

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

---

## Inspekční zpráva

**3. fakultní základní škola při Pedagogické fakultě Univerzity  
Karlovy Praha 5 – Hlubočepy, V Remízku 919**

V Remízku 919, 152 00 Praha 5 – Hlubočepy

Identifikátor školy: 600 038 238

Termín konání orientační inspekce: 21. 2. – 23. 2. 2001

Čj.	010 294/01-5106
Signatura	oa5cu123

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola má kapacitu 915 žáků a letos poskytuje vzdělání 696 žákům ve 30 třídách. Od čtvrtého ročníku je vždy jedna třída v ročníku (pravidelně třída C) zaměřena na výuku výtvarné výchovy a vyučuje se zde podle učebního programu Základní škola pro třídy s rozšířenou výukou tohoto předmětu č.j. 21 970/96-22. V jedné třetí třídě je rozšířená výuka cizích jazyků podle programu č.j. 16 333/96-22-21 a v jedné deváté třídě je rozšířená výuka hudební výchovy podle programu č.j. 21 969/96-22. Ve všech ostatních třídách školy se vyučuje podle učebního plánu MŠMT ČR Základní škola č.j. 16 847/96-2. Moderní školní budova slouží svému účelu od roku 1991 a je v ní umístěna ještě další úplná ZŠ. Příspěvkovou organizací s právní subjektivitou se stala škola 1. 1. 2000. Ředitelka je ve funkci od zahájení provozu školy a naposledy byla jmenována v roce 1997. Pro provoz školní družiny a části tříd prvního stupně se využívají budovy odloučeného pracoviště v ul. Záhorského č.p. 886 a 887. Školní jídelnu má každá školní budova vlastní.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Obsah učiva i časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Tematické časové plány respektují závazné osnovy a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Jsou formální a stručné; pro přípravu výuky a pro její kontrolu vedením školy nemají podstatný význam. Jednotliví učitelé však plánují výuku v úrovni jednotlivých hodin promyšleně a zodpovědně. Učitelé jsou informováni o žácích se specifickými vývojovými poruchami učení a volí metody a formy činnosti, na něž nemají tyto poruchy negativní vliv.

Čtyři učitelky mají odbornou i pedagogickou způsobilost. Kvalitu výuky ovlivňují především jejich osobnostní dispozice a pedagogická erudice. Personální problém vzniklý odchodem plně kvalifikované učitelky ke konci prvního pololetí řešilo aktuálně vedení školy zastupováním; student FFUK postrádá odbornost, pedagogickou zkušenost a nesplňuje požadavky na způsobilost. To zčásti úspěšně kompenzuje svou schopností s žáky komunikovat a svědomitou přípravou výuky. Odbornou garanci a pomoc mu poskytuje sekce společenskovědních předmětů předmětové komise. Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením. V době inspekce byly všechny prostory upravené a čisté. Jejich výzdoba a vzhled byly nápadité a esteticky podnětné. Většinou již starší školní nábytek splňuje ergonomické parametry. Kladem jsou dvě větší relaxační přestávky během dopoledne. Kabinet českého jazyka obsahuje odbornou literaturu, slovníky, pomocné knihy a gramatické tabule, většinou již starší nebo zastaralé a v malém počtu. Výukový software se ve výuce nevyužívá. Pro soubor audiovizuálních nosičů je v budově k dispozici i potřebná didaktická technika. Učitelé také pořizují videonahrávky televizních kulturních a vzdělávacích pořadů. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR a tvoří jednotnou řadu. Žákovská knihovna v počtu cca 1600 svazků má samostatnou místnost využitelnou i jako čítárna. Obsahuje většinou beletrii pro mladší i starší žáky, přibližně jednu třetinu fondu tvoří encyklopedická a naučná literatura. Má pravidelnou výpůjční dobu. Příslušná dokumentace je řádně vedena. Žáci však více využívají rozsáhlou veřejnou knihovnu přímo sousedící se školou. Proto slouží knižní fond spíše aktuální potřebě literatury přímo pro výuku a individuálních žákovských výpůjček je málo. Perspektivně se uvažuje o zřízení multimediálního informačního centra.

Hospitované hodiny byly připraveny, měly jasné cíle a obsah. Z jejich struktury byla zřejmá

i organická návaznost k tématům předchozím i následujícím. Jazykové vyučování se soustředilo na praktické zvládnutí a upevnění gramatického učiva. Žáci pracovali podle jasných instrukcí. Na řadě konkrétních příkladů objasňovali a procvičovali pravopisné a gramatické jevy, i s použitím učebnice a jazykových příruček. Organizace činností umožňovala také individuální práci s jednotlivými žáky a okamžitou zpětnou vazbu. Střídání metod a forem práce (soutěž, hra, řešení problému, jazykové hříčky) výuku oživilo a žáky aktivizovalo. Ve značné části výuky však převládalo frontální vyučování s převahou činnosti učitele a jeho přímým důsledkem byla pouze malá vlastní aktivita žáků. Jejich pozornosti neprospělo ani určování řešitele před zadáním úkolu. Ojedinele se objevilo i věcně nesprávné zdůvodnění mluvnického jevu a nevhodně vybraný jazykový materiál. Sledovaný výběr žákovských písemností měl celkově pouze průměrnou úroveň, i když je učitelky pravidelně sledovaly a opravovaly a i když byl písemný projev stálou a poměrně častou, avšak nepřevažující součástí výuky. Rozsah i obsah zadávaných domácích úkolů byl přiměřený stanoveným nárokům na žáky.

Úvodní a průběžná motivace využívala zejména obsahu učiva a aplikovaných metod práce. Jen zčásti bylo kontinuální hodnocení součástí výuky. Podklady ke klasifikaci v žákovských knížkách byly přiměřené uplynulé době školního roku.

Vlídny a vstřícný přístup učitelek opětovali žáci korektním chováním. Jsou zvyklí komunikovat s učitelem a reagovat na jeho podněty. Potíže jim však často činilo plynulé a přesné vyjadřování, a patrně také obava, že by se dopustili chyby, i ostych z možné negativní reakce okolí. Organizace vyučování vždy nevytvářela vhodné podmínky pro jejich vzájemnou komunikaci a spolupráci; ty jim umožňovaly pouze některé zvolené formy a metody činnosti.

***Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Plánování a příprava výuky jsou na průměrné úrovni. Personální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, materiální podmínky jsou průměrné. Organizace, metody a formy výuky měly ve sledované výuce rozdílnou úroveň, celkově jsou pozitiva a negativa v rovnováze. V motivaci a hodnocení žáků existují znatelné rezervy. Komunikace mezi žáky a učiteli je většinou velmi dobrá, vzájemná interakce mezi žáky je pouze průměrná. V celkovém aktuálním hodnocení předmětu jsou pozitiva i negativa v rovnováze, lze však zaznamenat vzestupnou tendenci k úrovni velmi dobré.***

***Kvalita vzdělávání v českém jazyku a literatuře je průměrná.***

## **Dějepis**

Obsah dějepisného učiva i časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným výchovně-vzdělávacím programem. Zpracované časové plány učiva jsou velmi stručné, a tedy jen málo využitelné pro vlastní přípravu vyučování a pro účely kontroly vedením školy. Jednotlivá sledovaná výuka však byla v naprosté většině připravena velmi dobře.

Vyučuje učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Personální problém vzniklý odchodem plně kvalifikované učitelky na konci prvního pololetí řešilo aktuálně vedení školy zastupováním; student FFUK postrádá odbornost a pedagogickou zkušenost, ale zčásti ji kompenzuje svou schopností s žáky komunikovat a svědomitou přípravou výuky. Odbornou garanci a pomoc mu poskytuje sekce společenskovedních předmětů předmětové komise. Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením. V době inspekce byly upravené a čisté, jejich výzdoba a vzhled byly esteticky inspirativní. Většinou starší školní nábytek splňuje ergonomické parametry. Kabinet dějepisu obsahuje standardní vybavení: soubor historických map, naučnou literaturu, historické atlasy, početnější výběr audiovizuálních nosičů. Ve sledovaném vyučování byla účelně využita i dostupná didaktická technika.

Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR a tvoří jednotnou řadu. Sledované vyučování bylo velmi dobře připraveno, sledované hodiny měly jasný cíl a účelně strukturovaný obsah. Střídání metod a forem činnosti (analýza historických materiálů a dokumentů, funkční a efektivní využití videa, heuristický rozhovor) povzbuzovaly žákovskou aktivitu, podporovaly rozvoj abstraktního myšlení a směřovaly žáky k vyjadřování a třibení vlastních názorů a k formování postojů. Ve výuce se běžně využívaly alternativní zdroje informací (literatura, média) i odkazy na vlastní zkušenosti dětí a jejich znalosti získané také mimo školu. Dílčí, i když neopominutelné problémy v části výuky, týkající se její struktury, metod i věcné správnosti, byly způsobeny absencí odborné způsobilosti a malou pedagogickou zkušeností nově nastoupivšího vyučujícího.

Samotný obsah učiva, jeho prezentace a interpretace se staly velmi účinným motivačním prostředkem vzbuzujícím zájem. Žáci projeví i velmi dobré znalosti. Hodnocení, ať individuální nebo celkové, bylo obvykle organickou součástí průběhu i závěru vyučování. Doprovázela je i motivující pochvala. Četnost klasifikace v žákovských knížkách odpovídala uplynulé části školního roku.

Věcný a partnerský přístup vyučujících vyvolával kladnou odezvu v korektním chování žáků. Jejich míra respektu vůči autoritě učitele byla přímo úměrná jeho vstřícnosti, ale současně i přiměřené náročnosti. Žáci reagovali v rozdílné intenzitě na podněty učitele. Obdobně jako v českém jazyce jim však často činilo potíže plynulé a přesné vyjadřování, a patrně také obava, že by se dopustili chyby, i ostych z možné negativní reakce okolí.

*Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Roční plánování má průměrnou úroveň, příprava výuky jednotlivých hodin je většinou velmi dobrá. Personální i psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, materiální průměrné. Organizace, metody a formy výuky jsou celkově velmi dobré. Motivace a hodnocení, i komunikace mezi žáky a učiteli je rovněž velmi dobrá; vzájemná interakce žáků je pouze průměrná.*

*Kvalita vzdělávání v dějepisu je velmi dobrá.*

### **Přírodovědné předměty (přírodopis, zeměpis a volitelný předmět využívání přírody člověkem)**

Časová dotace ve sledovaných předmětech je v souladu se stanoveným vzdělávacím programem. Členění učiva do jednotlivých ročníků a kontinuitu výuky sleduje předmětová komise. Její vedoucí zadává úkoly k organizaci učiva konzultované ve vedení školy všem učitelům druhého stupně a ti je rozpracovávají v sekcích podle předmětů. Základem členění jsou používané učebnice. Vychází ze stručných tematických plánů, které si individuálně vypracovávají jednotliví vyučující na základě svých zkušeností s používanou učebnicí. Plánování neobsahuje přírodopisné laboratorní práce nebo zeměpisná cvičení v terénu, ty se dějí v průběhu roku podle aktuálních okolností. S povinnou výukou souvisí volitelné předměty - seminář společenských věd, zaměřený vlastivědně a regionálně, a předmět využívání přírody člověkem. Ten je zaměřen převážně prakticky a činnostně. Příprava vyučujících na jednotlivé hodiny je zodpovědná.

Přírodopisu a zeměpisu vyučují celkem čtyři učitelky ve čtyřiceti dvou hodinách týdně. Všechny jsou odborně i pedagogicky způsobilé a učí na celý pracovní úvazek. Výuka probíhá převážně v kmenových třídách. Některé z nich slouží častěji výuce určitého předmětu a tomu odpovídá funkčnost jejich výzdoby a vybavení. Pro část hodin výuky využívání přírody člověkem se používají dva příkladně vybavené skleníky. Zde vypěstovaný botanický materiál

slouží také k výuce. Ve všech třídách je k dispozici dostatek audiovizuální techniky. Učební prostředí je estetické, ve třídách i na chodbách je velké množství velmi dobře pěstovaných pokojových květin vlastní produkce. Kabinety jsou vybavené přiměřeným množstvím vhodných pomůcek, sbírek a odborné literatury. Učitelé je vhodně využívají a spolupracují i se správci kabinetů dalších předmětů. Při výuce se využívá vhodných učebnic a atlasů, někdy i dalších zdrojů informací. Psychohygienické zásady v jednotlivých hodinách byly dodržované. Nevhodné je však při dvouhodinové týdenní dotaci předmětu zařazování hodin v rozvrhu do pátku a následného pondělí, jak je tomu v zeměpisu tří devátých tříd.

Ve výuce sledovaných předmětů jsou použité metody a formy práce různé, dané erudicí a zkušeností vyučujících. Tam, kde učitelky používají spíše tradiční frontální postupy, je kladem systematickosti a přehlednosti látky. Záporům je malá, až nulová angažovanost a aktivita žáků, vedoucí k memorování bez pochopení vazeb, souvislostí a vztahů v dané problematice. V hodinách s použitím moderních metod, kde jsou žáci podněcováni ke skupinové práci, k samostatným řešením a alternativním přístupům, je aktivita žáků zřejmá. Tento náročný postup není efektivní v těch hodinách, kde technika skupinové práce není vždy plně zvládnuta a získané poznatky nejsou cíleně a systematicky včleněny do soustavy probírané látky. V celkovém souhrnu hodin však výukové cíle odpovídají věku žáků a většinou respektují specifické podmínky dané třídy. Práce učitelky je zpravidla cílena ke třídě, pouze okrajově k jednotlivým žákům. Vyučující zpravidla vhodně využívají aktualizaci učiva, ekologická a regionální hlediska. Žáci reagují pozitivně. Systém zápisů do sešitů je funkční, vyhovuje potřebám domácí přípravy a opakování. Některé zápisy mají pracovní charakter, žáci si vlepují nakopírované a rozdané doplňující materiály, píšou do sešitu desetiminutovky. Zápisy probírané látky jsou někdy příliš dlouhé a shodné s textem učebnice. Rezerva je v kontrole žákovských poznámek, která není pravidlem a nevede k nápravě nepřesností a chyb. Obsahově je učivo v souladu se současným stavem praxe v dané oblasti a je většinou interpretováno věcně správně.

Obvyklou a zpravidla jedinou vstupní motivační metodou je seznámení s cílem a plánem hodiny. V průběhu výuky navozují učitelé zájem o probíranou tematiku její aktualizací, začleňováním svých i žákovských osobních zkušeností. Četnost klasifikace vyučujícími je adekvátní, postihuje obvykle častější písemné a méně časté ústní prověřování znalostí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci cíleně neprováděli. Při výuce byla kontrola a hodnocení spolu s motivováním zpravidla zaměřena na opakování a zkoušení pamětně zvládnutého učiva bez výraznějšího vytváření zpětné vazby s ucelenou myšlenkovou strukturou. Zkoušení u mapy někdy postihovalo spíše zrakovou bystrost než zeměpisné znalosti. Pochopení souvislostí a aplikace poznatků byly pak spíše okrajové. Součástí závěru hodin bylo zpravidla jejich celkové shrnutí a zhodnocení, někdy k němu nedošlo pro nedostatek času.

Výuka probíhala v klidné atmosféře podle stanovených a akceptovaných pravidel vzájemné komunikace. Komunikace a spolupráce mezi žáky navzájem jsou v tradičně pojatých hodinách minimální. Při skupinové výuce je interakce funkční a kultivovaná, žáci se neprojevují nežádoucím způsobem.

***Úroveň plánování v předmětech a příprava výuky jednotlivých hodin jsou velmi dobré, stejně jako materiální a psychohygienické podmínky výuky. V použitých metodách a formách práce a v její organizaci jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Motivace a hodnocení spolu s úrovní spolupráce a komunikace jsou velmi dobré.***

***V souhrnu je výuka přírodovědných předmětů velmi dobrá.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Výchovně-vzdělávací práce v českém jazyce, dějepise a přírodovědných předmětech (přírodopise, zeměpise a volitelném předmětu využívání přírody člověkem) je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Hlavním dlouhodobým koncepčním záměrem ředitelky je vybudování kvalitní školy zaměřené na estetickou výchovu. Tomuto záměru odpovídá současná profilace a zapojení do výukových programů tříd s rozšířenou výukou výtvarné a hudební výchovy. Zde se škola věnuje i dalším zájmovým aktivitám. Další záměry reflektují místní podmínky a přání veřejnosti (zaměření na zkvalitnění informatiky, integrace žáků se specifickými poruchami, personální problematika). V důsledku přechodu školy do právní subjektivity vypracovala ředitelka Dlouhodobý plán rozvoje výchovy a vzdělání, spolu s materiálně-technickým vybavením na období 2000 - 2002. Cíle, stanovené pro rok 2000 v patnácti okruzích, se podařilo úspěšně realizovat. Podrobným rozpracováním úkolů, vyplývajících z dlouhodobého plánu, se zabývá Plán práce vedení školy pro školní rok 2000/01. Ten je rozpracován do měsíčních přehledů a úkolů v něm stanovené mají vždy určeného zodpovědného vykonavatele. S tímto plánem souvisí stručný Plán kontrolní činnosti pedagogické práce, rovněž rozčleněný do měsíců. Pro rok 2000 byl zpracován vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy (mzdová inventura). Pro zřizovatele ZŠ byl zpracován návrh rozpočtu na rok 2000 v členění po jednotlivých nákladech ve výši 4 585 000 Kč, který byl v VII/2000 navýšen o částku 665 000 Kč na energie. V původním návrhu byla tato částka nižší. Celkový příspěvek ObÚ MČ Praha 5 činil 5 250 000 Kč.

*Úroveň plánování je velmi dobrá.*

### **Organizování**

Při ukládání úkolů jsou stanoveny zpravidla kompetence jednotlivých pracovníků. Pro tři zástupce ředitelky je vymezuje náplň práce. Dokumentace školy upravující její výchovně-vzdělávací činnost je vedena pečlivě, v úplnosti a bez podstatných chyb. Vedení školy využívá poznatky získané z jednání sekcí předmětových komisí sdružených organizačně do jednoho metodického celku. Řády učeben a laboratoří jsou zpracovány a vyvěšeny v příslušných místnostech. Hlavním zdrojem informací pro vyučující a pracovníky školních jídelen jsou nástěnky ve třech sborovnách, kde vedení školy zveřejňuje důležité informace a týdenní plán. Žáci jsou informováni prostřednictvím učitelů, hlášeními školního rozhlasu, nástěnkami a vývěskou před hlavní budovou. Rodiče jsou informováni prostřednictvím standardních mechanismů (žakovské knížky, konzultační hodiny a třídní schůzky) a také prostřednictvím setkání Rady školy, která poskytuje ředitelce zpětnou vazbu při stanovování záměrů, výhledů a organizačních opatření. Ředitelka se účastní jednání školské komise Městské části Praha 5. Personální dokumentace školy je vedena přehledně a podle stanovených předpisů. Ředitelka školy předložila ČŠI organizační směrnici pro vedení zaměstnanců (organizační schéma), ve které pod jejím přímým vedením byl statutární zástupce, vedoucí vychovatelka, ekonomka školy a dále vedoucí školních jídelen jednotlivých středisek školy. U každého namátkově kontrolovaného zaměstnance byl založen nový platový výměr s dekretovanými příplatky od 1.1.2001, dále byl založen dodatek k pracovní smlouvě podle § 89 ZP. Závazné ukazatele mzdové regulace na rok 2000 byly dodrženy. Kontrole ČŠI byl předložen výkaz P 1-04 MŠMT

ČR o pracovních a mzdových prostředcích v regionu za 1. - 4. Q r. 2000 v členění ZŠ § 3113, ŠD a ŠK § 3143 a ŠJ § 3141.

Čerpání mzdových prostředků ze SR za rok 2000:

	schválený SR	upravený SR	skutečnost
MP- platy	9 255 000,-	9 731 000,-	9 664 944,-
MP- OPPP	31 000,-	31 000,-	30 850,-
Celkem	9 286 000,-	9 762 000,-	9.695 794,-

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen ve výši 193 299,- Kč - 2 % ze MP 9 664 944,- Kč. Tato částka souhlasí se stavem na účtu FKSP.

***Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Celkové vedení a motivování pracovníků je dostatečně operativní. Jednotlivá rozhodnutí jsou realizována po předchozím prodiskutování ve čtyřech skupinách rozšířeného vedení školy. Každá z těchto skupin se pravidelně schází s ředitelkou a jejími zástupci jednou v měsíci. Pro zaměstnance přicházející s vlastními nápady a iniciativou jsou vyhrazeny tzv. ředitelské pondělky s dobrovolnou účastí. Na přípravu nekvalifikovaných a začínajících vyučujících dohlížejí zkušení kolegové v rámci příslušné sekce předmětové komise. Ředitelka zajistila možnost ubytování čtyřem pedagogickým pracovníkům a jednomu pracovníkovi civilní služby. ČŠI byla předložena kritéria pro přidělování nenárokových složek platů. Na konci školního roku zpracovávají zaměstnanci zprávu o úspěších a neúspěších v uplynulém roce. Tento materiál slouží škole k pravidelnému sebehodnocení.

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly v zaměření na pedagogickou práci vychází z celoročního plánu kontrolní činnosti, který je vyvážený ve vztahu ke správnímu a stravovacímu úseku. Vyučující předkládají tematické plány ke kontrole vedení školy. Hospitační činnost je přiměřená. Vedení stanovuje závěry, které vyučující podepíší. Výsledky dalších kontrol jsou po projednání na poradách vedení zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Škola má vlastní hodnotící prověrky z hlavních předmětů v 3., 5., 7. a 9. ročníku. Na základě své kontrolní činnosti je ředitelka informována o všech podstatných problémech ve škole, včetně detašovaných pracovišť, která nejsou přímo v areálu ZŠ.

V roce 2000 nebyla na škole provedena žádná vnější kontrola. Poslední kontrola ŠÚ Praha 5 byla provedena dne 29. 11. 1994 a týkala se evidence sbírek, archivu a učebnic. Opatření k nápravě byla splněna v lednu 1995. Další vnější kontrola proběhla ve dnech 13. 2. - 14. 2. 2001. Protokolem č. 403/01 byl zkontrolován PSSZ, Zborovská 11, P.5 odvod pojistného a provádění nemocenského pojištění. Kontrolou byla uložena opatření k nápravě nedoplatku pojistného za r. 2000.

***Úroveň kontrolních mechanismů je velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality řízení**

*Kvalita řízení ve vztahu ke sledované výchovně-vzdělávací oblasti je velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

Škole nebyly přiděleny ze SR účelově vázané prostředky.

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje byly čerpány dle účtové osnovy na účtech:

512 30	cestovné	7.650,10	Kč
512 50	školení	29.164,-	Kč
518 32	plavání	25.754,-	Kč
501 60	učebnice a školní potřeby	235.977,-	Kč
501 61	učební pomůcky	17.557,-	Kč
501 71	knihy, časopisy, vyhlášky	21.419,-	Kč

Namátkově byly zkontrolovány podklady na účtu 512 50 školení. Největší položkou na tomto účtu byly faktury od Jazykové školy AKCENT (faktura č. 208002 ve výši 3.899,- Kč, faktura č. 20003014 ve výši 4.104,- Kč, faktura č. 20005743 ve výši 3.682,- Kč, faktura č. 2000849 ve výši 4.840,- Kč, faktura č. 20004122 ve výši 4.560,- Kč). Dále škola financovala kurzy v Asociaci učitelů dějepisu ČR, kurzy na počítačích v ZŠ Petřiny-jih, a metodické kurzy anglického jazyka ve Volyni.

Čerpání NIV a ONIV je v souladu s metodickými pokyny pro r. 2000. Škola využívala přidělené prostředky ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně vzhledem k účelu jejich použití. Účetnictví je zpracováno přehledně, prostředky ze státního rozpočtu jsou vedeny odděleně, údaje odpovídají účetní evidenci, přidělené prostředky byly řádně zúčtovány se SR.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

*Účelové prostředky, přidělené škole ze státního rozpočtu, jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí vynakládány efektivně.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **• Dotazník pro rodiče**

Dotazník pro rodiče žáků základní školy odevzdalo 63,5 % respondentů z devátého ročníku. U většiny hodnocených ukazatelů převažuje pozitivní hodnocení práce školy. Značně pozitivně rodiče vnímají spokojenost svého dítěte se sociálními vztahy ve skupině spolužáků a začlenění do činností třídy. Spokojeni jsou i s informačními službami pro rodiče, se školou organizovanými akcemi, soutěžemi a aktivitami pro volný čas a dále s tím, jak hodnocení výsledků dítěte odpovídá jeho domácí přípravě a práci ve škole. Nejčtenější kritické připomínky jsou ke kvalitě přípravy žáka pro další studium nebo pro nástup do zaměstnání. Ze slovních vyjádření je zřejmá silná akceptace zlepšení stavu školní jídelny, spokojenost se



společenskými a kulturními akcemi školy a se zavedením PC a internetu do školy. Kritizovaný je stav výuky cizích jazyků.

***Hodnocení školy rodičovskou veřejností je vyvážené. Poznátky rodičů jsou většinou ve shodě se zjištěními školní inspekce.***

#### • **Kontrola školních jídel**

ČŠI byly zkontrolovány školní jídelny (dále ŠJ) zařazené v síti zařízení a to ŠJ V Remízku 919, ŠJ Záhorského 886 a ŠJ Záhorského 887, které jsou součástí této základní školy. ŠJ V Remízku 919, která je v areálu základní školy, slouží také žákům a učitelům sousedící 4. ZŠ, se kterou má ředitelka 3. FZŠ sepsanu smlouvu o zajištění stravování. Finanční normativy na nákup potravin jsou v souladu s vyhláškou č. 48/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Odběr jídel pracovníky školy je v souladu s výše zmíněnou vyhláškou a dále s vyhláškou č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. Dozory v jídelnách jsou stanoveny a dodržovány. Jídelny základní školy se řídí při účtování vyhláškou č. 48/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Účetnictví je ve dvou menších jídelnách zpracováváno ručně, ve velké jídelně s kapacitou 1000 strážníků je zpracováno na počítači programem Knedlík od firmy ISSIS - Plus s.r.o. Ostatní ochranné pracovní pomůcky (OOPP) byly zaměstnancům školních jídelen v r. 2000 zakoupeny (faktura č. 275/2000 ze dne 14.11.2000). OOPP jsou evidovány na kartách, jejich převzetí je potvrzeno podpisy pracovníků ŠJ. Hodnocení kvality stravy v jídelnách strážníků je velmi kladné. V jídelně ZŠ jsou od ledna 2000 připravována tři jídla na výběr, což zvýšilo počet strážníků o 80 až 100 porcí jídel denně, jak dokládá předložená evidence. Stížnosti na jídelny nebyly v r. 2000 řešeny.

***Provoz školních jídelen je v souladu s platnými předpisy.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- povinná dokumentace (rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. ŠÚ/31/Vei/00 z 24. 1. 2000, vybrané třídní knihy za školní roky 1999/2000 a 2000/2001, třídní výkazy a katalogové listy žáků, rozvrh hodin, školní řád, záznamy z pedagogických rad, personální dokumentace)
- zřizovací listina č.j. Z 5/7/99 z 22. 12. 1999
- zřizovací listina rady školy č.j. OŠT/104/98
- podkladová dokumentace ČŠI
- výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- zahajovací výkaz pro školní rok 2000/2001
- vybrané žákovské sešity
- hospitační záznamy ČŠI
- tematické plány sledovaných předmětů
- plán práce vedení školy na školní rok 2000/2001
- výkaz P1-04 za 1.- 4.Q r.2000
- převzatý rozpočet ŠÚ Praha 5
- zpráva o hospodaření a čerpání rozpočtu organizace za r.2000
- Inspekční zprávy MěHS Prahy 5 za r.2000

## ZÁVĚR

*Ve škole byla provedena orientační inspekce zaměřená na posouzení kvality výuky v českém jazyce, dějepise a přírodovědných předmětech. Kvalita řízení školy byla sledována a hodnocena ve vztahu ke sledované výuce. Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR a na povinnou výuku navazuje vhodně volená nabídka volitelných předmětů. Škola v souladu se svou profilací vytváří v kontextu okolního sídliště vhodné estetické prostředí pro výchovně-vzdělávací práci, která má velmi dobrou úroveň. Kvalita, rozsah a účelnost plánování a kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů mají velmi dobrou úroveň. Vytvořený řídicí systém vedení a motivování pracovníků je důsledný a má velmi dobrou úroveň. Kontrolní mechanismy mají náležitý rozsah a jsou při velikosti školy dostatečně účinné. Jejich úroveň je rovněž velmi dobrá.*

*Účelové prostředky, přidělené škole ze státního rozpočtu, jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí vynakládány efektivně. Byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

**ČŠI hodnotí práci školy jako velmi dobrou.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Josef Černý	.....
Členové týmu	Mgr. Jiří Vagenknecht	.....
	Jitka Koutová	.....

V Praze dne 22. března 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26.3.2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Věnceslava Zajičková

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-04-11	010 391/01-5106
Zřizovatel:	2001-04-11	010 392/01-5106
Rada školy:	2001-04-11	010 393/01-5106

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány