



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-13/10-T

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Křižíkova 18, příspěvková organizace
Adresa:	Mateřská škola, Křižíkova 18/2813, 702 00 Ostrava
Identifikátor:	600 144 453
IČ:	75 027 330
Místo inspekce:	Mateřská škola Křižíkova 18/2813, 702 00 Ostrava
Termín inspekce:	11. - 13. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* a analyzování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti *Environmentálního vzdělávání (EVVO)* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Ostrava, Křižíkova 18 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8, 729 29 Ostrava.

MŠ s pěti třídami poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 3 do 7 let. Dvě třídy jsou určeny přednostně dětem nejmladší věkové kategorie, jedna dětem v posledním roce před zahájením školní docházky a dvě třídy jsou věkově smíšené. Pro školní rok 2009/2010 je k pravidelné docházce zapsáno 125 dětí.

O umístění dětí do mateřské školy je ze strany rodičovské veřejnosti stálý zájem. Od roku 2007 je vedením školy zaznamenána její stoprocentní naplněnost. Nejvyšší povolený počet dětí v jednotlivých třídách nepřekračuje zákonem stanovený limit.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

MŠ se nachází v městské zástavbě Moravská Ostrava a Přívoz. Je umístěna v klidnější části města a to mimo dopravní ruch, poblíž komplexu základní školy a střediska volného času, které poskytuje dětem i pedagogům zázemí pro realizaci některých nadstandardních zájmových aktivit.

MŠ sídlí v dvoupodlažní budově panelového typu. V přízemí se nachází dvě třídy s bezbariérovým přístupem, skladové prostory, prádelna, kancelář vedoucí školní jídelny a samotná školní jídelna, která zajišťuje celodenní plnohodnotné stravování dětem a zaměstnancům školy i cizím strávníkům. V prvním poschodí jsou umístěny tři třídy a ředitelna. Každá z pěti tříd je specificky pojmenována i vyzdobena.

V areálu školy se nachází velká školní zahrada s upravenými travnatými plochami a standardním vybavením.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Svět kolem nás* (ŠVP). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice využily RVP PV, metodické materiály Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i aktuální pedagogické a psychologické publikace. Pedagogové se v ŠVP orientují na dítě a jeho potřeby, seznamují děti s okolním světem lidí, přírody i kultury a podporují preventivní aktivity předcházející sociálně patologickým jevům.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* v mateřské škole. Vzdělávací oblast učitelky pravidelně zařazují do vzdělávacích činností dětí všech věkových kategorií.
- Zjistit a analyzovat podmínky naplňování RVP PV v oblasti *Environmentální vzdělávání*. EVVO je nedílnou součástí koncepčních záměrů školy, je pravidelně začleňováno do obsahu vzdělávání a přirozeně prolíná celodenními vzdělávacími bloky.
- Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení účetně neukončeného roku 2009 byl použit schválený rozpočet.

Podle ekonomických ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s vlastními příjmy z hlavní činnosti a s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Hlavním zdrojem financování byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 74 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Výdaje na platy zaměstnanců škola hradila v letech 2007 a 2008 téměř výhradně z prostředků státního rozpočtu. Dle schváleného rozpočtu budou v roce 2009 tyto výdaje taktéž hrazeny převážně ze státního rozpočtu.

V roce 2007 byla kapacity školy naplněna na 91 % a v letech 2008 a 2009 na 100%.

Výdaje na učební pomůcky škola hradila ze státního rozpočtu v roce 2007 ve výši 62 %, v roce 2008 ve výši 12 %. V roce 2009 budou tyto výdaje dle schváleného rozpočtu hrazeny z prostředků státního rozpočtu ve výši 73 %. Nejnížší výdaje byly zaznamenány v roce 2008, nejvyšší jsou plánovány v roce 2009.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila v letech 2007 a 2008 pouze z prostředků státního rozpočtu. V roce 2009 jsou tyto výdaje taktéž plně plánovány z prostředků státního rozpočtu.

Škole byly přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu na rok 2008 v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 byly škole přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na odměňování nepedagogických pracovníků. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cílem programu.

Zřizovatel poskytl škole ve sledovaném období účelové neinvestiční prostředky na projekty – akce školy. Z těchto prostředků vedení školy financovalo např. výlety, rozloučení s předškoláky, výstavu výtvarných prací dětí aj. Zřizovatel v roce 2007 poskytl škole účelovou dotaci na nákup fotoaparátu a flétniček.

Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty žádné investiční dotace a škola neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech, místního regionálního tisku *Centrum Moravská*

Ostrava a webových stránek školy. Internetový portál školy je kvalitně zpracován a poskytuje široké veřejnosti množství informací o dění a aktivitách v MŠ.

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola zajistila ochranu osobních údajů jednotlivých dětí pomocí dostatečného zabezpečení školní i třídní dokumentace. Vedení povinné dokumentace je systematické a přehledné.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají pedagogové různorodé diagnostické, grafomotorické i výtvarné záznamy.

Pozitivně jsou hodnoceny individuální vzdělávací plány, které vytvořily učitelky pro děti s odloženou školní docházkou. Dílčí rezervy byly shledány ve vedení záznamů o vývoji dětí, které byly tvořeny izolovaně na jednotlivých třídách, bez následné návaznosti a bez stanovení srovnatelných kritérií pro hodnocení dětí v rámci celé mateřské školy. Písemné záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí je nezbytné zrevidovat a aktualizovat. Ředitelka v době inspekční činnosti připravila taková opatření, která garantují úpravu stávající situace.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu, v rámci konzultačních hodin a na pravidelných odpoledních akcích školy. Zákonní zástupci mohou dále využívat školou doporučená poradenská zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo logopedické ambulance.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Řádně si plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede školu v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu, promyšleném a otevřeném informačním systému i účinné kontrole pedagogických i správních zaměstnancům. Vstřícný přístup ze strany vedení školy podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje klima MŠ.

V oblasti řízení pedagogického procesu ředitelka usiluje o zajištění plynulé organizace vzdělávání a naplňování záměrů vyplývajících z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a následně školních i třídních vzdělávacích programů.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází z vizí vedení, pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednávají na pedagogických radách i na pracovních poradách.

MŠ věnuje náležitou pozornost zpracování dokumentu *Zpráva o činnosti mateřské školy*. Jejím pozitivem je zohlednění priorit školy, analýza podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další rozvoj činnosti školy a slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Svět kolem nás*“, který má jasně deklarované vzdělávací záměry i cíle. ŠVP podává ucelený obraz o mateřské škole, způsobech vzdělávání a uplatňovaných formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku dále rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity. Mezi atraktivní patří zejména výtvarný a přírodovědný kroužek, hra na flétnu, seznamování s počítačovou technologií či výuka anglického jazyka. Kroužky velkou měrou obohacují vzdělávací program MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje deset odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž jedna má ukončeno vysokoškolské vzdělání s titulem bakalář. Personální obsazení školy v současné době umožňuje v plné míře plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových skupin.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována maximální pozornost. Ředitelka dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek a preferuje systematické vzdělávání v kurikulární i metodické oblasti. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Ředitelka školy vydala školní řád, který je v souladu s platnou legislativou. Prevenci rizikového chování zpracovávají učitelky do denních vzdělávacích programů a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena.

Vzdělávání dětí probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí i pedagogů.

Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné zázemí ke hře i činností. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je standardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu využívána. V rámci efektivnějšího využití prostoru školy ku prospěchu dětí je v budoucnu možno také účelněji využívat místností bezprostředně spojených se třídami, které v současnosti slouží jako skladové prostory jednotlivých tříd.

MŠ má standardní podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým průřezově posuzoval celodenní vzdělávací proces ve všech třídách MŠ. Bylo zjištěno, že organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Bezpečné a estetické prostředí, standardní materiálně technické podmínky a profesionální přístup pedagogických pracovníků příznivě ovlivňovaly průběh předškolního vzdělávání.

Ve všech třídách MŠ bylo během inspekčních hospitací zaznamenáno pozitivní pracovní klima, což se projevilo i v přátelském chování dětí. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Ve vzdělávacích blocích volily převážně vhodné metody a formy práce s dětmi. Podporovaly rozvoji dětské osobnosti a naplňovaly fyziologické, kognitivní, sociální i emocionální potřeby jednotlivých dětí.

Vztahy mezi dospělými a dětmi byly partnerské a oboustranně otevřené. Pedagogický styl byl vstřícný, rozvíjel zdravé sebevědomí dětí a umožňoval vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností.

Pozitivně je hodnoceno záměrné vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití, využívání kladného hodnocení a povzbuzení ze strany pedagogů i vytvoření zóny bezpečí a klidu pro celodenní hry a činnosti dětí.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrá nabídkou stravy a respektováním individuální potřeby spánku dětí. Denní režim plně akceptoval věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus a umožňoval pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Rezervy byly shledány ve využívání a organizačním zajištění pitného režimu. Ten je ve třídách zajištěn, ale není dětmi ani pedagogy plně organizačně zvládnutý, plně podporovaný a vžitý.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny, obsahy činností odpovídaly podmínkám a složení tříd.

Spontánní činnosti

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní samostatnosti a iniciativy s aktivitami navozenými učitelkou. Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti

V hospitovaných řízených a didakticky zacílených činnostech byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Standardní nabídka estetických a tvůrčích aktivit podporovala u dětí rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie.

V průběžných rozhovorech, komunitních kruzích i při řízené komunikaci učitelky podporovaly řečovou aktivitu dětí, vedly je k nebojácnosti a zdravému sebevědomí.

K pohybovým a zdravotně zaměřeným činnostem byly děti vedeny průběžně. Realizované tělovýchovné aktivity podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich tělesnou a psychomotorickou zdatnost.

Učitelky usilovaly o rozvoj samostatnosti dětí při hygieně, úklidu hraček i oblékání. Inspekční tým upozornil ředitelku školy na dílčí nedostatky související se sbeobslužnými činnostmi při stravování (dopolední svačince), kdy organizační a materiální podmínky plně nepodporovaly požadovanou kulturu stolování.

Při posuzování kvality vzdělávání v MŠ je nutno konstatovat, že i přes výše uvedené dílčí organizační a materiálně technické nesrovnalosti, MŠ dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, vytváří podmínky pro rozvoj dětské osobnosti a systematicky usiluje o bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Dílčí rezervy jsou odstranitelné a ředitelka již v průběhu inspekční činnosti přijímala opatření vedoucí k jejich minimalizaci a odstranění. Úroveň vzdělávání je na standardně kvalitní úrovni, vzdělávací nabídka odpovídá současným požadavkům RVP PV.

Partnerství

MŠ úspěšně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Pravidelně jim poskytuje informace o aktivitách školy, každodenní vzdělávací činnosti i úspěšnosti jednotlivých dětí. Zákonní zástupci jsou v MŠ vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různorodých aktivit pořádaných MŠ. Systematická je taktéž spolupráce se zřizovatelem školy, která je ředitelkou hodnocena jako velmi dobrá.

Přínosná je taktéž spolupráce se Základní školou Matiční v Ostravě, která nabízí učitelkám MŠ a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky pravidelné návštěvy školy spojené s plněním jednoduchých úkolů. Vzájemná kooperace mezi pedagogy obou typů škol přispívá k bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy.

MŠ také dlouhodobě aktivně spolupracuje i s dalšími partnery jako je městská policie, místní knihovna, středisko přírodovědců, ekologická organizace Vita, středisko volného času a Ostravská univerzita.

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí. Všechny aktivity školy jsou fotograficky dokumentovány a zaznamenávány.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly systematicky a rovnoměrně rozvíjeny. Děti disponovaly standardními znalostmi o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Učitelky všech tříd MŠ poskytují dětem optimální základ pro celoživotní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Tým pedagogických pracovníků MŠ průběžně podporuje úspěšnost jednotlivých dětí a zaznamenává jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocuje, projednává s pedagogickou radou a využívá ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímají ředitelka i pedagogické pracovnice opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Z předložené dokumentace a z přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich harmonickému rozvoji.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni. MŠ jako instituce plní veškeré cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem i vlastními ŠVP a dlouhodobě realizuje kvalitní předškolní vzdělávání.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím standardních metod a forem práce, které odpovídají specifickým zvláštnostem dětí předškolního věku a rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

Pozitivně je hodnocen individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup pedagogů k dětem, příznivá atmosféra ve všech třídách a spolupráce se zákonnými zástupci dětí, základní školou a dalšími místními subjekty.

MŠ realizuje kvalitní předškolní vzdělávání a systematicky usiluje o bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Křižíkova 18 vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 29. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS-35234/04/Py, ze dne 16. 11. 2004, s účinností od 1. 1. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 20146/2006, ze dne 30. 1. 2006, s účinností od 1. 2. 2006
4. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy, ze dne 26. 6. 2000
5. Školní vzdělávací program Svět kolem nás, ze dne 24. 8. 2009
6. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
7. Zpráva o činnosti školy školní rok 2008 - 2009, ze dne 13. 10. 2009
8. Udělení výjimky v počtu dětí, ze dne 17. 8. 2007
9. Třídní knihy za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce

10. Přehled docházky dětí za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
11. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
12. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
14. Školní řád, ze dne 1. 9. 2005
15. Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy, ze dne 1. 2. 2007
16. Provoz a vnitřní režim školy, ze dne 1. 3. 2006
17. Vnitřní řád mateřské školy, ze dne 1. 1. 2006
18. Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2008
19. Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
20. Kniha úrazů, k termínu inspekce
21. Záписy pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
22. Záписy z třídních schůzek, k termínu inspekce
23. Přehled hospitační činnosti školní rok 2008-2009, k termínu inspekce
24. Přehled hospitační činnosti školní rok 2009-2010, k termínu inspekce
25. Záпис kontrolní pedagogické činnosti ředitelky MŠ, k termínu inspekce
26. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce
27. Individuální vzdělávací program mateřské školy – odložené školní docházky, k termínu inspekce
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
29. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, k termínu inspekce
30. Vzdělávací akce ve školním roce 2008-2009, k termínu inspekce
31. Vzdělávací akce ve školním roce 2009-2010, k termínu inspekce
32. Studijní plán pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
33. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 15. 2. 2008
34. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008, ze dne 3. 2. 2009
35. Kniha účetnictví za období 12/2007, ze dne 15. 2. 2008 za účty 501, 518 a 521
36. Kniha účetnictví za období 12/2008, ze dne 3. 2. 2009 za účty 501, 518 a 521
37. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, bez data
38. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 19. 1. 2009
39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151761/2007, ze dne 4. 10. 2007
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160710/2008, ze dne 6. 10. 2008
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142547/2008, ze dne 4. 9. 2008
42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175745/2009, ze dne 23. 10. 2009

43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101733/2009, ze dne 11. 6. 2009
44. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Ukazatele v oblasti přímých nákladů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65793/2009, ze dne 17. 4. 2009
45. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38811/2009, ze dne 3. 3. 2009
46. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, ze dne 6. 9. 2007
47. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, ze dne 8. 9. 2008
48. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, ze dne 9. 9. 2009
49. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 R 13 - 01, ze dne 2. 10. 2007
50. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 R 13 - 01, ze dne 26. 9. 2008
51. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 R 13 - 01, ze dne 5. 10. 2009
52. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
53. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 26. 9. 2008
54. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2009
55. Inspekční zpráva čj. ČŠI 486/06-14, ze dne 19. – 20. 10. 2006
56. Kronika mateřské školy
57. Webové stránky mateřské školy – www.krizikova.moravskaostrava.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 16. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová v. r.

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná v. r.

Bc. Hana Strachotová

Bc. Hana Strachotová v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ostrava 18. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marta Světlíková

Marta Světlíková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
5. 3. 2010	Připomínky nebyly podány.