

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 122 308/98-11086  
Signatura: al2rs101

Inspektorát č. 12  
Okresní pracoviště: Brno - město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola:** Základní škola a Mateřská škola, Brno, Jana Brozkvy 3
- IZO:** 102067449
- Ředitelka školy:** Mgr. Jarmila Kneslová
- Zřizovatel:** Město Brno - městská část Chrlice, Chrlické nám. 4, Brno
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Brno - město
- Termín inspekce:** 13. a 14. října 1998
- Inspektor:** Mgr. Eva Šefránková
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.)  
Řízení školy.
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, zřizovací listina, dodatek č. 1 k zřizovací listině vydaný dne 15.8.1998, dodatek č. 2 k zřizovací listině vydaný dne 12.10.1998, výkaz o základní škole, učební plán vzdělávacího programu Základní škola, strategická koncepce rozvoje MŠ a ZŠ, plán práce ZŠ a MŠ Jana Brozkvy 3 na školní rok 1998/99, hlavní úkoly školy ve školním roce 1998/99, podrobný rozpis úkolů pro jednotlivé pracovníky, přidělení funkcí a úkolů pro školní rok 1998/99, koncepce mateřské školy, plán práce mateřské školy na školní rok 1998/99, přehled tematického plánování v mateřské škole, povinná dokumentace základní školy dle § 38a odst. (1) zákona č. 29/1984 Sb. v platném znění, povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b odst. (1) písm. a) - c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb. v platném znění, dokumentace školní družiny dle §9 odst. (1) vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb. o školních družinách a školních klubech, vnitřní řád základní školy, vnitřní řád mateřské školy, vnitřní klasifikační řád základní školy, kontrolní činnost ředitele školy, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, zápisy z provozních porad.

## **1. Konceptní záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu**

Základní škola je od 1. 1. 1996 právním subjektem, příspěvkovou organizací.

„Strategická koncepce rozvoje základní a mateřské školy“ zpracovaná statutárním zástupcem vychází z analýzy, je rozsáhlá, převážně obecná, s časovým horizontem pěti a více let. Dotýká se možnosti tradičního i marketingového pohledu na její zpracování. Jednotlivé oblasti koncepce obsahují kromě dlouhodobých plánů plány střednědobé (2 - 4 roky) a krátkodobé (do jednoho roku). Krátkodobý plán pro školní rok 1998/99 je konkrétní, s adresnými úkoly a termíny jejich plnění. Vedle tohoto ročního plánu zpracovala a ČŠI předložila ředitelka školy další „Plán hlavních a dílčích úkolů školy ve školním roce 1998/99“, který nevychází z výše uvedené koncepce. Cíle a úkoly obou plánů se liší. Není zcela jasné a ani není přesně doloženo, podle kterého ročního plánu se škola při plnění jednotlivých úkolů v letošním školním roce orientuje.

Zpracované konceptní záměry základní školy, dlouhodobé i střednědobé cíle mají většinou proklamativní charakter. Přesto, že jsou teoreticky zpracovány velmi dobře, pro vlastní činnost školy jsou z větší části formální. V pohledu na plánování hlavních úkolů není vedení školy sjednoceno. Plnění úkolů tak není účinně vyhodnocováno a zpětná vazba není zcela funkční.

Mateřská škola má ve své vlastní koncepci určeny reálné a dosažitelné cíle, které se prolínají do krátkodobějších plánů. Přesto, že základní škola již učinila značné kroky ke vzájemné spolupráci, nejsou v celkové „Strategické koncepci rozvoje základní a mateřské školy“ a ani v obou předložených ročních plánech základní školy stanoveny konkrétní úkoly týkající se návaznosti a propojení mateřské a základní školy v oblasti výchovně vzdělávací činnosti.

S koncepcí školy i s ročním plánem školy, zpracovaným ředitelkou školy, byli pedagogičtí pracovníci prokazatelně seznámeni na pedagogické radě.

*Konceptní záměry jsou zpracovány, plánování úkolů na školní rok 1998/99 není sjednoceno. Celkově je plánování výchovně vzdělávací činnosti na průměrné úrovni.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola vyučuje v 1. - 8. ročníku podle vzdělávacího programu „Základní škola:“ č.j. 16 847/96-2, v 9. ročníku dle učebního dokumentu č.j. 18 730/91-20 a podle rozvolněných osnov. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem, učební plán je plněn. Pro rozvoj schopností a dovedností žáků škola nabízí volitelné předměty - v 7. a 8. ročníku biologii, praktika z chemie, technické kreslení, informatiku, praktika z ekologie a chemie, anglickou konverzaci, v 9. ročníku základy administrativy, informatiku a praktika z elektroniky. Nepovinným předmětem jsou sportovní - míčové hry. Individuální rozvoj zájmů žáků řeší nabídka kroužků anglického a německého jazyka, informatiky, vaření, košíkové a zdravotního kroužku. Kroužky vedou převážně učitelé školy.

*Schválené učební dokumenty škola plní. Nabídka dalších forem vzdělávacích aktivit je dobrá a lze ji hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

### **3. Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.1 Organizační struktura**

Základní škola na ulici Jana Broskvy 3 je úplnou základní školou. V současné době má 17 tříd s 415 zapsanými žáky, 5 tříd mateřské školy se 115 zapsanými dětmi. Tři třídy mateřské školy se nacházejí na odloučeném pracovišti na ulici Šromova. Součástí školy je školní družina se 4 odděleními a školní jídelna.

Ředitelka školy určila statutárního zástupce a zástupkyni pro ekonomiku a oblast mateřské školy. Oba mají písemně stanoveny kompetence. I další pracovníci školy znají svoje povinnosti a práva, což dokladuje podrobné písemné pověření úkoly. Z rozpisu pověření úkoly je zřejmé, že statutární zástupce vypracovává písemné materiály a přebírá další dosti zásadní úkoly, týkající se řízení školy, čímž překračuje rámec písemně vymezených kompetencí. Zástupkyně určená pro vedení mateřské školy a ekonomiku plní své povinnosti dobře. V rámci procesu demokratizace byl ustaven poradní sbor, který je zároveň prostředníkem mezi učiteli a vedením školy. Organizační strukturu školy určuje organizační řád. Práva a povinnosti žáků stanoví vnitřní řád základní školy, který je dobře zpracován. Vnitřní řád mateřské školy vykazuje některá nevhodná ustanovení a v současné době se přepracovává. Pravidla fungování školy jsou písemně stanovena, avšak ne vždy dodržována. Činnost metodického sdružení a předmětových komisí je standardní.

Různost a mnohdy nesjednocenost názorů vedení školy na priority školy, plánování i organizaci se promítají do činnosti vedení školy a naznačují určitou dvojkolejnost v jejím řízení.

#### **3.2 Personální struktura**

V pedagogickém sboru je velké procento pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí. V mateřské škole je 100% odborná a pedagogická způsobilost, v základní škole mají všichni učitelé - kromě jedné vychovatelky ve školní družině - pedagogickou způsobilost. 90% učitelů má odbornou způsobilost, které je ve výuce efektivně využíváno. Pedagogický sbor je stabilizován.

#### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Vedení školy věnuje velkou péči dalšímu vzdělávání učitelů a vytváří pro ně velmi dobré podmínky. Další vzdělávání probíhá podle rámcového plánu v souladu s potřebami školy a na základě zájmu a profesní orientace jednotlivých učitelů. Učitelé sami mají zájem se dále vzdělávat. Prioritou vzdělávání je oblast jazyků, dále účast na seminářích a kurzech pořádaných CDVU v Brně a dalšími akreditovanými vzdělávacími institucemi. Ředitelka školy umožňuje a podporuje účast pedagogických pracovníků na seminářích a kurzech, přičemž není opomíjeno další vzdělávání učitelek mateřské školy a vychovatelek školní družiny. Další péči o učitele ze strany školy dokazuje každoroční nabídka a účast učitelů na relaxačním a rehabilitačním programu, která se uskutečňuje ve spolupráci s odbory.

*Odborné a pedagogické řízení školy lze hodnotit jako průměrné.*

### **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost navazuje pouze částečně na úkoly ročního plánu. Probíhá jednak nahodile /učitelé mají možnost pozvat ředitelku do hodiny/, jednak na základě předem stanovených úkolů pro ředitelku a oba zástupce. Cíle hospitací nejsou předem určeny a mění se podle obsahu hospitace. Výsledky hospitací jsou s učiteli konzultovány. Kritéria

hodnocení pracovníků vzhledem k výši nenárokových složek platu nejsou vymezena v návaznosti na plán školy. Učitelé jsou odměňováni dle předem známých tzv. „bodů vytížení pracovníka“, platných od roku 1996 a chápaných též jako součást pozitivní motivace, a na základě splněných úkolů, zaznamenávaných do operativního plánu školy. Pravidla hodnocení žáků určuje vnitřní klasifikační řád. Žáci s ním však nebyli seznámeni. Širší slovní hodnocení žáků není v současné době používáno. Kontrola obsahu učiva vzhledem k plnění osnov zvolených vzdělávacích programů /např. na základě tematických plánů, vypracovávaných učiteli jednotlivých předmětů/ nebyla dokladována. Sledování učebních výsledků žáků probíhá převážně při hospitační činnosti, na pedagogických radách a dále namátkově formou prověrek, zadávaných příslušnými vyučujícími jednotlivých předmětů. Žáci se ve školním roce 1997/87 nezúčastnili žádných celostátně vyhlášených hodnotících testů. Činnost dalších zaměstnanců školy je kontrolována průběžně.

