



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola,  
Turnov, Skálova 373**

**Skálova 373, 511 01 Turnov**

**Identifikátor školy: 600 012 646**

**Termín konání komplexní inspekce: 22. – 25. dubna 2002**

<b>Čj.</b>	081 150/2002-04034
<b>Signatura</b>	kh5zv522

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Umělecky zaměřené školství v Turnově má velice dlouhou tradici. V roce 1884 vznikla odborná škola zaměřená na broušení drahých kamenů, v následujících letech byla výuka rozšířena o zasazování (zlatnictví) a o rytí do drahokamů (glyptiku). Od roku 1954 vyučuje obor zaměřený na umělecké kovářství a zámečnictví.

Na počátku byl vznik školy dán rozvojem místní řemeslné a průmyslové výroby. Její výtvarný charakter byl podmíněn dobovou atmosférou historismu (později secesí, kubismem, funkcionalismem atd.). V současné době má škola celorepublikovou působnost a její žáci se uplatňují ve zvoleném oboru jako živnostníci nebo podnikatelé ve všech krajích naší republiky. O kvalitě výtvarného vzdělávání svědčí i velký počet absolventů (významných malířů, sochařů, medailérů, rytců a glyptiků), kteří se jako výtvarní umělci zapsali do povědomí veřejnosti. Škola své první významné mezinárodní ocenění (zlatou medaili) získala už na Světové výstavě v Saint Louis (1904). Z nedávné doby jmenujme alespoň plaketu věnovanou Madeleine Albrightové (2000) a kovanou sakrální plastiku určenou pro papeže Jana Pavla II. (1997).

Turnovská škola v průběhu více než stoleté existence často měnila svůj název. Nyní sdružuje střední uměleckoprůmyslovou školu s kapacitou 200 žáků, domov mládeže (DM) s 55 lůžky a od 1. ledna 2002 vyšší odbornou školu s kapacitou 24 žáků. Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině (z 15. ledna 2002) byl její název změněn na Střední uměleckoprůmyslová škola (SUPŠ) a Vyšší odborná škola (VOŠ). Jako příspěvková organizace je zřízena Libereckým krajem na základě poslední zřizovací listiny s účinností od 5. prosince 2001.

Poslední změna rozhodnutí o zařazení do sítě škol (platná od 1. ledna 2002) je ve shodě se zřizovací listinou. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol (čj. 11 590/2002-21) specifikuje zaměření SUPŠ (výtvarná a uměleckořemeslná tvorba, 82-41-M) i VOŠ (konzervátorství a restaurátorství, 82-42-N). V souladu s rozhodnutím SUPŠ ve školním roce 2001/2002 vyučuje studijní obor výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů se specializací na plošné a plastické rytí (82-41-M/012), umělecké zámečnictví a kovářství (82-41-M/013), zlatnictví a stříbrnictví (82-41-M/014), broušení a rytí drahých kamenů (82-41-M/015) a umělecké odlévání (82-41-M/016). VOŠ vyučuje prvním rokem v rámci studijního oboru konzervátorství a restaurátorství specializaci restaurování kovů (82-42-N/010).

V současné době SUPŠ a VOŠ navštěvuje celkem 196 žáků, VOŠ má zatím jen 8 žáků.

Vzdělávací program SUPŠ je realizován podle rozpracovaného učebního plánu (UP) a je rozdělen na složku všeobecně vzdělávací, odbornou (společného základu) a složku studijních zaměření. Ve VOŠ předměty s teoretickým základem (dějiny uměleckých řemesel, výtvarná dokumentace, speciální chemie a technologie konzervování a restaurování) doplňují praktická cvičení.

Obsah vzdělávání SUPŠ vychází z potřeby vychovávat specializované odborníky s důrazem na zvládnutí umělecky zaměřeného řemesla. VOŠ připravuje žáky k možnosti získání certifikátu restaurování uměleckořemeslných děl z drahých a obecných kovů zušlechťených zlatnickými technikami.

Česká školní inspekce (ČŠI) v průběhu své činnosti hodnotila podmínky vzdělávání a úroveň vyučování všeobecně vzdělávacích, odborných předmětů společného odborného základu i předmětů se specifickým zaměřením na vyučované studijní obory.

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

Kvalita výuky ve sledovaných předmětech a blocích předmětů je hodnocena z hlediska plánování a přípravy výuky, podmínek výuky, organizace, metod a forem výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

### **Společenskovědní předměty (český jazyk a literatura, dějiny výtvarné kultury, občanská nauka)**

Hodnocení kvality výuky výše uvedených předmětů proběhlo na základě deseti hospitací, sledování návaznosti učiva v tematických plánech, posouzení práce metodického sdružení teoretických předmětů, kontrolou výběru předepsaných slohových a písemných maturitních prací z českého jazyka (2000/2001).

Výuka českého jazyka i dějin výtvarné kultury (DVK) je ve všech ročnících SUPŠ zajišťována učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vyučující českého jazyka působí ve škole prvním rokem, občanskou nauku učí tři učitelé, kteří splňují pouze podmínku pedagogické způsobilosti.

ČŠI navštívila čtyři literární, tři hodiny DVK a občanskou nauku. Obsah učiva byl v souladu se schválenými učebními dokumenty, pouze ve výuce literatury druhého ročníku inspekce zaznamenala větší zpoždění oproti časově tematickému plánu.

Výuka DVK realizovaná podle druhé varianty učební osnovy obsahuje i dějepisné učivo. Rozpis hodin v UP prvního a druhého ročníku však nezobrazuje skutečný stav současné výuky, i když celková časová dotace v průběhu celého studia je s UP v souladu. Ve školním roce 2001/2002 časově tematické plány obou ročníků tento fakt neupravují.

Roční plán metodického sdružení teoretických předmětů je rámcový, bez časového upřesnění, příslušných odpovědností, neobsahuje ani požadavky na materiální zabezpečení vyučování.

Počet témat písemné maturitní zkoušky z českého jazyka (2000/2001) neodpovídal počtu témat stanovenému vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Hodnocení písemných maturitních prací je však strukturované, s drobnými nedostatky v pečlivosti při opravování. Inspekci vybrané kontrolní slohové práce jsou po formální i hodnotící stránce jednotné.

Žáci a učitelé mají k dispozici a také běžně používají obsáhlou školní knihovnu.

DVK jsou převážně vyučovány v kmenové učebně vybavené didaktickou technikou a žáci používají odborná skripta vytvořená pro jednotlivé ročníky vyučujícím. Škola postupně inovuje učebnice literatury, pro občanskou nauku doporučuje titul Společenské vědy v kostce.

Inspekci sledované hodiny probíhaly v prostorných a větraných učebnách. Celkový estetický dojem z umělecky podnětné výzdoby byl však v mnoha případech narušen nepřipravenými tabulemi a nepořádkem.

Rozvrhem hodin stanovené pětiminutové přestávky omezují možnost relaxace a přípravy žáků i učitelů na další vyučování.

Při hospitacích DVK nebyla používána didaktická technika, i když dvě ze tří hodin probíhaly v učebně s příslušným technickým vybavením. Náзор byl prezentován pouze prostřednictvím obrazových příloh z učebnice, nakopírovaných černobílých tisků, náčrtu na tabuli, použitím výtvarného časopisu. Chyběly odborné příručky, doplňková četba nebo referáty na základě čtenářských nebo vlastních zkušeností.

Vyučujícími stanovené výukové cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu, v některých hodinách však s nimi nebyli žáci přímo seznámeni. Většina literárních hodin se vyznačovala frontálním způsobem vyučování, DVK měly téměř přednáškový charakter. Stavba hodin byla obdobná,

zopakování obsahu nebo zadávání domácí práce zasahovalo většinou až do zvonění. Učivo bylo interpretováno odborně a věcně správně.

V občanské nauce inspekce zaznamenala pestřejší metody a formy. Aktualizace a aplikace učiva v návaznosti na žakovské zkušenosti i připravený referát poskytovaly prostor pro diskusi, využití video programu a namnožených materiálů umožnilo střídání činností.

Žáci si většinou samostatně, avšak s různou grafickou úpravou, vedou strukturované poznámky, v DVK diktované zápisy téměř kopírují text ve skriptech.

Při hospitacích motivování žáků vycházelo z mezipředmětových souvislostí, individuální hodnocení formou klasifikace se však vyskytovalo ojediněle. Za známky ve studijních průkazech si žáci zodpovídají sami, u mnohých byly zápisy v jednotlivých předmětech minimální nebo nulové.

V navštívených hodinách vyučující přistupovali k žákům vstřícně, vzájemně se respektovali. Učitelé však nedostatečně upevňují návyky vedoucí ke komunikativnosti, k vyjadřování osobního názoru. Kromě výuky literatury byly často verbální projevy pedagogů hovorové, někdy i nespisovné. Nespisovné vyjadřování u žáků učitelé neopravovali vůbec.

***Výuka českého jazyka a literatury i DVK poskytuje žákům odborné poznatky předávané pomocí tradičních forem a metod. V hodinách DVK výrazně chybělo použití didaktické techniky. Částečná variabilita forem a metod v občanské nauce umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti. Rezervy jsou v aktivizaci žáků k využívání dalších zdrojů informací.***

***Celkově hodnotí ČŠI úroveň výuky společenskovedních předmětů jako průměrnou.***

## **Německý jazyk**

Týdenní hodinové dotace pro výuku německého jazyka souhlasí s UP středního i vyššího odborného vzdělávání. Učitelé zpracovávají časově tematické plány, jejichž obsah koresponduje s platnými učebními osnovami. Učivo ve VOŠ navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze střední školy, účelně je rozvíjí a prohlubuje v oblasti specificky odborných, všeobecných i komunikačních kompetencí. Školou zpracovaná učební osnova VOŠ je kvalitní, kromě vzdělávacích cílů a obsahu učiva zahrnuje i poznámky k organizaci a průběhu výuky, včetně doporučených materiálů pro samostudium.

Výuku německého jazyka zajišťují dva pedagogové, jeden s plnou kvalifikací, druhý má odbornou a pedagogickou způsobilost pro základní školu.

Vzdělávání probíhá ve specializované učebně vybavené vhodným žakovským nábytkem. Celkově je však prostředí esteticky i výukově málo podnětné, chybí dostatek vhodných motivačních materiálů. Škola má k dispozici několik starších slovníků (bez pravidel nového pravopisu), odborné časopisy a k učebnicím audio nahrávky. Proto oba vyučující pravidelně používají vlastní učební materiály.

Žáci střední školy postupují podle učebnice Německy s úsměvem a odebírají časopis Freundschaft. Přestože VOŠ zahájila svou činnost až v tomto školním roce prvním ročníkem, je pro její žáky již k dispozici slovník speciální odborné terminologie restaurování a konzervování kovů. Žáci v rámci ročníkové práce se podílejí spolu s pedagogy na překladu rozsáhlejší odborné práce z oblasti restaurování.

ČŠI hospitovala ve třech hodinách střední školy a jedné hodině vyšší odborné školy. Vyučovací jednotky měli oba pedagogové připravené po stránce obsahové i materiální. Výuku vedli v německém jazyce, u mladších žáků však byl často nadbytečně dodáván i český překlad. Žáci prokazovali dobré receptivní dovednosti, rozuměli textu i mluvenému slovu. Měli však problémy při vlastním vyjadřování zásadním způsobem omezovaly nedostatky ve znalostech základního mluvnického učiva. Komunikace probíhala většinou v linii učitel – žák,

pedagogové kladli otázky, žáci jednoduše odpovídali. Pouze ojediněle a po předchozí písemné přípravě žáci komunikovali mezi sebou. Vyučování v prvních dvou ročnících bylo metodicky bohatší, činnosti se střídaly, nechybělo zařazení motivačních prvků. Ve vyšších ročnících SUPŠ a ve VOŠ se výuka zaměřuje více na odborná témata vztahující se ke studovaným oborům. V hodinách je dominantní osoba pedagoga, žáci velmi dobře rozumí, zadané úkoly plní, při řízeném rozhovoru ale pouze stručně glosují.

V tématech k maturitní zkoušce jsou vyváženě zastoupeny otázky odborné, společenské i reálné. Kontrolní písemné práce mají učebními osnovami předepsanou podobu i rozsah.

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné atmosféře, žáci byli otevření, s vyučujícími spolupracovali, neobjevovaly se nežádoucí projevy v chování.

***Ve výuce německého jazyka jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze, ČŠI ji hodnotí jako průměrnou.***

### **Přírodovědné předměty (matematika, fyzika, chemie, speciální chemie, základy ekologie)**

Přírodovědné předměty se ve SUPŠ i VOŠ vyučují v časovém rozsahu daném schválenými učebními dokumenty jednotlivých oborů. Zpracovávané tematické plány vycházejí z platných učebních osnov, učitelé střední školy však nemohou vzhledem k omezenému prostorovému a hlavně materiálnímu zázemí respektovat požadavek na realizaci laboratorních prací z fyziky a chemie. V těchto předmětech jsou naplňovány cíle odpovídající standardu středoškolského odborného vzdělávání v teoretické oblasti, avšak žáci se neučí učebními osnovami předepsané ovládnutí jednoduchých laboratorních technik, neprovádějí fyzikální a chemické práce dle písemných návodů.

V současné době výuka přírodovědných předmětů ve SUPŠ probíhá v kmenových učebnách vybavených jen žákovským nábytkem. Vzhledem k nedostatečnému vybavení nemohou učitelé využívat názoru, pouze se ústně odvolávají na zkušenosti žáků z každodenního života a z odborné praxe. Škola v souvislosti se zahájením činnosti VOŠ připravuje chemickou laboratoř, ve které po dokončení budou naplňovány i praktické cíle ve vyučování chemie, případně i fyziky ve střední škole. Laboratoř je už nyní částečně vybavená a využívána pro výuku speciální chemie VOŠ. Žáci mají ve všech předmětech doporučené učebnice a další studijní materiály. Matematické, fyzikální a chemické tabulky škola zapůjčuje. Ve VOŠ je součástí schválené učební osnovy souhrn odborné literatury vhodný pro samostudium.

Učitelky matematiky, fyziky, chemie a ekologie absolvovaly vysoké technické školy a doplňkové pedagogické studium. Speciální chemii ve VOŠ zajišťuje pedagog s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí.

ČŠI hospitovala v jedné hodině základů ekologie, ve třech hodinách matematiky, ve dvou hodinách fyziky a jedné hodině chemie střední školy. Navštívila i výuku speciální chemie VOŠ.

Hodina základů ekologie byla připravena a vedena frontálním způsobem. Učebnice žáci nepoužívali, psali si pouze podle zápisů na tabuli poznámky do sešitů. K probíranému tématu nebyly připraveny odborné podklady, na případnou aktualitu žáka nenavazovala diskuse a motivační hodnocení. U vyučující převažoval spisovný projev i využívání mezipředmětových souvislostí. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla, chyby ve spisovném vyjadřování žáků však opravovány nebyly.

Ostatní sledované vyučovací jednotky ve střední škole měly tradiční stavbu. Základem byla rovněž frontální práce, bez diferenciací, založená na kvalitním, jasném a srozumitelném výkladu. Systém práce kladl nesrovnatelně vyšší nároky na činnost vyučujících, než žáků, kteří ve většině případů byli pouze pasivními příjemci informací. Učitelky pravidelně

využívaly mezipředmětové vztahy, zařazovaly pozitivní motivaci, snažily se formou řízeného rozhovoru zapojit žáky do výuky. Velmi dobře pracovaly s tabulí, připouštěly alternativní řešení zadaných úkolů. Vzhledem k výše uvedeným prostorovým a materiálním podmínkám však chyběla názornost, učivo nebylo dostatečným způsobem upevňováno, často chybělo závěrečné shrnutí. Pedagogové i žáci měli pouze minimální zpětnou vazbu.

Vyučující ve VOŠ kombinoval teorii s praktickým procvičováním. Efektivitu nácvičku laboratorních technik také omezovalo dosud minimální vybavení laboratoře.

Kontrolované čtvrtletní práce z matematiky byly úměrně náročné, ze strany učitelek pečlivě opravené a objektivně klasifikované.

Vyučování inspekcí hodnocených předmětů probíhalo v příjemné atmosféře. Pedagogové měli velmi pěkný kultivovaný projev, žáci byli pozorní, avšak pasivní. Učitelé je systematicky nevedou k souvislým slovním projevům a neposkytují jim v dostatečné míře podněty pro řešení problémových situací.

