



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

### Základní škola Ivana Olbrachta

Základní škola Ivana Olbrachta, Nad Špejcharem 574, 513 01 Semily

Identifikátor školy: 600099351

Zřizovatel: Město Semily, Husova 82, 513 01 Semily

Okresní úřad, Bítouchovská 1, 513 01 Semily

Termín konání orientační inspekce: 15. - 19. ledna 2001

Čj.	081 26/01-5041
Signatura	oh5cu101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola (ZŠ) Ivana Olbrachta v Semilech je plně organizovaná městská základní škola s právní subjektivitou. Ve školním roce 2000/2001 je v 16 třídách vyučováno 386 žáků. Výuka prvních až čtvrtých tříd probíhá v odloučeném pracovišti na Komenského náměstí, jehož součástí jsou dvě oddělení školní družiny a školní jídelna. Páté až deváté třídy jsou vyučovány v sídle školy, v ulici Nad Špejcharem, ve společné budově s víceletým gymnáziem, v jehož školní jídelně se žáci i pracovníci stravují. Vzájemný vztah je upraven nájemní smlouvou.

V budově gymnázia má ZŠ k dispozici 16 učeben, z toho sedm odborných, tj. pro přírodopis, hudební výchovu, chemii - fyziku, dále pak dílny, cvičná kuchyň, učebna jazyků a výpočetní techniky, do které bylo zakoupeno šest nových PC 486 a instalován internet. K zázemí školy patří sklad učebnic, žákovská a učitelská knihovna. Bohatě je využíván lehkooatletický areál přiléhající k hlavní budově.

V budově na Komenského náměstí proběhla za současného rozšíření kapacity rekonstrukce tělocvičny a upraveno bylo i bezprostřední okolí, sloužící hodinám tělesné výchovy v přírodě.

Ve všech třídách kromě VI. A, ve které je od školního roku 2000/2001 vyučováno podle vzdělávacího programu Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy č. j. 29 738/96-50, se zaměřením na kopanou, probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2.

Ve škole pracuje 26 pedagogů, včetně ředitele a proškoleného logopéda. Dyslektickou nápravu specifických vývojových poruch učení provádějí jednotlivé učitelky I. stupně. O provoz se starají čtyři pracovníce ve školní jídelně, jedna hospodářka, v budově na Komenského náměstí školnice a na částečný pracovní úvazek uklízečka.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Hodnocení kvality vzdělávání

Česká školní inspekce (ČŠI) se při orientační inspekci zaměřila na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu v českém jazyce, matematice, prvouce a vlastivědě na I. stupni, na II. stupni na výuku českého jazyka, dějepisu, matematiky, chemie a fyziky.

#### I. stupeň

Celkově bylo sledováno 12 vyučovacích jednotek ve všech třídách prvního stupně u devíti vyučujících. Časová dotace hodin českého jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy odpovídá vzdělávacímu programu Základní škola a obsah probíraného učiva je v souladu s učebními osnovami.

Z celkového počtu 222 vyučovacích hodin je s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučováno 206 hodin, což činí 93 %. V pátých ročnících je zaveden systém tzv. polooborného vyučování, při němž na výuce participují vyučující II. stupně s příslušnými aprobacemi, kromě vlastivědy.

Materiální podmínky pro výuku jsou na standardní úrovni. Škola disponuje dostatečnými prostorami, třídy jsou esteticky upraveny, přiměřeně vybaveny starším, ale funkčním školním nábytkem, pomůckami a potřebnou didaktickou technikou. K výuce jsou užívány platné učebnice se schvalovacími doložkami MŠMT ČR.

Nedostatkem budovy na Komenského náměstí je velmi opotřebovaná podlahová krytina, která nutně vyžaduje opravu. Nově byly zařízeny třídy vzniklé formou půdní vestavby v podkroví.

Tepelné a světelné podmínky odpovídají hygienickým normám, pitný režim je zajištěn podáváním čaje.

### **Český jazyk, psaní a čtení**

Hospitovány byly čtyři vyučovací jednotky u čtyř vyučujících s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Zpracované tematické plány učiva časově odpovídaly aktuálně probírané látce. Navozené psychohygienické podmínky kladně ovlivňovaly průběh sledovaných hodin. Paní učitelky dbaly na správné sezení žáků, sklon sešitů, držení psacích nástrojů, pamatováno bylo i na relaxační cviky motoriky i mluvidel. Zvýšený důraz byl kladen na udržení pořádku a zavedeného systému přehlednosti pracovního místa.

