



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1486/09-S

Název školy: **Gymnázium Joachima Barranda, Talichova 824**
Adresa: Talichova 824, 266 02 Beroun 2
Identifikátor: 600 006 808
IČ: 47 558 407
Místo inspekce: Talichova 824, 266 02 Beroun 2
Termín inspekce: 21. – 24. září 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem Joachima Barranda, Talichova 824 podle § 174 odst. 2 písm. b), odst. 3 a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Gymnázium Joachima Barranda, Talichova 824 (dále škola) je příspěvkovou organizací, která je zřízena Středočeským krajem se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Organizace vykonává činnost střední školy s kapacitou 510 žáků. Ke dni inspekce ve školním roce 2009 – 2010 byla tato kapacita využita na 93,4 % (476 žáků). Vývoj v počtu žáků za poslední tři roky má setrvalý stav.

Ve školním roce 2009/2010 škola vzdělává žáky v oborech vzdělání v denní formě studia:

- 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné čtyřleté studium
- 79-41-K/41 Gymnázium všeobecné čtyřleté studium
- 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné osmileté studium
- 79-41-K/81 Gymnázium všeobecné osmileté studium

Ve školním roce 2007/2008 začala probíhat výuka v primě v osmiletém studiu dle školou vypracovaného školního vzdělávacího programu s názvem Trilobit a ve školním roce 2009/2010 dle navazujícího školního vzdělávacího programu Joachim, a to v kvintě osmiletého studia a v prvním ročníku čtyřletého studia. Při tvorbě výše uvedených vlastních školních vzdělávacích programů škola využila všech současně možných podmínek materiálních i personálních.

V materiální oblasti prochází škola celkovou rozsáhlou rekonstrukcí vnitřních prostor. V loňském školním roce byla v budově školy zřízena výdejna obědů a v letošním školním roce pokračuje rekonstrukce zateplování stropů ve 3. patře.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V uvedeném období (2006–2008) škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT, dále též SR), dotacemi od zřizovatele, a prostředky z vlastních fondů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívá škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice a učební pomůcky, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP a na další činnosti, které přímo souvisejí s kvalitou vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele jsou určeny k úhradě odpisů majetku, nájemného tělocvičny, sportovní haly, bazénu a provozních nákladů (zejména energie, vodné-stočné, služby, pojištění majetku, běžné opravy a udržování). Příspěvky na provozní náklady byly zřizovatelem poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Kromě provozních výdajů poskytoval zřizovatel v uvedeném období ze svého rozpočtu škole příspěvky na úhradu zahraničních výměnných pobytů studentů a v roce 2007 poskytl ze svého rozpočtu prostředky na rekonstrukci a vybavení školní jídelny. Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje s účelovými znaky (dále též ÚZ). V roce 2006 ÚZ 33 245 *Státní informační politika ve vzdělávání* (dále též SIPVZ). Přidělené prostředky byly použity v souladu s cíli projektu, na vzdělávání zaměstnanců, nákup bezpečnostního programového vybavení a připojení k internetu. V roce 2007 ÚZ 33 245 dotace na rozvojový projekt (dále též RP) Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s cíli a úkoly projektu, na úhradu služeb za poskytování internetu. Ve stejném roce (2007) s ÚZ 33 353 byly škole přiděleny finanční prostředky na *DVPP - Nová maturita*, které škola použila na semináře pedagogických pracovníků, a dále s ÚZ 33166 na pořádání soutěží a olympiád. V roce 2008 byla škole poskytnuta a v plné výši vyčerpána dotace ÚZ 33 005 na *RP Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Přidělené prostředky byly vyplaceny dle kritérií vypracovaných ředitelem školy, v souladu s účelem poskytnutí. Ve sledovaném období organizace zapojila do financování fond reprodukce investičního majetku, ze kterého hradila nákup zařízení pro školní jídelnu a interaktivní tabule. Škola neprovozovala ve sledovaném období doplňkovou činnost.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání za uvedené období pokrývaly 87 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výdaje na školení a DVPP měly od roku 2006 až ke dni inspekce trvale klesající tendenci.

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro standardní podporu strategických záměrů, realizaci školního vzdělávacího programu a dalších učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Hodnocení podmínek vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělání

Škola včas informuje o vzdělávací nabídce veřejnost dostupnými způsoby. Informace o přijímacím řízení jsou v dostatečném časovém předstihu zveřejňovány na webových stránkách školy a školní nástěnce přístupné veřejnosti. Dále škola pravidelně pořádá Dny otevřených dveří a také spolupracuje s Úřadem práce v Berouně při pořádání akce Burza povolání. Ředitel školy pro přijímací řízení 2008/2009 v řádném časovém termínu informoval uchazeče o podmínkách pro přijetí ke vzdělávání. Uchazeči pro čtyřleté studium byli přijímáni bez přijímací zkoušky, přednostně však vítězové okresních kol olympiád bez ohledu na studijní průměr. Ostatní uchazeči byli přijímáni podle součtu studijních průměrů z vybraných předmětů s teoretickým zaměřením. Pro osmileté studium byli uchazeči přijímáni na základě výsledků přijímací zkoušky, pro kterou testy dodala a vyhodnotila společnost SCIO. Dalším kritériem pro přijetí k tomuto typu studia bylo hodnocení v I. pololetí pátého ročníku základní školy z českého jazyka a matematiky.

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnou právní legislativou a nebyly shledány žádné diskriminační prvky. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání

V kompetenci výchovné poradkyně je identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuálně v této evidenci není zaregistrován ani jeden žák. Nikdo na základě doporučení Pedagogicko – psychologické poradny (dále jen PPP) nepožádal ředitele školy o individuální studium.

Ačkoliv ve škole nejsou žáci, kteří by na základě doporučení PPP byli evidováni jako nadaní, škola takové žáky identifikuje a rozvíjí jejich nadání a talent v příslušných oblastech, a to především formou nepovinných předmětů (Ruský jazyk, Latina, Deskriptivní geometrie, Programování a Sportovní hry). Tito žáci své znalosti a schopnosti mají možnost prezentovat a uplatnit v příslušných vědomostních či sportovních soutěžích, ale také prostřednictvím středoškolské odborné činnosti. Škola v minulých letech v této aktivitě dosáhla významných ocenění v oblasti přírodovědných oborů.

Rizika neúspěšnosti jednotlivců ve studiu sleduje zejména třídní učitel, který v případě potřeby tuto skutečnost oznamuje dopisem zákonným zástupcům. Pro posílení a upevnění znalostí jsou pro žáky určeny konzultační hodiny u jednotlivých vyučujících.

Školní poradenství

Ve škole pracuje výchovná poradkyně s odbornou kvalifikací a mnohaletou zkušeností v oblasti školního poradenství a také metodička sociálně patologických jevů. Svou odbornost a vědomosti si každoročně aktualizují a rozšiřují účastí na seminářích týkajících se výchovného poradenství a problematiky sociopatologických jevů. Společně monitorují problémové chování žáků a podílejí se na jeho eliminaci ve spolupráci s třídními učiteli a s vedením školy. Jejich plány (Plán výchovné poradkyně a Minimální preventivní program) jsou zpracovány kvalitně a v souladu s potřebami školy. Svou aktivní činností přispívají k vytvoření příznivých podmínek ke studiu – zejména v oblasti šíření osvěty v souvislosti s odpovědností k vlastnímu zdraví. Značnou pozornost též věnují budování optimálních interpersonálních vztahů jak mezi vrstevníky, tak i ve vztahu k dospělým osobám. Tyto aktivity jsou pro žáky realizovány formou besed s odborníky, pořádáním společných akcí

v průběhu studia, atd. Pro rozšíření komplexní orientace v této problematice zástupci ČŠI navrhli řediteli školy, aby doporučil příslušným metodickým pracovníkům pokusit se intenzivněji zapojit rodičovskou veřejnost, jako významný výchovný prvek. Tím by bylo možné řešit případné problémy již v zárodku a předcházet tak jejich šíření či zintenzivnění. Výchovná poradkyně se dále podílí na propagaci vzdělávací nabídky v průběhu školního roku na základních školách, zprostředkovává žákům závěrečných ročníků informace o dalším studiu na vysokých školách. Vzhledem ke své dlouholeté pedagogické a výchovně – poradenské erudici je schopna žákům doporučit, kam by měla směřovat jejich pozornost při výběru vhodné vysoké školy.

Školní vzdělávací programy (dále jen ŠVP)

Vzdělávací nabídka školy je realizována ve dvou oborech gymnaziálního vzdělávání v denní formě s délkou vzdělávání osmi let a čtyř let. Oba druhy vzdělávání (79-41-K/41(401) a 79-41-K/81(801)) jsou realizovány v podmínkách, které odpovídají zařazení školy do školského rejstříku.

Vzdělávání probíhá ve školním roce 2009/2010 v souladu s platnými vzdělávacími programy. Ve čtvrtém (kvarta), šestém (sexta) až osmém (kvinta) ročníku osmiletého gymnázia a ve čtyřletém gymnáziu ve druhém až čtvrtém ročníku se vyučuje podle generalizovaného učebního plánu. Dle školního vzdělávacího programu s názvem Trilobit probíhá výuka v primě, sekundě a tercii osmiletého gymnázia. V první ročníku (kvinta) vyššího stupně osmiletého gymnázia a v prvním ročníku čtyřletého gymnázia se vyučuje dle navazujícího školního vzdělávacího programu s názvem Joachim. Oba výše uvedené školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) pro příslušný druh školy (tj. pro nižší stupeň osmiletého gymnázia dle RVP pro základní vzdělávání, pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium dle RVP pro čtyřletá gymnázia).

Obsah vzdělávání je jednotlivými vyučujícími při přípravě plánu učiva pro daný školní rok v rámci předmětových komisí projednáván a inovován. Vedení školy klade velký důraz na naplňování cílů nových ŠVP. Na základě vypracovaných vlastních hodnotících listů sleduje naplňování jednotlivých kompetencí, průřezových témat, plnění plánovaného počtu hodin za školní rok atd. Z předložených výsledků vyplývá, že se zatím vyučujícím daří naplňovat obsah učiva včetně inovace jeho obsahu v průběhu školního roku a zařazovat plánovaná průřezová témata se zaměřením na získávání potřebných kompetencí. Obdobným podrobným způsobem však není vyhodnocováno naplňování dobíhajícího vzdělávání dle generalizovaného učebního dokumentu pro gymnázia. Určitým zjištěným rizikem je naplňování časového plánu v jednotlivých předmětech, tj. počet odučených hodin za školní rok. V této oblasti je slabším místem koordinace plánovaného počtu hodin výuky a organizace vyučování v průběhu školního roku vzhledem k pořádaným akcím školy a jednotlivých tříd. Vedení školy příkladně reaguje na vnější změny prostředí (tj. města i regionu), a to jak v rámci inovace obsahu vzdělávacích programů, tak i zajišťováním dalších služeb pro žáky (např. zajištění stravování přímo ve škole).

Strategie a plánování

Strategie a plánování vycházejí z dlouhodobého záměru školy zpracovaného do roku 2012, který je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Cíle jsou zaměřené na oblast materiální, (vybavení odborných laboratoří pro výuku biologie a chemie, obnovu počítačů a výstavbu tělocvičny), oblast personální (zajištění plynulé výměny vyučujících na stejné odborné a pedagogické úrovni, realizaci DVPP), oblast vzdělávání (rozšíření vzdělávací nabídky studijních programů pro uchazeče o studium studijních oborů vyučovaných v cizím jazyce).

Vlastní hodnocení školy vychází z anket, dotazníkových šetření, průběhu maturitních zkoušek, hospitační činnosti, pohovorů s vyučujícími, radou školy, sdružením rodičů a přátel školy, studentskou radou a výsledků testů Cermat, Scio, Kalibro. Pro zvyšování kvality vzdělávání škola přijímá příslušná opatření, při kterých vychází z výstupů vlastního hodnocení.

Ředitel školy

Ředitel školy pro výkon funkce splňuje veškeré kvalifikační předpoklady a byl řádně jmenován. Svědomitě plní právní povinnosti vyplývající z platného školského zákona. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje.

Ředitel školy vypracoval organizační řád, který postihuje všechny oblasti školy. Ředitel vymezil pravomoci i zodpovědnosti svých dvou zástupců, pedagogických i ostatních pracovníků školy.

Funkční vnitřní i vnější informační systém je založen na předávání informací ústní formou všem vyučujícím na organizačních poradách konajících se jednou týdně, čtvrtletních pedagogických radách a operativních organizačních poradách (např. změny legislativy, organizační změny). Škola organizuje pravidelné třídní schůzky. U víceletého gymnázia jsou informace předávány písemnou formou (žakovské knížky).

Ředitel školy podporuje realizaci ŠVP, vytváří podmínky pro DVPP, činnost školské rady a zabývá se stanovisky žáků.

Systém kontrolní činnosti je přehledně zpracován v dokumentu „Kontrolní systém organizace“, jehož součástí je plán hospitací. Hospitační činnost provádějí ředitel školy a jeho zástupci. Konkrétní výsledky, o kterých jsou pořizovány písemné záznamy, jsou analyzovány a následně využívány v řídicím procesu školy.

Ředitel školy zajišťuje účelné a hospodárné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Personální podmínky

Personální podmínky školy jsou příkladně zajištěny. Odpovídající odbornou kvalifikaci má 36 pedagogů, jedna vysokoškolsky vzdělaná vyučující si studiem doplňuje pedagogické vzdělání. S odpovídajícím odborným zaměřením je odučeno 96 % hodin v týdnu. Mírným rizikem je oblast nahrazování odcházejících učitelů novými pracovníky. Proto vedení školy neustále spolupracuje s pracovním úřadem a vyhledává možné budoucí pedagogy nejenom v blízkém okolí, ale i v přilehlých regionech.

Nově začínající učitelé mají zajištěnu metodickou podporu nejenom vedením školy, ale též tzv. uvádějícími pedagogy. Jediným chybějícím prvkem v práci s těmito vyučujícími je komplexní vyhodnocení jejich práce po určitém časovém úseku (např. po prvním roce působení ve škole)

Přestože za poslední tři roky klesl počet přímých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje o více než 50 %, tak vyčleněné prostředky na další vzdělávání jsou efektivně a účelně využívány. Vedení školy uvolňuje pedagogické pracovníky podle využitelnosti témat nabízeného dalšího vzdělávání pro přímou práci ve škole v závislosti na organizačních a provozních možnostech. Další vzdělávání je příkladně rozplánované pro daný školní rok a je rozdělené do tří základních kategorií (splnění kvalifikačních předpokladů, příprava a tvorba ŠVP, studium k prohloubení odborné a pedagogické kvalifikace). Vedení školy vhodně začleňuje do dalšího vzdělávání učitelů formu samostudia v průběhu školního roku, kdy k tomu vyčleňuje v rámci organizace školního roku zákonem daný odpovídající počet dnů.

Materiální a finanční předpoklady

Vedení školy zajišťuje jak pro zaměstnance, tak i pro žáky odpovídající bezpečné prostředí. Příkladně má vypracovaný dokument s názvem Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí. V předloženém školním řádu jsou v části A přesně vymezena pravidla provozu a vnitřního režimu školy, dále podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vše je zpracováno vzhledem k podmínkám školy a realizaci vzdělávacích programů. Se školním řádem a způsobem chování při vzdělávacích činnostech školy jsou seznamováni žáci na začátku školního roku (viz zápis v třídních knihách) a dále také před zahájením pořádaných akcí. Z pohledu úrazovosti žáků lze konstatovat nízký trend ve vzniku úrazů při vzdělávání. Za poslední tři roky se jedná v průměru o 2 úrazy na 100 žáků ročně (jednalo se vždy o lehčí úrazy vzniklé při pohybových činnostech).

