



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1554/09-P

Název školy: **Mateřská škola Mrákov, okres Domažlice
příspěvková organizace**

Adresa: Mrákov 78, 345 01 Mrákov

Identifikátor: 600 065 219

IČ: 60 610 824

Místo inspekce: mateřská škola

Termín inspekce: 10. a 11. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ) je právním subjektem zřízeným Obcí Mrákov. Je umístěna ve středu obce, v účelově zřízené patrové budově. Pro svoji činnost má příznivé prostorové podmínky. V přízemí je šatna, kuchyně, ředitelna, sociální zařízení a třída rozčleněná na část herní a pracovní se stoly. V 1. patře je druhá třída s vlastním sociálním zázemím a šatnou. Obě třídy mají rovněž prostorné ložnice. Ke škole přiléhá zahrada, jejíž zařízení již nesplňovalo požadavky pro bezpečné a pestré sportovní či rekreační činnosti dětí a bylo odstraněno. V současné době byly zahájeny práce na její postupné renovaci. Budova školy byla v létě rekonstruována (výměna oken, střešní krytiny, obklad umývárny, nová lina a koberce, výmalba). Za priority dalších investic považuje ředitelka kromě modernizace školní zahrady nákup nových herních koutků.

Ředitelka subjektu je ve funkci od roku 2000. Splňuje kvalifikační předpoklady, absolvovala studium pro ředitele škol. Od září 2009 došlo k obměně pedagogického personálu. Nyní zde pracují čtyři učitelky, z nichž tři mají plný pracovní úvazek a jedna snížený (0,6). Kvalifikační požadavky pro předškolní vzdělávání splňují tři učitelky.

K předškolnímu vzdělávání je ke dni inspekce přihlášeno 47 dětí z Mrákova a deseti přilehlých obcí. Kapacita mateřské školy (56 dětí) bude plně využita od ledna 2010.

Požadavek na integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami aktuálně nebyl podán. Deklarována je však možnost jejich přijetí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Ředitelka školy vyvíjí aktivní snahu o doplnění rozpočtu školy sponzorstvím.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Vybavenost školy hračkami a didaktickým materiálem je vzhledem k podmínkám malé školy nadstandardní. Je patrná snaha nakupovat kvalitní pomůcky podporující tvořivost a logické myšlení dětí. Vynikající je nabídka výtvarného a pracovního materiálu a knih.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, využívá účelně a efektivně.

Hodnocení mateřské školy

Do MŠ jsou přijímány děti na základě zveřejněných kritérií, která odpovídají zákonným normám. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Převis poptávky po umístění dětí byl řešen otevřením druhé, nejprve polodenní, od září již celodenní třídy. Učitelky mají zavedený účinný systém sledování pokroků dětí, zohledňují jejich potřeby a individuálně je podporují. Zvláštní pozornost věnují péči o děti s řečovými vadami: provádějí prevenci a včasnou diagnostiku, vzdělávají se v této oblasti. Všem rodičům je v MŠ umožněna odborná konzultace otázek z oblasti pedagogiky předškolního věku či doporučen kontakt na školská poradenská zařízení (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Stonožka plná pohody“. Program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004 – 22). Působí kompaktně, vychází z analýzy uplynulého období, respektuje podmínky školy a nastavuje kvalitní cíle i hodnotící systém. Vzdělávací obsah je sestaven žádoucí formou integrovaných bloků a je dále rozpracován v třídních programech. Směřuje k naplňování vize školy zaměřené na všestranný osobnostní rozvoj dítěte v příznivém prostředí. V praxi je naplňován. Dokladem jsou zápisy v Třídních knihách, evaluační záznamy i inspekční zjištění.

Dokumentace školy je vedena s pečlivostí, věcně a formálně správně. Ředitelka má vytčeny jasné krátkodobé i dlouhodobé záměry, kterými chce postupně zlepšovat podmínky i kvalitu vzdělávání. Vlastní hodnocení školy je zpracováno ve vynikající kvalitě, jasně analyzuje pozitiva i rezervy a nastavuje opatření k jejich nápravě. Tím je funkčním materiálem podporujícím růst kvality práce školy.

Přes neúplnou kvalifikovanost pedagogického sboru je v MŠ vytvořeno optimální personální zázemí pro vzdělávání. Úvazky přímé pedagogické činnosti jsou efektivně nastaveny tak, že většinou umožňují souběžnou práci dvou učitelek v době řízených činností a pobytu venku. Ředitelka vytváří prostor pro stabilizaci a růst kvality personálních podmínek: poskytuje učitelkám metodickou podporu, vede je k sebehodnocení a umožňuje jim zvyšování odbornosti samostudiem a návštěvou vzdělávacích akcí. Pozitivem je ochota učitelek k dalšímu vzdělávání i přes skutečnost, že většinu seminářů si hradí samy. K dispozici je ve škole také pestrá nabídka kvalitní pedagogické literatury.

Předškolní vzdělávání probíhá v čistém a estetickém prostředí. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence jsou rozpracována v dokumentaci a v praxi dodržována. Dokladem jejich účinnosti je minimální úrazovost za sledované období posledních tří let (jeden drobný úraz v roce 2008).

Organizace denních vzdělávacích aktivit je plynulá, bez časových prostojů. Děti mají dostatek prostoru pro spontánní hru, pohybové aktivity i uspokojení svých psychohygienických potřeb. Samostatnost dětí podporuje tzv. postupná svačina.

Průběh vzdělávání se vyznačoval příjemnou a klidnou atmosférou. Klima školy je přátelské, děti dodržují dohodnutá pravidla. Při hrách, tzv. komunitním kruhu i dalších řízených činnostech je jim poskytována příležitost pro spolupráci i přirozený řečový rozvoj. Výrazně byla využívána práce s příběhem, která u dětí vyvolávala pozitivní vnitřní motivaci, provokovala jejich představivost a vedla je k prožitkovému učení. Pestrá nabídka činností podpořená kvalitními pomůckami podněcovala aktivitu a tvořivost. Veškerá vzdělávací nabídka byla vedena s cílem dát dětem prostor k přemýšlení a spontánnímu učení. Je patrné, že v mateřské škole dochází k cílenému naplňování klíčových kompetencí (tj. k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních, činnostních a občanských). Výsledkem je, že děti jsou samostatné, zvládají sebeobsahu a základní hygienické návyky, vzájemně se respektují. Portfolia dětských prací, výzdoba školy a fotodokumentace prokázaly kvalitní vedení výtvarných a pracovních činností. Úspěšně je rozvíjena oblast dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Děti mají velmi dobré znalosti o přírodě, pamatují si texty říkadel, dobře intonují, jsou vedeny ke smyslu pro rytmus. Starší děti jsou vhodně podporovány k soustředění se, dokončení činnosti a sebehodnocení. Individuální posun dětí je pečlivě sledován a konzultován s rodiči.

Běžná činnost mateřské školy je doplněna bohatou nabídkou nadstandardních aktivit, realizovaných často za spoluúčasti rodičů. Úroveň spolupráce s rodiči považuje vedení školy za vynikající. Odráží se v bezproblémové vzájemné komunikaci a partnerství. Úspěšná a oboustranně efektivní je spolupráce s místní základní školou. Rozvíjí se v podobě společných projektů (podpora čtenářství, seznamování se s anglickým jazykem ad.), možnosti využívání tělocvičny ZŠ 2x týdně, či sledováním úspěšnosti dětí při přechodu do první třídy. Pozitivně je personálem hodnocena také spolupráce se zřizovatelem.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost dětí a účelně využívá finanční prostředky. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Daří se jí vytvářet podmínky pro plynulý chod školy, nastavovat jasná pravidla pro její zaměstnance a efektivně komunikovat s partnery. Pro realizaci předškolního vzdělávání zajistila nadstandardní materiální podmínky. Důsledně prosazuje inovativní vzdělávací postupy, které plně respektují zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a příkladně přispívají k rozvoji osobnosti každého dítěte. Mateřská škola Mrákov, okres Domažlice, příspěvková organizace může sloužit jako příklad dobré praxe předškolního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Mrákov pod čj. 398/02 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 z 29. 10. 2009

2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje s účinností od 1. 4. 2006 pod čj. SMS/3488/06
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. 9. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydal Školský úřad Domažlice s účinností od 1. 11. 2000
5. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
6. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
7. Školní vzdělávací program „Stonožka plná pohody“ platný od 1. 9. 2008
8. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy
9. Třídní knihy 1. a 2. třídy
10. Školní řád, Organizační řád
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009, evaluační zpráva jednotlivých tříd
12. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
13. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ, Evidenční list, Vývojový list dítěte (47x), Přehled docházky dětí ve školním roce 2009/2010
14. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek
15. Záznamy z kontrol a hospitací
16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2006
18. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelek
19. Kniha úrazů, Výkaz o úrazovosti od roku 2006
20. Fotodokumentace, portfolio dětských prací

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.

V Plzni dne 19. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bráně dne 23. 11. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Poláková	Poláková Jitka v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
7. 12. 2009	Připomínky nebyly podány.