***Výuka přírodovědných předmětů má průměrnou úroveň.***

### **Odborné předměty (ekonomika a počítačová grafika)**

Úroveň vzdělávání v předmětu ekonomika hodnotila ČŠI na základě tří hodin u dvou vyučujících. Jedna učitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost, druhá pouze pedagogickou, avšak tato skutečnost odbornou stránku výuky negativně neovlivnila. Počítačové grafice vyučují ve škole dva pedagogové, z nichž jeden onemocněl, takže inspekce navštívila celkem šest hodin předmětu u jedné vyučující, která splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

ČŠI během své činnosti zaznamenala plnění schválených učebních dokumentů. Konkretizovaný UP posílil předmět ekonomika a zařadil po dvou hodinách týdně do třetího a čtvrtého ročníku studia. Na základě osnov zpracovávají učitelé roční časově tematické plány, které schvaluje ředitel školy.

Aktualizace učiva i promyšlené mezipředmětové vztahy svědčily o tom, že hodiny byly ze strany vyučujících připravené po stránce obsahové, méně už z hlediska pestrosti forem a metod.

V předmětu ekonomika převažovala frontální organizace výuky dokonce i v případě, kdy materiální podmínky vytvářely předpoklady pro párové vyučování (rozmnožený materiál pro dvojice).

Výuka probíhala v prostorných a světlých učebnách, ve vhodném prostředí s výjimkou jedné hodiny ve specializované posluchárně, jejíž uspořádání je vzhledem k cílům předmětu nevyhovující. Požadavky na střídání činností a změnu dynamiky byly plněny jen částečně. Žáci nepracovali s učebnicemi ani s jinými zdroji informací, málo názornou výuku občas doplňovaly ukázky (bankovky, aktuální kurzovní lístky). Zápisy v sešitech měly rozdílnou úroveň, někteří žáci si text systematicky doplňovali okopírovanými vzory vyplněných písemností.

V průběhu vyučování se často projevovala osobnost učitele jako dominantní, a to nejen při výkladu, kdy pokusy o dialog nedokázaly aktivizovat všechny žáky, ale i při řešení úloh na tabuli. Ve třetím ročníku byla v úvodu zařazena zdařilá motivace k tématu personalistiky. Tato hodina měla také závěrečnou zpětnou vazbu se zapojením žáků. V ostatních třídách se vyučujícím dařilo udržet pozornost žáků jen částečně, pro oživení diskuse dostatečně nemotivovala ani slíbená klasifikace úspěšných odpovědí.

Pro předmět počítačová grafika má škola specializovanou učebnu. V současné době rozhodujícím způsobem limituje obsahové možnosti výuky již naprosto nevyhovující technické vybavení (počítače Macintosh Classic z roku 1992 s úhlopříčkou 9“ a odpovídající

software). Rychlost a další parametry počítačů působí demotivačně. Výjimku tvoří žákovský počítač třídy PC připojený k internetu. Starší nábytek nebyl původně určen pro práci s počítači a nevyhovuje ergonomickým požadavkům. Psychohygienické podmínky v učebně zlepšuje poměrně časté větrání a možnost žáků pracovat individuálním tempem.

Výrazným pozitivem je promyšlený systém úloh, který se snaží s maximálním využitím daných prostředků vytvořit alespoň základní představy o počítačem podporované grafice (ovšem z doby před deseti lety). Citelně schází zejména možnosti barevného a prostorového zobrazení. V učebně chybí tabule nebo projekční zařízení. Malé využití dalších pomůcek se projevilo například při řešení úkolu zachytit historickou stavbu bez možnosti čerpat inspiraci z různých zdrojů, které ve škole výtvarného zaměření jsou běžně k dispozici. Žáci nepoužívají učebnice ani jiné texty, nevedli si poznámky.

V navštívených hodinách vycházelo samostatné řešení úloh z rámcového zadání s ukázkami možných výstupů, které vyučující průběžně upřesňovala a individuálně ukazovala postup na počítači. I při malém počtu žáků ve třetině třídy se někdy nedařilo dostatečně rychle uspokojit souběžné požadavky na konzultaci řešení, což snižovalo celkovou efektivnost výuky. Pracovní tempo si každý žák zvolil podle svých schopností, jediným limitem (jednou za pololetí) je termín pro kompletní tiskových výstupů všech úloh.

V předmětu počítačová grafika nebyla zaznamenána diferenciací podle zaměření studia. Inspekce rovněž postrádala více hodnocení ze strany učitelů a podle namátkové kontroly studijních průkazů i větší četnost klasifikace v obou předmětech. V hospitovaných hodinách nebyly rozvíjeny dovednosti komunikace a spolupráce ve skupině. Řízené rozhovory však probíhaly v přátelské atmosféře, žáci na otázky odpovídali ochotně. V hodinách ekonomiky převažovaly jednoduché a návodné otázky nad systematickým řešením problémů. V předmětu počítačová grafika žáci někdy nedokázali přesně pojmenovat svoji činnost a málo používali odbornou terminologii. Vyučující se vyjadřovali srozumitelně a spisovně.

***Při výuce ekonomiky a počítačové grafiky jsou negativa a pozitiva v rovnováze, výuka má průměrnou úroveň.***

### **Odborné předměty (technologie zlatnictví, rytí, uměleckého kování, broušení drahých kamenů, konzervování a restaurování)**

Hodinové dotace i obsahová náplň výuky technologií odpovídají schváleným učebním dokumentům pro jednotlivé obory střední školy i VOŠ. Zpracované časově tematické plány vycházejí z platných učebních osnov. Teoretické vyučování je naplánováno v úzké návaznosti na praktická cvičení. Vyučující si stanovují výchovné a vzdělávací cíle vedoucí k naplňování předpokládaného profilu absolventa.

Výuka probíhá podle charakteru probíraného učiva v odborných, případně kmenových učebnách nebo přímo v jednotlivých dílnách. Materiální vybavení umožňuje plnění učebních osnov. Žáci mají k dispozici starší literaturu, nové učebnice se v České republice v současnosti nevydávají. Jeden z učitelů má již připravené vlastní učební texty, jejich obsah a vhodnost průběžně ověřuje přímo ve vyučování. Pro technologii konzervování a restaurování ve VOŠ škola zajistila překlad odborné publikace z anglického originálu (Koroze a konzervace kovových památek a uměleckých děl). Vzhledem k tomu, že kniha byla vydána již v roce 1985, je překlad doplněn o nové poznatky.

ČŠI hospitovala v sedmi hodinách u pěti vyučujících, z nichž pouze jeden splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dva jsou pedagogicky způsobilí, jeden odborně a jeden je nekvalifikovaný.

Většinu sledovaných vyučovacích jednotek měli pedagogové velmi dobře promyšlenou po stránce obsahové, určité nedostatky se objevily ve stavbě hodin a metodice výuky. Učitelé

však dokázali žáky svým zaujetím pro obor výborně motivovat a upoutat jejich pozornost. Využívali názorné ukázky, prvky aktivního učení, průběžně získávali zpětnou vazbu. Žáci spolupracovali, velmi dobře reagovali na problémové otázky, prezentovali vlastní názory a zkušenosti. Ve všech hodinách byla patrná velmi úzká provázanost s praktickými cvičeními.

Mezi učiteli a žáky je přátelský vztah založený na vzájemné důvěře a respektování se. Žáci akceptují dohodnutá pravidla, dostávají prostor pro vyjádření vlastních stanovisek. Komunikují bezprostředně, projevují pozitivní vztah ke studovanému oboru. Většina učitelů má dobrý verbální projev, u některých se však projevuje problém s používáním spisovného jazyka.

***ČŠI celkově hodnotí kvalitu výuky v odborných předmětech (technologických) jako velmi dobrou.***

### **Odborné předměty s výtvarným zaměřením (výtvarná příprava, písmo, praktická cvičení, navrhování)**

ČŠI celkem navštívila 13 vyučovacích jednotek střední školy a dva bloky praktických cvičení v restaurování vyšší školy. Průběžně sledovala výuku všech v době konání inspekce přítomných výtvarných pedagogů a většiny dílenských učitelů.

Rozvržení obsahu učiva je zpracováno do měsíců v tematických plánech. Tyto jsou průběžně analyzovány a každoročně upravovány tak, aby časové rozvržení co nejvíce vyhovovalo neustále se měnícím podmínkám. Neformální a velmi dobrá přípravná fáze (plánování následnosti kroků žákovských výtvarných realizací) vychází z kvalitní týmové spolupráce výtvarných pedagogů s vyučujícími v dílnách. Mimo jedné učitelky všichni výtvarní pedagogové splňují podmínku pedagogické a odborné způsobilosti. Dílejší učitelé jsou velmi dobrými až vynikajícími odborníky ve své specializaci, mají dlouholetou pedagogickou praxi a svou vlastní tvorbou i osobním příkladem působí inspirativně na své žáky.

