



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-78/10-U

Název školy: **Mateřská škola Hvězdička, Malé Březno, okres
Ústí nad Labem**

Adresa: Malé Březno 42, 400 02 Ústí nad Labem

Identifikátor: 600 085 414

IČ: 72 742 917

Místo inspekce: Malé Březno 42, 400 02 Ústí nad Labem

Termín inspekce: 2. - 4. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Hvězdička, Malé Březno, okres Ústí nad Labem (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a počet stravovaných ve školském zařízení je 25. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 25 dětí, z toho 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Malé Březno. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Škola ve svém vzdělávacím programu klade důraz na podporu zdravého životního stylu.

K významným změnám za poslední tři roky patří zejména jmenování nové ředitelky od 1. 5. 2008, navýšení kapacity školy, zlepšení materiálně technických podmínek – výměna podlahové krytiny ve třídě, obnovení zařízení kuchyně, rekonstrukce sociálního zařízení pro děti v prvním podlaží, výměna části starého dětského nábytku za nový, nákup nových

hraček a didaktických pomůcek. Všechny změny výrazně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Hvězdička, Malé Březno, okres Ústí nad Labem spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Obce Malé Březno a majetek získaný vlastní činností. Zajišťuje a provádí jeho včasnou a řádnou běžnou údržbu a opravy. Rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy a opravy majetku nad rámec běžné údržby a nad rámec běžného opotřebení realizuje na své náklady zřizovatel.

Škola využívá svěřený majetek pouze pro zajištění své hlavní činnosti – předškolní vzdělávání. Doplňkovou činnost v hodnoceném období let 2006 – 2008 škola neprováděla.

Původně stanovená kapacita mateřské školy 20 dětí byla od 29. 9. 2008 navýšena na 25 dětí. V hodnoceném období let 2006 - 2008 byla stanovená kapacita vždy využita na 100 %.

Škola hospodařila s finančními prostředky a účelovou dotací poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), s finančními prostředky určenými na provoz z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky od Úřadu práce v rámci refundací mezd pracovníkům konajícím veřejně prospěšné práce. Ostatní zdroje financování tvořily příspěvky za stravné, úplata za vzdělávání a školské služby mateřské školy, prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb, úroky a sponzorské dary. Škole se v uplynulých letech podařilo oslovit různé sponzory, kteří přispěli na její činnost. Jednalo se především o účelově určené finanční dary (např. nákup sportovního vybavení, hraček, koberců, dovybavení školy po záplavách).

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky určené na platy a s tím související zákonné odvody, měly ve výše uvedeném období vzrůstající tendenci a vytvářely předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek a hraček a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v roce 2008 ve formě účelové dotace v rámci rozvojového programu vyhlášeného MŠMT s názvem „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008*“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programu.

V hodnoceném období škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky na provoz, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity na nákup učebních pomůcek, hraček a odborné literatury. Došlo tak k posílení ostatních neinvestičních výdajů v této oblasti.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 – 2008 v průměru z 69 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 65 - 72 tis. Kč.

Výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v uvedeném období v průměru 48 tis. Kč. Se zvýšením a naplněním kapacity na 25 dětí se tyto výdaje v roce 2008 snížily téměř o 17 % oproti roku 2007.

Škola měla v hodnoceném období let 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Chci poznat svět celičky, protože jsem z Hvězdičky“* (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je zveřejněn v šatně dětí.

Strategie rozvoje školy je jasná a srozumitelná, rozpracovaná do střednědobých a krátkodobých plánů, vychází z kriticky zpracované analýzy výchozího stavu. Stanovené priority jsou reálné, odpovídají cílům předškolního vzdělávání. Ředitelka školy plány průběžně vyhodnocuje a inovuje. Na základě vlastního hodnocení přijímá účinná opatření, která směřují ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Účinnost přijatých opatření vyhodnocuje při jednání pedagogické rady.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, vede povinnou dokumentaci a při svém rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy postupuje v souladu s platným školským zákonem. V řízení efektivně aplikuje získané poznatky ze studia pro ředitele škol a školských zařízení. Podporuje profesionalizaci pracovního týmu, kriticky vyhodnocuje práci zaměstnanců, vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. Cíleně se zaměřuje na inovace řídicích činností a vzdělávacího procesu.

Vedení školy účinně podporuje realizaci ŠVP a dosahuje požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro odborný růst učitelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu DVPP, který respektuje jejich zájmy a odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP. Vzdělávací semináře jsou vhodně doplněny samostudiem.

Podpora zdravého životního stylu dětí je jednou z priorit školy. Pedagogické pracovnice se důsledně zaměřují na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Prostředí školy je čisté a bezpečné. Preventivní strategie školy zakotvená ve vnitřních dokumentech účinně podporuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, předcházení vzniku školních úrazů a výskytu sociálně patologických jevů. Ve sledovaném období posledních tří let došlo pouze ke dvěma drobným poraněním.

Materiální a prostorové zázemí pro vzdělávání je velmi dobré, účinně podporuje realizaci ŠVP. Třída je vybavena funkčním nábytkem, její uspořádání a vybavení poskytují dětem dostatek podnětů pro přirozený výběr z přiměřeného množství didaktických pomůcek, hraček, konstruktivních stavebnic, výtvarného i pracovního materiálu a dětských knih. Nedostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity ve třídě je kompenzován vytvořením prostorné tělocvičny v prvním patře školy, která zároveň slouží k odpočinku dětí a k hudebním činnostem. Velmi dobré vybavení tělovýchovným náradím a náčiním účinně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. Prostorná školní zahrada s funkčními, ale již nevyhovujícími kovovými průlezkami, poskytuje dětem základní podmínky pro pohybové aktivity.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím místního rozhlasu a tisku, vývěsek na veřejně přístupných místech, na informační nástěnce ve škole a na svých webových stránkách. O vzdělávací nabídce poskytují pedagogické pracovnice informace na nástěnkách v interiéru školy, v informačním bulletinu „Hvězdičkový zpravodaj“ a při prezentaci školy. Pro veřejnost pravidelně pořádají dny otevřených dveří a poskytují informace o akcích školy na webových stránkách.

Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika. Škola vede školní matriku a předává z ní údaje podle požadavků stanovených v právních předpisech. Ve škole nejsou zapsány děti se specifickými vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Pedagogické pracovnice zohledňují potřeby a možnosti všech dětí evidovaných a vhodnou organizací vzdělávání zajišťují podmínky pro individuální přístup ke každému dítěti. Vzdělávací pokroky dětí cíleně sledují. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Podle potřeby škola poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc, zapůjčuje jim odbornou literaturu a zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení.

Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekce probíhalo v souladu se ŠVP, který je zpracován v podobě integrovaných bloků. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, cíleně navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Jednotlivé aktivity byly promyšlené, tematicky provázané a diferencované. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Děti měly možnost výběru z různorodé vzdělávací nabídky i volby činností dle svého zájmu. Dostávaly prostor pro vlastní aktivity, spontánní hry i relaxaci. Prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout a respektovat názor druhého. Učitelky využívaly prvků prožitkového, kooperativního a sociálního učení. Dětem poskytovaly průběžně zpětnou vazbu, přiměřeně je vedly k sebehodnocení. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra.

Denní řád vymezuje činnosti rámcově, respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. K podpoře zdravého životního stylu přispívá zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku, efektivní pitný režim a nabídka zdravotně preventivních aktivit (péče o chrup, spontánní a řízené pohybové aktivity, tematické celky zaměřené na zdraví). Vzdělávací

činnost vhodně obohacují i ostatní doplňkové aktivity (návštěva kulturních představení a místní knihovny, poznávací výlety, tematicky zaměřené dny, výuka angličtiny, zájmové kroužky).

Průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.

Partnerství

Škola má nastaven funkční systém spolupráce s rodiči. Dvakrát ročně písemnou formou informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích jejich dítěte a průběžně je informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání při každodenním kontaktu s učitelkami a při akcích školy. Na základě požadavků, připomínek a námětů rodičů škola přijímá odpovídající opatření. Rodiče pravidelně zapojuje do vzdělávacích aktivit a umožňuje jim spolupodílet se na akcích školy. Z dobré spolupráce s veřejností škola získává i věcné a finanční sponzorské dary, které přispívají ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Škola se svými aktivitami rovněž podílí na životě obce, zpětně je pak patrný i velmi vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy. Škola dále spolupracuje se základní školou ve Velkém Březně a se školskými poradenskými zařízeními.

Spolupráce s partnery je pro školu přínosná a dosahuje požadované úrovně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola naplňuje cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k odpovídajícím výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV, k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Dosaženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují, zejména pak u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola programově rozvíjí a podporuje čtenářskou gramotnost dětí předčítáním textu učitelkou, dramatizací, volným přístupem ke knihám, experimentováním se slovy, návštěvami místní knihovny. Dostatečná pozornost je věnována i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku škola rozvíjí v rámci kroužku angličtiny. Rozvoj sociální gramotnosti dětí podporuje prostředí věkově smíšené třídy, kdy jsou děti vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci i k rozvoji komunikativních dovedností. V rámci realizace integrovaných bloků je pak cíleně rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Na požadované úrovni je rovněž podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí. Využívány jsou poznatky z tematicky zaměřených vycházek a poznávacích výletů, kdy se děti přirozeným způsobem seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody a jsou vedeny k ochraně životního prostředí. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice systematicky sledují úspěšnost dětí, analyzují jejich vzdělávací pokroky od prvního vstupu do mateřské školy až po ukončení předškolního vzdělávání. Vzhledem k očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV má úroveň schopností, znalostí a dovedností dětí požadovanou úroveň. Konzultacemi

s učitelkami základní školy a s rodiči získávají učitelky informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu o zvolené vzdělávací strategii.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou cíleně sledovány, dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Škola má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, zohledňuje rovněž individuální vzdělávací potřeby dětí. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů škola dodržuje.

K podpoře úspěšnosti dětí využívá vhodných a účelných strategií, výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje. Provádí hodnocení úrovně připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce. Škola cíleně rozvíjí osobnost dítěte a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Podnětné vzdělávací prostředí s pozitivním klimatem a partnerským přístupem k dětem, kvalitní pedagogický sbor, respektování individuálních vzdělávacích potřeb dětí, využívání aktivních metod vzdělávání a účinná spolupráce s rodiči pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Č.j. 115/02 vydaná Obcí Malé Březno dne 9. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1551/SMT/2008/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 29. 9. 2008 (ze dne 29.9.2008)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 5. 2008 vydané Obcí Malé Březno (ze dne 30. 4. 2008)
5. Žádost mateřské školy a schválení zřizovatele – navýšení počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 9. 10. 2008
6. Žádost mateřské školy a schválení zřizovatele – navýšení počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 31. 8. 2009
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
8. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009

9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007, 2008, 2009
10. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
12. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2006, 2007, 2008 (ÚZ 33353)
13. Účelová dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (UZ 33005)
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (2006, 2008)
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (2007)
16. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací za rok 2006, 2007, 2008
17. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007, 2008
18. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
19. Koncepce Mateřské školy Hvězdička 2008 – 2011 ze dne 1. 9. 2008
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný „Chci poznat svět celičky, protože jsem z Hvězdičky“ platný od 1. 9. 2009
21. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
22. Třídní knihy školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2009
24. Přehled docházky školního roku 2009/2010
25. Záznamy o dětech - „Diagnostický záznam dítěte“
26. Informace rodičům o postupech ve vzdělávání jejich dětí
27. Dotazník pro zákonné zástupce dětí
28. Školní matrika
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2009
30. Plán pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010
31. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010
32. Záznamy z provozních porad
33. Organizační řád účinný od 1. 5. 2008
34. Hospitační záznamy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
35. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání účinné od 1. 4. 2009
36. Personální dokumentace včetně osvědčení o vzdělávacích akcích
37. Záznamy z třídních schůzek a z akcí s rodiči za školní roky 2008/2009, 2009/2010
38. Kniha úrazů vedená od 2. 5. 2009
39. Poučení dětí na základě rizik možného ohrožení jejich zdraví
40. Jídelní lístky od 1. 12. 2009 do data inspekce
41. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 7. 2008
42. Hodnocení mateřské školy za období od 1. 5. 2008 do 31. 8. 2009 včetně plánu dalšího rozvoje
43. Dokumentace k evaluačním činnostem
44. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 30. 9. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1346/6, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem dne 11. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Malém Březně dne 15. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Soňa Kavalírová	Kavalírová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.