

ŠD má k dispozici tři samostatné učebny v pavilonu ZŠ standardně vybavené učebními i hracími prvky. Ke své činnosti využívá i další vnitřní a vnější prostory školy.

V ZŠ vzdělávalo žáky 23 učitelů, z nichž jeden přijatý na zástup nesplňoval odbornou kvalifikaci, v základní škole dále pracovaly čtyři asistentky pedagoga, tři pro žáky se sociálním znevýhodněním, jedna pro žáka se zdravotním postižením. Dvě asistentky pedagoga si doplňují vzdělání dalším studiem. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium k výkonu této funkce. V březnu 2015 začal ve škole působit školní psycholog. Jedna ze tří vychovatelek školní družiny studuje za účelem dosažení odborné kvalifikace. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, absolvovala studium školského managementu, zároveň vykonává funkci koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ (dále „DVPP“) probíhá plánovitě, respektuje finanční a organizační možnosti školy, požadavky a potřeby pedagogických pracovníků. Zaměřuje se na jazykové vzdělávání, ICT gramotnost, prevenci sociálně patologických jevů a prohlubování



odborných znalostí. Učitelé při svém sebevzdělávání také využívají internet, odborný tisk odebíraný školou a odbornou literaturu. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů a harmonicky rozvíjet osobnost žáků.

Činnost ředitelky školy, která je ve funkci od roku 2002, odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Demokratické řízení školy je založeno na účelném rozdělení kompetencí mezi pověřené pedagogické pracovníky (zástupkyně ředitele školy, předsedové metodických orgánů apod.) a zapojení všech pedagogů prostřednictvím pedagogické rady. Ředitelka školy vytvořila promyšlenou koncepci dalšího rozvoje, která je zaměřena především na zvyšování kvality výuky a spolupráci se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery školy (zaměření na výuku cizích jazyků s využitím metody CLIL, využití rodilých mluvčích ve výuce cizích jazyků, zavedení alternativních metod výuky – např. výuka matematiky podle prof. Hejného, genetická metoda výuky čtení, využití projektové výuky, pohybové aktivity apod.). Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelů, respektuje specifické zaměření i potřeby školy. Hospitační činnost je částečně delegována na zástupkyni ředitelky, vyučující využívají také vzájemných hospitací. Školní i třídní dokumentace je řádně vedena. Kontrolní systémy jsou funkční, ke zjištěním z kontrolní činnosti jsou operativně přijímána opatření pro zlepšení. K efektivnímu řešení průběžných problémů slouží také týdenní provozní porady. Přenos informací je účinný nejen v rámci pravidelných pracovních a pedagogických porad, ale také elektronické pošty a informačních nástěnek. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, jejíž jednání se pravidelně účastní, a s žákovským parlamentem, které se vyjadřují k problémům školy, navrhuje některé aktivity. Velmi dobrá je podpora zřizovatele, který v posledních letech zajistil rekonstrukci budov školy, školního hřiště a přes evropské projekty vybavení odborných učeben (laboratoř chemie, přírodovědná učebna). Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků (pravidelné konzultační hodiny, komunikace emailem, třídní schůzky a konzultační odpoledne, distribuce Školního zpravodaje s důležitými údaji k organizaci školního roku a k chodu školy). Někteří učitelé tvoří týdenní vzdělávací plány, s nimiž pravidelně seznamují žáky i rodiče (probírané učivo, domácí úkoly, aktivity). Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se odvíjí také od různorodého sociálního zázemí žáků, škola intenzivně spolupracuje s Organem sociálně-právní ochrany dětí, Rodinným centrem, které pracuje přímo s rodinami. Škola se prezentuje na akcích (Den Země, Den učitelů, Den matek, školní akademie, jarmarky, výstavy žákovských prací). Ve školním roce 2014/2015 žáci vyhráli soutěž „72 hodin“ věnovaná pracím na úklidu Ostravy, vystoupili v rádiu Orion, kde si mohli vyzkoušet moderování.

Poradenskou činnost ve škole zajišťuje ředitelka školy, výchovná poradkyně, metodička prevence ve spolupráci s poradenskými zařízeními a ostatními vyučujícími. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola velkou pozornost. Realizování školního „Minimálního preventivního programu“, působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm, spolupráce s rodiči a ostatními partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních akcí podporují zdravý vývoj žáků. Velkou pozornost škola věnuje ochraně žáků před šikanou, nebezpečím Internetu a sociálních sítí, dále protidrogové prevenci a zdravé výživě. V oblasti prevence spolupracuje s agenturou Pavučina, která provádí školení a besedy, dále spolupracuje s Policií ČR a hasiči. Metodička prevence se aktivně sebevzdělává, aby mohla ve své práci uplatňovat nejnovější poznatky v oblasti prevence. Z rizikového chování žáků v posledních třech letech škola řešila zejména neomluvenou absenci.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání žáků. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školního řádu, vnitřních a provozních řádů, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik



v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a přijímá opatření k mimořádným událostem. Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných ve škole i mimo školu má stanovená pravidla. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci a jsou proškoleny. Evidence úrazů žáků v knize úrazů je vedena stanoveným způsobem. V oblasti zasílání záznamů o úrazech stanoveným orgánům byla zjištěna systémová chyba (řešeno v protokolu). Škola vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (průměrně 69 % z celkových neinvestičních výdajů) a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 17 % z celkových neinvestičních výdajů), s účelovými prostředky poskytnutými Statutárním městem Ostrava, s prostředky z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále „ESF“), s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančními dary.

Finanční prostředky na rozvojové programy byly použity v souladu s cíli programů, a to na odměny zaměstnanců podílejících se na inkluzivním vzdělávání, podporu výuky anglického jazyka (nákup učebnic), zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a financování platů asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním.

Od roku 2014 je škola partnerem Krajského střediska pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informačního centra v Novém Jičíně pro realizaci projektu „Restart“ z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného z ESF. Projekt slouží k financování zejména notebooků, tabletů a kurzů k základům práce s touto technikou. Projekt bude ukončen v roce 2015. Dále škola spolupracuje s Ostravskou univerzitou, která materiálně podporuje projekty vedoucí k inovativním metodám a formám výuky žáků v přírodovědných předmětech (poskytuje učební pomůcky k měření fyzikálních veličin, provádění laboratorních prací apod.). Další účelové prostředky obdržela škola v roce 2014 od Statutárního města Ostravy, a to na ozdravný pobyt žáků a další projekty, z nichž byly financovány zejména výdaje na odměny vedoucích kroužků, soutěže, sportovní aktivity, učební pomůcky, materiál a odměny učitelům cizích jazyků a správci hřiště. Z finančního daru poskytnutého v roce 2014 byly pořízeny učební pomůcky do školní družiny.

Budova školy byla zřizovatelem svěřena škole do správy. Z prostředků školy byly v roce 2014 provedeny zejména opravy venkovních i vnitřních žaluzií, dveří, hřiště, střechy, elektroinstalace, podlah v tělocvičně a ve školní jídelně, výpočetní techniky a malování vnitřních prostor.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na nadstandardní úrovni, odpovídají dispozičním a prostorovým podmínkám školních budov.

Řízení školy je na nadstandardní úrovni. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje požadované úrovně.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Nadstandardně získávala finanční prostředky na různé projekty. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O své vzdělávací nabídce škola průběžně objektivně informuje rodičovskou i širokou veřejnost během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školní budovy, na webových stránkách školy, na třídních schůzkách a při návštěvách okolních mateřských škol. Ředitelka školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro budoucí žáky prvního ročníku organizuje návštěvu ZŠ s prohlídkou, pro rodiče informativní schůzku před nástupem do školy. Škola zřídila jednu přípravnou třídu, ve které se v době inspekční činnosti vzdělávalo 7 žáků, kteří byli zařazeni do této třídy v souladu s příslušnými právními předpisy.

ZŠ naplňuje učební plán platného ŠVP se zřetelem k záměru podporovat všestranný a harmonický rozvoj osobnosti žáka s ohledem na jeho individuální a vývojové potřeby a zvláštnosti. V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace na 1. i na 2. stupni ZŠ a navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, německého jazyka, matematiky, fyziky, chemie, zeměpisu, pracovních činností a tělesné výchovy. Ve sledované výuce vyučující vhodně střídali formy a metody výuky, zařazovali různé motivační aktivity, výuka byla pestrá. Učitelé uměli žáky zaujmout, účelně využívali učební pomůcky, a různé podpůrné materiály (někteří pracovali s prostředky ICT), podporovali aktivní přístup žáků k výuce a průběžně je hodnotili převážně slovně. Většina vyučovacích hodin postrádala závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu. V hodině zeměpisu byly využívány prvky vyučovací metody CLIL (integrovaná výuka předmětu a anglického jazyka). Zejména v nižších ročnících byla vhodně a citlivě využita motivační pochvala. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a ve třídách bylo pozitivní pracovní klima. Příjemné prostředí a příznivá atmosféra ve škole umožňuje individuální přístup k žákům, jednotné a důsledné vedení ze strany pedagogů vytváří podmínky pro kvalitní výuku.

Do ŠD jsou přijímáni žáci na základě písemné přihlášky do naplnění její kapacity. Činnost ŠD probíhá podle ŠVP, je plánovaná (celoroční, měsíční plány). V rámci inspekční činnosti byly sledovány odpolední aktivity školní družiny. Žáci se věnovali odpočinkovým aktivitám, organizovaným hrám nebo hrám podle individuálního výběru. Vychovatelky průběžně řídily jejich činnosti, vedly je k patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel.

Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených ve ŠVP a je na požadované úrovni.

Škola zajišťuje rovné příležitosti pro žáky při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování.

Organizace výuky, jednotný přístup a systematická práce pedagogických pracovníků podporují rozvoj kompetencí žáků a přispívají k naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Škola sleduje pokroky žáků individuálním hodnocením učitelů, kteří si vyhotovují mapu pokroku žáků a v některých předmětech hodnotí žakovské portfolio. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v každém ročníku využitím vlastních školních didaktických testů, ve kterých sleduje úroveň požadovaných výstupů ve vybraných



vyučovacích předmětech. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy dlouhodobě sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich vzdělávání a úspěšnost při přijímání k dalšímu vzdělávání na středních školách. Žáci se úspěšně zúčastňují soutěží, prezentují se při školních aktivitách pro rodiče a veřejnost. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky. Podle výsledků soutěží se škola řadí mezi nadprůměrně úspěšné školy, což je známkou kvalitní práce vedení školy a učitelského sboru.

Škola systematicky vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Závěry

Od posledního inspekčního hodnocení školy v roce 2009 došlo ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek a ke zrušení odloučeného pracoviště. Byla dokončena rekonstrukce školy (výměna oken, oprava střechy, zateplení, vodoinstalace, elektroinstalace, výměna podlahových krytin a dveří, oprava sociálních zařízení), zřízení dalších odborných učeben a oprava a materiální vybava stávajících. Bylo pořízeno nové vybavení do učeben (klasické tabule, interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky pro vyučující, výškově nastavitelný nábytek, úložné prostory, výukový software), pravidelně dochází k obnovení a doplňování vyučovacích pomůcek a učebnic. Na školní zahradě byla vybudována dětská víceúčelová prolézačka využívána hlavně žáky ŠD.

Silné stránky:

- materiální vybavení školy
- nabídka alternativních metod výuky
- péče o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí
- zapojení do projektů
- oblast řízení školy

Nedostatky:

- zasilání záznamů o úrazech stanoveným orgánům

Doporučení:

- zaměřit se na strukturu vyučovacích hodin s důrazem na závěrečnou část

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny školy ze dne 24. 10. 2014, s účinností od 1. 1. 2015, včetně přílohy č. 1 a 3
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 29. 3. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, na dobu šesti let
3. Rozhodnutí MŠMT č. j.: MŠMT-27809/2013, povolení vyučování předmětu výtvarné výchovy v anglickém a německém jazyce, ze dne 9. 8. 2013



4. Rozhodnutí MŠMT č. j.:MŠMT-8623/2012-22, povolení vyučování předmětu výtvarné výchovy a zeměpisu v anglickém jazyce, ze dne 9. 3. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 3. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „ Škola jazykům otevřená 2“, platnost dokumentu od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program přípravné třídy „Otevři oči, rozhlédni se a poznávej svět“ s platností od 1. 9. 2009
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2014
9. Přijetí ke vzdělávání v přípravné třídě - spisy žáků (žádost o přijetí, zpráva ze školského poradenského zařízení, rozhodnutí o přijetí), školní rok 2014/2015
10. Přehled výchovně vzdělávací práce – přípravná třída, školní rok 2014/2015
11. Výroční zprávy 2013/2014 a 2012/2013
12. Školní řád, platný od 1. 9. 2012, včetně klasifikačního řádu, který je nedílnou součástí ŠVP, schválený školskou radou 27. 1. 2015
13. Prezenční listina školení všech zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny a školní jídelny ze dne 1. 9. 2014
14. Zápis z jednání školské rady, konané dne 27. 1. 2015 (schválení školního řádu)
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2014
16. Sešity z třídních schůzek všech tříd (seznámení se ŠŘ zákonní zástupci), z měsíce září 2015
17. IVP, ke dni inspekce (14 povolení)
18. Plán reedukace pro specifické poruchy učení, bez data
19. Školní preventivní strategie na školní rok, ze dne 27. 8. 2014
20. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015, ze dne 15. 9. 2014
21. Dokumentace ŠD (docházkové sešity, přehled výchovně vzdělávací práce 1. až 3. oddělení) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
22. Celoroční plán činnosti ŠD 2014/2015, ze dne 2. 9. 2014
23. Celoroční plán práce 2014/15 ze dne 28. 8. 2014
24. Organizační řád školy ze dne 30. 8. 2010, včetně 3 dodatků
25. Plán kontrol a hospitací na školní rok 2014/2015. ze dne 22. 8. 2014
26. Plán personálního rozvoje pracovníku školy-DVPP 2013-2016, ze dne 10. 3. 2012
27. Provozní řady odborných učeben, tělocvičen a školního hřiště, k inspekční činnosti
28. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
29. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
30. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů v ZŠ ve školním roce 2014/2015
31. Záписy z provozních porad a z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekce
33. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekce



34. Kniha úrazů dětí, žáků pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
35. Záznamy o úrazech dětí, žáků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
36. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2014 ze dne 2. 2. 2015
38. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2014 ze dne 22. 1. 2015
39. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem mezi školou a Krajským střediskem pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informačním centrem Nový Jičín ze dne 17. 9. 2014 (ESF OPVK) – společná realizace projektu „Restart“
40. Komentář k účetní závěrce roku 2014 ze dne 23. 2. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Jan Szotkowski v. z.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Eliška Birková v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Hana Mařarová v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Richard Vilášek v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová v. r.

V Ostravě 13. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Mikošková, ředitelka školy

Jana Mikošková v. r.

V Ostravě 23. března 2015