Organizace a metody výuky, vedené převážně klasickým frontálním způsobem, zohledňovaly v jednotlivých aspektech žáky nadané a umožňovaly individuální přístup k žákům slabším či s vývojovými poruchami učení. Všichni měli možnost pracovat vlastním tempem. K písemnému prověřování docházelo až po náležitém procvičení ústním, či společně vyřešení daného problému u tabule. Při zdůvodňování gramatických jevů bylo užito ustálených všeobecně zažitých postupů. V hodině čtení, v kombinaci se psaním, paní učitelka vhodně střídala tiché a hlasité čtení s porozuměním a přednesem, vysvětlována a nacvičována byla slova neznámá či obtížně vyslovitelná. Každá společná nebo samostatná činnost byla následně vyhodnocena, žáci tak měli okamžitou představu o správném či chybném řešení. Dostatečný prostor byl věnován opakování, pochopení a aplikaci učiva.

V motivačně uvedených hodinách byla zřetelná dlouholetá metodická zkušenost, psychologické i osobnostní předpoklady vyučujících a kultivovaný projev. Velmi hezký vztah k dětem se projevil v cíleném posilování sebedůvěry žáků a v jejich přirozené aktivitě podporované kladným slovním hodnocením i pochvalou. Žákovské písemnosti jsou pravidelně kontrolovány, jejich grafická úroveň je dobrá.

***Celková úroveň výuky českého jazyka je velmi dobrá.***

### **Matematika**

Navštíveno bylo pět hodin u pěti vyučujících v pěti třídách. Všechny paní učitelky mají zpracované tematické plány učiva a na hodiny byl pečlivě připraveny. Zhlédnuté hodiny byly odučeny učitelkami s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Psychohygienické zásady včetně relaxace, zajištění hygieny správného sezení a psaní byly dodrženy.

Probírané učivo poskytovalo vyučujícím dostatečné množství využití rozmanitých forem a metod práce od frontálního pojetí, přes využití mezipředmětových vztahů s přírodovědou, individuální činnost v lavicích s funkčním používáním učebnic vydavatelství Prodos jako pracovního nástroje až po soutěživé hry se zapojením více smyslů. Zvýšená péče byla věnována žákům slabším. Pro žáky nadané a ty, kteří byli s úkoly hotovi dříve, byly v zásobě vždy připraveny příklady rozšiřujícího charakteru. Učivo bylo dostatečně prověřováno s důrazem na logické vztahy a matematické vazby, včetně úsporných zápisů při řešení slovních úloh.

Motivace a hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, bylo navazováno na předcházející matematické dovednosti, okamžitá analýza chybných řešení přispívala k posilování sebehodnocení a radosti z úspěchu. Učitelky dbaly na odpovědi celými větami, hlasité zdůvodňování matematických postupů a celkové přiměřené vytížení žáků po celou dobu vyučovací jednotky. Sešity jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány, zadávané domácí úkoly mají procvičující charakter, grafická úroveň je dobrá. Hodiny se vyznačovaly přátelskou atmosférou vzájemné důvěry a porozumění mezi žáky a vyučujícími.

***Celková úroveň výuky matematiky je velmi dobrá.***

## **Prvouka, vlastivěda**

Výuka prvouky a vlastivědy byla sledována ve třech hodinách u tří vyučujících. Učitelé mají zpracované časově-tematické plány, které podrobně vymezují učivo na základě požadavků osnov.

Prvouka je vyučována v plné odborné a pedagogické způsobilosti, vlastivěda je v jednom případě vyučována bez odborné a pedagogické způsobilosti, v druhém případě s odborností pouze pedagogickou, tato skutečnost však nijak neovlivnila jinak velmi dobrou kvalitu výuky uvedených předmětů.

Organizace jednotlivých hodin a probírané učivo sledovaly snahu o co nejvyšší zapojení jednotlivých žáků do výuky. K tomu sloužily předem připravené obrazové publikace, aktuální žákovské referáty ve vlastivědě spojené se samostatnou orientací na mapě, či trojrozměrné pomůcky v prvouce. Vyučující vhodně navazovali na dosavadní žákovské zkušenosti i jejich znalosti regionu a bezprostředního okolí školy. V prvouce se část hodiny odehrávala na hracím koberci. Pamatováno bylo na pohybovou a smyslovou relaxaci v době, kdy žáci pociťovali únavu.

Hodinami prolínalo motivační směřování ke vzbuzení zájmu žáků o přírodu a cestování. Drobným nedostatkem se jevila vyšší míra frontálnosti ve vlastivědě, kdy většina žáků plnila stejné úkoly bez možnosti diferenciací. Vyučující projevovali vstřícný vztah k žákům, průběžně je za jejich výkony hodnotili, nechyběl humor, který však nepřekročil hranici pracovní atmosféry. Sešity, sloužící ke stručným zápisům látky a tím usnadnění domácí přípravy, jsou vedeny ve velmi dobré grafické úpravě.

*Výuka vlastivědy a prvouky byla hodnocena jako velmi dobrá.*

## **Hodnocení kvality vzdělávání na I. stupni**

*Úroveň výuky hodnocených předmětů byla velmi dobrá.*

## **II. stupeň**

### **Společenskovědní předměty - český jazyk a literatura, dějepis**

Hodnocení kvality výuky společenskovědních předmětů vychází z 10 hospitací. V českém jazyce šest hodin jak u vyučujících s odbornou a pedagogickou způsobilostí i bez ní, což nijak neovlivnilo kvalitu výuky. V dějepisu čtyři hodiny u vyučujících s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Výuka probíhá v souladu s učebním plánem. Rozpracování učiva, jak bylo prezentováno v předloženém časovém a tematickém rozvržení učiva a jak bylo zjištěno kontrolou již probrané látky v třídních knihách a ověřeno v reálné výuce, ne vždy odpovídá pojetí učebních osnov. Rozpracování učiva v čase je spíše formální, chybí prostor pro procvičování, opakování a shrnutí na závěr jednotlivých tematických celků i učiva celého ročníku. Obsahové rozvržení učiva vychází více z právě používaných učebnic. Nedostatečná je koordinace mezi vyučujícími jednoho předmětu při rozpracování učiva do návaznosti v ročnících.

Hodiny probíhaly ve standardně vybavených kmenových učebnách, se starším a opotřebovaným školním nábytkem, který je postupně modernizován. Estetická úroveň vzhledu tříd je velmi kolísavá a závisí na invenci třídních učitelů. Vzhledem k jižní orientaci části tříd je velmi nepříjemné, že nelze pro částečnou nefunkčnost využít instalovaných rolet, což v kombinaci s přetápěním vedlo k rychlé únavě žáků, na kterou bohužel ne všichni učitelé včas reagovali. V nižších ročnících je při písemných pracích nutno více dbát na vytváření

a upevňování žádoucích pracovních návyků - správné sezení, držení psacích potřeb a úpravu pracovní plochy.

Sledované hodiny byly vždy dobře promyšlené a organizačně připravené, bylo zřejmé, čeho a jak chce učitel dosáhnout. Převládaly frontálně pojaté hodiny smíšeného typu s obdobnou stavbou - opakování, výklad nové látky kombinovaný s řízeným rozhovorem, samostatná práce žáků nebo práce s učebnicí a podle zbývajících času cvičení, nebo krátké několikavěté shrnutí zpravidla přesahující do zvonění. Jednotlivé části hodiny byly ožívovány vhodnými příklady, ukázkami a pomocnými materiály. Velmi dobře a nenásilně se látkou prolínaly mezipředmětové souvislosti a regionální prvky. Přejechy mezi jednotlivými částmi hodiny byly nenásilné a logické, vyučovací čas byl efektivně využit.

V hodinách dějepisu nutno vyzvednout důraz na chápání širších historicko-společenských souvislostí a kvalitu prováděných zápisů, zejména jejich jasnost, logiku a přehlednost, což se projevovalo na úrovni domácí přípravy žáků. V literární výchově zase volbu přiměřených ukázek a jejich interpretace, která podněcovala žáky k vyjádření názorů a postojů.

Učivo bylo prezentováno věcně správně. Všichni učitelé byli trpěliví, k žákům se chovali přívětivě a mile. Ve třídách panovala pohoda, žáci pracovali v klidném prostředí, respektovali dohodnutá pravidla pro práci a komunikaci. V podkladech pro klasifikaci i žakovských knížkách bylo zaznamenáno dostatek známek z písemného i ústního prověřování.

Obecně lze říci, že univerzálně uplatňované frontální pojetí výuky však nevytvářelo dostatečný prostor pro samostatné a aktivní učení. Na nízké úrovni bylo respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků, jak u žáků s pomalejším tempem práce, tak žáků se specifickou poruchou učení. Podceňována byla vstupní a průběžná motivace a motivační hodnocení žáků. Rezervy lze spatřovat i v používání názorných pomůcek všeho druhu. Kromě historických map v dějepisu jich nebylo využíváno, ač se jejich použití při opakování a výkladu nabízelo. V minimální míře bylo využíváno tabule k záznamu pojmů, přehledů či cizích slov.

***Výuka společenských věd byla na velmi dobré úrovni.***

### **Přírodovědné předměty - matematika, fyzika a chemie**

Byly navštíveny tři hodiny matematiky, čtyři hodiny fyziky a tři hodiny chemie. Všichni vyučující splňují předepsané požadavky pedagogické a odborné způsobilosti. Časová dotace předmětů odpovídala učebnímu plánu. Kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Výuka matematiky probíhala v kmenových třídách, fyziky a chemie v odborné učebně, která je vybavena novým žakovským nábytkem s rozvodou, demonstračním stolem a televizním okruhem. Třídy jsou prostorné a umožňují plně respektovat psychohygienické zásady. Estetická úroveň je na průměrné úrovni.

Struktura hospitovaných hodin byla promyšlená, měly jasně stanovený cíl a obsah, část z nich byla vhodně motivována. Společným znakem byl frontální způsob výuky se střídáním činností, které žáky v mezích možností aktivizovaly. Méně prostoru bylo ponecháno pro samostatnou práci. Probírané učivo svým obsahem a náročností odpovídalo věku a možnostem žáků, bylo podáváno srozumitelně a až na drobné nepřesnosti věcně správně. Učitelé vhodně využívali mezipředmětových vztahů, podle možností učivo orientovali na propojení teorie s praxí a dbali na vyvozování a zdůvodňování jednotlivých jevů i na přesné vyjadřování. Zápis do sešitů byl stručný, přehledný a funkční. Většina hodin postrádala závěrečné shrnutí a zhodnocení.

Hodiny matematiky byly efektivní, doplňkové příklady byly zadávány diferencovaně. V hodinách fyziky bylo méně prostoru ponecháno pro činnost žáků, využití názorných pomůcek bylo nižší. V hodinách fyziky a chemie nejsou průběžně zařazovány doporučené

laboratorní práce.

Ve sledovaných hodinách převažovala komunikace založená na vzájemné důvěře a pozitivních vztazích. Žáci se chovali slušně a ukázněně.

*Výuka matematiky, fyziky a chemie byla na velmi dobré úrovni.*

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Celkově byla kvalita výuky sledovaných předmětů na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitel školy je ve funkci druhý školní rok, a tak postupně naplňuje své koncepční záměry, se kterými do školy nastoupil. Záměry vychází z analýzy podmínek a prostředí, v nichž škola působí. Vedení školy si stanovilo postupné priority. V loňském roce dosáhla právní subjektivity, pro další roky je to získání statutu sportovní třídy se zaměřením pro kopanou a případně další sporty. V střednědobém výhledu se vedení školy zaměřuje na doplnění a zlepšení materiálně-technického zázemí školy. Na plánování a realizaci se podílejí s vedením školy ostatní pracovníci i rodiče.

Roční plánování vychází z písemných dokumentů Plán školy na školní rok 2000/2001, který je členěn na personální a organizační oblast, a Plánu kontrolní činnosti (viz blíže v části kontrolní mechanizmy). Roční plány nejsou blíže specifikovány do kratších časových údobí. Konkrétní úkoly jsou zveřejňovány operativně, nebo při poradách. Vzhledem k velikosti školy se tato praxe jeví jako dostačující.

Učební plán je sestavován každoročně a odpovídá přijatému vzdělávacímu programu. Vyučující si samostatně sestavují časové a tematické plány. Dohled a kontrola vedení v této oblasti je nedostatečná, nedostatky jsou především v koordinaci mezi více vyučujícími jednoho předmětu a v návaznosti učiva v po sobě jdoucích ročnících.

Škola vykazuje pět žáků se specifickými poruchami učení, na které nepožaduje zvýšený normativ, individuální výchovně vzdělávací programy jsou zpracovány.

*Plánování je na dobré úrovni.*

### **Organizování**

Oblast organizování vychází z organizačního a provozního řádu školy. Personální a organizační opatření jsou dány plánem školy pro školní rok 2000/2001. Organizačně je škola členěna na ředitelství školy, ekonomický a administrativní úsek, oblast výchovného poradenství, vedoucí učitelku 1. stupně a správce kabinetů. Do jednotlivých funkcí jmenuje pracovníky ředitel školy a stanovuje jim pracovní náplně. Práva a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou dány pracovním řádem, specifikace je zakotvena v řádu školy - povinnosti učitelů. Delegování pravomocí je prováděno písemně a kromě pověření pracovníce vedením pokladny se týká i pověření vedoucích jednotlivých kurzů a ozdravných pobytů pořádaných školou. Organizační struktura umožňuje účinné a funkční řízení školy.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy je vedena.

Poradním orgánem je pedagogická rada, metodické orgány nejsou ve škole ustanoveny, ty jsou částečně zastoupeny poradci pro metodickou činnost. Na prvním stupni je vedením pověřena vedoucí učitelka, na druhém stupni existuje neformální spolupráce učitelů podle vyučovaných předmětů.

Jednání vedení nejsou pravidelná, v případě potřeby svolává ředitel operativní porady. Termíny pěti pedagogických rad jsou stanoveny plánem školy.

Vnitřní chod školy se řídí řádem školy, který obsahuje ustanovení pro žáky a řádem školy s uvedením povinností učitelů.

ZŠ vede osobní data o pracovnících a žácích školy. Důvěrné informace, údaje a materiály jsou zabezpečeny proti zneužití.

Pracovníci školy mají přístup ke školským dokumentům i na Internet. Pravidelně je odebírán Věstník MŠMT ČR, metodické a odborné časopisy, průběžně se doplňuje knižní fond.

Ředitel školy má promyšlený a funkční informační systém. V hlavní budově jsou aktuální informace nejčastěji předávány ústním sdělením, do vedlejší budovy převážně telefonicky. Materiály ředitelství školy, referátu školství okresního úřadu, popř. dalších institucí mají zaměstnanci k dispozici v písemné podobě na nástěnkách ve sborovnách. Informace pro žáky jsou zveřejňovány na nástěnkách a zároveň oznamovány třídními učiteli. Vnější informační systém se opírá o průběžná sdělení zákonným zástupcům pomocí notýsků nebo žákovských knížek a o pravidelná konání třídních schůzek. O zhoršené klasifikaci a o udělení výchovných opatření jsou rodiče písemně informováni.

S rodiči škola spolupracuje při školních akcích prostřednictvím rady školy a rady rodičů.

Širší veřejnosti se prezentuje v regionálním a místním tisku, v kabelové televizi, kulturními vystoupeními a sportovními akcemi.

Začátek vyučování, stanovené maximální počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících v jednom sledu a v jednom dni i délka vyučovacích hodin odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění. Přestávky mezi hodinami odpoledního vyučování jsou stanoveny v trvání pěti minut, čímž není dodržen § 9 odst. 2 uvedené vyhlášky, kde je stanoveno, že přestávky jsou nejméně desetiminutové.

Kontrolovaná povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění, je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 postihuje všechny oblasti činnosti a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

***Organizování je na dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení pracovníků je založeno na demokratickém principu, jejich tvořivosti a iniciativě. Každý zaměstnanec má možnost seberealizace v oblasti, která je mu svým obsahem blízká.

Pracovníci jsou motivováni morálně i prostřednictvím různých pobídkových nástrojů, z nichž nejvýznamnější je „Vnitřní platový předpis školy ze dne 1. ledna 2000,“. Ten podrobně rozpracovává mzdové podmínky pro jednotlivé kategorie pracovníků včetně příznání osobního příplatku. Zvláštní pobídkovou složkou, v rámci stanoveného závazného limitu, je přiznávání mimořádných odměn za úspěšné splnění mimořádného nebo významného pracovního úkolu.

Dokumenty byly projednány a schváleny ZO ČMOS a pracovníci školy s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Pro začínající učitele je zaveden systém uvádění do praxe a ředitelstvem školy jsou s těmito pedagogy prováděny pravidelné konzultace. Všichni vyučující využívají možnosti prohlubování již získaných znalostí účastí na dalším vzdělávání u akreditovaných institucí.

***Vedení a motivování je na velmi dobré úrovni.***

## **Kontrolní mechanismy**

Vedení školy vychází z Plánu kontrolní činnosti na daný školní rok, který je zaměřen na oblast výchovně vzdělávacího procesu a oblast provozně organizační. Kontrolní činnost je časově vymezena a odpovědnost je rozdělena mezi ředitele a zástupce ředitele školy.

Kontrolní činnost výchovně vzdělávacího procesu zahrnuje pedagogickou dokumentaci vedenou třídními učiteli (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy), způsob předávání informací rodičům žáků a hospitační činnost.

Byla provedena namátková kontrola vybraných třídních knih a třídních výkazů (třídy B druhého stupně). Třídní knihy a třídní výkazy jsou řádně vedeny a pravidelně jednou za dva měsíce kontrolovány. V katalogových listech nebyla v jednom případě provedena změna klasifikace po opravné zkoušce.

Při kontrole protokolů o komisionální zkoušce (opravné) za školní rok 1999/2000 bylo zjištěno nedodržení § 12 odst. 2 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění tím, že dva žáci v jednom dnu složili opravné zkoušky ze dvou předmětů.

Hospitační činnost je zaměřena na práci v prvních ročnících, výchovy a výuku matematiky, českého jazyka a cizích jazyků. Plánovaný počet hospitací je v podstatě plněn. Záznamy z hospitací vedoucích pracovníků jsou spíše stručných evidenčním záznamem průběhu hodiny, chybí hlubší odborně didaktické rozborů hodiny umožňující průběžně zlepšovat kvalitu vyučování učitelů.

Škola druhým rokem zadává v pátém a devátém ročníků testy SCIO, vlastní evaluační nástroje nezpracovává.

V oblasti provozně organizační jsou pravidelně prováděny kontroly využívání fondu pracovní doby, BOZP a v součinnosti s vedením gymnázia kontroly hygienické úrovně vydávání jídel ve školní jídelně. Závěry z kontrol jsou s pracovníky projednávány a slouží jako podklad následných kontrol.

***Kontrolní mechanismy jsou na dobré úrovni.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení školy je na dobré úrovni.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Zřizovací listina Základní školy Ivana Olbrachta jako příspěvkové organizace s právní subjektivitou obsahuje všechny náležitosti v souladu s § 31 odst. 2 písm. a) - f) zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí v ČR, ve znění pozdějších předpisů a podle § 13a odst. 2 a § 13b zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
- Úhrady nájemného a alikvotní části nákladů na provoz tak jak vyplývá ze smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 29. 6. 2000 uzavřené mezi základní školou a gymnáziem byly provedeny v souladu s opatřením FMF čj. V/20 530/1992, kterým se stanovuje účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce v návaznosti na zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- Smlouvy o pronájmu tělocvičny byly sepsány v souladu se zákonem č. 116/1990 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů.



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina ze dne 9. 12. 1999
- smlouva o výpůjčce ze dne 10. 1. 2000
- smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 29. 6. 2000
- smlouvy o pronájmu tělocvičny ze dne 4. 9. 2000 a 15. 9. 2000
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. P-120/2000-Kp ze dne 3. 4. 2000
- dohoda o delimitaci ze dne 1. 1. 2000
- zahajovací výkaz pro školní rok 2000/2001
- osobní spisy zaměstnanců školy
- doklady o dosaženém vzdělání
- kniha úrazů
- účetní evidence - hlavní kniha období 6/2000
- kniha došlých faktur
- bankovní výpisy v období 6/2000 a 7/2000
- vnitřní platový předpis školy ze dne 1. 1. 2000 (čj. neuvedeno)
- kniha úrazů
- protokoly o komisionálních (opravných) zkouškách ve školním roce 1999/2000
- rozhodnutí ředitele ve školním roce 1999/2000)
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 s přílohou
- rozvrh hodin
- zápisy z pedagogických rad
- třídní knihy tříd, třídní výkazy a katalogové listy tříd - V.B, VI.B, VII.B, VIII.B, IX.B
- plán školy na školní rok 2000/2001
- plán kontrolní činnosti na školní rok 2000/2001
- řád školy
- řád školy - povinnosti učitelů
- organizační a provozní řád
- tematické plány učiva jednotlivých předmětů dle ročníků a učebního plánu

