



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Liberec**

Školní vršek 503/3, 460 01 Liberec

Identifikátor zařízení: 600079261

Zřizovatel: Město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec

Referát školství Okresního úřadu Liberec, Masarykova 18, 460 31 Liberec

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. ledna 2001

Čj.	083 14/01-1076
Signatura	oh4au125

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je ve středu města, v klidné oblasti bez dopravního ruchu. Budova vilového charakteru je umístěna v upravené zahradě. K docházce je ve dvou třídách zapsáno 46 dětí. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin.

Ředitelka je ve funkci od 1. září 1995.

Příspěvek rodičů na neinvestiční náklady byl obcí stanoven na 300 Kč měsíčně.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Východiskem plánování výchovně-vzdělávací činnosti jsou měsíční střednědobé plány se stanovenými dílčími cíly, zpracovanými podle Programu výchovné práce pro mateřské školy. Je v nich věnována pozornost i sociálním dovednostem a prosociálnímu chování. Není zaznamenáno jejich vyhodnocování. Konkrétní činnost je plánována v týdenních plánech. Učitelky ve 2. třídě pracují podle týdenních plánů, které si zpracovává samostatně každá učitelka vlastní formou. Při kontrole zápisů v přehledu výchovné práce 2. třídy lze vysledovat minimální participaci obou učitelek na realizaci společného tematického celku.

Při inspekci měly učitelky připravený program včetně pomůcek. Obsah činností až na jednu výjimku odpovídal stanoveným úkolům.

*Plánování bylo hodnoceno jako průměrné.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

#### *Personální podmínky*

V mateřské škole pracují čtyři zkušené učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí a praxí nad 10 let.

#### *Materiálně technické podmínky*

Z hlediska vývoje je zřejmý další pozitivní posun v oblasti materiálně-technických podmínek. Ředitelka školy cíleně postupuje ve zlepšování technického stavu budovy a areálu, prostředí i vybavení školy. Od minulé inspekční návštěvy byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení v obou podlažích včetně zřízení WC ve 2. podlaží u ložnic a rekonstrukce kuchyně. Výměna vybavení kuchyně ještě není dokončena, je dohodnuta s dodavatelem v závislosti na finančních možnostech školy. Byl vyměněn a doplněn nábytek v 1. třídě a zakoupeny židličky a stoly, které umožňují variabilní uspořádání. Doplnění hraček a pomůcek je promyšlené, hlavním měřítkem je jeho využití pro rozvíjení tvořivosti a dovedností dětí (vnitřní pískoviště).

Prostorové uspořádání třídy v přízemí není optimální vzhledem ke stavu zapsaných i docházejících dětí. Prostor je značně přeplněný (nadbytečná místa u stolků, velký pracovní stůl pro učitelku), neposkytuje dostatek místa především k pohybovým aktivitám dětí.

V obou třídách je klavír, vybavení audio a videotechnikou odpovídá potřebám školy. Ředitelka i vedoucí stravování mají k dispozici počítač. V plánu je využití dalšího staršího počítače pro činnost dětí se vzdělávacími programy pro předškolní věk.

V ložnicích jsou nová lehátka. Škola má pračku a mandl, praní veškerého prádla zajišťuje školnice.

Zahrada je vybavena pro zájmové, pohybové a relaxační činnosti včetně zrekonstruovaného bazénu. Je upravená, nátěry jsou pravidelně obnovovány s pomocí rodičů. Zeleň udržuje zřizovatel. Ve špatném stavu je oplocení, které bylo částečně obnoveno, velká část plotu zcela chybí a zahrada trpí nezvanými návštěvami v době mimo provoz zařízení. Potřebné vydláždění přístupové cesty a komunikací v zahradě závisí na finančních možnostech zřizovatele.

#### *Psychohygienické podmínky*

Režim dne není v písemné podobě stanoven. Při inspekci byly největším problémem stísněné podmínky v 1. třídě. Řízené činnosti, prováděné hromadnou formou neodpovídá současným trendům předškolní výchovy. Této skutečnosti také napomáhá rozpis služeb učitelek, které se minimálně překrývají v dopoledních hodinách a není tak ani personálně umožněna souběžná práce ve skupinách. Přítomnost obou učitelek při odpoledním spánku není nutná ani efektivní.

Klidové odpolední aktivity jsou pro skupinu předškolních dětí zařazovány až v jarním období, mají většinou formu pobytu na zahradě.

Byl pozorován pitný režim, děti mají ve třídě minerálku a běžně pijí dle potřeby.

Stolování je věnována odpovídající pozornost, děti pomáhají při svačině (prostírání, sklízení), mají i možnost výběru velikosti chleba. Do jídelníčku je pravidelně zařazováno ovoce i zelenina.

***Podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou na velmi dobré úrovni, rezervy jsou v organizaci služeb a optimálním využití přímé výchovné práce učitelek.***

### **Řízené činnosti**

#### *Pohybová chvilka*

Sledovaná pohybová chvilka byla časově limitována, neboť děti odcházely na plánovanou návštěvu do základní školy. Převažoval pohyb v prostoru, běh se změnami poloh na daný signál s využitím přirozených cvičení. Tato část byla rušná, efektivní, děti mají zaběhnuté mechanismy, respektují stanovená pravidla. Jsou zvyklé pravidelně cvičit. Pohybová hra s vyřazováním na závěr byla méně vhodná vzhledem ke zkrácenému cvičení, a skupina dětí tak byla po určité době z pohybových aktivit vyloučena.

Klidný projev učitelky, přesné pokyny a promyšlená organizace vytvořily pro činnost optimální podmínky. Děti cvičily s chutí, účel byl splněn.

*Pohybová chvilka byla hodnocena jako velmi dobrá.*

#### *Ranní cvičení*

Volný prostor ve třídě byl pro cvičení zcela nedostačující a to i pro šestnáct přítomných dětí z dvaceti dvou zapsaných. Problémem bylo rozmístit děti tak, aby mohly jakýkoliv pohyb správně a bezpečně provést. Tři děti se cvičení nechtěly zúčastnit. Smysl doprovodné reprodukováné hudby v úvodní části cvičení nebyl promyšlený. Průpravné cviky byly vhodně volené vzhledem k potřebě procvičit všechny svalové oblasti i k omezenému prostoru. Závěrečná hra byla pro děti zajímavá, zapojily se všechny, hrály ji s prožitkem. Její efektivita po stránce pohybové však byla velmi nízká. Podmínky pro pohybové aktivity v této třídě jsou nevyhovující. Použitá motivace a příklad učitelky příznivě ovlivnily zejména průpravnou část ranního cvičení.

*Ranní cvičení bylo hodnoceno jako velmi dobré.*

Druhé ranní cvičení proběhlo v herně v prvním poschodí, kde jsou prostorové podmínky velmi dobré. Děti byly převlečené do cvičebních úborů. V úvodní části byla z přirozených cvičení zařazena jen chůze s různými obměnami. Děti mají cvičení zažité, dobře reagují na změny melodie a tempa hry na klavír. V průpravné části řazení cviků, jejich množství a počet

opakování nebyly promyšlené, nezajišťovaly fyziologický účinek cvičení. Velmi dlouhá příprava na pohybovou hru, nejasná pravidla, nepromyšlená organizace a neujasněnost jejího cíle neumožnily dětem emoční prožitek ze hry. Pozitivem bylo využití náčiní - papírová koule. Celému cvičení chyběl spád. Učitelka působila bezradně, děti nerespektovaly její pokyny, časté dlouhé zklidňování vedlo k dalšímu neklidu. Nebyla využívána žádná motivace.

*Ranní cvičení bylo hodnoceno jako průměrné s pozitivy a negativy v rovnováze.*

#### *Grafomotorické cvičení*

Po ranních hrách a společném úklidu bylo zařazeno grafomotorické cvičení. Připravené pracovní listy děti dokreslovaly podle vzoru a pokynů učitelky, která se mezi nimi pohybovala a snažila se jim individuálně pomáhat. Vzhledem k nevhodně zvolené hromadné formě neměla dostatečný prostor pro bezprostřední kontakt s jednotlivci. Nebyly respektovány individuální zvláštnosti (dovednosti, individuální tempo). Výsledek odpovídal nevhodné metodě, práce byly uspěchané, nedokončené, nepřesné. Učitelka věnovala pozornost správnému držení tužky, děti povzbuzovala a činnost vhodně komentovala. Nerespektovala potřebu vytvořit pracovní prostor pro leváky.

*Činnost byla hodnocena jako průměrná.*

#### *Matematické představy*

Práce probíhala frontálním způsobem, dětem nebyla dána možnost vybrat si činnost jinou.

Cílem bylo procvičení početních představ od jedné do šesti. Úkoly pro děti nebyly obtížné, všechny byly úspěšné. Nepromyšlená organizace, volba pomůcek, nejasné pokyny a zdlouhavé ověřování správnosti provedení nevedly k efektivitě činnosti. Dobrý přehled o dění neměly děti ani učitelka. Zájem dětí o činnost tak nebyl dostatečně využit. Motivace nenavazovala na téma týdne (předměty denní potřeby), byla využívána jen velmi málo. Zařazení pohybové relaxace před pokračováním frontální práce směřované k jazykové výchově (vymyšlení slov začínajících danou hláskou) nebylo účinné. Pozornost a zájem dětí už byly velmi malé. Další prodlužování (přechod na lavičku, hodnocení, písnička) bylo nevhodné, pro děti výrazně zatěžující. V komunikaci učitelky převažovaly prvky autoritativního jednání - pokyny, příkazy.

*Činnost byla hodnocena jako pouze vyhovující.*

V průběhu her nabídla učitelka dětem individuální řízenou činnost - malování postavy. Děti pracovaly individuálně s pomocí učitelky u jednoho stolku. Námět odpovídal tématu týdne, úkol byl pro mladší děti obtížný. Techniku malby dosud dostatečně nezvládaly. Vhodná forma, účinná motivace, dostatek času a pomoc učitelky umožnily dětem úspěšné dokončení činnosti.

*Činnost byla hodnocena jako velmi dobrá.*

***Řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako průměrné, s pozitivy a negativy v rovnováze.***

### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti byly sledovány při ranních hrách. Probíhaly v klidné, příjemné atmosféře.

Vzájemná komunikace učitelky s dětmi byla neformální, děti se chovaly zcela přirozeně a spontánně reagovaly i na přítomnost inspektorky. Vlídne, klidné a kultivované vystupování učitelky vytvořilo příjemné, přirozené a komunikativní prostředí. Bylo pozorováno mnoho pozitivních vzájemných kontaktů jak verbálních, tak fyzických. Učitelka nenásilně děti motivovala, inspirovala a rozvíjela jejich hru. Děti s chutí a zápalem hrály společenské hry, které mají v oblibě. Znalý pravidla a dodržovaly je. Skupina si stavěla autodráhu a tvořivě si přizpůsobovala okolí. Velký zájem měly děti o vnitřní pískoviště, které je motivuje a podněcuje (kreslení, rozvíjení tvořivosti, fantazie).

Po ranních hrách byl společně proveden úklid třídy před řízenou činností.

*Ranní hry byly hodnoceny jako vynikající.*

V průběhu dalších ranních her si je děti volně vybíraly nebo si volily jinou nabízenou činnost (vystřihování, nalepování, malování). V herně se rozvinula společná hra se stavebnicemi a dopravními prostředky. Děti jsou schopny spolupracovat, dohodnout se na průběhu hry. Část dětí z vlastního rozhodnutí sledovala pracovní činnosti, vyprávěla si k tématu práce. S dobrou znalostí a dodržováním pravidel hrály děti společenské hry. Učitelka věnovala pozornost především nabízené pracovní a výtvarné činnosti, poskytovala rady, průběžně oceňovala dohotovené práce. Atmosféra byla příjemná a uvolněná, děti měly dostatek možností seberealizace.

*Ranní hry a spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.*

Třída mladších dětí je pro hry velmi dobře vybavena hracími koutky. Děti využívaly zejména kuchyňku a pohovku. Velmi málo prostoru je pro jejich volný pohyb a možnost her s kostkami nebo dopravními prostředky. K hračkám a pomůckám mají děti volný přístup. Děti přicházely do mateřské školy poměrně pozdě, časový prostor pro hru byl malý. Pozorované ranní hry se vyznačovaly jejich menším soustředěním, častým střídáním hraček až bezúčelným „kramařením“. Ve hrách chlapců byly pozorovány počátky spolupráce, vzájemné rozhovory. K příjemnému prostředí přispívalo klidné a vstřícné vystupování učitelky. S dětmi navazovala slovní kontakty nenásilně, snažila se usměrnit a rozvíjet jejich hru. Děti byly velmi komunikativní, bezprostředně navazovaly kontakty i s inspektorkou.

*Průběh ranních her byl hodnocen jako velmi dobrý.*

V dalších ranních hrách probíhala velmi pěkná, skupinou dětí samostatně zvolená, dramatizace pohádky Boudo, budko. V první fázi hry učitelka dětem nabídla čepičky k označení rolí, dále do hry nezasahovala. Děti pohádku mnohokrát opakovaly, přesně dodržovaly pořadí postav i příslušné dialogy. Do hry se přidávali další zájemci, což účastníci hry řešili násobením postav (tři kozlíčci) až do vyčerpání čepiček. Silná vnitřní motivace dětí vedla k citovému prožitku a úspěchu hry. Ostatní děti si hrály s drobnými stavebnicemi. Byla pozorována velmi živá komunikace mezi dětmi. Kontaktů s učitelkou bylo méně. Její jednání bylo možno charakterizovat jako laskavou rodičovskou autoritu.

*Průběh her byl hodnocen jako vynikající.*

*Spontánní činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost byly velmi dobré s výjimkou prostorových podmínek ve třídě v přízemí. Plánované záměry byly uskutečněny. Řízené činnosti byly realizovány převážně frontálním způsobem. Jejich organizace nebyla vždy dostatečně promyšlená. Převažovaly tradiční formy a metody práce. Motivace nebyla ve všech případech adekvátní a účinná. Hry a spontánní činnosti probíhaly volně, děti měly možnost volby a seberealizace. Pozitivem byla četná vzájemná komunikace dětí. Přístup učitelk k dětem byl klidný a vstřícný.*

*Celkově byla výchovně-vzdělávací činnost školy hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry pro oblast předškolního vzdělávání má škola stanoveny, odpovídají jejím podmínkám. Koncepce je dále rozváděna v mnoha dalších materiálech, které se z části překrývají, jsou velmi obecné a orientace v nich je obtížná. Chybí jasné a konkrétní stanovení prostředků, metod a forem jakými budou záměry realizovány. Ředitelka se snaží uplatnit získané poznatky ze studia managementu, ne vždy s mírou a funkčně.

Konkrétní výchovně-vzdělávací plány jsou měsíční, učitelky je zpracovávají pro své třídy.

Učitelky mající ranní službu si připravují týdenní tematické plány. Systém plánování není jednotný a přehledný, není zaznamenávána zpětná vazba.

Individuální plány jsou vypracovány pro děti s odklady školní docházky. Chybí v nich stanovení dílčích cílů a zaznamenání zpětné vazby.

***Vzhledem k velikosti zařízení není rozsah a účel zpracovaného systému plánování praktický, přehledný a funkční. Byl hodnocen jako průměrný.***

## **Organizování**

Všechny oblasti činnosti školy jsou přímo řízeny ředitelkou školy, v její nepřítomnosti ji zastupuje určená pedagogická pracovnice. Její kompetence nejsou přesně a v písemné podobě vymezeny. Kompetence ostatních pracovníků jsou zachyceny ve více dokumentech často duplicitně. Organizace a využití pracovní doby neodpovídá potřebám provozu mateřské školy při vysokém stavu zapsaných dětí i průměrné docházce. Neumožňuje učitelkám pracovat dopoledne souběžně ve skupinách a přitom se služby zbytečně překrývají v odpoledních hodinách.

Organizační řád je zpracován. Řád školy pro rodiče je dobře zformulován, zachycuje jejich práva i povinnosti.

Povinná dokumentace je vedena řádně, nedostatkem je nevyužívání předepsaných originálních tiskopisů k vedení přehledů výchovné práce a přehledů docházky dětí. Zápisy jedné učitelky v přehledech výchovné práce jsou nečitelné. Název školy na kulatém i hranatém razítku neodpovídá názvu uvedenému v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení. Tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekce.

Vnitřní informační systém je založen především na každodenní vzájemné komunikaci všech učitelů a na vžitém jednání na schůzkách a poradách. Písemné materiály jsou vyvěšovány na nástěnce, případně předávány proti podpisu. Dokumenty s důvěrnými informacemi jsou ukládány v uzamykatelných zásuvkách. O ochraně informací a dat nebyli pracovníci školy prokazatelně poučeni.

Vnější tok informací směrem k rodičům probíhá v běžném provozu při předávání dětí, telefonicky i formou individuálních rozhovorů. Informace jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách, případně na schůzkách s rodiči i dalších společných akcích (besídky). Výsledky dětí z výtvarné a pracovní výchovy jsou prezentovány v šatnách i na chodbách budovy.

Zájemcům škola nabízí další aktivity - jógu, taneční kroužek a seznamování s angličtinou. Tyto činnosti probíhají v mateřské škole, rodiče za ně platí, vedou je lektori. V rámci činnosti školy dochází děti na plavecký výcvik.

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou při zjišťování školní zralosti. V oblasti vad řeči provádí škola základní depistáž, dále doporučuje rodičům kontakt se speciálně pedagogickým centrem. Tradiční je spolupráce se zubním a očním lékařem, kteří se souhlasem rodičů provádějí vyšetření dětí v mateřské škole.

Děti z mateřské školy pravidelně každoročně navštěvují první třídu v nejbližší základní škole (Sokolovská ulice). Pěvecký sbor této školy pořádá pro mateřskou školu vystoupení.

Na veřejnosti se škola prezentuje prostřednictvím regionálního tisku, informačními letáky a účastí na výstavách výtvarných prací dětí libereckých mateřských škol.

***Organizační uspořádání školy a informační systémy byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Východiskem pro vedení pracovníků je pro ředitelku školy znalost jejich předností i slabších míst a každodenní úzký kontakt s nimi. Cíleně se snaží vytvořit v mateřské škole vstřícné, otevřené, komunikativní prostředí.

V oblasti vzdělávání se osobně věnuje především oblasti školského managementu. Účastní se kurzů a seminářů, má ve škole současnou odbornou literaturu z oblasti řízení a vedení škol (Raabe, metodické listy). Nabídka dalšího vzdělávání Pedagogického centra v Liberci byla s pracovníky projednána, závazná přihláška obsahuje šest kurzů, tři se účastní ředitelka školy (PC, Internet, Učitelky rodiče a děti), další tři jsou rozděleny mezi všechny učitelky (Setkání s pohádkou, Řeč lidského těla, K problematice rómských dětí). Dvě akce se již uskutečnily. Nové poznatky byly s ostatními učitelkami konzultovány. Z odborné literatury, týkající se nových trendů v předškolní výchově je ve škole publikace Zdravá mateřská škola.

Jsou zpracována kritéria pro hodnocení pedagogických i provozních pracovníků, která jsou vyvěšena na nástěnce. Slouží jako podklady pro přiznávání nadtarifních složek platu. Osobní ohodnocení je přiznáváno dvakrát ročně, částky nejsou výrazně diferencované. Možnost vyplácení odměn je závislá na nemocnosti pracovníků a tím vzniklým finančním prostředkům. Jsou vypláceny jen zřídka.

***Pozitivem je důraz na další vzdělávání a odborný růst učitelek. Tato oblast byla hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanizmy**

Systém kontrolní a hospitační činnosti vychází z cílů stanovených v obecných rysech v materiálu „Řízení školy“ (Hodnocení a kontrola výsledků).

Ředitelka školy si měsíčně zapisuje do „Sešitu hospitačí“ hodnocení všech zaměstnanců, v tomto školním roce jsou uvedeny záznamy za měsíce září a říjen. Z hospitačí uskutečněných od září 2000 nebyl v jednom ze zápisů stanoven cíl, chybělo datum, závěr a doklad o projednání s učitelkou. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti nejsou obsaženy v zápisech z porad.

Pravidelně je kontrolováno a dokladováno podpisem ředitelky vedení přehledu výchovné práce.

Aktuálně se ředitelka školy snaží o zamyšlení učitelek nad vlastní prací a jejich sebehodnocení písemnou formou na vlastním tiskopisu pro hospitační činnost. Ředitelka zamýšlí využít těchto poznatků jako podklad pro svou další hospitační činnost.

Rozpočet na mzdy od školského úřadu i rozpočet zřizovatele má ředitelka k dispozici, průběžně sleduje jejich čerpání a své záznamy srovnává s podklady pravidelně zasílanými školským úřadem i magistrátem. Rozpočet je čerpán průběžně.

***V této oblasti jsou rezervy v systematickém využívání poznatků z hospitační činnosti. Kontrolní mechanizmy byly hodnoceny jako průměrné.***

### **Hodnocení kvality řízení**

*Oblast plánování je zahlcena mnoha materiály, není systematicky, jasně, přehledně a funkčně uspořádána. V organizaci vzdělávacího procesu a provozu byly shledány nedostatky. Informační systém odpovídá podmínkám školy, je funkční. Pro další vzdělávání učitelů jsou vytvořeny dobré podmínky, nedostatkem je chybějící současná odborná literatura. V kontrolním systému není zcela dopracován analytický a zpětnovazební aspekt hospitační činnosti ředitelky.*

*Oblast řízení školy byla hodnocena jako průměrná s dobrými předpoklady k jejímu pozitivnímu posunu.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. května 2000 čj.: 047/00,
- jmenování do funkce ředitelky školy od 1. září 1995, periodické hodnocení ze dne 24. března 1999 čj.: 200/167/99/ŠK,
- inspekční zpráva čj. 084 686/98-2710,
- koncepce, roční plán školy na školní rok 2000/2001 s přílohami,
- měsíční střednědobé plány výchovně vzdělávací činnosti, týdenní plány učitelů,
- přehledy výchovné práce, evidenční listy a přehledy docházky dětí, kniha úrazů,
- sešit hospitací, zápisy z porad, nabídka vzdělávacích akcí,
- přihlášky do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí, prohlášení rodičů o předávání dětí,
- pracovní listy pro grafomotorická cvičení,
- záznamy z inspekční činnosti.

## **ZÁVĚR**

*Materiální podmínky pro vzdělávací činnost se od minulé inspekční návštěvy výrazně zlepšily v kvalitě prostředí a jeho vybavení. Prostorové podmínky velmi omezují činnost ve třídě v přízemí vzhledem k počtu zapsaných a docházejících dětí. Celý systém plánování výchovně-vzdělávací činnosti je málo přehledný, chybí zpětná vazba. Sledovaná vzdělávací činnost byla celkově hodnocena jako velmi dobrá. Ředitelka věnuje řízení velkou pozornost, je zahlcena vytvářením mnoha dokumentů a materiálů, které jí však řídicí činnost neusnadňují. Rezervy jsou v hospitační činnosti, ve vyvozování závěrů z nich a vedení učitelů k jiným metodám a formám při řízených činnostech.*

*Pozitiva a negativa práce školy jsou v rovnováze, možnosti pozitivního posunu jsou reálné.*



**Pozitiva:**

- Promyšlené soustavné zlepšování materiálních podmínek, stav budovy, vybavení,
- kvalitní vedení her a spontánních činností,
- vstřícné a vlídné jednání učitelek s dětmi,
- velmi mnoho vzájemné komunikace mezi dětmi.

**Negativa:**

- Řízené činnosti jsou realizovány převážně frontálním způsobem (grafomotorika, matematické představy),
- část povinné dokumentace není vedena na předepsaných tiskopisech,
- písemné materiály z oblasti řízení a organizace provozu jsou málo přehledné a funkční,
- kontrolní a hospitační činnost není cílená, projednání závěrů není dokladováno.

**Doporučení:**

- Uspořádat třídu v přízemí tak, aby se zvětšil prostor pro pohyb dětí,
- upravit efektivně pracovní dobu učitelek tak, aby mohla být využita souběžná práce u dětí pro skupinovou a individuální formu činností,
- sjednotit postup při plánování výchovně-vzdělávací práce ve 2. třídě na základě spolupráce obou učitelek a tematicky sjednotit působení při ranních i odpoledních činnostech,
- věnovat pozornost vytvoření pracovního prostoru pro leváky,
- vést povinnou dokumentaci na předepsaných tiskopisech SEVT,
- zefektivnit písemné materiály v oblasti koncepční a organizační činnosti,
- provádět a dokladovat cílenou hospitační činnost včetně projednání závěrů.

*V průběhu inspekční činnosti nebylo shledáno neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členové týmu	PhDr. Václava Vokounová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 30. ledna 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. února 2001

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Alice Langerová

v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad referát školství	19. února 2001	083 26/01-1076
Zřizovatel	19. února 2001	083 27/01-1076

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	---