



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-432/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Květná
Sídlo	Květná 92, 572 01 Polička
E-mail právnické osoby	zskola@kvetna.cz
IČ	70 188 963
Identifikátor	650 046 293
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Mgr. Zdeňkou Mojdlovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Květná
Místo inspekční činnosti	Květná 92, 572 01 Polička Květná 108, 572 01 Polička
Termín inspekční činnosti	7. až 9. 4. 2015

Inspekční činnost byla v Základní škole a mateřské škole Květná (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání, jejich soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem (dále kapacitou) 20 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s celodenním provozem (6:45h – 15:45h) a s kapacitou 18 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 20 žáků a školní jídelny s kapacitou 30 strávníků. Ke dni inspekce se v jedné třídě ZŠ v prvním až třetím ročníku vzdělávalo celkem 11 žáků, z toho počtu je evidován jeden se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve ŠD fungovalo jedno oddělení s 11 zapsanými žáky. Činnost ŠD probíhá v době od 7:00 do 8:00h a od 11:40 do 15:30h., je bezúplatná.

V době inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 14 dětí, které se vzdělávaly v jedné třídě. Z celkového počtu byly dvě děti v posledním roce před vstupem do 1. ročníku ZŠ, žádné nemělo odklad povinné školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání nebyla stanovena.

Škola zabezpečuje stravování pro žáky ZŠ a děti MŠ ve vlastní školní jídelně, která je umístěna v budově MŠ.

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Na cestě za poznáním“ (dále ŠVP ZV). Vzdělávání v MŠ se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Podívej se, člověče, co je krásy na světě!“ (dále ŠVP PV). Činnost ŠD probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Škola dosud nemá vlastní webové stránky, některé informace lze nalézt na stránkách obecního úřadu www.kvetna.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola pro svoji činnost využívá dvě upravené budovy uprostřed obce. Celá budova ZŠ byla rekonstruována (výměna oken, zateplení, nová fasáda, vytápění, kancelář v přízemí, vodovodní řád, úklidová komora). Zlepšilo se vybavení venkovního hřiště u ZŠ, z prostředků získaných z projektu je budována školní zahrada s altánem pro venkovní výuku.

Předškolní vzdělávání probíhá v budově rodinného domu, kterou zřizovatel postupně rekonstruuje. V posledním období byly obnoveny rozvody vody a odpady, v jídelně vyměněna podlahová krytina a do třídy zakoupen nový koberec. Vzhledem k individuálním a skupinovým činnostem není uspořádání třídy a jídelny ideální. Vybavení nábytkem je starší, hračky, pomůcky a didaktický materiál jsou postupně obnovovány, jejich množství je dostatečné, dětem většinou přístupné. Bohatá a stále doplňována je dětská i učitelská knihovna. Pro náročnější pohybové aktivity a při nepříznivém počasí MŠ využívá dobře vybavenou tělocvičnu ZŠ. Školní zahrada MŠ poskytuje zázemí pro poznávací, spontánní i relaxační aktivity dětí.

Škola zajistila dětem a žákům rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, tak i v průběhu vzdělávacích činností, má dobře zpracovaná kritéria pro přijímání dětí. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání i o činnosti školy byli zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem na vývěskách v obci, nástěnkách školy, prostřednictvím webových stránek obecního úřadu a místního časopisu, osobním pozváním ředitelky a starosty obce. Spisy dětí přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání byly vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.



Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Pozornost je věnována poučování dětí a žáků v této oblasti, prokazatelnost předání informací je zajištěna písemnými záznamy v třídních knihách a přehledu výchovně vzdělávací práce. Tématika bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazem je zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Děti i žáci jsou v průběhu školního roku prokazatelně seznamováni s možnými nebezpečími a s prevencí rizik úrazů. Účinnost opatření dokládá nízký počet úrazů.

Škola věnuje pozornost prevenci rizikového chování žáků. Vypracovaný dokument *Minimální preventivní program* obsahuje hlavní cíle prevence, možnosti realizace včetně konkrétního zapracování do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů. Zahrnuje také nabídku volnočasových aktivit ve škole (zájmové kroužky, sportovní akce, besídky, divadla, výstavy, výlety).

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s požadavky školského zákona, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (školní řád, vnitřní řád ŠD, ŠVP ŠD). Školní matrika byla předložena v listinné formě, pro potřeby výkaznictví je zčásti vedena v elektronické formě, údaje byly průběžně aktualizované.

Velikost školy a s tím související personální obsazení umožňuje jen částečné delegování kompetencí. Jednání pedagogické rady probíhají podle potřeby společně i odděleně. Vzhledem k umístění ZŠ a MŠ v těsné blízkosti je účinnost kontrolní činnosti okamžitá. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že přijímaná opatření uvedená v zápisech z jednání pedagogické rady jsou účinná. Ředitelka delegovala na vedoucí učitelku MŠ konkrétní pravomoci k zajištění organizace vzdělávání v MŠ, tvorbu a sledování plnění ŠVP PV. Zpětnou vazbu získává prostřednictvím funkčních nástrojů kontrolního a informačního systému. Pozitivem je každodenní osobní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci školy, který umožňuje operativní řešení pedagogických či organizačních záležitostí. Mezi oběma součástmi je velmi dobrá spolupráce v realizaci vzdělávání a zajištění plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

Ředitelka i učitelka ZŠ splňují odbornou kvalifikaci pro učitelství na prvním stupni základní školy. Od listopadu 2014 ve většině hodin (vyjma českého jazyka) působí rodilý mluvčí (výuka formou CLIL). Činnost ŠD zajišťuje na částečný úvazek vychovatelka, která nesplňuje předpoklady podle § 16 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění účinném v kontrolovaném období, ani podle § 30 a § 32 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období. Ředitelka nedoložila snahu zajistit tuto pedagogickou činnost pracovníkem s odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno s ohledem na reálné možnosti a potřeby školy, respektuje zájem učitelů rozvíjet a prohlubovat svou odbornost. V ZŠ je výrazná podpora jazykového vzdělávání (kurzy, školení), ekologie, činnostního učení. V nově zpracované koncepci je plánováno s ohledem na zájem zákonných zástupců žáků rozšíření výuky v ZŠ na celý první stupeň (4. a 5. ročník).

Pro naplňování cílů vzdělávání má MŠ velmi dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. V rámci DVPP se vyučující zúčastňují seminářů a kurzů, nové poznatky si vzájemně předávají, využívají i vzájemné hospitace. V posledním období se zaměřily zejména na sebevzdělávání v oblasti logopedie, plánování vzdělávací práce, aktualizace ŠVP PV.



Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Poskytovaná strava odpovídala zásadám zdravé výživy.

Škole jsou každoročně poskytovány finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a dotace od zřizovatele na běžné provozní náklady. Vzhledem k menšímu počtu dětí a žáků jsou finance na mzdové náklady nedostatečné a jejich část je proto hrazena z prostředků od zřizovatele. Škole se daří získávat finanční prostředky v rámci různých projektů, např. „Sněhuláci pro Afriku“ (fotoaparát, učební pomůcky) nebo „Učíme se v zahradě“ (úprava školní zahrady – amfiteátr s posezením a výukovou plochou, herní a výukové prvky, naučné tabule, výsadba stromů a keřů). Z projektu byly také získány prostředky na plat rodilého mluvčího. Do financování školy je zapojován i rezervní fond.

Materiální podmínky školy jsou postupně zlepšovány, výrazná je podpora zřizovatele. Škole se daří získávání dalších finančních prostředků z projektů. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, nedostatkem je chybějící kvalifikace vychovatelky. Řízení odpovídá podmínkám a typu školy, pozornost je věnována DVPP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hlavním cílem je vytvoření pozitivního vztahu žáků ke vzdělávání a přírodě. Je posílena výuka anglického jazyka (zařazena od prvního ročníku), českého jazyka (podpora čtenářské gramotnosti) a matematiky. ZŠ věnuje pozornost výchově ke zdraví, environmentální a dopravní výchově. Žáci jsou zapojeni v různých projektech, např. *Zdravá pětka, Ovoce do škol, Školní mléko, Naše posvícení, Normální je nekouřit, Zdravé zuby*. Výuku doplňují přírodovědné a poznávací výlety a exkurze. Nedílnou součástí vzdělávání je ekologická výchova (třídění odpadů, ekologický provoz, účast v projektu Recyklohraní). Obsah ŠVP ŠD byl po dílčích úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Sledovaná výuka v ZŠ vycházela ze vzdělávacích cílů ŠVP ZV. Učitelé žáky vhodně motivovali, uplatňovali pestré metody a formy práce, střídali činnosti, zohledňovali individuální možnosti žáků. Kladli důraz na osobní rozvoj každého z nich, nechávali jim prostor pro diskusi, vlastní aktivity a vyjádření. Často zařazovali prvky činnostního učení, práci ve skupinách či experimenty. Výchovně vzdělávací proces hojně propojovali s praktickým životem a poznatky žáků z vycházek a výletů, žákům nechávali prostor pro vlastní iniciativu. Ve všech hodinách převládala příjemná, klidná, nestresující atmosféra, žáci se učili se zájmem. Jejich nízký počet ve třídě přispíval k individualizaci výuky. Pozitivem byla ve většině hodin přítomnost rodilého mluvčího, který žáky vzdělával v anglickém jazyce (výuka CLIL). Časté ústní pozitivní hodnocení v průběhu výuky žáky pozitivně motivovalo k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. Závěrečné shrnutí a ukončení hodiny proběhlo ve většině hodin včetně prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Výuka byla vždy podložena názornými pomůckami a materiály, efektivně využita byla interaktivní tabule.

Pozitivní rodinné klima školy se vstřícným přístupem pedagogů k žákům se příznivě odráželo na chování a jednání žáků. Umístění školy v přírodním prostředí a častý pobyt žáků venku výrazně podporoval přírodovědnou gramotnost a environmentální výchovu.



Průběh vzdělávání v ZŠ vycházel ze školního vzdělávacího programu. Sledované hodiny naplňovaly cíle vzdělávání, probíhala v nich individualizovaná výuka s pozitivní motivací žáků a výraznou podporou osvojení cizího jazyka. Ve vzdělávání se příznivě odrážela rodinná atmosféra školy.

Mateřská škola

ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), přesto vyžaduje drobné formální úpravy a sjednocení vzdělávacího obsahu, současná verze ubírá na přehlednosti. Vychází ze stávajících podmínek školy, vzdělávací obsah směřuje k podpoře všech klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací plán, jehož součástí jsou konkretizované očekávané výstupy. MŠ se vzhledem k svému umístění zaměřuje na pěstování vztahu a citu k přírodě.

Ze sledování vzdělávacího procesu v MŠ vyplynulo, že nabízené vzdělávací aktivity korespondují se záměry ŠVP PV. V průběhu sledovaných činností byly zařazovány různorodé metody a formy her i dalších aktivit motivovaných, řízených a hodnocených učitelkou. Pozitivní vliv mělo příjemné klima ve třídě a spontánní sociální učení založené na principu nápodoby i nedirektivní působení pedagogické pracovnice v prosociálním směru. Úspěšně tak byla eliminována případná agresivita a nevhodné chování dětí. V době inspekce bylo zaznamenáno četné zařazování pohybových aktivit, děti mj. prováděly efektivně a správně zdravotní cviky. Měly rovněž možnost volného výběru hraček i prostor pro rozvinutí a dokončení hry. Prostřednictvím her si procvičovaly jemnou motoriku ruky, zručnost a tvořivost. Při výtvarných činnostech byl upevňován správný úchop kreslicího náčiní, rozvíjena koordinace ruky a oka. Přiměřeně svému věku si děti osvojovaly a zvládaly sebeobsluhu při oblékání, hygieně. Méně byla podporována samostatnost dětí při stolování (např. sebeobsluha nápoji při svačině i obědě). Dětem se v průběhu vzdělávání dostávalo průběžné zpětné vazby o jejich úspěšnosti a ocenění za nápady a znalosti. Využito bylo i sebehodnocení.

Vzdělávání dětí probíhalo podle záznamů v povinné dokumentaci formou konstruktivních námětových, didaktických, hudebně-pohybových a pohybových her v kombinaci se záměrně plánovanými činnostmi, v nichž byly uplatňovány metody prožitkového, situačního a kooperativního učení. Jemnou motoriku a její koordinaci se zrakem mohly děti rozvíjet při práci s pracovními listy, omalovánkami aj. jako součást přípravy na školní vzdělávání. MŠ zařazovala průpravné cviky pro správný úchop psacího náčiní, práci s knihou, logopedická průpravná cvičení. Jednou za týden byly součástí dopoledních aktivit jazykové chvílky s rodilým mluvčím, při nichž získávaly děti prvotní informace o anglickém jazyku. Škola zařazovala dostatečně pestré pracovní, výtvarné, literární, komunikační, sociální a přírodovědné aktivity. Vědomosti, dovednosti a postoje dětí byly rozvíjeny přiměřeně s ohledem na věk i individuální schopnosti a zájmy.

Velká pozornost je věnována podpoře předčtenářské gramotnosti, mluvnímu projevu a správné výslovnosti dětí. Vztah ke knihám a budoucí čtenářství podporuje dobře vybavená dětská knihovna, pravidelné čtení před odpočinkem, projekt „Březen-měsíc knihy“ nebo beseda se spisovatelkou. Při pobytech venku mají děti dostatek příležitostí k pozorování živé a neživé přírody. V MŠ je zřízen koutek živé přírody, děti pečují o vodní želvu. Záznamy v třídních knihách dokladují realizaci vzdělávací nabídky stanovené v ŠVP PV. Vypovídají rovněž o účasti dětí v řadě mimoškolních akcí (návštěvy kulturních vystoupení, předplavecký výcvik, výlety, exkurze), plánovaných v návaznosti na koncepční záměry.



Předškolní vzdělávání probíhalo vzhledem k ŠVP PV na požadované úrovni. Vhodný pedagogický styl a individuální přístup napomáhal rozvoji osobnosti dětí, vytváření a upevňování požadovaných sociálních a komunikačních kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

K dobrým výsledkům vzdělávání dětí a žáků přispívají vstřícné vztahy se zákonnými zástupci a jejich zájem o školu. Partnerství s rodiči je účinně rozvíjeno na základě neformálních aktivit. Pozornost škola věnuje prezentaci své činnosti na veřejnosti prostřednictvím kulturních vystoupení. Výrazným partnerem pro školu je její zřizovatel zejména při zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání, je vstřícný k požadavkům školy, úzce s jejím vedením spolupracuje. Pro rodiče a veřejnost škola pořádá různé kulturní akce (besídky, společné výlety, akce na školní zahradě), prezentuje se v obecním čtvrtletníku. Úzký kontakt obou vzdělávacích součástí subjektu (denní kontakty dětí a žáků, pedagogů, společné akce, vzájemné návštěvy) přispívá k bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ. Efektivní formy spolupráce pozitivně ovlivňují také výsledky vzdělávání. Vzájemná provázanost a návaznost systematicky podporuje naplňování koncepčních cílů obou druhů škol. Ve škole pracuje tříčlenná školská rada, plní svou zákonnou funkci.

Základní škola

Pedagogové se pravidelně zabývají hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Dosaženou úroveň požadovaných výstupů ověřují zejména ústním zkoušením, kontrolními pracemi. Na konci školního roku 2013/2014 z celkového počtu 12 jich devět prospělo s vyznamenáním, jeden žák neprospěl. Celkový počet zameškaných hodin byl 972 za obě pololetí (průměrně 81 hodin na žáka), nebyla zaznamenána žádná neomluvená absence. Zpětnou vazbou o úrovni vzdělávání školy jsou kontakty se základní školou v Poličce, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Třetí ročník se zúčastnil externího komerčního testování, s výsledky učitelé pracují. Žáci mají založena portfolia, která jsou průběžně vyhodnocována.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vzdělávací nabídce, průběhu a výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, důležité informace dostávají při třídních schůzkách. Využívána je také komunikace mezi pedagogy a rodiči formou elektronické pošty a mobilních zpráv (omlouvání žáků, domácí úkoly, dotazy a připomínky).

Mateřská škola

Během sledovaných činností se děti většinou projevovaly jako samostatné a přiměřeně sociálně vyzrálé. Téměř všechny děti měly vytvořeny základní pracovní, sebeobslužné, hygienické a společenské návyky přiměřeně svému věku. V průběhu konstruktivních her dokázaly vyjadřovat své a fantazii prostřednictvím manipulace s technickými hračkami a stavebnicemi. Děti rovněž projevily zájem o poslech literárních textů. Úroveň sledovaných projevů dětí i kvalita výsledků výtvarných či pracovních činností odpovídala požadavkům dále RVP PV.

Účelné sledování a vyhodnocování učebních pokroků dětí probíhá průběžně. Písemné záznamy o vývoji dětí, ale většinou nestanovují opatření pro další individuální rozvoj každého jednotlivce. Patříčná pozornost je věnována přípravě dětí na vstup do ZŠ. Učitelky vhodnými způsoby rozvíjejí jednotlivé funkční gramotnosti a podporují rozvoj elementární



základů klíčových kompetencí potřebných pro další vzdělávání. Hodnocení výchovně vzdělávací práce je učitelkami prováděno po skončení jednotlivých podtémat integrovaných bloků. Celkové hodnocení předškolního vzdělávání probíhá jednou ročně.

Pedagogické pracovnice poskytují zákonným zástupcům poradenský servis v rozsahu svých profesních kompetencí. Zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení, doporučují odborníky k zajištění logopedické péče. Funkční spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí posiluje důvěru, přispívá tím ke vzájemné participaci při dosahování cílů ŠVP PV. MŠ uplatňuje různé formy spolupráce s rodinou, snaží se o co největší spoluúčast rodičů na životě školy. Kromě třídních schůzek se osvědčily společné výlety, besídky, ukončení školního roku.

Výsledky vzdělávání v MŠ byly hodnoceny vzhledem k RVP PV jako požadované. Spoluúčast obou součástí subjektu na mnoha akcích vytvářejí příznivé podmínky pro snadnější přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Závěry

- a) Pozitivní zjištění:
- rodinné prostředí, vstřícné pozitivní klima,
 - individuální přístup k dětem a žákům, propojení vzdělávání s praktickým životem, environmentální výchova,
 - výuka v anglickém jazyce s podporou rodilého mluvčího,
 - kvalifikované personální obsazení MŠ, empatický a partnerský přístup k dětem,
 - systematická realizace primární logopedické prevence v MŠ,
 - provázanost činnosti ZŠ a MŠ,
 - spolupráce školy s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty, prezentace na veřejnosti
- b) Negativní zjištění:
- chybějící odborná kvalifikace pedagogické pracovnice.
- c) Doporučení:
- cíleně využívat poznatky z pedagogické diagnostiky dětí k podpoře a rozvoji individualizované vzdělávací nabídky,
 - více podporovat samostatnost dětí při sebeobsluze v průběhu stolování,
 - zřídit webové stránky školy
 - zvážit možnosti stavebních úprav pro zlepšení prostorových možností v MŠ
- d) V porovnání se závěry poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění v oblastech:
- materiálního vybavení školy
 - ke kvalitativnímu posunu ve zpracování vzdělávacího obsahu ŠVP PV



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny v plném znění ze dne 29. 10. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 379/2006-21, ze dne 4. 2. 2006, s účinností od 4. 2. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 31. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. 9. 2013
6. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
7. Koncepční záměry základní a mateřské školy pro období 2015/2018 ze dne 20. 1. 2015
8. Školní řád včetně hodnocení žáků a autoevaluace školy ze dne 29. 8. 2013
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělání „Na cestě za poznáním“ ze dne 26. 8. 2013 s platností od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Podívej se, člověče, co je krásy na světě!“ platný od 1. 9. 2014
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 30. 8. 2013 s platností od 1. 9. 2013
14. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015
15. Plán práce, pedagogicko-organizační směrnice, školní rok 2014/2015
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
17. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2014/2015
18. Školní matrika ZŠ, školní rok 2014/2015
19. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
20. Třídní knihy ZŠ, MŠ, školní rok 2014/2015
21. Zápisy ze třídních schůzek, školní rok 2014/2015
22. Kniha úrazů ZŠ, MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Minimální preventivní program ZŠ, 2012 – 2015
24. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 10. 3. 2015
25. Zápisy z pedagogických rad a porad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
26. Personální dokumentace, pedagogičtí pracovníci, školní rok 2014/2015
27. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2014/2015
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015
29. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2014/2015
30. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2014/2015
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
32. Příjímání řízení pro školní rok 2014/2015
33. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2014/2015
34. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
35. Zápisy z hospitační činnosti vedoucí učitelky, školní roky 2013/2014, 2014/2015



36. Poučení dětí o bezpečnosti, školní rok 2014/2015
37. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného školou ze dne 14. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 28. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Mgr. Zdeňka Mojdlová, ředitelka

Ing. Mgr. Zdeňka Mojdlová v. r.

V Květné dne 30. 4. 2015