



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ – 47/10-Z

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Střelná, okres Vsetín**

Adresa: Střelná 84, 756 12 Horní Lideč

Identifikátor: 600 149 960

IČ: 70 996 652

Místo inspekce: Základní škola Střelná, okres Vsetín

Termín inspekce: 11. a 12. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Střelná, okres Vsetín, (dále jen škola) jejímž zřizovatelem je obec Střelná, byla zařazena do rejstříku škol jako základní škola pro 1. stupeň ZŠ o celkové kapacitě 50 žáků. Vzdělávání žáků bylo realizováno v jednopatrové budově školy v centru obce. V době konání inspekce základní školu navštěvovalo 32 žáků, kteří byli vyučováni ve 2 třídách a spojených ročnicích (1., 2., 3. ročník a 4., 5. ročník). V 1. – 3. ročníku byli žáci vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), žáci 4. a 5. ročníku byli vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96 - 2. Cílem školy

při vzdělávání žáků bylo přiměřenou formou rozvíjet jejich schopnosti tak, aby získali věku odpovídající dovednosti a znalosti. Vytvářením vhodného školního klimatu doplňovala škola svou vzdělávací strategii. Základní vzdělávání zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice (ředitelka školy, 2 učitelky ZŠ a vychovatelka ŠD).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	1 788 310	1 787 740	1 992 510
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 513 306	1 514 123	1 688 328
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 054 496	1 080 659	1 210 045
Výdaje na učební pomůcky celkem	111 095	68 662	80 526
z toho: ze státního rozpočtu	104 035	34 216	70 261
Školení a vzdělávání celkem	9 651	4 380	3 292
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	9 651	4 096	3 292
Průměrný dětí	32	33	33
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	47 291	45 883	51 161
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	4,624	3,681	3,974
z toho: pedagogických zaměstnanců	3,824	2,881	3,086
provozních zaměstnanců	0,8	0,8	0,888

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2007 dotace na ICT – standard služeb ve výši (Kč 20 000,--), v roce 2007 a 2008 dotace na zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně (Kč 9 696,-- a Kč 4 000,--). V roce 2008 a 2009 obdržela škola dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 9 000,-- a Kč 95 000,--). V roce 2009 získala škola dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 9 000,--) a dotaci na školní vybavení pro I. třídy (Kč 6 000,--).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 84% z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Na základě podaných projektů získala škola každoročně prostředky regionálního grantu Nadace „Děti-kultura-sport“.

Ekonomické a materiální podmínky školy byly na požadované úrovni.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňovala rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání informovala veřejnost dopisem rodičům budoucích prváků, prostřednictvím informačních letáčků, konzultačních hodin, místního rozhlasu, webových stránek školy a plakátkem v mateřské škole. Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla ředitelkou školy vydávána v souladu se zákonem na základě žádosti zákonných zástupců a vyjádření školních poradenských zařízení.

Škola identifikovala, evidovala a zajišťovala odpovídající vzdělávání žákům dle jejich potřeb. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhalo formou individuální integrace do běžných tříd. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu byla rovněž vydávána v souladu s právními předpisy. Díky nízkému počtu žáků, dobré znalosti jejich vzdělávacích potřeb i rodinného zázemí, škola zajišťovala všem žákům individuální přístup. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti se učitelé věnovali individuálně i mimo výuku prostřednictvím doučování.

Informace a poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala v konzultačních hodinách nebo na požádání rodičů.

Rovný přístup žáků ke vzdělávání a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb bylo na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání i školské služby poskytovala škola v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v prvním až třetím ročníku bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), s motivačním názvem „DUHA“. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. Na základě sdělení ČŠI škola zjištěné nedostatky odstranila a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona a vytvářel tak dobrý základ pro vzdělávání žáků této školy. Vzdělávání ve čtvrtém a pátém ročníku bylo realizováno podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96 - 2.

Ředitelka školy splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastává nepřetržitě od roku 1993 na základě jmenování ŠÚ Vsetín a potvrzení Obcí Střelná. Při své řídicí práci vycházela ze stanovené koncepce školy, písemně zpracovaných vnitřních směrnic a dokumentů, drobné nedostatky některých dokumentů byly v průběhu inspekce odstraněny. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládaly, že se škola pravidelně zabývá kvalitou a výsledky vzdělávacího procesu a také jeho plánováním. Vlastní hodnocení školy vycházelo ze stanovené koncepce školy, která byla zpracována a stanovovala priority při vzdělávacím procesu ve škole. Řádně vedená školní matrika obsahovala povinné údaje, které byly v případě změn aktualizovány. Dobrou úroveň mělo zabezpečení efektivního a účelného využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění základního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů byly využity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací byly v jednotlivých letech dodrženy.

Vedení školy dosahovalo ve všech oblastech požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro realizaci svého školního vzdělávacího programu „Duha“ zajišťovala škola plně kvalifikovaným pedagogickým sborem. V době inspekce vzdělávaly ve škole tři plně kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna vychovatelka školní družiny 32 žáků ve dvou třídách. Vedení školy cíleně podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zaměřením na nové metody práce a prohlubování praktických metod výuky spojených ročníků.

Škola využívala ke svým činnostem budovu v majetku zřizovatele. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly požadavky školy a bylo možné z nich postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu. Výuka probíhala v prostorných třídách vybavených vhodným nábytkem. Pro výuku byla využívána také knihovna školy umístěná přímo ve třídě. Pozornost byla věnována i zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Školní řád upravoval pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a vytvářel tak dobré předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících. Školní řád byl schválen školskou radou, žáci i zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznamováni. Dohled nad žáky byl zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy i během konání akcí mimo školu. Škola evidovala úrazy žáků v knize úrazů. Prevence sociálně patologických jevů byla zpracována v preventivní strategii školy a minimálním preventivním programem, který byl pravidelně vyhodnocován.

Materiální podmínky školy pro realizaci ŠVP, podmínky pro řádnou činnost školy a bezpečné školní prostředí mělo požadovanou úroveň.

Průběh vzdělávání

Organizace a cíle základního vzdělávání byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Průběh vzdělávání byl sledován ve výuce matematiky a českého jazyka ve třídě se spojeným druhým a třetím ročníkem a ve třídě se spojeným ročníkem čtvrtým a pátým. Žáci 1. ročníku byli v těchto předmětech vzdělávání v samostatném oddělení. Sledovaná výuka byla vyučujícími připravená a promyšlená, probíhala v klidné atmosféře. Učivo bylo žákům sdělováno srozumitelnou, věku přiměřenou formou, nízký počet žáků ve třídě umožňoval individuální přístup vyučujících k jednotlivým žákům. Při rozvíjení čtenářské gramotnosti žáci pracovali s textem, kterému dokázali porozumět a reprodukovat jej, respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Pro rozvíjení této gramotnosti využívali školní knihovnu a také místní knihovnu v obci. Metody a formy práce v matematice vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, účelně přispívaly také k rozvoji jejich logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Do výuky byly vhodně zařazovány relaxační prvky. Rozvíjení matematické a čtenářské gramotnosti žáků všech ročníků bylo na dobré úrovni.

Při výuce byla dodržována stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, průběžné hodnocení kladlo důraz na pozitivní stránku výkonu žáků a většinou plnilo motivační funkci.

Výsledky vzdělávání žáků byly vzhledem ke specifiku školy průběžně sledovány a vyhodnocovány. Pedagogická rada věnovala náležitou pozornost výsledkům vzdělávání žáků, pro nápravu nedostatků byla přijímána potřebná opatření. Ověřování znalostí žáků probíhalo také pomocí testů CERMAT a matematické soutěže Klokánek. Žáci školy se rovněž účastnili přehlídek a soutěží v regionu. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých žáků odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem.

Obsah, metody a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovanému vzdělávacímu programu. Vzdělávání žáků, podpora čtenářské a matematické gramotnosti žáků byla ve výuce na požadované úrovni.

Partnerství

Škola spolupracovala především se zřizovatelem, rodiči žáků a okolními školami. Vztahy se zřizovatelem byly na dobré úrovni, škole byla ze strany zřizovatele věnována v rámci možností dostatečná péče a pozornost. S rodiči probíhala spolupráce formou informací o výsledcích vzdělávání žáků na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách a dále účastí rodičů na školních akcích jako je Svátek matek, Den dětí, Vánoční besídka apod. Ředitelka školy pravidelně spolupracovala se školskou radou, které umožňovala přístup k dokumentaci školy a současně vytvářela odpovídající podmínky pro její podíl na správě školy.

Intenzivní spolupráce probíhala s mateřskou školou ve Střelné a základními školami Lidečko, Študlov a Lačnov. Spolupráce se školami stejně jako s institucemi Pedagogicko psychologická poradna a Policie vhodně doplňovala pedagogický proces. Činnost školy pozitivně obohacovala také spolupráce s místními spolky hasičů a myslivců. Spoluprací s Nadací „Děti-kultura-sport“ a prostřednictvím jejich grantového financování získala škola finanční prostředky na pořízení florbalového vybavení, žebřin, žíněnek, basketbalové desky a keramických tabulí.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala kvalitu výchovně vzdělávací práce, zájmové a mimoškolní činnosti žáků a umožňovala škole její další rozvoj. Partnerství školy bylo na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***
- ***Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***

- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika. Vypracovávala plán preventivní strategie.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl v plném souladu se zásadami RVP ZV.*
- *Škola rozvíjela osobnost žáků na požadované úrovni, vzdělávání žáků ve škole směřovalo k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti a základů klíčových kompetencí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Střelná, okres Vsetín, ze dne 23. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně čj. 415140/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 4. 7. 2007
3. Jmenování ředitele Základní škola Střelná vydané ŠÚ Vsetín dne 8. 6. 1993
4. Dodatek ke jmenování č. 1 ze dne 21. 1. 2009 na dobu určitou od 14. 2. 2009 do 31. 7. 2009
5. Dodatek č. 2 na dobu určitou ze dne 16. 7. 2009 od 1. 8. 2009 do 31. 7. 2010
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Střelná platný od 1. 9. 2007
7. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
9. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
10. Pracovní náplně pedagogických pracovníků k datu inspekce
11. Kriteria pro přiznání osobních příplatků k datu inspekce
12. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Zápis z jednání školské rady školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
15. Zápis z jednání společné schůze rodičů šk. rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
16. Zápis z pohovorů s rodiči šk. rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Minimální preventivní program a jeho hodnocení školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Preventivní strategie školy pro školní roky 2009 - 2012
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
21. Hlavní koncepční záměry výchovně vzdělávacího procesu pro rok 2009/
22. Organizační řád školy 26. 8. 2009
23. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2004
24. Školní řád platný na školní rok 2009 – 2010 platný od 1. 9. 2009
25. Směrnice BOZP od roku 2007/2008 k datu inspekce
26. Inspekční zpráva z roku 2002
27. Třídni knihy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
28. Třídni výkazy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu
29. Katalogové listy žáků školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

31. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
32. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání pro školní rok 2009/2010
33. Testy žáků CERMAT
34. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
35. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, včetně vyúčtování dotace
36. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
37. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na II. etapu Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. KUZL 39028/2009 ze dne 17. června 2009
38. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 12 981/2009 ŠK ze dne 27. února 2009
39. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č.j. KUZL 38079/2009 ze dne 10. června 2009
40. Smlouva Nadace Děti-kultura-sport č.j. 702NP/07/12 o poskytnutí nadačního příspěvku ve výši 10 000,-- Kč ze dne 10. prosince 2007, včetně vyúčtování
41. Smlouva Nadace Děti-kultura-sport č.j. 499NP/08/06 o poskytnutí nadačního příspěvku ve výši 20 000,-- Kč ze dne 6. června 2008, včetně vyúčtování
42. Smlouva Nadace Děti-kultura-sport č.j. 708NP/09/06 o poskytnutí nadačního příspěvku ve výši 15 000,-- Kč ze dne 16. června 2009, včetně vyúčtování
43. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2007, 12.2008 a 12.2009
44. Kniha analytické evidence za období 13/2007, 2008 a 2009
45. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
46. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008, 2009
47. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Chodníčková	Mgr. Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Jan Svítíl	Mgr. Jan Svítíl v. r.
Bc. Marie Janáčová	Bc. Marie Janáčová v. r.
Bc. Marcela Matušincová	Bc. Marcela Matušincová v. r.

ve Zlíně 24. února 2010

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Juchelková	Mgr. Marie Juchelková v. r.

ve Zlíně 4. března 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány