



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-52/13-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Lidická, Hrádek nad Nisou, Školní ul. 325, okres Liberec, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Školní ul. 325, 463 34 Hrádek nad Nisou
<b>IČ:</b>	70983003
<b>Identifikátor:</b>	600079775
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Jaroslavem Poláčkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Hrádek nad Nisou
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Školní ul. 325, Hrádek nad Nisou
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12. - 15. února 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola) sdružuje základní školu a školní družinu. V letošním školním roce se v 15 třídách (z toho sedm na 1. stupni) aktuálně vzdělává 326 žáků, z nichž je 13 vzhledem k individuální integraci vyučováno podle individuálních vzdělávacích plánů. Povolená kapacita školy, která je 360 žáků, je tak naplněna na 91 %. Do dvou oddělení školní družiny dochází 50 žáků, čímž nebyl nejvyšší povolený počet (50 žáků) v zařízení překročen. V posledních třech letech se počet zapsaných žáků měnil nevýznamně. Ke vzdělávání jsou přijímáni žáci především z Hrádku nad Nisou, Rynoltic, Chotyně, Václavic a dalších okolních obcí.

Vzdělávání zajišťuje 26 pedagogických pracovníků, z toho jsou dvě vychovatelky školní družiny a jedna asistentka pedagoga. Z uvedeného počtu nesplňuje požadovanou kvalifikovanost pouze šest pedagogických pracovníků. Čtyři z nich si doplňují potřebné vzdělání studiem na vysoké škole. Celkově je odborná kvalifikovanost pedagogů na dobré úrovni, pedagogický sbor je stabilizovaný a věkově vyvážený.

Žáci všech ročníků jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „Klíč ke vzdělání“. Zájmové vzdělávání žáků ve školní družině probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Škola současně vytváří podmínky pro smysluplné využití volného času žáků. Nabízí jim možnost výběru z bohaté nabídky zájmových útvarů.

Subjekt se svou činností zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků a úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Kultivování mezilidských vztahů chápe instituce jako důležitý nástroj pro zvyšování efektivity výsledků vzdělávání. Prezentuje se na veřejnosti, organizuje kulturní akce a vystoupení, úspěšně se účastní znalostních i sportovních soutěží. Prioritou školy je příhraniční spolupráce se školami a školskými zařízeními v Německu a Polsku.

Informace o škole lze získat z internetových stránek [www.skoly.net](http://www.skoly.net)

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce škola informuje na vývěškách a na webových stránkách.

Škola v letošním školním roce aktuálně eviduje 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. Současně vykazuje tři individuálně integrované žáky, pro které vypracovala na základě zpráv poradenských zařízení individuální vzdělávací plány. Sociálně znevýhodnění žáci nejsou školou vykazováni. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného z žáků. Škola průběžně vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky, přijímá nezbytná nápravná opatření dle podmínek i v součinnosti se zákonnými zástupci. Pro žáky s vadami řeči zajišťuje individuální logopedickou péči. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika

včetně případné šikany. Preventivní strategii pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů pro aktuální školní rok rozpracoval metodik prevence v minimálním preventivním programu, jehož cílem je snižování rizik vzniku a rozvoje nežádoucích projevů chování u žáků. V tomto směru mají i jednotlivé třídy zpracovány vlastní pravidla chování. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, cíleně dbá na oblast prevence bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáky s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví seznamuje.

Učební plán ŠVP ZV je uskutečňován podle RVP ZV a ve shodě se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využití disponibilních hodin slouží k posílení povinných vyučovacích předmětů a vytvoření nabídky volitelných, především zaměřených na český jazyk a matematiku. Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody i formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách splňují příslušná ustanovení právních předpisů.

Poradenské služby zabezpečují zejména výchovná poradkyně (v letošním roce končí studium ke splnění kvalifikačních předpokladů), kvalifikovaná metodička prevence a dle situace i ředitel školy. Poskytují žákům, případně jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc, zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a primární prevenci sociálně patologických jevů i na oblast kariérového poradenství. Metodickou pomoc vykonávají i pro pedagogické pracovníky školy. Vzájemná kooperace výchovné poradkyně, metodičky prevence a ředitele školy při předcházení a řešení eventuálních problémů rizikového chování žáků je funkční.

