



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-497/11-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Krahulčí, okres Jihlava příspěvková organizace
Sídlo:	588 56 Krahulčí 34, 588 56 Telč
IČ:	75 021 471
Identifikátor:	600 015 053
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Nad'a Vokřínková, ředitelka školy
Zřizovatel:	obec Krahulčí
Místo inspekční činnosti:	Krahulčí 34, Krahulčí 4
Termín inspekční činnosti:	14. a 15. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám/školským zařízením zřizovaným obcemi nebo dobrovolnými svazky obcí podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) a § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) od 1. 1. 2003.

V mateřské škole je ke dni inspekční činnosti zapsáno 43 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy je osmnáct dětí, šest dětí má odloženou povinnou školní docházku. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 je stanovena částkou 200 Kč měsíčně.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Hlavními cíli vzdělávání jsou rozvoj dítěte, jeho schopnost učení a získání osobní samostatnosti. Dokument klade důraz na kvalitní spolupráci s rodiči. Pedagogickým záměrem je vytvářet pro děti klidné a bezpečné prostředí, kde mají možnost se rozvíjet na základě svých zájmů, zálib a potřeb.

Základní škola má stanovenou kapacitu 40 žáků. Ve školním roce 2011/2012 je tvořena dvěma třídami a poskytuje vzdělávání 20 žákům prvního až čtvrtého ročníku včetně žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Stejně jako v uplynulém období byla zřizovatelem škole udělena výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Demografický vývoj je příznivý, počet žáků by se měl v příštích letech zvyšovat.

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Krahulčí s motivačním názvem „Činnosti Kamarádská škola pro každého“ (ŠVP ZV).

Žáci I. třídy (1. a 4. ročník) i II. třídy (2. a 3. ročník) využívají kromě kmenových učeben i místnost s výpočetní technikou. Škola nemá tělocvičnu, žáci přecházejí do sálu v blízkém kulturním domě, který neodpovídá požadavkům tělocvičného zařízení. Rizika v oblasti naplňování školního vzdělávacího programu v předmětu tělesná výchova jsou částečně eliminována využíváním hřiště zřizovatele. Školní zahrada a dvůr umožňují relaxační pobyt žáků o přestávkách.

Činnost ve školní družině se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (ŠVP pro zájmové vzdělávání), který odpovídá podmínkám školy a plánované činnosti v něm obsažené jsou promyšlené a reálné. Výše uvedený dokument však zatím není v plném souladu s požadavky ustanovení § 5 školského zákona a je třeba jej doplnit.

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně mateřské školy.

V základní škole došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek v oblasti informačních technologií. V rámci projektu EU - peníze školám byly obě kmenové učebny

vybaveny interaktivními tabulemi a byly zakoupeny počítače pro žáky a notebooky pro vyučující.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem standardním způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje podle zákonných norem. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka školy vydala ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Realizace školních vzdělávacích programů podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků a směřuje k jejich osobnostnímu rozvoji. ŠVP PV je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Mateřská škola zajišťuje příkladnou organizaci a individualizaci výuky podle možností dětí, umožňuje vnitřní diferenciaci, uplatňuje formy a metody odpovídající vzdělávání dětem podle jejich potřeb dle platného školského zákona. Soustavně je všemi účastníky předškolního vzdělávání vytvářeno příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Vzdělávací nabídka **mateřské školy** je rozčleněna do jednotlivých integrovaných bloků, které mají zpravidla měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu jednoho týdne. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Inspekčními hospitacemi a studiem dokumentace jako jsou třídní knihy, zápisy ze schůzek s rodiči, fotogalerie a vlastní hodnocení školy Česká školní inspekce zjistila, že stále i příležitostné aktivity se uskutečňují v souladu s ŠVP PV.

Součástí nabídky vzdělávání jsou pravidelné programy rozvíjející určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj dětí (podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky, logopedie, předplavecký výcvik, jednodenní poznávací výlety, návštěvy divadelních představení, oslavy svátků, exkurze a další).

