



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1132/08-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice,
okres Hodonín, příspěvková organizace**

Adresa: 696 66 Sudoměřice 29

Identifikátor: 600 115 801

IČ: 71 010 327

Místo inspekce: 696 66 Sudoměřice 29

Termín inspekce: 3. – 4. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 120 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 50 dětí, školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných a školní družiny s kapacitou 25 žáků. Zřizovatelem školy je Obec Sudoměřice, 696 66 Sudoměřice 322. Před několika lety se snížil počet tříd, který se stabilizoval. Do budoucna škola v důsledku pozitivního demografického vývoje očekává nárůst počtu žáků. Nyní jsou ve třech třídách vyučováni žáci pěti ročníků prvního stupně. K základnímu vzdělávání (1. ročník podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem *Škola pro život - dále ŠVP ZV*, ostatní ročníky podle vzdělávacího programu *Základní škola*) je přihlášeno 43 žáků, k předškolnímu vzdělávání (podle *Školního vzdělávacího programu Barevný svět – dále ŠVP PV*) 47 dětí, k zájmovému vzdělávání (podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny*) 24 účastníků a ke školnímu stravování 130 stravovaných. V MŠ je v současné době ve dvou třídách 47 dětí, z nichž 15 zahájí od školního roku

2008/2009 povinnou školní docházkou. Za poslední období se zmodernizoval interiér budovy základní školy.

II. Ekonomické údaje

V období roků 2005 až 2007 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (obce), přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. V uvedených letech obdržela škola mimo dotace určené na přímé náklady na vzdělávání také dotace na státní informační politiku ve vzdělávání a na projekt *Zpřístupnění DVPP*.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu měl v letech 2005 až 2007, při mírně vzrůstajícím počtu dětí v MŠ (2005 - 35, 2006 - 38, 2007 - 47) a přibližně stejném počtu žáků v ZŠ (2005 - 42, 2006 - 43, 2007 - 43), vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Průměrná mzda pedagogického pracovníka dosáhla v roce 2005 - 19 517 Kč, 2006 - 19 372 Kč a v roce 2007 - 21 645 Kč.

Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, na školení a vzdělávání, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a v roce 2005 i na nákup programového vybavení.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

ŠVP ZV Škola pro život je vypracován velmi pečlivě, téměř do podrobností podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Je v souladu s požadavky školského zákona. Mimo jiné klade důraz na místní tradice, které se v obcích Moravského Slovácka stále udržují.

MŠ pracuje již od školního roku 2006/2007 podle *ŠVP PV Barevný svět*, který je zpracován podle *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole*. *ŠVP PV* je v částečném souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Chybí v něm některé okruhy informací, zejména o organizaci vzdělávání a evaluačním systému.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou

Ředitelka školy společně s ostatními učitelkami vypracovala reálné plány a zpracovala koncepci rozvoje školy. Cíle předškolního vzdělávání a základního vzdělávání odpovídají ve školních vzdělávacích programech národním a krajským prioritám. Plánování a organizace vzdělávání je efektivní, důraz je kladen na rozvoj a podporu osobnostního růstu každého dítěte v MŠ a žáka v ZŠ. Vedení školy a všichni zaměstnanci se ztotožňují se změnami kurikulární reformy. Vhodnou formou s nimi seznamuje rodiče žáků, zřizovatele a ostatní veřejnost. Účelně delegované pracovní kompetence usnadňují chod školy. Všechny učitelky školy včetně ředitelky tvoří tým, který se aktivně podílí na životě školy. Vedoucí učitelka MŠ jako zástupkyně ředitelky školy má nastavený funkční systém spolupráce. Řízení školy je založeno na

otevřených vztazích a vzájemné důvěře. Tato skutečnost zajišťuje zdárný průběh a organizaci předškolního a základního vzdělávání. Účinné řízení celé školy je podpořeno funkčním přenosem informací mezi zaměstnanci, kvalitně nastavenými pravidly provozu školy a příkladně vedenou dokumentací. V této oblasti se škola posunula výrazně vpřed. Nastavený systém vlastního hodnocení, průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností a vnitřní kontrolní systém poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu a přijímání účinných opatření ke zlepšování kvality základního vzdělávání, v MŠ se na něm pracuje. Vedení školy je na výborné úrovni.

V ZŠ pracují kromě ředitelky další tři pedagogické pracovnice. Jedna z nich je zároveň vychovatelkou školní družiny, ostatní jsou třídními učitelkami jednotlivých tříd. Kvalifikační podmínky nespĺňujú dvě vyučující. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Jedna z nich si doplňuje potřebnou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Ředitelka školy stabilizuje pedagogický sbor, podporuje profesní rozvoj vyučujících a motivuje je k dalšímu cílenému vzdělávání. Personální podmínky školy jsou dobré.

Personální obsazení MŠ, s ohledem na odbornou kvalifikovanost učitelek (tři učitelky s celkovými úvazky 2,8) a rozvržení pracovní doby, vytváří dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV.

Školení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví je v souladu s právními předpisy a je v dokumentaci průkazně vedeno. Praktické zajištění oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je na velmi dobré úrovni. Určitým rizikem z hlediska zajištění bezpečnosti je pravidelné převádění mladších dětí v MŠ po schodišti ke společné svačině organizované v přízemních prostorách školní jídelny. Školní řády obsahují ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, o ochraně před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Evidence úrazů je školou vedena, míra počtu úrazů je minimální a stabilní. K podpoře zdravého vývoje dětí a žáků ve škole přispívá fungující pitný režim. Prostředí školy je z hlediska bezpečnosti zajištěno velmi dobře a oblast je celkově hodnocena na příkladné úrovni.

Ředitelka školy věnuje přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání náležitou pozornost a svá rozhodnutí vypracovává v souladu s právními předpisy. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení vedená školou je v souladu se zákonnými ustanoveními a je přehledná. O vzdělávací nabídce a zápisu do školy ředitelka dostatečně informuje na veřejné vývěsce v základní škole a hlášením v místním rozhlasu. Tato oblast má velmi dobrou úroveň.

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem a občanským sdružením Sdružení rodičů při škole (SRPŠ). Ředitelka školy plně využívá účasti na jednáních školské rady a umožňuje členům přístup k potřebným informacím. Akceptuje podněty ze strany partnerů, které směřují ke zlepšení vzdělávání. Zřizovatel vychází škole vstříc zejména v oblasti financování materiálního vybavení, SRPŠ se podílí na organizování a spolufinancování akcí pro žáky. Spolupráce s partnery je otevřená a korektní. Partnerskou školou je ZŠ a MŠ Petrov, se kterou učitelky s dětmi a žáky pořádají řadu kulturních a sportovních akcí, vyměňují si pedagogické zkušenosti a jejich spolupráce je kladným přínosem pro obě školy. ZŠ poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání běžným způsobem, MŠ zprostředkovává kontakt se školskými odbornými pracovišti. Zprávy o aktuálním dění ve škole jsou zveřejňovány ve školním časopise a na webových stránkách školy. Udržování partnerských vztahů s uvedenými institucemi má pozitivní vliv na zkvalitnění vzdělávání ve škole.

Při inspekci byly v ZŠ sledovány a hodnoceny oblasti: jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace, člověk a příroda a člověk a zdraví.

Ve vyučovacích hodinách byly využity vhodné učebnice nebo jiné kvalitně připravené doplňující texty a literatura, pracovní sešity, názorné pomůcky a kopírované materiály, které zefektivňovaly proces vzdělávání. Počítačová technika nebyla využívána. Vnitřní prostředí ZŠ je pro vzdělávání žáků podnětné. Materiálně-technické vybavení výrazně přispívá k účinnosti vzdělávání. Čistota a estetická úroveň školy je na velmi dobré úrovni. Učební prostředí příznivě rozvíjelo komunikativní, sociální a ostatní klíčové kompetence.

Žáci jsou vedeni k neformální a otevřené komunikaci, což se projevovalo během inspekční činnosti nejen ve všech sledovaných hodinách, ale také o přestávkách. Výuka byla založená na přátelském vztahu učitelů, důvěře a vzájemném respektování pravidel stanovených školou. Dvě třídy byly složeny ze žáků více ročníků, metody práce byly voleny tak, aby vedly žáky k samostatné práci a spolupráci na společných projektech. Tím bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima, které výrazně podpořilo rozvoj klíčových kompetencí žáků. Žáci vykazovali výraznou aktivitu, měli dostatečný prostor pro svůj projev a komunikaci s jinými. Vyučující využívaly zpětnou vazbu a vhodně pokládanými dotazy zjišťovaly míru pochopení nových informací. Nároky na žáky byly přiměřené. Žáci byli motivováni především promyšlenou výukou, zajímavostmi, zkušenostmi ze života, souvislostmi s jinými předměty a vlastními vhodnými nápady. Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny velmi dobře. Žáci byli vedeni ke správnému a souvislému vyjadřování a samostatné práci s textem. Vyhledávali informace, třídili je a pracovali s textem, který si sami vytvořili. Psanému textu rozuměli, přemýšleli o jeho obsahu a dokázali hovořit vlastními slovy. Menší pozornost byla věnována spisovnému vyjadřování. V hodinách matematiky žáci pracovali na diferenciovaně zadávaných příkladech, učili se pracovat s chybou a bez větších problémů zvládali základní početní úkony. Řešili úkoly z praxe, zkušenosti z jiných předmětů využívány nebyly. Znalosti žáků byly slovně vyhodnocovány, nechybělo také sebehodnocení žáků. Zvláště odůvodněné a motivující hodnocení žáků, které vedlo ke zkvalitnění vzdělávání, bylo realizováno v hospitovaných hodinách u ředitelky školy. V jiných třídách bylo hodnocení žáků na standardní úrovni. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných vyučovacích hodinách měly většinou dobrou, ale i vynikající úroveň.

K dobré kvalitě vzdělávání v MŠ přispívá čisté a upravené prostředí MŠ, funkční starší nábytek, bohatá nabídka dětské literatury i dostupnost všech hraček a pomůcek. Jeho průběh však ovlivňovaly rozdílné prostorové podmínky jednotlivých tříd, množství a pestrost jejich vybavení hracím materiálem a pomůckami. Při hospitacích byla ve třídách pohodová atmosféra, která měla kladný vliv na vzájemnou komunikaci a vztahy mezi dětmi a učitelkami. Nastavená organizace vzdělávání poskytovala dostatek možností ke spontánním a řízeným aktivitám, které byly vyvážené, ale ne vždy logicky provázané. Zvolená vnější motivace, metody a formy práce byly více zaměřené na výkon dětí a méně na jejich prožitkové a situační učení. Řízené činnosti byly dětem nabízeny skupinově i frontálně. Předávány byly většinou hotové poznatky. Příležitost k samostatnému řešení problémů, rozhodování i seberealizaci měly děti v průběhu spontánních her. Při nich se objevily drobné konflikty, které vzhledem k chybějícím pravidlům společného soužití ve třídě neuměly děti vždy důsledně řešit. Jejich hodnocení v průběhu všech činností bylo většinou pozitivní, ale málo adresné, což poskytovalo jen omezenou zpětnou vazbu o individuální úspěšnosti. Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání byla v MŠ na průměrné úrovni.

Úspěšnost žáků po dobu vzdělávání v ZŠ je sledována a vyhodnocována velmi dobře a systematicky pomocí školní matriky, která poskytuje kvalitní přehled o průběhu vzdělávání a klasifikaci žáků. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného

žáka, talentovaní žáci mají příležitost uplatnit se v různých soutěžích a školních projektech. O úspěšnosti žáků ZŠ jejich dobrých vědomostech a dovednostech svědčí značné procento žáků s vyznamenáním a především nadprůměrné výsledky školy získané testováním komerčními testy.

Děti v MŠ prokazovaly základní vědomosti odpovídající jejich věku. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Byly velmi komunikativní a při sebeobsluze samostatné. Méně rozvinuty měly kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů. Vzhledem k věkově homogennímu složení tříd poskytované vzdělávání méně směřovalo k rozvoji sociálních kompetencí.

Závěrečné hodnocení:

ZŠ a MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy. V průběhu inspekční činnosti byl zjištěn v oblasti vedení a řízení příkladný stav, v oblasti podmínek a průběhu poskytovaného předškolního a základního vzdělávání funkční stav. Zjištěné drobné nedostatky jsou únosné a lze je lehce překonat. Škola jako celek pracuje na standardní úrovni.

Zpracovaný ŠVP vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte v MŠ a žáka v ZŠ. Jeho naplňování vhodně podporují dobré personální podmínky a bezpečné prostředí, příjemná a klidná atmosféra a otevřená spolupráce s partnery.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 3917/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. dubna 2007*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 18. října 2002*
3. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život č.j. 18-89/2007 s platností od 1. září 2007*
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevný svět s platností od 1. září 2005*
5. *Školní vzdělávací program školní družiny č. j. 18-89/2007 s platností od 1. září 2008*
6. *Jmenování ředitelky do funkce č.j. 1/2006/ZŠ-08 s účinností od 1. září 2006 ze dne 31. srpna 2006*
7. *Výkaz MŠMT S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2008 ze dne 28. února 2008*

