

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 045 11/99-5001  
Signatura: ad4fs303

Oblastní pracoviště č. 4  
Okresní pracoviště Plzeň-město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola/školské zařízení:** Sportovní a podnikatelská střední škola, spol. s r. o.  
Sady 5. května 21, 301 12 Plzeň

**Identifikátor ředitelství:** 600 009 726

**IZO:** 049 777 149

**Ředitel školy/zařízení:** PhDr. Jan Sinkule

**Zřizovatel:** Mgr. Jaroslav Šlechta, ~~rodné číslo 46 02 500174~~  
K Pecím 6, 301 12 Plzeň

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Plzeň-město

**Termín inspekce:** 15. ledna 1999

**Inspektor:** Ing. Jan Aschenbrenner

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni č. 35381/98 ze dne 16. 11. 1998  
Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 058/98-21 ze dne 12. 11. 1998  
Rozhodnutí zřizovatele školy o jmenování ředitele školy ze dne 24. 8. 1998  
Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. (1) zákona č. 138/1995 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon)  
Organizační řád školy  
Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997-1998

## **1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu**

Sportovní a podnikatelská střední škola, s. r. o. je jedinou střední školou tohoto typu v regionu. Cílem školy je vytvořit stabilní vzdělávací zařízení poskytující středoškolské vzdělání v oboru podnikání se zaměřením na řízení činnosti malých a středních podniků (2 třídy v ročníku) a podnikání se zaměřením na řízení a provoz sportovních klubů (1 třída v ročníku). Uplatnění absolventů v praxi je podrobně a dlouhodobě analyzováno v součinnosti s úřady práce.

Plán práce školy na školní rok 1998/99 byl projednán a schválen na pedagogické radě 31. srpna 1998. Roční plán je rámcový, je konkretizován měsíčními plány činnosti školy.

Vnitřní řád školy členěný na organizační řád pro žáky a pracovní řád zaměstnanců školy je každoročně upřesňován dle podmínek vynucujících si změny v organizaci. Všechny změny ve vnitřním řádu jsou projednávány a schvalovány při pedagogických radách.

*Plánování výchovně-vzdělávacího procesu a činnosti školy je svým obsahem, zpracováním a hodnocením na průměrné úrovni.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 31 058/98-21 ze dne 12. 11. 1998 byla Sportovní a podnikatelská střední škola zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako společnost s ručením omezeným.

Školu řídí ředitel se zástupkyní ředitele pro teoretické vyučování a šéftrenérem mládeže, pověřeným řízením sportovní přípravy žáků.

Metodickým a poradním orgánem ředitele školy jsou vedoucí kabinetů (předmětových komisí) a výchovný poradce. V letošním školním roce je zřízeno pět předmětových kabinetů – kabinet humanitních věd, cizích jazyků, matematiky a výpočetní techniky, ekonomických předmětů a kabinet sportu.

Hospodářský a provozní úsek řídí ekonom školy.

Kompetence a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků jsou adresně stanoveny.

### **2.2 Personální struktura**

Škola zaměstnává 24 interních učitelů, 3 externí učitele na částečný úvazek a 2 externí trenéry na sportovní přípravu. Všichni interní učitelé jsou odborně a pedagogicky způsobilí dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Pedagogický sbor je konsolidován, nedochází k žádné fluktuaci. Ve školním roce 1996/97 odešel jeden interní učitel na vlastní žádost a dva externisté pro nadbytečnost vzhledem ke snižování počtu tříd.

Hospodářský úsek školy zabezpečují dva pracovníci pro ekonomickou a personální činnost (jeden externě), jedna sekretářka, správce budovy a dvě uklízečky.

*Organizační a personální struktura školy umožňuje na nadprůměrné úrovni zajišťovat výchovně-vzdělávací proces, sportovní přípravu žáků i provoz školy.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plán kontrolní činnosti pro školní rok 1998/99 není zpracován. Povinnost provádět kontrolní činnost je řediteli a jeho zástupcům uložena zřizovatelem. Vedoucí kabinetů mají uloženo provést nejméně jednou za dva měsíce hospitaci u všech svých podřízených učitelů. Příkaz byl vydán při pedagogické poradě dne 31. srpna 1998.

Výsledky hospitací jsou projednávány s ředitelem školy a zápisy jsou u něj ukládány.