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči dětí (folklorní taneční soubor „Krahuláček“, besídka, tvořivé dílny, dny otevřených dveří a další). Úspěšnost dětí je formulována bezprostředním převážně pozitivním hodnocením v průběhu dne. Zejména nejstarší děti prokazují ve většině vzdělávacích oblastí (Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět) dobrou připravenost na další vzdělávání v základní škole. Pocity úspěšnosti dětí a sblížení školy s rodinou posilují prezentace průběžných výsledků dětí v prostorách mateřské školy.

Školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Je třeba rozpracovat očekávané výstupy a upravit výběr učiva v předmětech tělesná výchova a pracovní činnosti tak, aby odpovídaly reálným možnostem školy. Učební plán byl upřesněn v průběhu inspekční činnosti, je koncipován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a je dodržován. Využití disponibilních hodin je zaměřeno zejména na zvýšení časové dotace výuky matematiky, českého jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Sestavení rozvrhu s výukou anglického jazyka v odpoledních hodinách v současnosti neodporuje psychohygienickým požadavkům. Aktivizující metody využívané učitelkou

anglického jazyka a vhodné střídání činností udržuje dostatečnou pozornost žáků a jejich aktivní pracovní nasazení.

Výuka byla ve většině sledovaných hodin účinně organizována a odpovídala složení tříd s více ročníky. Učitelky střídaly činnosti, využívaly učební pomůcky, zařazovaly aktivizující metody pro zvýšení pozornosti žáků a pohybové aktivity. Nechyběla úvodní a průběžná motivace. Frontální výuka byla ve sledovaných hodinách vhodně střídána s prací ve skupinách a samostatnou prací. Žáci s vyučujícími komunikovali bez obav a pozorně vnímali zadání samostatných prací. Rezervy byly shledány v účinné diferenciaci, důslednější práci s chybou, nabídce doplňujících aktivit pro jedince s rychlejším tempem práce a ve stanovení pravidel pro organizaci samostatných činností žáků, což mělo za následek nižší efektivitu organizace práce. V závěru některých hodin nezbyl prostor pro shrnutí učiva a zhodnocení práce. Přes uvedené dílčí nedostatky se pedagogům dařilo podporovat příznivou pracovní atmosféru.

V rámci přírodovědné gramotnosti ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět je standardně naplňován školní vzdělávací program a rozvíjeny klíčové kompetence. Vybavení učebními pomůckami pro tuto vzdělávací oblast vyučující hodnotí jako částečně zastaralé, což je dáno finančními možnostmi školy.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na základě vlastního průběžného hodnocení a následně ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v Jihlavě. Ve školním roce 2011/2012 byl podle doporučení k integraci vytvořen individuální vzdělávací plán a zajištěna asistentka pedagoga pro jednoho žáka. Ostatním žákům se znevýhodněním vedoucím k poruchám učení škola poskytuje individuální podporu v rámci výuky a zároveň zohledňuje individuální aspekty vzdělávání těchto žáků při jejich hodnocení.

K zefektivnění základního vzdělávání škola čerpá finanční prostředky z projektu EU Peníze školám. Tyto zdroje jsou zaměřeny na inovaci a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd a k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií a na vzdělávání pedagogických pracovníků. Na financování školy se podílí v souladu s platnými předpisy další fyzické osoby (sponzorské dary, platby rodičů). Pro mateřskou školu jsou finančním přínosem prostředky z projektu Logopedická náprava v mateřských školách oblasti Telčska, kde je škola partnerem projektu.

Výše finančních prostředků poskytnutá ze státního rozpočtu a příspěvkem zřizovatele umožňuje naplňovat školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy. Ředitelka školy určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu. Školní řády jsou zpracovány v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Škola vypracovala dle požadované struktury vlastní hodnocení školy, na základě kterého přijímá opatření ke zvyšování kvality předškolního i základního vzdělávání.

Plánování a řízení školy vychází z koncepčních záměrů rozvoje školy. Stanovené cíle jsou konkrétní, promyšlené, navazují na dlouhodobé celostátní a krajské záměry vzdělávání

i na místní podmínky. Ředitelka školy využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu k podpoře vzdělávání dětí a žáků, vydává správní rozhodnutí v souladu s ustanovením školského zákona a vytváří podmínky pro práci školské rady.

Zásadní pedagogické dokumenty jsou se všemi pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vycházejí i z každodenního osobního kontaktu všech pedagogických pracovníků. Ředitelka školy a vedoucí učitelka průběžně využívají kontroly a průběžného hodnocení pro inovaci strategií a plánů a při přijímaných opatřeních vycházejí z vlastního hodnocení školy. V oblasti řízení školy ředitelka stanovila funkční systém plánování, organizování a kontroly celého subjektu.

Škola se jako celek zapojila do projektů Ministerstva zemědělství Ovoce do škol a Školní mléko, čímž vede děti ke zdravému životnímu stylu. Pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí dětí a žáků, což napomáhá předcházení školních úrazů. Naplňováním minimálního preventivního programu, nabídkou zájmových kroužků, akcí a aktivit pro děti a žáky včetně výchovného působení všech pedagogických pracovníků umožňuje škole předcházet sociálně patologickým jevům.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání zajišťuje celkem sedm pedagogických pracovníků. Vychovatelka školní družiny vyučuje nekvalifikovaně v mateřské i v základní škole. S ohledem na minimalizaci personálních rizik je třeba zajistit její metodické vedení. Výuka anglického jazyka je zajištěna kvalifikovanou vyučující pracující na dohodu. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro řízení školy, do funkce byla jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Začínající učitelce základní školy poskytuje metodické vedení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků celé školy je realizováno podle plánu, finančních možností i organizačních specifik školy. Systém vzdělávání zohledňuje vytyčené cíle a záměry základní i mateřské školy.

Mateřská škola má pro současný počet dětí dostatečné prostorové podmínky. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, učebnicemi a spotřebním materiálem je převážně zastaralé. Pro naplňování vzdělávacích oblastí ŠVP PV je žádoucí inovace.

Kmenové učebny základní školy působí esteticky podnětně, jsou vybaveny novým nábytkem, didaktickými pomůckami a interaktivní tabulí.

Nižší počet dětí i žáků ve třídách umožňuje sledovat úspěšnost každého dítěte. Výsledky jejich práce jsou pravidelně vyhodnocovány v rámci jednání pedagogické rady a vzájemnými konzultacemi vyučujících. Úspěšnost žáků po přechodu do plně organizované školy ředitelka pravidelně vyhodnocuje a pro srovnání výsledků vzdělávání jsou využívány společné testy. K sebehodnocení žáků základní škola využívá i velmi motivační formu vlastní žakovské knížky pro žáky 1. ročníku „Všudybýlek“. Vzhledem k ne zcela jednotnému přístupu jednotlivých pedagogických pracovníků k evaluačnímu procesu nemá zatím celkové hodnocení výsledků vzdělávání školy systémový charakter.

Mezi školou a zřizovatelem je partnerský vztah. Zřizovatel se zajímá o financování provozu a materiální podmínky, ale i o průběh vzdělávání. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o činnosti školy a plánovaných akcích, které škola následně prezentuje na vlastních webových stránkách. Dalšími partnery jsou školská poradenská zařízení, školská rada a Základní škola Telč, Hradecká 234, s kterou škola spolupracuje v oblasti návaznosti školních vzdělávacích programů tak, aby byl zajištěn plynulý přechod žáků ze 4. ročníku do plně organizované školy. Pro rodiče a další veřejnost pořádá škola řadu pravidelných vystoupení. Ke kulturnímu životu nejen v obci Krahulčí přispívá činnost folklorního tanečního souboru dětí „Krahuláček“ pod vedením pedagogů mateřské školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Pokrývají základní potřeby při naplňování školních vzdělávacích programů. Složení pedagogického sboru a přijatá opatření k odstranění personálních rizik v oblasti odborné kvalifikace pedagogických pracovních mateřské i základní školy umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy. Hlavní výsledky vzdělávání jsou dobrým předpokladem pro zdravý rozvoj a prospívání dětí a žáků, jejich učení a socializaci.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání dětí a žáků jako průměrnou.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. srpna 2012 požaduje zaslání oznámení o odstranění zjištěného nedostatku (doplnění ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání). Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Jihlava dne 25. listopadu 2011

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Krahulčí dne 2. 12. 2011

(razítko)

Mgr. Nad'a Vokřínková, ředitelka školy

Nad'a Vokřínková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.