Pro výuku většiny výtvarných předmětů škola využívá malé střešní ateliéry. Nedostatečný odstup od zobrazovaného modelu nebo od vlastní práce žákům komplikuje vnímání studovaného reálu a tím i negativně ovlivňuje kvalitu výstupu. Naopak, dispozice školy s ateliéry a dílnami ve společné budově je nesporným kladem. Logicky podporuje přímé propojení odborně teoretických a praktických předmětů realizace výtvarného díla.

Prostory určené pro praktickou výuku jsou světlé a podle specializací dostatečným způsobem vybavené, pro žáky jsou silně motivující. Pedagogové zcela běžně zaznamenávají na nástěnné tabule nákresy a popisy jednotlivých pracovních kroků, žáci si píšou pečlivé poznámky, které využívají při realizacích i v dalším profesním životě. Vyučující se především snaží učit žáky profesionálnímu přístupu při řemeslném ztvárnění artefaktu jak vzhledem k použitým nástrojům tak i k užití surovině. ČŠI také velmi hodnotí systematické vedení k výrobě a péči o potřebné, často těžko dostupné, pracovní nástroje a oceňuje cílené používání školní knihovny při vyhledávání podpůrného ilustračního materiálu.

Organizace, užívané formy a metody výtvarného vzdělávání na škole respektují pracovní tempo žáků a umožňují individuální relaxaci při vyučování v blocích. Ročníky střední školy jsou přehledně děleny podle svého zaměření.

Ve všech předmětech byly zadané úkoly jasně formulovány, po úvodní motivaci žáci pracovali samostatně, učitelé poskytovali pomoc radou, citlivě korigovali postupy žáků.

Výtvarná příprava jako základní odborný předmět společný pro všechny studijní obory je zaměřena na osvojení a zvládnutí výtvarného jazyka i kompozice. Získané znalosti a dovednosti si žáci dále rozvíjí v navazujících odborných předmětech (navrhování).

Při hospitacích metody a formy výuky v druhém ročníku výtvarné přípravy cíleně směřovaly k osvojování dovednosti při používání základních výtvarných vyjadřovacích prostředků.



V prvním ročníku bylo zadání zaměřeno na procvičování techniky malby temperou. Vyučovací jednotka probíhala v kmenové učebně, ve které nemohly být, vzhledem k velikosti a počtu vyučovaných žáků, použity ateliérové stojany. Pro kvalitní výstup chyběl například dostatečný odstup žáků od malby i místo pro pohodlné míchání barev. Někteří žáci také hůře zvládali podpurnou kresbu, většina měla problémy s pojednáním i barevným řešením. Při používání tradičních technik je potřebné více respektovat klasické výtvarně-technické postupy a prostřednictvím praktických činností přiměřeně rozšiřovat i vědomosti teoretické.

Pro vstupní motivaci v předmětu navrhování učitelé většinou vychází z připravených žakovských námětů, které společně transformují (podle výtvarné specializace) do návrhu realizace. Nad předloženými náměty vedli pedagogové řízené rozhovory a předložené návrhy citlivě korigovali. Žáci jsou důsledně učeni přesnou argumentací obhájit svoji myšlenku. Komunikativní dovednosti jsou ve výtvarně zaměřených předmětech cíleně rozvíjeny, rovněž tak je u žáků přirozeným způsobem podporován smysl pro tvůrčí týmovou spolupráci.

*Prostředí, návaznost učiva, zajímavá zadání i osobnost vyučujících se v inspekci navštívených hodinách projevovaly v pracovní, tvůrčí atmosféře. V plné míře byla respektována kreativita žáků.*

*Kvalita výuky odborných předmětů s výtvarným zaměřením (výtvarná příprava, písmo, praktická cvičení, navrhování) má velmi dobrou úroveň.*

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Plánování a přípravu inspekci sledovaných předmětů i personální podmínky ČŠI hodnotí velmi dobře. Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou vzhledem ke vzdělávacímu programu celkově průměrné. Organizaci, metody a formy vzdělávání, stejně jako motivaci a hodnocení inspekce hodnotí průměrně, interakci a komunikaci velmi dobře. ČŠI celkově hodnotí průběh a výsledky vzdělávání průměrně.*

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Ředitel školy vzhledem ke svému nástupu do funkce na začátku tohoto školního roku v současné době provádí analýzu vzdělávacích podmínek a konfrontuje svoje představy s cíli svého předchůdce. Z dotazníku před inspekci, z rozhovoru s vedením i z prohlídky školy již vplynuly dílčí posuny v realizaci některých záměrů.

Nejdůležitější úkoly směřují do oblasti výchovně-vzdělávací, personální a materiální. Prioritou je doplnění pedagogického sboru o kvalitní učitele, zabezpečení a rozšíření materiálně-technického zázemí pro střední i vyšší školu.

Ve výchovně-vzdělávací činnosti se zaměří na zkvalitňování vyučovacího procesu, chce reagovat na požadavky trhu práce nabídkou různých forem vzdělávání dospělých (pomaturitní studium nebo studium po vyučení, distanční studium v oboru restaurování kovů, kurzy, veřejné kreslení atd.) a opětovným vytvořením poradního sboru zastoupeného firmami (Znak, Granát, Svaz výrobců bižuterie) vybudovat systém mistrovských zkoušek v oboru zlatník.

Jednotlivé oblasti písemně zpracovaného plánu pro školní rok 2001/2002 mají deklarační charakter, v některých částech se překrývají, postrádají časové údaje včetně termínů a zodpovědností pracovníků. Podobně jsou koncipovány i další předložené plány (plány metodických sdružení teoretických, praktických předmětů, třídních učitelů i plán výchovného poradce). Kromě metodického sdružení praktických předmětů je pověřen vedením poradních

orgánů jeden pedagog.

Vzdělávání ve SUPŠ a VOŠ probíhá podle UP schválených MŠMT, které jsou konkretizovány tak, aby vyhovovaly specifickým podmínkám školy.

Vyučující mají v jednotlivých předmětech zpracované časově tematické plány podle schválených osnov. Z nabídky nepovinných předmětů je do výuky v tomto školním roce zařazena počítačová grafika.

***Oblast plánování hodnotí ČŠI jako průměrnou.***

## **Organizování**

Vnitřní činnost je upravena řadou směrnic (například pečlivě vypracované vnitropodnikové směrnice platné od 1. ledna 2001), jejichž východiskem je Organizační a provozní řád, který jednoznačně upravuje systém řízení, kompetenci a pravomocí v celé organizaci. Předložený řád obsahuje strukturu školy i DM, která je zpracována plně na stávající podmínky, jeví se funkční a byla doplněna v souvislosti se začleněním VOŠ (od 1. ledna 2002).

Ředitel i ostatní vedoucí pracovníci jsou do svých funkcí řádně jmenováni.

Dokumentaci k výchovně-vzdělávacímu procesu spravuje ředitel (UP, osnovy, školní řád, protokoly o přijímacím řízení) a jeho zástupce (rozvrh hodin, třídní knihy a třídní výkazy, maturitní protokoly, protokoly o komisionálních zkouškách). Při kontrole pedagogické dokumentace shledala ČŠI řadu nedostatků, z nichž většina byla v průběhu inspekce odstraněna. Nestandardně provedené opravy (přelepování, zabělení) odstranit nelze.

Metodickými a poradními orgány ředitele jsou umělecká rada a tři metodická sdružení. Umělecká rada je velmi aktivní, připravuje maturity, přijímací zkoušky, výstavy a jiné prezentace na veřejnosti, vyjadřuje se k UP i obsahu osnov ve vztahu k možnostem uplatnění absolventů v praxi. Činnost metodických komisí je více formální.

Pro těsnější spolupráci s praxí byl v listopadu 2001 ustaven Poradní sbor při SUPŠ Turnov, ve kterém zasedají zástupci firem z města Turnova.

Dle rozvrhu hodin je vyučování organizováno ve čtyřicetipětiminutových celcích s pouze pětiminutovou přestávkou, která je pro oddech a přípravu na další výuku nedostatečná.

Velmi rozsáhlá Směrnice ředitele školy o svobodném přístupu k informacím (z ledna 2000) obsahuje nejen pravidla pro poskytování informací veřejnosti a pro zacházení s daty v informačním systému, ale v přílohách i některé základní údaje o škole, postupy při vyřizování stížností, rozhodnutí ředitele, texty právních norem upravující činnost školy atd. Některé části tohoto materiálu nejsou průběžně aktualizovány.

ČŠI neshledala nedostatky v oblasti ochrany osobních údajů. Osobní spisy jsou vedeny uceleně a přehledně. Obsahují všechny doklady potřebné k provádění personální a platové agendy. Pracovní smlouvy i dohody o pracovní činnosti mají potřebné náležitosti. Na platových výměrech jsou v souladu se zákonem uváděny pravidelně poskytované složky platu, náplně práce byly vypracovány pro všechny zaměstnance.

Zaměstnanci školy, kteří nakládají s nebezpečnými látkami nebo přípravky, však nebyli zaškoleni autorizovanou osobou, jak ukládá zákon o chemických látkách a chemických přípravcích.

Evidence docházky je vedena v souladu se zákoníkem práce.

Vnitřní informační systém vychází z tradičních komunikačních prostředků (ústní sdělení, nástěnky ve sborovně i na chodbách atd.). Zákonným zástupcům žáků jsou informace o prospěchu předávány na třídních schůzkách dvakrát ročně. Při škole pracuje Spolek přátel SUPŠ Turnov.

Pro informování veřejnosti škola dvakrát do roka v podzimním a jarním termínu pořádá den

otevřených dveří, zasloužila by si však vlastní obsáhlejší www-stránky (nejen v rámci města Turnov) a častější propagaci v tisku.

Výroční zpráva (2000/2001) má předepsanou strukturu, ale chybí jí evaluační funkce. V rozhodnutích vydávaných ředitelem školy nebyly při namátkové kontrole shledány nedostatky.

***V oblasti organizování existují dobře zpracované dokumenty, chybí však jejich aktualizace a některé části informačního systému nejsou zcela funkční.***

***Celkově jsou negativa a pozitiva v rovnováze, organizování má průměrnou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení tvoří ředitel, zástupce a od letošního školního roku byl také ustaven druhý zástupce s kompetencí VOŠ. V průběhu inspekční činnosti byl z důvodu nemoci zástupce ředitele (s kompetencí SUPŠ) nepřítomen.

Ředitel školy preferuje demokratický styl řízení a vedení lidí na principech participace, vzájemné spolupráce a otevřenosti. Podporuje a oceňuje tvořivou práci, odborné aktivity pedagogů, snaží se o vytvoření ovzduší důvěry a tím i o příznivé klima pro vyučující a žáky. Propojením SUPŠ a VOŠ chce docílit účelné využívání odbornosti vyučujících i materiálního potenciálu školy. V roce 2001/2002 si dal za úkol navázat ve své práci na předchozí vedení, získané podklady průběžně analyzovat a od nového školního roku stanovit přesná pravidla operativního řízení. Na plnění konkrétních úkolů se snaží zainteresovat pracovníky všech oddělení. V současné době jsou při neformálních jednáních prodiskutovány náměty a iniciativy, jejich realizace však často závisí na ekonomické situaci.

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících je v dostatečné míře využívána, začínajícím pomáhá tzv. konzultant, pozitivní vliv na pedagogickou práci má i umělecká činnost učitelů.

Škola má k dispozici dostatek odborné literatury, vyučující a žáci ji využívají hojně při vyučování i samostudiu.

Systém morálního a hmotného stimulování je vytvořen. K problematice odměňování zaměstnanců byl vypracován vnitřní platový předpis, který řeší způsob zápočtu jiné praxe, stanovení platových tříd pro jednotlivé kategorie zaměstnanců, kritéria pro přiznávání osobních příplatků, podmínky pro vyplacení zvláštních příplatků a odměn. Předložený předpis však neodpovídal v některých částech současnému stavu odměňování. Do ukončení inspekce byl dopracován a je nyní zpracován v souladu s příslušnými předpisy. Kritéria pro hodnocení práce jsou součástí platového předpisu a vychází především z výsledků pedagogické činnosti i zohledňují aktivitu pedagogů při prezentaci školy.

***Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem inspekce hodnotí rozsah a efektivnost systému vedení a motivování pracovníků průměrně.***

### **Kontrolní mechanismy**

Stávající kontrolní mechanismy vychází ze systému, který vznikl v předchozích letech, za předchozího vedení školy. Současné vedení se snaží v průběhu tohoto školního roku získat pro svou kontrolní činnost podklady a po následné analýze přepracovat kontrolní systém na stávající podmínky.

Pravomoci v oblasti kontroly jsou delegovány na ředitele, jeho dva zástupce a vedoucí oddělení. Systematicky je sledována především kvalita výuky a vzdělávací výstupy, méně pečlivá je (podle inspekčních zjištění) kontrola vedení pedagogické dokumentace.

Ředitel má písemně vypracován plán hospitací a spolu s vedoucími jednotlivých oddělení hodnotí také všechny výstavy i další akce. Provoz školy kontroluje denně.

O kontrolní a hospitační činnosti jsou vedeny záznamy. Výsledky kontrol a hospitačních zjištění jsou s odpovědnými pracovníky projednávány, poznatky získané hospitační činností i vyhodnocením klauzurních prací žáků jsou průběžně analyzovány. Vedení školy tak získává účinnou zpětnou vazbu o kvalitě práce žáků i pedagogického sboru.

Základem pro sebeevaluaci výchovně-vzdělávacího procesu jsou hlavně pololetní klauzurní práce žáků, výstavy a soutěže.

***Kontrolní mechanismy mají celkově průměrnou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání mají ve všech oblastech (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy) průměrnou úroveň.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV - vedení a zpracování účetnictví**

Právní forma hospodaření (příspěvková organizace) SUPŠ byla stanovena rozhodnutím dne 31. prosince 1998 s účinností od 1. ledna 1999, VOŠ rozhodnutím ze dne 7. září 2001 s účinností od 1. září 2001. Účetní jednotka SUPŠ účtující v soustavě podvojného účetnictví účtuje i pro VOŠ. Pro zpracování účetních dokladů je v obou případech využíváno prostředků výpočetní techniky s programem firmy GORDIC, spol. s r. o. se sídlem v Jihlavě.

Hlavní činnost organizace je upravena vnitroorganizační směrnicí ze dne 1. července 2001, která podchycuje jak oběh účetních dokladů, tak i jejich přezkušování z hlediska věcného a formálního. Součástí této směrnice je zpracovaný účtový rozvrh pro příslušný kalendářní rok a další pokyny související s vedením účetnictví.

Obě organizace mají svůj vlastní běžný účet. Výběr peněžní hotovosti šekem u SUPŠ je uskutečňován tzv. krátkou cestou u Komerční banky (pobočky Turnov). Ostatní platby jsou prováděny na běžném účtu otevřeném u České národní banky (pobočky v Hradci Králové).

Kontrola knihy odeslaných faktur neprokázala k 31. prosinci 2001 neuhrazené pohledávky. Naopak účtovací předpis č. 105/12 ze dne 31. prosince 2001 prokazuje neuhrazené závazky vůči dodavatelům, kteří své faktury vystavili ke konci prosince 2001. Tyto faktury byly následně uhrazeny z běžného účtu organizace v lednu 2002.

Hospodaření obou organizací bylo uzavřeno v závěru roku vypracováním účetní závěrky. Zpracované rozvahy, výkazy zisku a ztráty a přílohy obsahují náležitosti, které jsou v souladu s platnou právní normou o účetnictví. Jsou podepsány vedoucím organizace a osobou odpovědnou za jejich zpracování.

Další kontrolní činnost byla zaměřena jen do oblasti účetní evidence SUPŠ.

Vypracovaný odpisový plán pro rok 2001 byl pravidelným odepisováním hmotného investičního majetku účetně dodržen. Z nedostatku finančních prostředků na běžném účtu nebyl zcela naplněn fond reprodukce majetku. Kontrolované účetní zápisy za březen a listopad roku 2001 (viz výčet dokladů) jsou prokazatelně dokladovány účetními doklady (faktury, paragony, vnitřní účetní doklady, cestovní příkazy apod.), které obsahují náležitosti předepsané platnou právní normou o účetnictví. Jsou vedeny chronologicky a odpovídají danému účetnímu období. Z hlediska věcného jsou uspořádány v hlavní knize a z hlediska časového v účetním deníku.

Fyzická inventarizace majetku a závazků byla provedena k 31. prosinci 2001 v návaznosti na pokyn ředitele organizace ze dne 30. listopadu 2001 a na základě Příkazu ředitele Krajského úřadu v Liberci (č. 27/2001 z 12. listopadu 2001) byly jmenovány ústřední a dílčí inventarizační komise.

Zpracovaná závěrečná zpráva z 21. ledna 2002 podává celkový přehled o fyzickém a účetním stavu majetku a závazků organizace k datu 31. prosince 2001. Výsledky vyplývající z inventurních soupisů, které byly podepsány odpovědnými osobami, neprokázaly v porovnání se stavem účetním, žádné rozdíly. Součástí celkové inventarizace majetku byla i inventarizace peněžních prostředků v hotovosti.

Zjištěné provedené opravy v účetních dokladech nevedou k neprůkaznosti a nesprávnosti účetnictví.

Organizace při archivování účetních písemností a technických nosičů dat vychází z ustanovení platné právní normy o účetnictví. Způsob úschovy a ukládání písemností je vyjádřen ve vnitroorganizační směrnici k vedení účetní evidence ze dne 1. ledna 1995. Výsledek z odborné archivní prohlídky uložených písemností provedené pracovníky Státního okresního archivu Semily byl vyjádřen ve zpracovaném protokolu (3. prosince 2001).

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Při kontrole byly porovnány skutečné stavy žáků (uvedené v třídních výkazech SUPŠ i VOŠ), a fyzická lůžková kapacita DM se zahajovacími výkazy Škol (MŠMT) V 7 a 10 - 01 i se stanovenou kapacitou žáků a lůžek uvedených v rozhodnutích z 31. prosince 1998 a 7. září 2001. Zjištěné fyzické stavy žáků a lůžek i studijní obory (82-41-M a 82-42-N) souhlasí s údaji uvedenými v rozhodnutích.

Porovnáním údajů z výkazu P1-04 za rok 2001 a závazných ukazatelů limitu mzdových prostředků stanovených na rok 2001 nebylo zjištěno překročení těchto závazných limitů. Nadtarifní složky platu činily v roce 2001 19 % z tarifních platů, osobní příplatky činily pouze 65 % z celkových nadtarifních složek platu. Ve výkazu P1-04 za rok 2001 byly nesprávně uváděni obchodně provozní pracovníci v DM.

Při kontrole zařazení zaměstnanců do platových tříd nebyly zjištěny nedostatky. Zařazení zaměstnanců odpovídá náplní práce (vykonávanému zaměstnání). K zařazování zaměstnanců do platových stupňů jsou ve škole vedeny přehledy o předcházející praxi, o způsobu zápočtu této praxe a odpočtu let v případě nesplněného vzdělání. Při namátkové kontrole zápočtu praxe byly zjištěny drobné nedostatky ve vykazování a započítávání praxe, tyto nedostatky byly v době do uzavření inspekční zprávy odstraněny.

Výše stanovených příplatků za vedení se pohybuje v rozpětí stanoveném zákonem. Výše přiznaných osobních a zvláštních příplatků odpovídá příslušné právní normě.

### **Hodnocení tvorby a čerpání FKSP**

Škola v době konání inspekce přepracovala zásady o hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb (FKSP) pro rok 2001/2002. Rozpočet fondu na rok 2000/2001 byl řádně předložen.

Prostředky fondu byly v roce 2001 poskytnuty na stravování, rekreace, půjčky na bytové účely a sociální půjčky, věcné a peněžní dary k životnímu jubileu, k prvnímu odchodu do důchodu a na vitamíny. Prostředky jsou vedeny na samostatném účtu u banky s předčíslem 107 a doklady fondu ukládány společně s účetními doklady školy, je zajištěna jejich návaznost na bankovní výpisy. Pokladní doklady fondu jsou uloženy ve složce pokladna. Proplácení hotovostních plateb z fondu probíhá také přes pokladnu školy s následným přeúčtováním. Přehled tvorby a čerpání je evidován na předkontačních dokladech

a v peněžním deníku FKSP. U příjmů i výdajů fondu bylo používáno analytické členění. Poplatky a úroky v bance jsou hrazeny z provozních prostředků organizace.

Příděl do fondu byl tvořen ve výši 2 % z vyplácených mezd a zúčtován pololetně. Vnitřní doklad o tvorbě je zakládán v dokladech FKSP. Tím, že příděl do fondu nebyl prováděn měsíčně, byl porušen právní předpis.

Při poskytování půjček na bytové účely nebo k překlenutí tíživé finanční situace jsou organizací vystavovány jednotné smlouvy o návratné bezúročné půjčky. Náležitosti písemné formy smluv (FKSP), nerozlišují důvod poskytnutí půjčky. Půjčky na bytové účely jsou poskytovány na základě žádosti a propláceny bezhotovostně na fakturu.

Kontrolované smlouvy byly vystaveny bez uvedení ručitele. Půjčky jsou účetně vedeny na účtu 335 (pohledávky za zaměstnanci), splátky jsou sledovány.

Organizací jsou pracovníkům poskytovány peněžní dary při životním výročí a při prvním odchodu do starobního důchodu. Zdanění, popř. odvod pojistného dle platných předpisů je prováděno. V účetní dokumentaci však chybí písemné poskytnutí daru schválené vedoucím organizace, pouze je přiložen mzdový doklad. Celková výše darů nepřekročila 15 % z přídělu do fondu na běžný rok. Kontrolou bylo dále zjištěno, že organizace používá při vyplácení darů formulaci odměna, což vyhláška o FKSP nezná.

Příspěvek na stravné je hrazen fakturou, evidence je zajištěna. K zásadám pro rok 2002 není přiložena kalkulace oběda, tudíž není zřejmé, zda příspěvek z fondu byl stanoven správně.

Některé příspěvky na tábory dětí a rekreace dospělých byly propláceny bez žádosti účastníka pouze na základě složenky nebo jiných potvrzení od pořádatelky organizace bez účetního dokladu (faktury) adresovaného na zaměstnavatele.

Zaměstnavatel uhradil z fondu celkové náklady na rekreace a dětské tábory, zaměstnanec zaplatil pouze cenu rekreace sníženou o příspěvek z fondu.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) rozpočtované v roce 2001 částkou 2 805,16 tis.Kč, rozdělené na přímé výdaje ve výši 108,16 tis.Kč a provozní výdaje ve výši 2 697,0 tis.Kč byly vyčerpány.

Na základě platného zákona má organizace vypracované směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad i vypracován příkaz ředitele pro výši sazeb stravného při pracovních cestách. Cestovné je propláceno přes pokladnu školy. Kontrolou cestovních příkazů za měsíc červen a září 2001 nebyly zjištěny nedostatky. Součástí cestovních příkazů je i cestovní zpráva.

Ochranné pracovní prostředky (OPP) škola poskytuje na základě směrnice, kde je určena kategorie pracovníků a množství, druh pomůcek i doba jejich použitelnosti. OPP jsou nakupovány na fakturu nebo přes pokladnu školy a evidovány na osobních kartách zaměstnanců. Některé OPP pro žáky jsou zařazeny v učebních pomůckách (např. brýle, ochranné štíty).

Kontrolou účetních dokladů za prosinec 2001 bylo zjištěno, že zakoupené pracovní oděvy jsou vedeny v souladu s evidencí OPP. Návaznost dokladů je zajištěna.

Učební pomůcky (UP) a učebnice jsou nakupovány na fakturu i přes pokladnu školy. Evidence je vedena v počítači pod pořadovým číslem. Na účetních dokladech je uveden odkaz na inventární číslo a způsob evidence. Inventarizace UP a učebnic je prováděna. Kontrolou účetních dokladů o nákupu UP a učebnic v měsících červen, září až prosinec (2001) nebyly zjištěny nedostatky.

Z prostředků určených pro další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v roce 2001

propláceny kurzy, školení a semináře pro pedagogy. Odborná literatura byla proplácena z učebních pomůcek a zaevidována v knihovně.

Kontrolou dokladů, kterými byly propláceny ONIV bylo zjištěno, že organizace účtuje v denících a v hlavních měsíčních knihách. Účetní doklady obsahují všechny náležitosti dle zákona o účetnictví.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků přidělené v roce 2001 ve výši 17,16 tis.Kč byly vyčerpány na kurzy, semináře a školení pedagogických pracovníků a nedošlo k jejich nevhodnému použití.

### **Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních prostředků s účelovou dotací**

Žádost o neinvestiční účelovou dotaci na akci (výměna oken v budově čp. 1603, SUPŠ Turnov), byla zaslána na MŠMT dne 15. října 1999. Akci zařadilo MF do programu Výstavba a obnova budov a staveb středních škol. Souhlas se zadáním realizace byl vydán MF dne 8. října 2001 v rozsahu provedení roku 2001 a 2002. Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na jejím financování bylo vydáno dne 8. října 2001 pod ev. č. 39 8242 0444. Oznámení limitu výdajů pro rok 2001 vydáno MF dne 4. října 2001 (limitní označení č. 1).