## ZÁVĚR

### Podmínky výuky

*Prostorové podmínky pro výuku jsou dostatečné, na prvním stupni díky částečné rekonstrukci budovy a přestavbě půdních prostor nadstandardní, na druhé stupni je kladem dostatek odborných pracoven využívaných při výuce přírodovědných předmětů, výchov a výpočetní techniky. Funkční, leč již opotřebovaný školní nábytek je postupně nahrazován novým. Žáci mají k dispozici dostatek učebnic a učebních textů v kompletních sadách od již osvědčeného vydavatele. Moderních názorných učebních pomůcek není zatím dostatek. Kvalitní vnější i vnitřní sportoviště vytváří vhodné podmínky pro sportovní zaměření školy.*

*Většina pedagogických pracovníků má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, pozitivním jevem je stabilizovaný učitelský sbor doplňovaný mladými pedagogy.*

*Materiální podmínky výuky jsou na dobré úrovni, personální na velmi dobré úrovni.*

### **Hodnocení vzdělávání**

*Organizace a metody výuku na obou stupních vychází z tradičního frontální pojetí vyučování. Na prvním stupni s větší individualizací a využíváním motivačních a hodnotících prvků. Na druhém stupni i přes dílčí pozitiva jako je využívání mezipředmětových vztahů, pomocných a doplňkových materiálů, je výuka zaměřena na průměrného žáka. Hodiny byly promyšlené, části na sebe navazovaly, čas byl efektivně využit, zpravidla se však nedostávalo času na závěrečné shrnutí a opakování. Rezervy jsou ve využívání názorných pomůcek všeho druhu.*

*Celkově je hodnocena výuka sledovaných předmětů jako velmi dobrá.*

### **Hodnocení řízení**

*Plánování, organizace výchovně-vzdělávacího procesu, systém vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanizmy mají stanovená pravidla, která umožňují efektivní řízení školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny v reálné kontrolní činnosti vedení dokumentace o žácích školy a plánování výuky podle vzdělávacího programu.*

*Učební plány školy a učební osnovy ve sledovaných předmětech jsou v tomto školním roce plněny.*

*Na základě dílčích kontrolních zjištění nebylo shledáno neúčelné a neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Celkově lze řízení školy hodnotit jako dobré.*

**Škola je na nadprůměrné úrovni s výraznou převahou pozitiv.**

### **Doporučení**

- Při plánování obsahu výuky důsledněji vycházet z pojetí a rozvržení učiva jak je uvedeno ve schváleném vzdělávacím programu školy.
- Motivovat pedagogické pracovníky k využívání širší škály vyučovacích metod a postupů, nepreferovat ve výuce frontální způsob práce.
- Při časovém rozpracování učiva dějepisu vymezit větší časový prostor výuce dějin po roce 1945.
- V hodinách fyziky a chemie zařazovat v průběhu školního roku laboratorní práce v návaznosti na probírané tematické celky.
- Podle finančních možností zřizovatele provést rekonstrukci podlahové krytiny v budově na Komenského náměstí.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektori	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Luděk Tesarčík	.....
Členové týmu	Mgr. Pavel Antoš	.....
	Mgr. Jan Vrabec	.....
	Andrea Trejtnarová	.....

V České Lípě dne 26. března 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .5. dubna 2001..

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Jaroslav Vrána	.....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství OkÚ	16. května 2001	081 146/01-5041
Zřizovatel	16. května 2001	081 147/01-5041
Rada školy	----	----

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-04-11	081 116/01	Připomínky doručeny