Pro hodnocení učitelů nejsou stanovena kritéria. Hodnocení žáků se provádí do osobních listů, ve kterých se zaznamenávají výsledky studia, chování, absence a graficky se znázorňuje i pracovní úsilí a vystupování žáků. Osobní listy žáků jsou přehledné, motivující, s jasnými pravidly hodnocení.

*Kontrolní systém školy má pozitiva a negativa zhruba v rovnováze.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém tvoří porady vedení, provozní porady svolávané dle potřeby, plánované pedagogické rady a porady kabinetů. Z porad jsou prováděny zápisy. Samostatně jsou organizovány sportovní porady. Za účasti trenérů a učitelů sportovní přípravy se řeší problémy sportovní přípravy a tréninku žáků.

Aktuální informace jsou zveřejňovány na centrální nástěnce školy.

Všechny kabinety jsou propojeny vnitřní telefonní sítí.

Žáci, rodiče a veřejnost získávají informace o škole z informačních letáků, prostřednictvím výchovných poradců základních škol a inzercí v regionálním tisku.

Škola pravidelně a včas zajišťuje informace rodičům. Třídní aktivity jsou organizovány dvakrát v roce. Rodiče jsou písemně informováni o výsledcích studia a chování vždy za první a třetí čtvrtletí. Přehledné informace jsou též poskytovány prostřednictvím osobních listů žáků.

*Informační systém je propracován, je účinný, existují v něm zpětné vazby. Vykazuje výraznou převahu pozitiv.*

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a odst. (1) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon).

Kontrolou byly zjištěny drobné administrativní chyby. V třídních výkazech je přepisována klasifikace bez řádné opravy a podpisu, kdo známku opravil, některé protokoly o opravných zkouškách postrádají podpis třetího člena zkušební komise, protokoly o přijímacím řízení jsou obsahově neúplné.

*Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.*

### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 12. 11. 1998, čj. 31 058/98-21 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má Sportovní a podnikatelská škola, spol. s r. o. povolen studijní obor 63-41-M Ekonomika a podnikání - 007 Podnikatel (JKOV: 63-64-6/00) v denním studiu.

Učební plány a učební osnovy povoleného oboru byly schváleny MŠMT ČR dne 20. 5. 1996, čj. 20 282/96-23 s platností do 31. 8. 1999.

Hodinová dotace předmětů ve školním roce 1998/99 odpovídá učebním plánům.

Učební osnovy mají vyučující rozpracovány do časových tematických plánů, projednaných v předmětových kabinetech a schválených ředitelem školy. Namátkovou kontrolou třídních knih nebyl zjištěn nesoulad v plnění učebních osnov.

*Schválené učební dokumenty výchovně-vzdělávacího programu jsou plněny.*

**7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Zdrojem finančních prostředků školy jsou dotace z rozpočtu MŠMT ČR a platby od žáků. Získané prostředky umožňují realizovat vzdělávací program školy, jsou účelně vynakládány především na zlepšení materiálně-technického vybavení školy a na nákup učebních pomůcek.

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch zlepšení podmínek výchovně-vzdělávací činnosti.*

**8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy vypracovaná ve smyslu § 3 odst. (1) zákona 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství obsahuje všechny náležitosti uvedené v § 17e odst. (2) a (3) téhož zákona.

*Výroční zpráva o činnosti školy je po obsahové i estetické stránce zpracována na nadprůměrné úrovni.*

## ZÁVĚRY

Řízení školy vychází z dobře zpracovaných plánů činnosti, je promyšlené a funkční. Je účelově zaměřeno k efektivnímu plnění výchovně-vzdělávacího programu školy.

Drobné nedostatky zjištěné ve vedení povinné dokumentace byly projednány s ředitelem školy a jejich odstranění je plně v jeho kompetenci.

***Celkově lze řízení školy hodnotit jako spíše nadprůměrné.***

*razítko*

Podpisy inspektora:

Ing. Aschenbrenner v.r.

V Plzni dne 25. ledna 1999

Přílohy: nejsou

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 1. 2. 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy

Jan Sinkule v.r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	5. 2. 1999	045 21/99-5001
Školský úřad:	5. 2. 1999	045 22/99-5001

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou připomínky