*Kontrolní systém vedení školy vykazuje v jednotlivostech určitá pozitiva, postrádá však celkový systém a lze jej hodnotit jako průměrný.*

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Informační systém je vzhledem k velikosti školy a k jejímu odloučenému pracovišti standardní a funkční. Učitelé jsou informováni na pedagogických radách konaných 5x ročně, na provozních poradách, prostřednictvím oběžníků ŠÚ a sdělení, vyvěšených ve sborovně. Dále prostřednictvím metodického sdružení a předmětových komisí.

Rodiče získávají informace o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu především na třídních schůzkách, konaných 5x ročně. Vedení školy dále nabízí rodičům kontakt prostřednictvím Dne otevřených dveří a při příležitosti významných akcí. Škola se prezentuje na veřejnosti výstavkami prací, vystoupeními, pořádá karneval a školní akademii. Učitelé a někdy i žáci přispívají informacemi do místního časopisu. V letošním školním roce vypracovalo vedení školy přehledné informace pro rodiče prvňáčků. Přesto, škole je na škole ustaveno Sdružení rodičů, dle sdělení ředitelky školy projevují rodiče malý zájem o školní problematiku. Nedaří se spolupráce se školskou komisí.

Škola v rámci možností spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Je určen výchovný poradce a protidrogový koordinátor. Oblasti prevence drogové závislosti a dalších sociálně patologických jevů je na škole cíleně věnována značná pozornost.

*Informační systém školy je na dobré úrovni.*

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy, stanovená § 38a odst. (1) zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon) v platném znění, je vedena. Nedostatky byly zjištěny při udělování odkladu školní docházky ředitelkou školy a v nedostatečných zápisech z pedagogických rad, vztahujících se ke školnímu roku 1998/99. O odkladu školní docházky ředitelka nerozhodla na základě odborného posudku, ale pouze na základě žádosti rodičů, což je v rozporu s ustanovením § 34 odst. (2) zákona č. 29/1984 Sb. Zápisy z pedagogických rad, vztahujících se ke školnímu roku 1998/99 jsou obsahově velice stručné, s malým množstvím informací.

Povinná dokumentace mateřské školy vedená dle § 45b odst. (1) písm. a) - c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních v platném znění a dokumentace školní družiny

stanovená § 9 odst. (1) vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb. o školních družinách a klubech, je v pořádku.

*Povinná dokumentace školy je vedena a je na průměrné úrovni.*

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s požadavky § 17e, odst. (2) zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění. Má dobrou vypovídací hodnotu. Chybně je ve výroční zprávě uveden příslušný ročník, ve kterém byli žáci vyučováni ještě podle učebního dokumentu č.j. 18 730/91-20 a rozvolněných osnov. Ostatní údaje uvedené ve výroční zprávě jsou v souladu se zjištěními inspekce.

*Výroční zpráva o činnosti školy je na dobré úrovni.*

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené škole Školským úřadem Brno - město umožňují dobře realizovat výchovně vzdělávací program školy. Prostory školy jsou vybaveny pro tělesně postižené děti /např. plošiny pro postižené žáky na schodišti školy/. Učební pomůcky jsou vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu školy dostačující. Na základě žádosti škola obdržela navýšení finančních prostředků na oblast dalšího vzdělávání učitelů. Tyto finance jsou efektivně využívány.

Vedlejší hospodářská činnost - pronájem tělocvičny a jedné místnosti pro soukromou lidovou školu umění - je podložena smlouvami. Finanční prostředky získané touto činností zůstávají k dispozici škole.

Škola získala příležitostné sponzory.

*Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a v souladu s jejich určením.*

## **ZÁVĚRY**

Celkově lze úroveň řízení školy hodnotit jako průměrnou.

Z inspekčních zjištění vyplývají doporučení k další činnosti školy:

- rozhodnutí o odkladu školní docházky udělované ředitelkou školy provádět na základě posudku příslušného odborného lékaře a tím respektovat § 34 odst. (2) zákona č. 29/1984 Sb
- kompetence statutárního zástupce vymezit v souladu se skutečností
- zápisy z pedagogických rad ve školním roce 1998/99 vést podrobněji tak, aby obsahovaly vzhledem k výchovně vzdělávací činnosti školy dostatečné množství informací

V Brně dne 27. 10. 1998

*razítko*

Podpis inspektora: .....

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne .....

*razítko*

Podpis ředitele(ky) školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	17. 11. 1998	122 308/98
Školský úřad:	25. 11. 1998	122 308/98