



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-448/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	2. mateřská škola Březnice
Sídlo:	Obránců míru 467, 262 72 Březnice
IČO:	75 034 786
Identifikátor:	600 053 725
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Miroslavou Macháčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Březnice
Místo inspekční činnosti:	2. mateřská škola Březnice, Obránců míru 467
Termín inspekční činnosti:	22. a 23. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 2. mateřskou školou Březnice (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce prošla budova rozsáhlou rekonstrukcí, při níž byla v MŠ vybudována nová třída, včetně potřebného zázemí. Původní nejvyšší povolený počet 57 dětí byl tak s účinností od 1. 9. 2008 navýšen na 73 dětí v MŠ a 100 strážníků ve školní jídelně.

Změna údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena. Aktuálně je MŠ trojtřídní s celodenním provozem v době od 6:15 hodin do 16:00 hodin. Dvě třídy jsou věkově smíšené, naplněné maximálním počtem 28 dětí. Do třetí třídy jsou zařazovány nejmladší děti a vzhledem k daným prostorovým podmínkám je do ní přijímáno pouze 17 dětí. Kapacita MŠ byla v posledních třech letech plně využívána. Počet žádostí, kterým nebylo vyhověno, se snižoval, v posledním roce byly přijaty všechny děti. Počet dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky činil ve sledovaném období přibližně jednu třetinu celkového počtu dětí, průměrně osm dětí mělo odklad povinné školní docházky (OPŠD). Každoročně byly přijímány i děti mladší tří let s omezenou délkou docházky.

Provedené úpravy spojené s obnovou vnitřního zařízení výrazně přispěly k modernizaci prostředí pro vzdělávání dětí a poskytování služby školního stravování. Doplněno bylo i vybavení školní zahrady novými herními prvky pro pohybové aktivity dětí a pískovištěm.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s tematickým názvem „*Chci se smát, hodně znát, se všemi si povídat*“ vydaným s platností od 1. 9. 2011 na tři roky pod čj. 2.5/1/2011. Deklarováno je zaměření ŠVP PV na podporu estetických dovedností dětí a rozvoj osobnosti dítěte ve vztahu k přírodě a zdravému životnímu stylu.

V období školních roků 2009/2010 a 2010/2011 bylo vzdělávání zajišťováno šesti pedagogickými pracovníci v celkové výši 5,5 úvazků. Ve školním roce 2011/2012 se počet učitelek snížil na pět, všechny splňují požadavky odborné kvalifikace a mají dlouholetou praxi.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hospitační vstupy spojené s kontrolou související třídní dokumentace k hodnocení průběhu vzdělávání a ověření naplňování záměrů a obsahu vzdělávání podle ŠVP PV byly provedeny ve všech třídách. Sledovaný pedagogický proces se vyznačoval příznivými vztahy mezi dětmi a učitelkami. Pozitivní motivace vedla k zájmu dětí o nabízené činnosti i k udržení jejich pozornosti po celou dobu řízené činnosti. Použité metody a formy práce ale neměly ve všech třídách sjednocenou úroveň, což se odrazilo na zcela odlišné kvalitě výsledků zejména 5 – 6letých dětí. V jedné třídě nebyla prokázána cílená podpora naplňování očekávaných výstupů. Realizované činnosti byly příliš jednoduché, jednostranně zaměřené. Aktivitu dětí potlačovala jednak verbální převaha učitelky, ale také absence nápadu, tvořivého přístupu k tématu či minimální materiální podpora činnosti. Z důvodu převažující pasivity dětí či prostého plnění zadaných nenáročných úkolů nebylo možno vysledovat výsledky dětí, které by prokazovaly míru naplnění klíčových kompetencí. Odlišný dopad měla činnost ve druhé třídě s dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ta naplňovala kritéria integrovaného předškolního vzdělávání prostřednictvím přirozených forem učení prožitkem. Učitelka obratně využívala příležitosti k situačnímu učení, kladla dětem otevřené otázky provokující jejich přemýšlení, vedla je ke sdělování a vyvozování poznatků experimentem či pohybovou aktivitou. Dosáhla tak výrazných prožitků posilujících aktivitu dětí a jejich radost z poznávání. Tato skupina pak zřetelně projevovала adekvátní výsledky v různých oblastech. Děti výborně intonovaly a rytmovaly, vnímaly čtený text a tvořivě s ním pracovaly. Byly vedeny ke zdravému způsobu života a k prosociálním postojům. Orientovaly se v jednoduchých početních vztazích i v prostoru, prokazovaly široké znalosti o lidském těle. Otevřeně se vyjadřovaly a byly schopny naslouchat druhým. Práce v této třídě prokázala naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve třídě nejmladších dětí bylo částečně ovlivněno nízkým počtem dětí v době inspekční činnosti. Ze sledovaných činností však bylo patrné systematické vedení dětí k získávání základních sociálních a personálních kompetencí.

Učitelka citlivě reagovala na potřeby a podněty dětí, poskytovala jim dostatek příležitostí pro komunikaci a samostatné vyjadřování. Příležitost ke zlepšení je v promyšlenější tematické a motivační provázanosti spontánních a řízených činností ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím záměrům v ŠVP PV.

Rizikovou oblastí je organizace předškolního vzdělávání. Ve stanoveném denním režimu není dostatečný časový prostor vyčleněn spontánním činnostem. Volná ranní hra dětí je neodůvodněně krácena, čímž dochází k nežádoucí převaze činností řízených. Děti nemají možnost hry si kvalitně rozvinout, vybavit materiálně a navázat herní partnerství. V krátkém čase pak nemohou vznikat bohatší výsledky konstruktivní činnosti či rozvinuté námětové hry, které jsou v předškolním věku cenným zdrojem přirozeného učení i podpory socializace. Nevhodně jsou v režimu dne organizovány i další činnosti. Pobytu venku není vyčleněn dostatečný časový prostor s ohledem na požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění. Doba po obědě, určená pro odpočinek či klidové činnosti, je určena podpoře předškolních dětí – aktivitám náročným na pozornost, přesnost a soustředěnost. Tato činnost je společně organizována pro předškolní děti obou tříd (celkem 28 dětí) a svým didaktickým pojetím nesplňuje kritéria integrovaného předškolního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV směřuje k naplňování vzdělávacích cílů stanovených pro předškolní vzdělávání Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Struktura dokumentu odpovídá zásadám stanoveným v RVP PV. Části *podmínky a organizace vzdělávání* byly v dokumentech zpracovány spíše v obecné rovině. Z dokumentu není zcela patrné jakými metodami a formami bude vzdělávání realizováno, jak se s bloky bude dále pracovat. K doplnění dílčích informací s ohledem na specifika MŠ přijala ředitelka opatření v průběhu inspekční činnosti. Na ŠVP PV částečně navazuje třídní plánování, které však nerozpracovává vzdělávací obsah tak, aby bylo zřejmé naplňování očekávaných výstupů ve vztahu k dané skupině. Náročnost činností pak není potřebným způsobem diferencovaná, tematický celek není vždy rozvíjen s potřebnou vnitřní provázaností. Toto zjištění prokázaly záznamy v třídních knihách. Informace o obsahu vzdělávání a jeho organizaci jsou spolu s výsledky dětských prací zveřejněny tradičním způsobem na nástěnkách v šatnách dětí. Dostupnost základních informací o škole a prezentace její činnosti zlepšuje jejich zveřejnění na webových stránkách zřizovatele. Přínosem je i prezentace výsledků dětských prací na veřejnosti. ŠVP PV nebyl v MŠ v době inspekční činnosti rodičům volně dostupný. Zveřejněno bylo upozornění na možnost jeho vypůjčení u třídní učitelky, dílčí informace o ŠVP PV jsou zveřejněny na webových stránkách.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti, zajišťuje plynulý provoz a vytváří podmínky pro týmovou spolupráci s participací všech zaměstnanců na činnosti školy. V průběhu inspekce předložila veškerou vyžádanou dokumentaci školy vedenou podle § 28 školského zákona. Nedostatky byly zjištěny v obsahu školního řádu a knihy úrazů, které neobsahovaly všechny údaje podle platné legislativy. Část kompetencí přenesla ředitelka na svou zástupkyni, které v souvislosti s tím byla snížena míra přímé pedagogické činnosti. Stanovené kompetence efektivně neodpovídají stanovené denní míře snížení přímé pedagogické činnosti, neboť řada je jich vykonávána nepravdělně nebo mají jen podpůrný charakter pro práci ředitelky. Aktuálně nižší počet pedagogických pracovníků než je stanovený limit v souvislosti se snížením přímé pedagogické činnosti kromě ředitelky i její zástupkyni omezuje využívat možnost efektivní souběžné práce učitelek zejména ve věkově smíšených třídách.

System hodnocení pro oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání je obecně nastaven. Z dílčích podkladů a výstupů hodnocení je však patrné, že není plně funkční a v účinně praxi realizován. Nejsou stanovovány jasné závěry k identifikaci nedostatků, popřípadě rizik s následnou konkretizací opatření postupů k jejich odstranění (např. hodnocení podmínek pro aktivity dětí na školní zahradě, průběžné hodnocení naplňování ŠVP PV, hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – dále DVPP).

Platy zaměstnanců a související zákonné odvody, náhrada platu za první dny dočasné pracovní neschopnosti a část nákladů na DVPP a na nákup hraček a učebních pomůcek byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 69 % veškerých neinvestičních nákladů. V roce 2009 MŠ využila možnosti zažádat o finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala další finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců, zejména jejich motivačních složek. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržbu apod. je financován z příspěvku zřizovatele, který ve sledovaném období činil zhruba 19 % celkových neinvestičních nákladů. Vzhledem k tomu, že dotace ze SR nepokryla plně potřebu peněžních prostředků na nákup potřebných učebních pomůcek a hraček, byla část pořízena z příspěvku od zřizovatele. Z prostředků zřizovatele byly hrazeny také dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (pradlena, drobné údržbářské práce). Prostředky na investice MŠ ve sledovaném období nezískala, akce investičního charakteru byly realizovány zřizovatelem.

Modernizace prostor a obnova vnitřního zařízení účelovým nábytkem přispěla k vytvoření příjemného a estetického prostředí a rozšíření možností volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám. Dětský nábytek je výškově diferencovaný, vnitřní uspořádání vytváří podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí. Pitný režim je ve všech třídách samoobslužně zajištěn. Ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání MŠ využívá i vlastní zdroje (příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání). Z těchto zdrojů MŠ hradila asi 12 % celkových neinvestičních nákladů. Hospodaření MŠ probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Závěry, celkové hodnocení školy

Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době inspekční činnosti se skutečností, kapacita MŠ nebyla překročena. ŠVP PV je zpracován v požadované struktuře, stanované vzdělávací záměry jsou orientovány k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Nedostatky byly v realizaci ŠVP PV. Málo účinný kontrolní systém a nevýrazné metodické vedení učitelek ředitelkou školy nepřispívá k potřebnému sjednocení pedagogického stylu. Ve všech třídách se tak ještě nedaří uskutečňovat vzdělávání účinnými metodami a formami v integrovaném pojetí a ve vyváženém poměru spontánních a řízených aktivit. Rizika jsou v organizaci vzdělávání, v aktuálně nastaveném režimu dne, který nerespektuje plně psychohygienické potřeby dětí předškolního věku. Pozitivem je příznivé sociální klima s patrnou vzájemnou spoluprací zaměstnanců a podporou rozvíjení příznivých vztahů mezi dětmi.

Nastavená organizačně řídicí struktura ne vychází z důsledné analýzy reálných podmínek a potřeb MŠ. Pozitivem je odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků. Realizovaný způsob hodnocení není dostatečně účinný, nevyvozuje konkrétní hodnotící závěry, nespecifikuje případná rizika a nestanovuje jasná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Neposkytuje tak dostatečné podklady pro účinnou aktualizaci plánů a koncepčních záměrů a vytváří tak rizika pro další rozvoj MŠ.

Disponibilní finanční prostředky umožnily zajistit plynulý chod MŠ a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP PV. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele měla škola dostatek finančních prostředků na rozvoj a obnovu vybavení MŠ a zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 14 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve:

- a) zpracování školního řádu**
- b) vedení knihy úrazů**

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csier.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Ivana Krýslová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 23. 3. 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Miroslava Macháčková

Miroslava Macháčková v. r.

V Březnici dne 26. 3. 2012

Připomínky ředitelky školy

12. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.