Ve většině hospitovaných hodin na 1. stupni věnovali vyučující pozornost vhodné úvodní motivaci a vytvoření příznivého edukačního a sociálního prostředí. Zpravidla byla uplatňována hromadná forma výuky, prokládaná občasnými kooperativními činnostními metodami. Aktivitu žáků podněcovalo promyšlené střídání činností, nápaditá a vhodně volená relaxace. Podnětné byly i materiály připravené vyučujícími a jednoduché využití dataprojektoru či interaktivní tabule. S výukou německého jazyka žáci ve třídách s česko-německou spoluprací začínají díky využití disponibilní časové dotace již od 1. ročníku. Od 3. ročníku začínají žáci následně s povinnou výukou druhého cizího jazyka - anglického. V hospitované hodině tělesné výchovy prokázali žáci tělesnou zdatnost a dovednosti přiměřené jejich věku a schopnostem.

Výuka ve zhlédnutých hodinách na 2. stupni se vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. V některých hodinách učitelé podpořili výuku kooperativním učením a prací ve skupinách. Zčásti využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Využíváním vhodných pomůcek se snažili o názornost výuky, pozitivem bylo i využití softwarových aplikací a přímá práce žáků s ICT. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům. Členění

hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky bylo přizpůsobováno aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách.

Hodnocení žáků v průběhu výuky mělo motivační a povzbuzující účinek. Převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok. Ve sledované výuce byla zaznamenána vstřícná, nestresující atmosféra a demokratické prostředí. Vyučující vedli žáky ke vzájemné toleranci i k dodržování zásad slušného chování. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Dílčí rezervy se projevíly v absenci závěrečného hodnocení některých zhlédnutých hodin.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Vyučující sledují výsledky žáků v realizovaném ŠVP se zřetelem k jejich vzdělávacím i osobnostním předpokladům, pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada, jsou též obsaženy a analyzovány ve výročních zprávách. Instituce svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu na střední školy. Škola využila možnost externího testování žáků 8. a 9. ročníků nabízeného společností SCIO, které bylo zaměřeno na testování znalostí a dovedností v českém jazyce, v matematice a všeobecném přehledu. V minulém školním roce se škola zúčastnila celostátního testování žáků 5. a 9. ročníků. Úspěchy školy jsou též prezentovány při různých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách, ve kterých se žáci umísťují na předních místech nejen v rámci regionu, ale také v celostátním a mezinárodním měřítku.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP byl zpracován dle požadavků RVP ZV. Svojí strukturou i obsahem je v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky školy, které je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu. Svým obsahem navazuje na ŠVP školy. Jeho plněním jsou rozvíjeny potřebné funkční gramotnosti přihlášených žáků. Po obsahové stránce je jeho podoba po provedení drobné formální úpravy v průběhu inspekční činnosti (stanovení podmínek pro vzdělávání žáku se speciálními vzdělávacími potřebami) v souladu s kritérii stanovenými § 5 odst. 2 školského zákona. Oba školní vzdělávací programy jsou dostupné na přístupném místě v zařízení a na webových stránkách školy.

Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost školy a aktuální potřeby rozvoje. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, dlouhodobé a střednědobé strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost

koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, respektuje organizační členění školy. Pedagogická dokumentace je vedena přehledně a v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Drobné administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech uvedla škola pravdivě a ve stanovených termínech. Řízení školy má jasně stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu s dlouhodobými výhledy rozvoje organizace.

Ředitel byl do funkce řádně jmenován zřizovatelem na základě konkurzního řízení, svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Získané kvalifikace účelně využívá při své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá případná opatření k jejich odstranění.

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na dobré úrovni. Z celkového počtu 23 učitelů je pět, kteří ji nesplňují. Čtyři z nich si svoje vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole. Z hlediska kvalifikace pro výuku jednotlivých předmětů se vedení školy snaží zajistit co nejoptimálnější podmínky, musí však současně vycházet ze stávajícího personálního složení pedagogického sboru. Výuku některých předmětů ve třídách na prvním stupni proto zajišťuje učitelé s kvalifikací pro stupeň druhý. Do tří let praxe působí ve škole jedna učitelka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z vlastního plánu na školní rok, z vnitřních potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a především z finančních možností školy. Podmínkám a možnostem organizace vyhovuje, odpovídá potřebám pedagogických pracovníků. Prioritou se stalo zejména vzdělávání v oblasti ICT, cizích jazyků a inovativních metod a forem práce s žáky včetně žáků s poruchami učení. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, vytváří jim k tomu potřebné podmínky.