U České spořitelny Turnov byl pro tento účel zřízen samostatný účet. Výpis z tohoto účtu č. 3/1 ze dne 5. listopadu 2001 dokladuje finanční transakci o přijetí části státní dotace a zároveň provedení úhrady faktury č. 21511 ze dne 31. října 2001 firmy SAVA spol. s r. o., Bítouchovská 473, 513 01 Semily. Investor ze svých zdrojů pokryl náklady na přípravu a zabezpečení akce.

Dodavatel provedl fakturaci za provedené práce na základě uzavřené smlouvy o dílo ze dne 31. července 2001. Součástí faktury je příloha dokládající soupis provedených prací v měsíci říjnu 2001.

Stávající dodavatelská organizace stavebních prací byla vybrána na základě provedeného výběrového řízení (zápis ze dne 9. července 2001).

První část přidělené účelové dotace na akci zabezpečované SUPŠ Turnov byla využita účelně v návaznosti na zpracovaný a odsouhlasený rozpočet dodavatelské firmy.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Podvojný účetnictví vykazované účetní jednotkou je průkazné, jeho rozsah i způsob vedení je v souladu s platnou právní normou o účetnictví.*

*Při kontrole provádění personální a platové agendy bylo zjištěno, že ředitelství školy postupuje v souladu s příslušnými předpisy, drobnější nedostatky byly odstraněny do uzavření inspekční zprávy. V oblasti čerpání mzdových prostředků lze konstatovat, že v kontrolovaném období (2001) hospodařila škola účelně a efektivně. Avšak v oblasti hodnocení efektivity čerpání finančních prostředků FKSP bylo zjištěno, že čerpání nebylo v některých případech v souladu s právními předpisy.*

*Finanční prostředky za státního rozpočtu přidělené na ONIV byly vynakládány na nejnutnější potřeby organizace a nedocházelo zde k nevhodnému vynakládání těchto prostředků.*

**Tematická inspekce Ochrana člověka za mimořádných situací**

V rámci komplexní inspekce proběhla na základě požadavku MŠMT ve škole tematická inspekce zaměřená na realizaci pokynu MŠMT (čj. 34 776/1998-22) k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacích programů základních a středních škol (z 4. května 1999).

Škola se zabývá rozpracováním a začleněním obsahu tematického celku do vzdělávání až v poslední době, proto ani nevznikly v letech 2000 - 2002 požadavky (s výjimkou jedné učitelky, která absolvovala zdravotnický kurz) na cílené proškolení pedagogů. Pokyn ředitele (z března 2002) nařídil zařadit obsah jednotlivých témat do programu třídnických hodin všech tříd. Tím byly vytvořeny předpoklady pro seznámení žáků se základními informacemi ještě v tomto školním roce. Vzdělávání zaměřené na ochranu člověka za mimořádných situací však netvoří ucelený systém (pouze ve fyzice ve druhém ročníku se objevilo okrajově téma ochrana a využití jaderného záření), chybí zpětné vazby, návaznost a diferenciací.

Inspektovaná škola má k dispozici nevyužívané starší učební pomůcky pro zdravotnickou výchovu, ve skladech jsou ochranné masky. Přesné vymezení funkce úkrytového prostoru v podzemí budovy je předmětem jednání s orgány civilní obrany. V době inspekce nebyla doložena spolupráce školy se složkami Integrovaného záchranného systému, poslední zápis o praktickém nácviku evakuace byl ze dne 21. února 2000.

***Na základě výše uvedených skutečností ČŠI hodnotí realizaci pokynu MŠMT čj. 34 776/98-22 ve škole jako pouze vyhovující.***

**Výchovné poradenství**

Funkcí výchovného poradce byla pověřena s nástupem nového ředitele vyučující všeobecně-vzdělávacích předmětů bez příslušného kvalifikačního studia. S problematikou se postupně seznamuje i když některé oblasti (například výchovná opatření vnitřního klasifikačního řádu) byly řešeny předmětovou komisí třídních učitelů, kterou vedla a která v podstatě suplovala instituci výchovného poradce. Oblast další profesní orientace absolventů měl do minulého školního roku v kompetenci zástupce ředitele, vždy s pomocí třídního učitele čtvrtého ročníku.

Výchovná poradkyně má písemně zpracovaný roční plán s časovým rozvržením, sledovaná problematika však není v jednotlivých bodech konkretizována (například spolupráce s metodikem prevence). V současné době zajišťuje přihlášky na vysoké a vyšší odborné školy, které si žáci odesílají individuálně. Nemá však ještě zcela jasnou představu o formě zpětné vazby u absolventů, uvažuje o elektronické poště.

Odborné přednášky prostřednictvím poradny zatím neorganizovala ani se ještě nezúčastnila informativního setkání výchovných poradců. Navštívila burzu středních škol a v rámci třídních schůzek i některé základní školy v okrese, aby informovala rodiče vycházejících žáků o podmínkách a možnostech studia v umělecké škole.

Konzultační hodiny jsou stanoveny, individuální setkání s žáky nebo rodiči se mohou uskutečnit po domluvě. Informace o profesních možnostech jsou vyvěšeny na nástěnce výchovného poradce.

SUPŠ nevykazuje žádného integrovaného žáka. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Turnově není příliš častá. Žáci s dyslektickými obtížemi, kterých výchovná poradkyně vytypovala celkem 13, jsou odkazováni k diagnostikování do místa bydliště.



Metodičkou prevence je vychovatelka DM, také nově jmenovaná od začátku školního roku. Byla proškolená na týdenním kurzu preventistů. Na základě zkušeností ze školení zpracovala minimální preventivní program, který aplikovala na podmínky školy i DM.

Program je rozčleněn do několika okruhů zahrnujících mezipředmětové vztahy, volnočasové aktivity, uměleckou tvorbu žáků i jejich činnost nad rámec osnov vztahující se tematicky k minimálnímu preventivnímu programu (například kovářské soutěže, organizace Květinového dne, studentský majáles), další vzdělávání metodika prevence a výchovného poradce i využití peer programu prostřednictvím několika vyškolených žáků druhého ročníku. V programu nechybí aktuální adresy odborných pracovišť, přílohou je metodický pokyn, jak postupovat při zjištění drogově závislého jedince ve škole nebo v DM.

Metodička prevence sama organizuje některé aktivity v DM, snaží se i prosazovat víkendový program v přírodě. Informace předává prostřednictvím nástěnky, umístěné na frekventovaném místě školy spolu se schránkou důvěry. Schránka důvěry však zatím není využívána. Někteří žáci se pokouší vydávat i občasný časopis.

Práce začínající metodičky je vedena s osobním zaujetím a odborným zájmem o danou problematiku.

Oblast primární prevence je velmi dobrá.