Realizace nákupu učebnic, učebních textů a učebních pomůcek měly od roku 2006 až ke dni inspekce trvale klesající tendenci. Snižující se výdaje na obnovu učebních pomůcek a vzdělávání byly ovlivněny klesajícími příspěvky na ostatní přímé neinvestiční výdaje (ONIV). Na zajištění dalších záměrů (rozvoj vybavenosti učebními pomůckami, učebnicemi, výukovými programy atd.) se managementu školy nepodařilo zajistit jiné zdroje financování. Přes výše uvedené skutečnosti má škola předpoklady pro obnovu materiálně technických podmínek a realizaci ŠVP.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Z pohledu sledovaných kritérií mají výše uvedené podmínky pro činnost školy standardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání a souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Organizace vzdělávání

Výuka probíhá dle školou vypracovaných týdenních rozvrhů a plánovaných akcí, které jsou vytvořeny na základě platných učebních plánů příslušných vzdělávacích programů. Ve shlednutých hodinách převládala frontální výuka, v menší míře byla využívána individuální práce ve třídě, či diferencovaná nebo kooperativní výuka. Větší variabilita byla zjištěna v hospitovaných hodinách v pracovních metodách. Často byl využíván výklad s vytyčením problému učitelem, který žáci buď postupně řešili, nebo doplňovali svými názory. Nechyběla častá demonstrace a důraz na samostatnou práci žáků. Velmi dobrá úroveň využívání materiálně didaktických prostředků byla zaznamenána u vyučujících realizujících výuku v odborné učebně biologie. Náročnost a metody výuky odpovídaly stupni vývoje žáků. Škola naplňuje učební plány, a to jak v osmiletém, tak i ve čtyřletém cyklu vzdělávání. Vzhledem k profilu absolventa a stanoveným cílům realizovaných vzdělávacích programů jsou vhodně využity disponibilní hodiny, kterými je rovnoměrně navýšena hodinová dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí. Také hodinová dotace pro volné vzdělávací aktivity je v rámci možností materiálních a personálních navýšena. Celková organizace vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků a má kladný vliv na jejich úspěšnost ve studiu.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Škola má zpracovaná pravidla pro hodnocení žáků, která jsou dodržována. Hodnocení je prováděno především běžnou klasifikací. Většina vyučujících pro hodnocení využívá vlastní testy. Ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání přispívají pravidelné pololetní analýzy hodnocení prospěchu žáků. V hospitovaných hodinách bylo možno pozorovat motivační slovní a dále diagnostické hodnocení ze strany vyučujících. Příležitost k sebehodnocení a vzájemného hodnocení žákům dána nebyla.

Hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá gymnaziálnímu zaměření nejenom širokou jazykovou nabídkou, ale také možností ve výběru seminářů v oblastech přírodovědných a společenských. Žáci této nabídky plně využívají. Ve sledovaných hodinách dokázali samostatně pracovat, ve vyšších ročnících dokázali na vysoké úrovni a samostatně předvést připravené prezentace. Ve všech sledovaných hodinách žáci spolupracovali, respektovali se a otevřeně komunikovali. Celková aktivita žáků měla ve sledovaných hodinách velmi dobrou úroveň. Příkladně spolupracovali s vyučujícími mladší žáci víceletého gymnázia. V hodinách byla zaznamenána sebereflexe žáků. Slabým místem bylo nevyužívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Rozvoj vztahů školy s partnery

Škola organizuje pro zákonné zástupce žáků pravidelné třídní schůzky dvakrát ročně (pro rodiče prvních ročníků třikrát za rok). Informace o vzdělávacích programech, jeho změnách, organizaci vzdělávání a jeho výsledcích průběžně škola zveřejňuje na svých internetových stránkách, v závěru kalendářního roku též ve výroční zprávě školy. Vedení školy je vůči rodičovské velmi vstřícné. Umožňuje nejenom v rámci školních akcí (např. Dny otevřených dveří) jednat či přijímat názory, připomínky a podněty od jednotlivých rodičů, ale také v průběhu celého období školního roku. Při škole pracuje občanské sdružení - Sdružení rodičů a přátel školy při Gymnáziu Beroun, které finančně i společensky školu podporuje.

Příkladně spolupracuje vedení školy se studentskou samosprávou – Studentskou radou. Ředitel školy se často účastní jednání Studentské rady a snaží se přijímat opatření na vnesené podněty při jednání (v současné době jsou to požadavky na vytvoření bezdrátové sítě s přístupem na internet ve škole, dlouhodobějším problémem, s pozice ředitele těžko řešitelným, je výstavba tělocvičny, kterou škola postrádá). Spolupráce se Školskou radou se odehrává převážně na úrovni naplňování jejich zákonných povinností. Za poslední tři roky nebyly vneseny Školskou radou žádné závažné podněty či připomínky ke vzdělávací činnosti školy.

V rámci mezinárodní spolupráce pořádá škola výměnné zájezdy se zaměřením na zvýšení úrovně komunikativních schopností v rámci výuky cizích jazyků (anglický, německý a francouzský jazyk).

Hodnocení podpory rozvoje funkčních gramotností

Ve všech sledovaných hodinách humanitního i přírodovědného charakteru žáci hojně pracovali s různými typy textů. V hodinách českého jazyka a literatury četli epická i lyrická díla, jejichž obsah pak zdárně interpretovali vlastními slovy. V rámci hodin matematiky a fyziky předvedli žáci schopnost přečíst a analyzovat předkládaný text, nejčastěji v podobě početního příkladu, a na základě jeho porozumění zadaný úkol zdárně vyřešit. V hodinách biologie žáci prezentovali domácí úkol, pro který bylo nutné prostudovat a porozumět odborným učebním textům. Z projevů jednotlivých žáků vyplývala narůstající úroveň matematické gramotnosti v závislosti na stupni sledovaných ročníků. V nižších ročnících chyběla například dovednost odhadu výsledků, možností řešení, zvláště v prvním ročníku čtyřletého gymnázia chyběly též základní vědomosti (žáci obtížně řešili úlohy z 8. ročníku základní školy). Ve vyšších ročnících se již úroveň matematické gramotnosti žáků diferencovala podle jejich budoucího zaměření. Celkově se byli schopni všichni žáci ve vyšších ročnících dobře matematicky vyjadřovat a dokázali své základní vědomosti a dovednosti v oblasti matematiky využívat.

Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Z pohledu sledovaných kritérií má průběh vzdělávání standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Podstatným měřítkem úspěšnosti ve vzdělávání žáků jsou celkové výsledky externího testování. V rámci komparace s ostatními středními školami jsou využívány zejména nabídky renomovaných společností, které škole dokážou poskytnout objektivní informace o úspěšnosti evaluačního procesu. Škola pravidelně využívá nabídky společnosti SCIO, kde jsou žáci v programu Vektor testování zejména v obecných studijních předpokladech, v matematice, českém jazyce a cizích jazycích. Vzhledem ke skutečnosti, že žáci absolvují srovnatelné testy během studia nejméně dvakrát, má škola možnost posoudit v určitém časovém odstupu posun ve výsledcích vzdělávání jak pro jednotlivce, tak i pro celou třídu či ročník. Z výsledků testování za školní rok 2008/2009 vyplynulo, že žáci této školy dosahovali ve srovnání s ostatními testovanými středními školami v České republice nadprůměrných výsledků ve všech testovaných oblastech. Škola dále využila srovnávacích testů projektu Kalibro a také pilotážní maturitní testy společnosti Cermat.

V posledním uzavřeném klasifikačním období byl celkový průměr školy vyjádřen stupněm 2. Nejaktuálnější interní školní vzdělávací výsledky ukazují, že žákům činí největší problémy matematika.

V jarním termínu školního roku 2008/2009 byli oprávněni vykonat maturitní zkoušku, kromě jednoho žáka, všichni absolventi závěrečných ročníků, tj. 85 z celkového počtu 86 žáků. V prvním jarním maturitním termínu tři žáci neprospěli, avšak tuto zkoušku úspěšně vykonali v termínu druhém, podzimním.

Převážná většina absolventů školy ve školním roce 2008/2009, kteří se hlásili ke studiu na vysoké škole, uspěla a pokračuje ve studiu na vysokých školách humanitních i technických směrů (72 z 80).

Z předložených dokladů vyplývá, že pedagogický sbor a především vedení školy se snaží žáky motivovat k lepším výsledkům a výkonům, protože výchovná opatření pochvalná značně převyšují opatření kázeňská.

Převažující pozitivní motivace a současně talent a pílě žáků přinášejí škole přední místa v nejrůznějších soutěžích, literárních, malířských, ale i sportovních, určených pro středoškolskou mládež

Celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů.

Škola zajišťuje pro žáky i zaměstnance bezpečné prostředí, důraz je kladen na předcházení sociálně patologickým jevům.

Při realizaci ŠVP škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, zejména v oblasti rovného přístupu ke vzdělávání, využívá zdroje a prostředky. Pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání s orientací na dodržování řádně stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v průběhu vzdělávání a úroveň výsledků vzdělávání má velmi dobrou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 18. prosince 2001, čj. OŠMS/3052/2001
2. Změna zřizovací listiny: Dodatek č. 1, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha, 5 dne 17. prosince 2003, čj. 19729/2003/ŠKO
3. Změna zřizovací listiny: Dodatek č. 2, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 10. června 2004, čj. 8773/2004/ŠKO
4. Změna zřizovací listiny: Dodatek č. 3, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 27. června 2005, čj. 9194/2005/ŠKO
5. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 11. dubna 2006 pod čj. 8934/06-21
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. ledna 2009, čj. 630/2009-21
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydal středočeský kraj dne 16. května 2005, čj. 9324/2005/ŠKO
8. Organizace přijímacích zkoušek 2008/2009, osmileté studium, ze dne 27. března 2009
9. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 zpracováno ke 12. září 2007
10. Organizační řád čj. 255/2008
11. Dlouhodobý záměr na období 2008/2009 až 2011/2012 zpracovaný k 6. říjnu 2008
12. Kritéria pro I. kolo přijímacího řízení ve školním roce 2008/2009 ze dne 23. ledna 2009
13. Ukázka kladného a záporného rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu, ze dne 27. dubna 2009
14. Celkové výsledky I. kola a II. kola přijímacích zkoušek pro čtyřleté a osmileté studium
15. Třídní výkazy tříd prima – oktáva (osmileté studium), 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B (čtyřleté studium)
16. Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
18. Výroční zpráva 2008/2009
19. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 12. září 2007
20. Rámcový roční plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
21. Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
22. Školní řád (vnitřní předpis s čj. 358/2009 – školní řád) ze dne 31. srpna 2009
23. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem vydaný MŠMT ČR pod č.j. 20594/9922, ze dne 5.5.1999, s platností od 1.9.1999
24. Školní vzdělávací program Gymnázia Joachima Baranda pro nižší stupeň osmiletého gymnázia, č. j. 202/2007
25. Školní vzdělávací program Gymnázia Joachima Baranda pro čtyřleté studium KKO V 79-41-K/41 a vyšší stupeň osmiletého studia KKO V 79-41-K/81 (801)

26. Rámcový plán práce na školní rok 2009/2010 na Gymnáziu J. Baranda, Beroun
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na školní roky 2008/2009 a 2009/2010, č.j. 280/2008
28. Plán práce s talentovými studenty pro školní rok 2009/2010
29. Minimální preventivní program 2009/2010
30. Výkaz o ředitelství škol, R 13-01
31. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 až 2008
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, R 36-01, (06/07-16, 07/08-10, 08/09-10)(476,480,488)
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
36. Výsledovka- analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
38. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2006 – 2008
39. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125695/2008/KUSK o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Tyršova 106, 276 01 Mělník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v. r.
PaedDr. Václav Skála	Václav Skála v. r.
Ing. Denisa Hadravová	Denisa Hadravová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Berouně dne 23. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Lidický, ředitel školy	Stanislav Lidický v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.