8. *Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*
9. *Výkaz MŠMT S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*
10. *Výkaz MŠMT Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. listopadu 2007*
11. *Výkaz MŠMT 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*
12. *Výkaz MŠMTR 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 13. září 2007*
13. *Výkaz MŠMT S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2006 ze dne 15. března 2006*
14. *Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006*
15. *Výkaz MŠMT S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006*
16. *Výkaz MŠMT Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006*
17. *Výkaz MŠMT 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006*
18. *Výkaz MŠMTR 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 8. září 2006*
19. *Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. září 2005*
20. *Výkaz MŠMT S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. září 2005*
21. *Výkaz MŠMT R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. září 2005*
22. *Výkaz MŠMT Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 7. listopadu 2005*
23. *Zřízení školské rady ze dne 13. února 2006*
24. *Volební řád pro volby zákonných zástupců nezletilých žáků do Školské rady v Základní a Mateřské škole Sudoměřice, okres Hodonín ze dne 25. dubna 2006*
25. *Minimální preventivní program č.j. 12-114/2007 ze dne 1. září 2007*
26. *Učební plán pro školní rok 2007/2008*
27. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 č.j. 03-112/2007 ze dne 12. září 2007*
28. *Zpráva o hodnocení školy č.j. 11-44/2007*
29. *Vlastní hodnocení školy č.j. 11-9/2008 ze dne 24. ledna 2008*
30. *Vlastní hodnocení školy č.j. 11-44/2007 ze dne 29. března 2007*
31. *Závěrečné hodnocení školního roku 2006/2007 v MŠ č.j. 03-112/2007*
32. *Souhrnná zpráva pro školu – hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ – rok 2007*
33. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků č.j. 16-22/2008*
34. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008*
35. *Školní řád ZŠ č.j. 10-77/2006 ze dne 12. září 2006*
36. *Organizace školního roku 2007/2008 ze dne 28. května 2007*
37. *Seznámení provozního zaměstnance s pravidly dohledu nad žáky ze dne 3. září 2007*
38. *Projekty ve školním roce 2007/2008*
39. *Přehled dohledu na chodbách ZŠ ve školním roce 2007/2008*
40. *Měsíční plány ve školním roce 2007/2008*

41. *Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008*
42. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 27. dubna 2007 – 18 ks*
43. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ze dne 6. února 2008 – 16 ks*
44. *Personální dokumentace pracovníků základní školy ve školním roce 2007/2008*
45. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
46. *Třídní výkazy všech ročníků ve školním roce 2007/2008*
47. *Provozní řád tělocvičny ze dne 1. ledna 2006*
48. *Plán ICT na rok 2007 č.j. 02-27/2007 s účinností od 1. února 2007*
49. *Zabezpečení budovy základní školy č.j. 02-23/2007 ze dne 30. srpna 2006*
50. *Provozní a bezpečnostní pokyn k zajištění BOZP ze dne 1. února 2007*
51. *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č.j. 02-29/2007 ze dne 1. února 2007*
52. *Povinnost učitele základní školy v rámci ochrany žáků před úrazy a nebezpečím s ohrožením zdraví a života ze dne 3. září 2007*
53. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2007/2008*
54. *Hospitační záznamy – školní rok 2007/2008*
55. *Knihy úrazů ZŠ*
56. *Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy MŠ zpracované pro školní rok 2007/2008*
57. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte platný pro školní rok 2007/2008*
58. *Analýza podmínek platné pro školní rok 2007/2008*
59. *Vlastní hodnocení školy – Údaje o mateřské škole za školní rok 2006/2007 č.j. 04- 4/07 ze dne 6. září 2007*
60. *Třídní knihy MŠ 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2007/2008*
61. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2007/2008*
62. *Režim dne v mateřské škole platný pro školní rok 2007/2008*
63. *Plán spolupráce ZŠ a MŠ Sodoměřice na školní rok 2007/2008*
64. *Pověření zástupcem statutárního orgánu s účinností od 1. září 2006*
65. *Kritéria pro přijetí do mateřské školy ze dne 18. října 2006*
66. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2008 – 47 ks*
67. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2007/2007 – 47 ks*
68. *Dohoda o docházce dětí platná pro školní rok 2007/2008*
69. *Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ s platností pro školní rok 2007/2008*
70. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2007/2008 – 3 ks*
71. *Plán domácího samostudia pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008*
72. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2005*
73. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2007/2008*
74. *Zápisy z provozních porad MŠ platné pro školní rok 2007/2008*

75. *Dokumentace k bezpečnosti v mateřské škole* platná pro školní rok 2007/2008
76. *Kniha úrazů* vedená v mateřské škole
77. Zápis ze schůzky s rodiči od školního roku 2006/2007
78. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská, v.r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v.r.
Mgr. František Pištěk	František Pištěk, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 5. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimíra Strýčková	Vladimíra Strýčková, v.r.