***Na základě rozhovorů, seznámení se s materiály výchovného poradce a metodika prevence, kteří tuto oblast mapují, celkově inspekce hodnotí úroveň výchovného poradenství průměrně, s pozitivy a negativy téměř v rovnováze.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina (čj. SH-2165/2001 ze dne 5. prosince 2001), dodatek č. 1 ke zřizovací listině (čj. SH-142/2002 z 15. ledna 2002),
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol (31. prosince 1998, čj. 35 438/1998-21; 7. září 2001, čj. 21 483/2001-21; 22-590/2002-21 s účinností od 1. ledna 2002),
- zahajovací výkaz - SUPŠ V 7-01 z 3. října 2001, zahajovací výkaz - VOŠ V 10-01 z 1. listopadu 2001,
- jmenování ředitele školy (čj. 20 546/2001-26 z 25. června 2001 s účinností od 1. července 2001), jmenování zástupce ředitele pro SUPŠ (čj. 393/96 z 1. února 1996), jmenování zástupce pro VOŠ s účinností od 1. ledna 2002 (čj. 187/2002 z 2. ledna 2002),
- výkaz Škol(MŠMT) P1-04 za rok 2001,
- třídní knihy všech tříd střední školy, třídní výkazy všech tříd,
- plán práce (2001/2002), plán předmětové komise praktických předmětů (2001/2002), plán metodického sdružení třídních učitelů (2001/2002), plán výchovného poradce, zápisy ze zasedání umělecké rady (2001/2002), zápis ze schůze Spolku přátel SUPŠ Turnov (21. prosinec 2001),
- organizační a provozní řád s organizační strukturou školy a DM (platný od 1. září 1999), dodatek k organizaci školy (platný od 1. ledna 2002),
- vybraná rozhodnutí ředitele, pokyn pro třídní učitele (ochrana žáka za mimořádných situací z 21. března 2002), směrnice o svobodném přístupu k informacím s účinností od 1. ledna 2000, minimální program prevence sociálně patologických jevů, jednotný postup při objevení drogově závislého jedince ve škole nebo v DM,
- osvědčení ev. č. 00007 o absolvování kurzu Základní norma zdravotnických znalostí (z 16. října 2001),
- učební plán pro kmenový obor výtvarná a umělecká řemesla, 82-41-M, (čj. 23 266/2000-23 s platností od 1. září 2000), konkretizovaný učební plán pro kmenový obor výtvarná a umělecká řemesla, 82-41-M, (z 27. srpna 2001 s platností od 1. září 2001),
- učební osnovy vyučovaných oborů a jejich zaměření, časově tematické plány hospitovaných předmětů,
- Projekt vyšší odborné školy při SUPŠ, obor restaurování kovů (včetně posudků),
- vybrané kontrolní slohové práce žáků, protokol písemné maturitní zkoušky z českého jazyka a vybrané písemné maturitní práce z českého jazyka a literatury (2000/2001), sešity a studijní průkazy, výtvarné práce žáků,
- osobní spisy zaměstnanců (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady o vzdělání, přehledy o zápočtu praxe), podklady pro evidenci docházky,
- vnitřní platový předpis s přílohami (s účinností od 1. července 2001),
- vnitropodnikové směrnice k vedení účetní evidence platné od 1. ledna 2001 včetně doplňků (harmonogram účetní uzávěrky, výplatní termíny, prodej tiskopisů studentům, termíny zúčtování účetních dokladů, vrácení odpadu z drahých kovů, kopírování na strojích, pronájem tělocvičny, střediskové členění nákladů a výnosů, výše sazeb stravného při pracovních cestách, limit pokladní hotovosti, dohody o hmotné odpovědnosti),
- vnitroorganizační směrnice Oběh účetních dokladů (z 1. ledna 2001), knihy odeslaných a přijatých faktur, odpisový plán pro rok 2001 (z 1. ledna 2001), výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02, rozvaha Úč OÚPO 3 - 02 (z 17. ledna 2001 a 11. ledna 2002),

- hlavní kniha účetnictví (2001),
- přehled o poskytnutých příspěvcích za rok 2001 od KÚ Libereckého kraje z 9. ledna 2002, přehled o rozpočtu výnosů a nákladů příspěvkové organizace z 25. února 2002,
- rozpočtové opatření č. 223 z 18. července 2001 (čj. Rš-2197/2001-Ku), závazné limity rozpočtu stanovené na rok 2001,
- rozhodnutí MF o účasti státního rozpočtu z 8. října 2001 (ev. č. 39 8242 0444), oznámení limitu výdajů ze státního rozpočtu v r. 2001 (MF, z 4. října 2001), výpis z peněžního účtu 000932-1263508329/0800 č. 3/1 (z 5. listopadu 2001),
- odpisové plány, zásady pro provádění inventarizace majetku, směrnice k evidenci majetku a UP, směrnice o ochraně majetku, oběh účetních a neúčetních dokladů, směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad, vnitropodnikové směrnice autoprovozu, vnitropodnikové směrnice k úhradě ubytování studentů DM, směrnice pro poskytování OPP,
- závěrečná zpráva o inventarizaci majetku a závazků a inventurní soupisy k 31. prosinci 2001 (z 21. ledna 2002),
- zápis z výběrového řízení dodavatelských stavebních firem (z 9. července 2001), faktura firmy SAVO spol. s r. o. Semily č. 21511 (z 31. října 2001),
- účetní doklady z března 2001 – faktury (č. 1 - 3, 6 - 11, 17 - 25, 35 – 41), vnitřní doklady (č. 4, 5, 29 - 34, 43, 52 – 55), pokladní doklady (č. 6, 16, 20, 24, 25, 26, 27, 31, 39, 42, 44, 48, 52, 53), účetní doklady z listopadu 2001 – faktury (č. 1 - 6, 11 - 17, 28 - 30, 38 – 46), vnitřní doklady (č. 19 - 24, 73 – 79), pokladní doklady (č. 1, 3, 15, 16, 20, 21, 29, 30, 49, 51),
- zásady o hospodaření s FKSP (2000/2001) a rozpočet fondu (2000/2001), čerpání fondu za rok 2001, výpisy z účtu FKSP (od č. 1 - 60/2001), doklady FKSP (rok 2001 - č. 51/1, 52/1, 55/1, 7/2, 40/2, 48/3, 25/4, 43/5, 44/5, 59/6, 67/6, 68/6, 69/6),
- smlouvy o návratné bezúročné půjčky č. 2/97, 3/97, 1/99, 2/99, 3/99, 1/2000, 1/2001 a 2/2001 (včetně přiložených účetních dokladů a faktur),
- cestovní příkazy (doklad č. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 38, 39, 43, 44, 45, 46, 56 z června 2001 a č. 48 ze září 2001),
- ochranné pracovní pomůcky (doklad č. 36, 48 a 52 z prosince 2001),
- požární kniha SUPŠ Turnov (pořízená 24. listopadu 1992),
- učební pomůcky a učebnice (doklad č. 22, 24 a 25/6, 29/9, 22/10, 13/11 a 1/12),
- DVPP (doklad č. 41/9, 47/10, 42/11, 22/11, 50/11, 27/12).

## ZÁVĚR

*Výuka inspekcí sledovaných předmětů je realizována v souladu se schválenými učebními dokumenty. Bezprostřední příprava na vyučování respektuje aktuální složení třídy a charakter předmětů. Učební osnovy jsou plněny po stránce obsahové i v oblasti obecných cílů. ČŠI velice hodnotí Projekt vyšší odborné školy při střední uměleckoprůmyslové škole, který vypracovali pedagogové školy a který je kvalitním podkladem pro vzdělávání ve speciální oblasti restaurátorských a konzervátorských činností.*

*Školní učební prostředí je pro žáky SUPŠ i VOŠ silně motivující a převážně splňuje psychohygienické podmínky. Materiálně-technické podmínky jsou však značně ovlivněny finančními možnostmi. Přestože pracovníci efektivně využívají přidělené prostředky, v dílnách maximálně šetří materiálem, stále se nedostává na další potřebné zlepšení prostředí i na nutnou inovaci vybavení. Například didaktická technika je staršího data výroby, chybí dostatečně prostorné ateliéry, modelovna, vybavené laboratoře atd.*

*I když ve škole působí významné umělecké osobnosti, personálnímu zajištění některých předmětů je třeba věnovat větší pozornost. Pedagogové ve výuce buď zastávají osvědčené tradiční metody a preferují především řemeslo nebo hledají nové cesty a metodické postupy. Tato konfrontace názorů, odborný dialog a společná mezioborová spolupráce při hodnocení klauzurních prací výrazně přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání.*

*Z hlediska dlouhodobého vývoje vedení analýzou stávajících podmínek mapuje možnosti a některé z vytčených priorit již realizuje. Inspekce však v průběhu své činnosti zaznamenala rezervy v práci poradních orgánů.*

*Organizační struktura jako celek tvoří dobrý základ pro účinné řízení za předpokladu funkční komunikace mezi vedoucími pracovníky, což ztěžuje uspořádání administrativních prostor školy. Při vedení a motivování pracovníků převažuje demokratický styl, řízení je jako celek funkční a účinné.*

*Umělecké vzdělávání ve SUPŠ a VOŠ Turnov má svým jedinečným zaměřením specifické postavení mezi ostatními odbornými školami. Svou činností vytváří velmi dobré podmínky pro umělecký, rozumový i etický rozvoj žáků. Absolventi školy i umělecké aktivity žáků a učitelů výrazně zvyšují kredit školy na veřejnosti.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

ano

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jana Langerová	PaedDr. Jana Langerová v. r.
Členové týmu	Ing. Varja Paučková	Ing. Varja Paučková v. r.
	Ing. Eva Žižková	Ing. Eva Žižková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Mgr. Alexandra Hanwaldová Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice Miroslava Luňáčková, kontrolní pracovnice Jindřich Novotný, kontrolní pracovník	Mgr. Alexandra Hanwaldová v. r.

V České Lípě dne 21. června 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. července 2002

ano

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jiří Mašek, ředitel školy

Mgr. Jiří Mašek v. r.  
podpis

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	30. července 2002	081 174/2002-04034
Zřizovatel	30. července 2002	081 173/2002-04034

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány