



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1288/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Sv. Čecha, Choceň
Sídlo	Sv. Čecha 1686, 565 01 Choceň
E-mail právnické osoby	reditelna@zschocen.cz
IČ	70 888 248
Identifikátor	600 104 184
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Zdenou Müllerovou, ředitelkou
Zřizovatel	město Choceň
Místo inspekční činnosti	Sv. Čecha 1686, 565 01 Choceň Sv. Čecha 440, 565 01 Choceň
Termín inspekční činnosti	5. až 8. 1. 2016

Inspekční činnost byla v Základní škole Sv. Čecha, Choceň (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a posouzení jejich souladu s právními předpisy.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 540 žáků a činnost školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 150 účastníků. Poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ke dni zahájení inspekční činnosti se ve 20 třídách vzdělávalo celkem 480 žáků, v prvním a ve třetím ročníku byli rozděleni do tří tříd, v ostatních ročnících do dvou tříd. Kapacita byla využita z 89 %. Škola evidovala ke dni zahájení inspekční činnosti celkem 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), devět z nich se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jedenáct žáků mělo cizí státní občanství, pět z nich bylo přihlášeno k trvalému pobytu v České republice. Jeden žák na prvním stupni plnil povinnou školní docházku v zahraničí. Výuka v ZŠ je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Vzdělávání pro život“ (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání je organizováno v pěti odděleních ŠD a pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při ZŠ Sv. Čecha, Choceň s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ (dále ŠVP ŠD). Kapacita zařízení je téměř naplněna, v době inspekční činnosti bylo zapsáno 144 žáků. Úplata za zájmové vzdělávání činí 120 Kč měsíčně. Činnost probíhá v ranních hodinách a je ukončena odpoledne v 17 hodin. ŠD navštěvují převážně žáci 1. a 2. ročníku (100 žáků), podle zájmu rodičů i žáci vyšších ročníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou a srozumitelnou vizi svého rozvoje, která je zpracovaná jako samostatný dokument na období roků 2013 až 2018. Stanovení cílů i identifikace podmínek pro jejich naplňování vychází z priorit zaměřených na výuku cizích jazyků, informatiky a sportovní a pohybové výchovy. Pro jejich dosažení škola nabízí žákům rozšířenou výuku uvedených předmětů. Vedení i pedagogové se s uvedenou strategií identifikují, moderní trendy zaměřené na činnostní učení se jim daří promítat do práce se žáky. Další klíčoví aktéři vzdělávání (žáci, zákonní zástupci žáků, zřizovatel školy) byli s uvedenou koncepcí seznámeni, vzájemné diskusi o jejím naplňování se škola věnuje spíše okrajově.

Ředitelka školy působí ve své pozici jedenáctým rokem, k 1. 8. 2013 byla orgánem zřizovatele jmenována ve funkci na další období. Plní zákonné povinnosti vůči pedagogické radě, školské radě i zřizovateli. Systém vzájemné spolupráce zaměstnanců včetně delegování vybraných pravomocí zpracovala v Organizačním řádu platném od 1. 1. 2010. Při pravidelných poradách vedení (ředitelka, zástupce ředitelky, vedoucí učitelka pro první stupeň, vedoucí vychovatelka ŠD, koordinátorka ŠVP ZV, vedoucí provozně-správního útvaru a správce budov) jsou plánovány a vyhodnocovány jednotlivé dílčí strategie rozvoje školy. Kontrola pedagogického procesu probíhá prostřednictvím hospitací vedení školy, časté jsou také vzájemné hospitace mezi učiteli. Podklady k vyhodnocování činnosti školy zajišťují rovněž výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně-patologických jevů a předsedové předmětových komisí. Důležité závěry následně projednává pedagogická rada, což dokládají podrobné záznamy z jejího jednání. V případě potřeby je svolávána také porada k řešení provozních záležitostí.

Pravidla k organizování výchovné a vzdělávací činnosti školy jsou nastavena ve školních řádech. Vnitřní řád ŠD obsahoval všechny náležitosti požadované školským zákonem.



Školní řád ZŠ neupravoval podrobnosti k právům a povinnostem žáků a zákonných zástupců, nestanovil pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy. Rovněž neupravoval ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ředitelka neprokázala seznámení zaměstnanců školy s uvedenými dokumenty.

V rozvrhu hodin ZŠ pro školní rok 2015/2016 aktualizovaném ke dni 2. 11. 2015 nebyl v souladu s ustanovením právního předpisu dodržen v obou třídách šestého ročníku a jedné třídě osmého ročníku nejvyšší počet šesti vyučovacích hodin dopoledního vyučování. Tato situace nastala zařazením nepovinného předmětu „Hodiny speciálně pedagogické péče“ (vedeném pod zkratkou RdK) do rozvrhu hodin ve čtvrtek od 7:00 do 7:45 hodin. Žáci, kteří se přihlásili k tomuto předmětu (ke dni inspekční činnosti šest), měli v daný den souvislou výuku v délce trvání sedmi vyučovacích hodin, přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tak měli až od 13:40 hodin.

ŠVP ZV je přehledný a srozumitelný, pedagogové se s ním identifikují. V průběhu inspekční činnosti byly v dokumentu aktualizovány upřesňující informace týkající se hodnocení výsledků vzdělávání žáků, upraven byl také podle skutečnosti učební plán a poznámky k učebnímu plánu. Doplněny byly osnovy vyučovacích předmětů Robotika. Skupiny žáků prvního stupně jsou v souladu s deklarovaným zaměřením školy vzdělávány podle upraveného učebního plánu pro rozšířenou výuku anglického jazyka, a to na základě zájmu žáků a zákonných zástupců, které škola doplňuje hodnocením výběrových testů. Tito žáci mají výuku anglického jazyka zařazenou do rozvrhu už v prvním a druhém ročníku (po dvou vyučovacích hodinách týdně), od třetího ročníku do pátého ročníku je výuka tohoto předmětu posílena o další hodinu. Ke zmíněnému posílení časové dotace anglického jazyka byla využita disponibilní dotace z předmětů český jazyk a literatura a matematika. Žáci druhého stupně jsou rozdělováni do skupin s rozšířenou výukou anglického jazyka nebo informatiky (označen jako Robotika). Výuka těchto předmětů je v každém ročníku posílena o jednu hodinu týdně z disponibilní dotace. Ke dni konání inspekční činnosti se výše uvedená rozšířená výuka týkala všech ročníků vyjma čtvrtého, pátého a devátého, jejichž žáci se vzdělávali podle učebního plánu bez uvedených rozšíření dotací anglického jazyka a informatiky. ŠVP ŠD byl z důvodu dílčích formálních nedostatků v průběhu inspekční činnosti dopracován tak, aby byl v souladu s ustanovením školského zákona.

Ke dni konání inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v ZŠ včetně ředitelky 35 vyučujících, z nichž je 33 odborně kvalifikovaných včetně rodilého mluvčího (výuka anglického jazyka). Vyučující hudební výchovy bez odborné kvalifikace splňuje výjimku danou věkem a délkou trvání pedagogické praxe, v případě vyučující bez odborné kvalifikace (výuka pracovních činností) ředitelka doložila postup podle § 22 odst. 6 zákona o pedagogických pracovnících, v platném znění. Specializační studium absolvovaly výchovná poradkyně a koordinátorky školních vzdělávacích programů a informačních a komunikačních technologií. Celkem deset vyučujících nemělo plný pracovní úvazek, což odpovídá výraznému rozdílu mezi údaji o počtu učitelů a jejich přepočteném stavu (k 30. 9. 2015 vykazala škola celkem 46 učitelů ZŠ, přepočtených pouze 29,6). Ředitelka školy na základě žádosti podané krajskému úřadu získala souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají závažné zdravotní postižení. Aktuálně pracují na této pozici tři pracovnice (2,3 úvazku), přičemž jedna z nich je na zkrácený úvazek též vychovatelkou ŠD. Asistenční tým je doplněn pracovníci poskytující ostatní osobní služby, kterou zajistil úřad práce. Činnost ŠD zajišťuje pět odborně kvalifikovaných vychovatelek (4,4 úvazku).



Vedení školy cíleně podporuje další vzdělávání pedagogů, kteří se profesně rozvíjejí. Výběr programů odpovídá potřebám školy a je v souladu s koncepcí rozvoje. Tematicky bylo ve sledovaném období vzdělávání zaměřeno na práci s třídními kolektivy, se žáky se SVP, zastoupeny byly rovněž semináře prohlubující odborné znalosti pedagogů nebo semináře věnované metodám a formám práce při výuce. Někteří vyučující měli vypracovaný plán osobního rozvoje, méně zkušeně spolupracují s přiděleným mentorem. Pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují, aktivně spolupracují, předávají si poznatky i díky vzájemným hospitacím. Cílem metodických komisí je zkvalitňovat poskytované vzdělávání a sjednocovat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Činnost ZŠ a tří oddělení ŠD probíhá v hlavní budově pavilonového typu na adrese Sv. Čecha 1686. Výuka je realizovaná v kmenových i odborných učebnách, k dispozici jsou např. čtyři učebny pro výuku cizích jazyků. Vzdělávací i zájmová činnost je uskutečňována rovněž ve školní dílně, školní kuchyňce, učebně šití nebo keramické dílně s pecí a hrncířským kruhem. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá přilehlou sportovní halu, ve které je umístěna také horolezecká stěna využívaná i veřejností. Část výuky probíhá rovněž v gymnastickém sálu, posilovně nebo na blízkém venkovním hřišti. Tyto prostory škola sdílí s dalšími školami ve městě. V případě potřeby škola využívá i místní zimní stadion, koupaliště a k výuce běžeckých disciplín městský stadion Na Parapleti. K výuce je využíváno celkem 17 interaktivních tabulí, učitelé mají k dispozici i velké množství dalších učebních pomůcek, které aktivně a často využívají při výuce. Škola rovněž získala dostatečné množství tabletů a výukových programů. Od poslední inspekční činnosti byla dokončena výměna oken, realizováno zateplení budovy včetně renovace fasády objektu.

Dvě oddělení ŠD jsou umístěna v samostatné budově na adrese Sv. Čecha 440, vzdálené od základní školy asi 300 m. K rekreačním a sportovním činnostem je využívána zahrada s hřištěm, pískovištěm a herními prvky. Vnitřní prostory jsou účelně vybaveny pro relaxační, pracovní i sportovní a výtvarné činnosti, k dispozici jsou stolní hry, knihy, časopisy a pomůcky pro interiérové činnosti různého charakteru. Další tři oddělení ŠD mají své zázemí v budově školy, pouze jedno vlastní prostory jen pro svoji činnost. Další dvě oddělení musela být z kapacitních důvodů umístěna do kmenových tříd v přízemí budovy. Daná situace nepříznivě ovlivňuje a komplikuje zájmovou činnost, relaxační prostor je omezený a problematické je ukládání a využívání materiálního vybavení ŠD. Aktivity ŠD jsou uskutečňovány dle potřeby rovněž v odborných učebnách a tělocvičně.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu. Dalším příjmem školy jsou finanční prostředky získané v rámci doplňkové činnosti. Škola se ve školním roce 2014/2015 zapojila do projektu „Rozvoj počítačové gramotnosti na českých školách“ (výzva č. 51 – tablety). Další finanční prostředky škola získala také v rámci podpory rozvoje jazykových kompetencí žáků a učitelů (výzva č. 56 – dvoutýdenní jazykové kurzy pro učitele v zahraničí, týdenní pobyt žáků ve Velké Británii). Díky grantu získanému zřizovatelem pracovaly ve školním roce 2014/2015 ve škole školní psycholožky, logopedky a asistentky pedagoga. Část prostředků byla věnována i na vybavení učebními pomůckami (florbal, školní knihovna, zájmové kroužky).

Škola zajišťuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků a jejich bezpečnost při vzdělávání i všech školou organizovaných akcích. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Tématiku



bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazy učitelé zařazují do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností.

Reálná koncepce rozvoje školy je sdílená a naplňovaná. Systém organizace školy umožňuje konstruktivní komunikaci všech aktérů. Školní řád ZŠ nebyl zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Rozvrhy hodin některých ročníků nesplňovaly podmínku maximálního počtu vyučovacích hodin v dopoledním vyučování. Školní vzdělávací programy jsou v souladu s kurikulárními dokumenty a vycházejí ze strategie rozvoje školy. Vysoká míra zastoupení odborně kvalifikovaných pedagogů umožňuje naplňovat cíle vzdělávacích programů. Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání. Prostorové podmínky školy částečně omezují rozvoj zájmových činností ŠD. Škola je vstřícná a bezpečné místo pro účastníky vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ze sledování vzdělávacího procesu na prvním stupni bylo zřejmé, že zvolené formy a metody výuky byly v souladu se stanovenými výukovými cíli. Obsahovaly převážně vědomostní, v některých hodinách i postojovou složku. Ve všech hodinách se je dařilo průběžně naplňovat. Různé formy výuky, od skupinových, případně individuálních, až po frontální, byly účelně zastoupeny. Žáci se tak účinně učili spolupracovat, naslouchat i respektovat jiný názor. Vhodným způsobem, zejména u nejmladších žáků, vyučující vkládali relaxační vstupy v podobě písničky, několika jednoduchých cviků včetně rozvoje jemné motoriky apod. Zajímavým úvodem vyučovací hodiny byl pozdrav žáků s vyučující v několika různých jazycích. Často docházelo k využití průřezových témat napříč spektrem jednotlivých předmětů, rovněž se zapojením příkladů z reálného života. Vzdělávání bylo provázeno pozitivní atmosférou směřující k podpoře žáků a tvorbě přiměřeného sebevědomí. Žákům byly předkládány zajímavé aktivity podporující objevování souvislostí i vyvozování nových poznatků. Tvůrčí učení přispívalo k rozvoji samostatnosti, poznávání a osvojení dovedností. Účelné názorné pomůcky, učební materiály i didaktická technika cíleně podporovaly proces učení. Organizačně byly vyučovací hodiny dobře připravené, občas se objevily méně zdařilé závěry, způsobené nedostatkem času na shrnutí učiva, zhodnocení práce žáků a případné sebehodnocení.

Nastavené vzdělávací cíle byly v průběhu výuky postupně plněny a směřovaly k utváření především kompetencí k učení, k řešení problému, kompetencí komunikativních, pracovních i sociálních. Žákům se SVP byly nastaveny úkoly a požadavky tak, aby odpovídaly jejich individuálním možnostem a momentálnímu zdravotnímu stavu. Žákům s vývojovými poruchami učení je poskytována reedukační péče vyškolenými vyučujícími. Přirozeně působila součinnost učitelů a asistentů, pozitivně ovlivňovala příznivý průběh výuky a přinášela cílenou podporu žáků se SVP.

Výsledky a výstupy některých činností jsou na prvním stupni zakládány do žákovských portfolií. Pozitivem bylo uplatnění sebehodnocení žáků takřka ve všech vyučovacích hodinách vyjádřené nejenom slovně, ale též pomocí gest či tzv. „smajlíků“. Jeho promyšlené užití ve většině z nich ukázalo, že jde o pravidelnou součást výuky. Závěrečné hodnocení práce zpravidla prováděli vyučující, pouze v některých hodinách bylo opomenuto z časových důvodů.

Ve sledovaných hodinách povinných i volitelných předmětů na druhém stupni ZŠ (zejména český jazyk a literatura, výchova k občanství, dějepis, chemie, fyzika, matematika) žáci



zpravidla prokazovali zájem o probírané učivo. Vyučující se snažili žáky různými způsoby aktivizovat. Ve většině sledovaných hodin byli žáci dobře motivováni, příkladem dobré praxe je například využití autentických předmětů z pozůstalosti obětí holocaustu pro výuku učiva o druhé světové válce a také využití autentických záznamů a ukázek z jejich pamětí. Zaznamenáno bylo využívání jak efektivní frontální práce, tak práce samostatné a párové. Tyto činnosti zpravidla vedly k výraznému individuálnímu zapojení žáků. Učitelé vedli žáky i k samostatnému mluvenému projevu (různé referáty i s využitím výpočetní techniky). V rámci vyučování učitelé využívali především učebnice, které doplňovali buď vlastními pracovními listy, obrázky, nástěnnými tabulemi, historickými mapami nebo vhodnými texty k probíraným tématům. Zapojování výpočetní techniky a datových projektorů bylo účelně využíváno. Ve výuce byl kladen důraz především na kompetence k učení, komunikativní, k řešení problémů a občanské. Uplatňovány byly obvykle také mezipředmětové souvislosti a průřezová témata. Problémové otázky a propojení s reálným životem podněcovaly žáky k přemýšlení a vyvozování souvislostí. Diferencované zadávání úkolů pro žáky, kteří dokončili práci dříve než ostatní, bylo zpravidla zřetelné. Procvičování a upevňování učiva věnovali učitelé dostatek času. V případě potřeby byla žákům poskytována pomoc. Zpětná vazba byla četná a efektivní. Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo především pozitivní a realizováno bylo zejména verbálním způsobem. Žáci byli vedeni k sebehodnocení ve velké většině sledovaných hodin, rovněž shrnutí a zhodnocení hodiny učitelem v jejím závěru bylo časté a účelné. Rozvoj komunikačních dovedností žáků při výuce cizích jazyků byl přiměřeně podporován vhodnými kombinacemi frontálních činností a skupinové práce, žáci bez výraznějších obtíží zvládli i samostatné činnosti. Učitelům se dařilo udržovat pozornost žáků aktivizačními metodami (hrané scénky, doplňovačky). Některé vyučovací hodiny byly vedeny metodou „CLIL“ (např. výuka zeměpisu na druhém stupni).

Činnost zájmového vzdělávání probíhá v návaznosti na ŠVP ZV a směřuje k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Zařazované aktivity podporují zdravý životní styl, rozvíjejí nadání žáků a zájem o rozličné činnosti. ŠD pořádá řadu vlastních akcí se zaměřením na soutěže, kvízy, výlety, oslavy tradic a svátků, kuchařské odpoledne, vánoční a velikonoční dílny, pěvecká soutěž, karneval, mikulášská nadílka, dopravní soutěž, výlet na zámek a další. Navštívená odpolední zájmová činnost byla realizována vlastním výběrem žáků z připravené nabídky (výrobky z papíru, kreslení, stolní hry, stavebnice apod.), dále společnou vycházkou se zimními radovánkami. Aktivity poskytovaly účastníkům relaxaci po vzdělávacím procesu a naplnění individuálních zájmů.

Kariérovému poradenství a řešení výchovných problémů se věnuje výchovná poradkyně, která absolvovala specializační studium. Plán výchovného poradenství zpracovává vždy na jeden školní rok. Průběžně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zajišťuje koordinaci péče o žáky se SVP a plní úkoly v oblasti kariérového poradenství. Pro pravidelnou konzultační a poradenskou činnost ve škole má stanovené konzultační hodiny pro žáky, což jí umožňuje řešit případné problémy výchovného i vzdělávacího charakteru bez zbytečného odkladu. Všichni účastníci vzdělávání ve škole se s tímto způsobem identifikují a efektivně ho využívají. Evidenci žáků se SVP včetně nezbytné dokumentace žáků s IVP vede výchovná poradkyně ve velmi dobré kvalitě. Jednotlivé případy monitoruje (rozhovory s učiteli, rozhovory se žáky) a zpracovává průběžné záznamy o naplňování plánů. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že na základě žádosti zákonných zástupců zpracovává společně s vedením školy plán tzv. vzdělávání s úpravou rozvrhu pro žáky, kteří se např. věnují výraznějším sportovním aktivitám. Pravidelným



monitorováním výchovná poradkyně aktivně řeší případy horších výsledků vzdělávání, díky deklarované pomoci ji často vyhledají samotní žáci s rizikem školního neúspěchu.

Primární prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje pověřený vyučující, který se aktivně účastní dalšího vzdělávání v této oblasti, specializační studium zatím neabsolvoval. Zpracoval Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016, formou samostatných příloh programu jsou zpracovány dokumenty, které pro pedagogický sbor upřesňují pravidla preventivních opatření a postupy v případě zjištěných ohrožení (Program proti šikanování, Jednotný postup pedagogických pracovníků při řešení rizikových jevů). Jednotlivé preventivní strategie jsou přizpůsobené věkovým odlišnostem žáků, společná témata absolvují všichni žáci (etika, volnočasové aktivity). K řešení konkrétních situací se v rámci prevence pravidelně schází školní preventivní tým. Příležitostí ke zlepšení je vedení záznamů o vyhodnocování jednotlivých aktivit, které umožní výraznější prezentaci úspěšnosti v rámci preventivních programů.

Průběh vzdělávání umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Sledované hodiny na prvním i druhém stupni pedagogové vedli v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli, využití metod a forem mělo velmi dobrou úroveň. Poradenské činnosti školy jsou plánované a efektivní, preventivní programy jsou cíleně směřované k odolnosti žáků proti rizikovým jevům.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informace o provozu a organizaci školy a její vzdělávací nabídce, popř. o výsledcích vzdělávání žáků, jsou zákonným zástupcům i veřejnosti poskytovány tradičně při třídních schůzkách nebo prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy www.zschocen.cz. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním. Při přijímání k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů, pro školní rok 2015/2016 bylo přijato k povinné školní docházce 68 dětí, šest z nich mělo odklad. Výroční zpráva o činnosti školy neuvádí údaje o školské radě a prevenci sociálně patologických jevů.

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé ověřují běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy). Z analýzy výsledků vzdělávání za obě pololetí školního roku 2014/2015 vyplývá, že velká část žáků na prvním stupni prospěla s vyznamenáním (85 %). V prvních dvou ročnících ve všech třídách prospěli s vyznamenáním všichni žáci, což jim dalo možnost zažít pocit úspěchu a bylo pozitivní motivací pro další školní práci. Na druhém stupni byl počet žáků s vyznamenáním nižší (36 %), ale stále velmi výrazný. Pozitivním jevem je skutečnost, že neprospívajících žáků je dlouhodobě jen minimální počet. Kázeňská opatření i pochvaly jsou využívány často, jejich poměr je v rovnováze.

Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytuje škole také úspěšná účast žáků v předmětových soutěžích a olympiádách. Žáci jsou úspěšní v matematických a přírodovědných poznávacích soutěžích, jazykové dovednosti prezentují např. při olympiádě v anglickém jazyce. Svoje dovednosti prezentovali v krajských soutěžích věnovaných vědeckým a technickým projektům, reprezentovali školu v projektech „Malujeme pro Zemi“ nebo „Evropa ve škole“. Úspěšní jsou také v soutěžích se sportovním zaměřením, cíleně a s velmi dobrými výsledky se škola věnuje rozvoji florbalu chlapců i dívek.

Škola spolupracuje s řadou partnerů. Funkční se jeví vztah se zřizovatelem, Městským úřadem Choceň nebo s Úřadem práce Ústí nad Orlicí. Vzájemná spolupráce je cíleně



rozdělena i s dalšími organizacemi a sdruženími, které se různými způsoby podílejí spolu se školou na výchově a vzdělávání. Školská rada plní povinnosti vyplývající z právních předpisů, spolupráce se zákonnými zástupci je funkční. Podmínky dobré vzájemné komunikace a možnosti vzájemně se informovat o názorech na chod školy i výchovně vzdělávací činnost splňuje nejen sdružení rodičů (SRPDS), ale také žákovský parlament, se kterým se vedení školy pravidelně setkává. Informovanost zákonných zástupců probíhá při setkáních na třídních schůzkách, ke sdělování průběžného hodnocení žáků a předání některých důležitých informací učitelé využívají žákovské knížky. Zákonní zástupci žáků se SVP jsou často v osobním nebo písemném kontaktu s vyučujícími, řeší aktuální záležitosti svých dětí ve vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů. Žáci jsou pozitivně motivováni k dosahování dobrých výsledků. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání prostřednictvím široké škály soutěží, projektů, k naplňování postojových hodnot využívá časté besedy nebo exkurze.

Závěry

- a) Silné stránky jsou:
- integrační průběh vzdělávání žáků se SVP včetně zajištění asistentů pedagoga a pracovnice poskytující ostatní osobní služby,
 - zaměření školy na rozšířenou výuku anglického jazyka a informatiky,
 - využití progresivních metod a forem výuky na ZŠ,
 - pozitivní klima podpořené společným sdílením vize školy,
 - bohatá nabídka školních i mimoškolních aktivit.
- b) Na místě neodstranitelné nedostatky jsou:
- nesoulad aktuálně platného školního řádu ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s požadavky ustanovení školského zákona,
 - překročení nejvyššího počtu šesti vyučovacích hodin v dopoledním vyučování,
 - nesoulad obsahu výroční zprávy o činnosti školy s požadavky ustanovení právního předpisem.
- c) Změny od minulé inspekční činnosti jsou:
- rozšíření výuky anglického jazyka na prvním stupni a anglického jazyka a informatiky na druhém stupni ZŠ,
 - výraznější zařazování účinných metod a forem výuky žáků ZŠ v souladu se zaměřením koncepce školy na činnostní pojetí vyučování,
 - zlepšení materiálního vybavení školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v nesouladu obsahu školního řádu ZŠ s ustanovením školského zákona a v překročení nejvyššího počtu vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a zaslání zprávy o odstranění,**



- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v obsahu výroční zprávy o činnosti školy a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Sv. Čecha, Choceň s účinností od 1. 1. 2010 včetně dodatku č. 1 (druhy škol a školských zařízení) s účinností od 28. 11. 2012
2. Poslední rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (čj. SpKrÚ 38770/2015) s účinností od 1. 9. 2015 (kapacita ŠD)
3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2006
4. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2010
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP
6. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
7. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2015/2016
8. Výkazy o škole podle stavu k 30. 9. 2015 (ZŠ) a k 31. 10. 2015 (ŠD)
9. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2015/2016
10. Třídní knihy základní školy pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzdělávání pro život“ platný od 1. 9. 2005, ve znění aktualizované verze č. 3 účinné od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Kdo si hraje, nezlobí“, ve znění 2. verze účinné od 1. 9. 2010
13. Školní řád základní školy (čj. 162/2006) včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 12. 5. 2006 ve znění novely (čj. 189/2012/Ře) účinné od 31. 8. 2012
14. Vnitřní řád školní družiny (čj. 108/2012) platný od 8. 3. 2012, ve znění aktualizované verze účinné od 1. 9. 2013
15. Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2014/2015
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (poslední zápis ze dne 14. 10. 2015)
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce a zápisní lístky ŠD pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd ZŠ pro školní rok 2015/2016
19. Dokumentace o přijetí k základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016
20. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2015/2016
21. Zápisy z jednání provozní porady, poslední ze dne 9. 12. 2015



22. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 10. 11. 2015

23. Kniha úrazů, poslední úraz evidován ke dni 15. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Mgr. Pavel Skokan, školní inspektor

Mgr. Pavel Skokan v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

V Pardubicích dne 7. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Zdena Müllerová, ředitelka

PhDr. Zdena Müllerová v. r.

V Chocni dne 24. 2. 2016