Vzdělávání žáků je uskutečňováno převážně v jediné budově, které nemá bezbariérový přístup. V současné době škola disponuje kromě kmenových tříd, z nichž jedna slouží současně jako odborná učebna přírodopisu i jednou učebnou s moderní interaktivní technikou. K výuce mohou žáci využít i 15 notebooků. V této oblasti škola zaznamenala výrazný technický posun od posledního inspekčního hodnocení. Dále k výuce slouží dvě odborné učebny pro výuku jazyků, společná učebna fyziky a chemie a tělocvična. V osmi učebnách jsou interaktivní tabule. Žáci mají k dispozici též víceúčelové hřiště, které slouží ke sportovním a rekreačním aktivitám. Součástí školy je i školní zahrada s venkovní učebnou. Školní cvičnou kuchyň a žákovskou dílnu škola nemá. Žáci přecházejí k výuce předmětů v těchto odborných učebnách do blízké základní školy. Snahou ředitele je průběžné doplňování a inovace školních pomůcek i úprava učeben, vnitřních i venkovních prostor objektů školy, kterou s ohledem na finanční možnosti a v úzké spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Doplňování a obnova inventáře školních sbírek a vnitřního vybavení pro realizaci ŠVP probíhá cíleně, ale postupně.

S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu škola plánovitě hospodaří. Zřizovatel zajišťuje především provozní výdaje, spolupodílí se i na ostatních nezbytných výdajích. V současné době je školou realizována řada aktivit, směřujících k posílení finančních prostředků, ale i k posílení příhraniční spolupráce mezi školami tří zemí. K nejvýznamnějším patří projekty: „Mezinárodní parlament dětí a mládeže v rámci

Trojzemí“, „Škola eko?logicky!“, „Škola hrou“, „Divadlo bez hranic“, „Jedeme na handl“. Projekt hrazený z Evropského strukturálního fondu (dále ESF) „EU Peníze školám“ je zaměřen na individualizaci výuky, podporu rozšíření výuky cizích jazyků a vybavení školy moderní ICT technikou. Škola též využila možností financování z prostředků rozvojových programů a účelových dotací z MŠMT. Část financí získává i vlastní hospodářskou činností. Snahou ředitele školy je vyhledávat i další možné zdroje příjmů (např. sponzorské dary a granty vyepisované KÚ Libereckého kraje).

Výše získaných finančních prostředků z různých projektů, grantů a fondů včetně ESF je ve srovnání s jinými školami nadstandardní a je ukázkou správného využití nabízených možností. Díky výše zmiňovaným projektům se podařilo škole zajistit a zlepšit její materiální a technické vybavení, ale i posilovat vzájemnou mezinárodní spolupráci v rámci regionu. Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Spolupráci se všemi partnery školy označuje ředitel za vstřícnou a přínosnou. Organizace vytvořila podmínky pro činnost školské rady, jejíhož jednání se ředitel pravidelně zúčastňuje, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě podnětů. Při škole pracuje sdružení rodičů a přátel dětí školy, velmi dobrá je též spolupráce se zřizovatelem. Partnerem vedení školy je i žákovský parlament, který vydává školní časopis „Smajl“. Dalšími spolupracujícími subjekty jsou Pedagogicko-psychologická poradna v Liberci, speciálně pedagogická centra v Liberci. Velký důraz je kladen na spolupráci s místními partnery a organizacemi. Jedná se např. o školní sportovní klub organizovaný pod hlavičkou AŠSK, občanské sdružení „Bez hranic“ a sportovní klub kulturistiky. K dalším zmiňovaným patří základní škola T. G. Masaryka v Komenského ulici, místní mateřské školy a Dům dětí a mládeže Drak.

Škola klade velký důraz na mezinárodní spolupráci v rámci Trojzemí. Díky projektu „Škola bez hranic“ je již od roku 1999 organizováno společné vzdělávání žáků zdejší školy s žáky Frei Grundschule Hartau. Dále škola spolupracuje se školou v německém Johnsdorfu. Uskutečňovaný projekt „Divadlo bez hranic“ je součástí programu Comenius, který je zaměřen na celoživotní učení. Žáci školy se též angažují v Mezinárodním parlamentu dětí. V rámci této aktivity se uskutečňují setkání dětí a mládeže z Česka, Polska a Německa. Zájem o tento druh spolupráce má i zřizovatel, který jí poskytuje potřebnou podporu.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a dodržuje zásady a cíle vzdělávání podle školského zákona. Rovnost přístupu ke vzdělávání je respektována.***

***Vzdělávací strategie podporují všestranný rozvoj osobnosti, zdravý životní styl a bezproblémový přechod žáků do vyšších stupňů vzdělávání. Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Svým činnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje žáky k dalšímu učení. Metody a formy výuky i mimoškolní činnost poskytují účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívají k dosahování požadovaných klíčových***

*kompetencí žáků. Výuka respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří podmínky pro individuální rozvoj. Úroveň výsledků vzdělávání je pravidelně sledována, škola hodnotí celkovou úspěšnost svých žáků i dosahování požadovaných výsledků.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Učební plán školy je naplňován podle schválených učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.*

*Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je na dobré úrovni. Stávající personální podmínky nemají negativní vliv na kvalitu vzdělávání.*

*Ekonomické poměry školy jsou na standardní úrovni. Finanční zdroje vytvářejí vhodné podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat školní vzdělávací programy. Významným finančním přínosem pro školu je její úspěšné zapojení do různých programů, projektů a grantů včetně těch, vypisovaných z ESF. Naplňování jejich poslání lze považovat za příklad dobré praxe.*

*Příkladem dobré praxe je mezinárodní spolupráci v rámci Trojzemí. Díky různým výše zmiňovaným aktivitám se uskutečňují vzdělávací, kulturní a poznávací akce a setkání dětí a mládeže z Česka, Polska a Německa.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou č. 2/ZM/102/ 10 ze dne 24. 02. 2010 s platností a účinností ode dne 25. 02. 2010
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Lidická, Hrádek nad Nisou, Školní ul. 325, okres Liberec, příspěvková organizace na základě usnesení rady města č. 11/487/RM/12 ze dne 30. 5. 2012 s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
3. Osvědčení ŘŠ „ Úspěšný ředitel – profesionalizační příprava – studium pro vedoucí pedagogické pracovníky“ č.: CŽV 99/2008 ze dne 6. března 2008
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4895//2007-21 ze dne 11. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 10. 12. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 10. 12. 2012
7. Soubor dokumentů: Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, ICT plán školy na školní rok 2012/2013, Organizační zabezpečení školního roku 2012/2013, Plán environmentální výchovy pro školní rok 2012/2013
8. Soubor dokumentů „Plánování 2012/2013“: Koncepce rozvoje školy ze dne 25. 4. 2012, Plán DVPP na školní rok 2012/2013, Roční plán práce pro školní rok 2012/2013, Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
9. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 30. 8. 2012
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 1. 10. 2010
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 31. 8. 2011
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 30. 9. 2012
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 10. 2007
15. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 31. 10. 2010

16. Zpráva o činnosti školy v oblasti environmentální výchovy ve školním roce 2011/2012 ze dne 26. 6. 2012
17. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 21. 1. 2008
18. Zápisy z jednání školské rady vedené od 25. 10. 2006
19. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2012/2013
20. Protokoly o opravných zkouškách ve školním roce 2011/2012
21. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012-2013
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíč ke vzdělání“ platný od 1. 9. 2007
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2007
24. Učební plán pro 1. – 9. ročník platný ve školním roce 2012/2013
25. Kniha úrazů vedená od školního roku 2008/2009
26. Organizační řád školy platný od 12. 11. 2012
27. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení a výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2012
28. Pravidla pro hodnocení a výsledků vzdělávání žáků platná od 3. 9. 2012
29. Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2012/2013 (13x)
30. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
32. Třídní výkazy a katalogové listy tříd II. A, III. třídy, IV. B, V. třídy, VI. A, VII. B, VIII. A, IX. A vedené ve školním roce 2012/2013
33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
34. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
35. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
36. Školní družina 2012/2013
37. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2012/2013 (2x)
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. Q 2011
40. Hlavní účetní kniha za rok 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 4. 3. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor

Vrabc v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hrádku nad Nisou dne 25. 3. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Poláček, ředitel školy

Poláček v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.