



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-260/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborná škola podnikatelská Trutnov, s. r. o.
Sídlo:	Polská 357, 541 01 Trutnov
IČ:	25 262 181
Identifikátor:	600 012 913
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Ludmilou Pěničkovou, ředitelkou školy
Statutární orgán:	PaedDr. Vladimír Zelinka, Jungmannova 1509, 500 02 Hradec Králové
Místo inspekční činnosti:	Polská 357, 541 01 Trutnov
Termín inspekční činnosti:	14. – 16. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba s názvem Střední odborná škola podnikatelská Trutnov, s. r. o., vykonává činnost střední školy. Vznikla v roce 1993 jako pobočka Střední podnikatelské školy Hradec Králové, od 1. září 1996 vystupuje na základě Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 25 783/95-60, jako samostatná škola. Právní formou školy je od 1. ledna 1997 společnost s ručením omezeným, jejímž zřizovatelem je PaedDr. Vladimír Zelinka, Jungmannova 1509, 500 02 Hradec Králové.

Poslední úprava zápisu do rejstříku škol a školských zařízení byla provedena k 1. 9. 2009 pod čj. 13 399/2009-21.

Ve školním roce 2010/2011 jsou ve střední škole (dále jen škole) realizovány tyto obory vzdělání:

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Forma studia	Způsob ukončení studia
63-41-M/01*	Ekonomika a podnikání	4 r. 0 m.	denní	MZ
63-41-M/01*	Ekonomika a podnikání	5 r. 0 m.	dálková	MZ
63-41-M/022	Podnikatel pro obchod a služby (dobíhající obor)	4 r. 0 m.	denní	MZ
63-41-M/022	Podnikatel pro obchod a služby (dobíhající obor)	5 r. 0 m.	Dálková	MZ

MZ – maturitní zkouška

* - v oborech vzdělání se vyučuje podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP)

obor Ekonomika a podnikání má tři zaměření – Asistent firemního managementu, Informatika v ekonomice, Účetnictví a daně

Poslední inspekce komplexního charakteru se uskutečnila v roce 2002, dílčí zjištění se zaměřením na ICT bylo provedeno v roce 2007.

Ke dni inspekce se vzdělávalo ve třech třídách denního studia celkem 39 žáků a ve čtyřech třídách dálkového studia 32 žáků (celková kapacita školy je 370 žáků). Ve škole se vzdělávají tři cizinci, v denním studiu je evidováno pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), v dálkovém tří. V roce 2010 se v rámci přijímacího řízení do denní formy vzdělávání pro školní rok 2010/2011 nepodařilo naplnit 1. ročník. Přihlášení žáci byli převedeni do Hradce Králové, kde má zřizovatel další střední školu.

Ve školním roce 2010/2011 učí teoretické předměty celkem 16 vyučujících (osm externích a osm interních, požadovanou odbornou kvalifikaci nesplňuje jedna učitelka). Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Škola využívá budovu z roku 1983 pronajatou od Městského úřadu v Trutnově. V budově je devět učeben (dvě odborné, čtyři pro méně než 20 žáků, čtyři pro 20 až 40 žáků), tři sklady, sborovna, čtyři kabinety, ředitelna a místnosti pro školníka a uklízečky. Ve třídách jsou k dispozici přípojky do školní počítačové sítě. Na chodbě ve druhém nadzemním podlaží se nachází multifunkční kopírka s karetním systémem, která je k dispozici žákům i učitelům. Každá třída má svou šatnu s uzamykatelnými skříňkami pro žáky. Škola používá systém elektronické školy (tzv. iŠkolu), která umožňuje rodičům, učitelům a žákům dálkový přístup k informacím. Není vybavena bezbariérovým vstupem.

Z finančních prostředků získaných z rozvojového programu „Projekty škol“ byla ve školním roce 2006/2007 zahájena modernizace výukového prostředí (multimediální učebna cizích jazyků, modernizace odborné učebny pro výuku techniky administrativy). Ve školním roce 2009/2010 se škola zúčastnila projektu „Cizí jazyky interaktivně v podmínkách Společného evropského referenčního rámce pro jazyky“ a získala další dvě interaktivní tabule včetně hlasovacího zařízení. Dále je zapojena do projektu Mladá fronta Dnes „Studenti čtou a píšou noviny“, projektu Hospodářské komory „Volba povolání“ a projektu společnosti Člověk v tísni, o. p. s., „Příběhy bezpráví“. Účastnila se také programů vypsanych Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy (Comenius, Leonardo da Vinci Partnership).

Žáci se pravidelně zúčastňují soutěže Matematický klokan, konverzačních soutěží v cizím jazyce, olympiády v českém jazyce a sportovních soutěží pořádaných Asociací školních sportovních klubů (AŠSK). Škola pro ně organizuje různé mimoškolní akce (exkurze, besedy, zájezdy, sportovní aktivity, charitativní činnost). V letošním školním roce se žáci

3. ročníku denní formy vzdělávání poprvé zúčastnili vzdělávacího programu „Studentská společnost Junior Achievement“, který jim umožňuje aplikovat dosud získané teoretické znalosti do praktických podnikatelských aktivit.

Realizována je pravidelná spolupráce s řadou sociálních partnerů, např. Úřadem práce v Trutnově, Stacionářem pro zdravotně oslabené a tělesně postižené Trutnov, Krajskou hospodářskou komorou Královéhradeckého kraje, Okresním soudem v Trutnově, Městským úřadem v Trutnově, Policií ČR.

Významné jsou kontakty s rekvalifikačním centrem Most k životu, o. p. s., Trutnov, které pomáhá škole při realizaci praxe pro žáky maturitního ročníku. Podílí se na simulaci výběrového řízení na vybranou pracovní pozici, což bylo pozitivně hodnoceno odborníky z Národního ústavu odborného vzdělávání (resp. ze společnosti Alevia, s. r. o.), kteří v rámci projektu Kurikulum S zpracovali studii o rozvoji spolupráce středních škol se sociálními partnery při tvorbě ŠVP. V rámci této studie proběhlo dotazníkové šetření, ve kterém škola uspěla (byla označena příkladem dobré praxe). Závěry byly prezentovány na celostátní konferenci 1. března 2011 v Brně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rovný přístup ke vzdělávání

Vedení školy zveřejňuje včas na webových stránkách školy kritéria přijímacího řízení (test studijních předpokladů, požadavky na klasifikaci a výstupní hodnocení ze základní školy, ústní pohovor orientovaný na komunikační schopnosti). Rovný přístup ke vzdělání je zajištěn i návštěvami výchovné poradkyně v základních školách, prostřednictvím Dne otevřených dveří a informacemi podávanými na prezentačních výstavách v rámci kraje.

Škola vede v souladu s legislativním předpisem v elektronické matriční evidenci žáků se ŠVP, kteří prošli odborným vyšetřením v pedagogicko-psychologické poradně. Při zahájení studia jsou žákům nabídnuty poradenské služby výchovné poradkyně a metodika prevence, kteří napomáhají žákům řešit školní neúspěšnost i komplikované životní situace. Škole se daří realizovat četné školní i mimoškolní aktivity a snižovat rizika výskytu sociálně patologických jevů.

Výchovná poradkyně identifikuje sociálně znevýhodněné žáky, kteří mají zákonné úlevy. Zdravé a bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajišťováno vhodnými materiálními podmínkami, každoročním nácvikem evakuace žáků pro mimořádné události, proškolením žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, dodržováním příslušných ustanovení školního řádu a také povinným učivem vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Seznámení s bezpečnostními předpisy, školním řádem a provozními řády stvrdili žáci podpisem na zvláštních seznamech.

Celkové vybavení všech tříd respektuje fyziologické potřeby žáků a vytváří vhodné podmínky pro psychohygienu vzdělávání. Ve škole jsou dle traumatologického plánu dvě lékárníčky s obvazovým materiálem i léky. Bezpečné prostředí pro žáky pomáhá rovněž vytvářet prevence sociálně patologických jevů podle Minimálního preventivního programu.

Míra úrazovosti žáků je nízká (0,77 %), ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce byl evidován i odškodněn jeden úraz, který se stal v budově školy.

Vzdělávací programy

Vzdělávací nabídka školy je realizována v souladu s obory vzdělání, které jsou uvedeny v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku. Ve školním roce 2008/2009 (s účinností od 1. 9. 2009) byl vytvořen ŠVP Ekonomika a podnikání pro denní formu vzdělávání (zaměření: Asistent firemního managementu, Účetnictví a daně, Informatika v ekonomice) a pro dálkovou formu vzdělávání (zaměření: Asistent firemního managementu). Vypracované ŠVP obsahují stanovené formální náležitosti a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Disponibilní hodiny z rámcového rozvržení obsahu vzdělávání byly využity k posílení povinných vzdělávacích předmětů, zejména pro oblast jazykového vzdělávání, a k profilaci ŠVP daného zaměření. Do učebního plánu 3. a 4. ročníku jsou v souladu s RVP zařazeny předměty Podnikatelský záměr a Praktická cvičení zaměřené na praktické činnosti, které doplňují a upevňují odborné vzdělávání žáků. Do 4. ročníku jsou s ohledem na požadavky státní části maturitní zkoušky zařazeny volitelné semináře: Seminář z matematiky, Seminář z informační technologie a Seminář ze základů společenských věd.

Výuka všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů probíhá v kmenových a odborných učebnách podle platného rozvrhu, který akceptuje specifické požadavky jednotlivých předmětů a metod výuky (dělení žáků do skupin, spojování hodin).

Do 3. ročníku je zařazen v rámci projektového vyučování žakovský projekt, žáci ho zpracují a veřejně prezentují.

V průběhu vzdělávání žáci absolvují předepsanou odbornou praxi v reálných pracovních podmínkách v minimálním rozsahu čtyři týdny. Praxe probíhá v průběhu 2. a 3. ročníku ve firmách regionu, ve 4. ročníku formou týmové práce ve fiktivních firmách.

Průběh a výsledky vzdělávání

Průběh vzdělávání byl monitorován v oborech denní formy vzdělávání, a to především v ročnících, kde je realizován ŠVP. **Sledovány byly všeobecně vzdělávací a odborné předměty.**

V hodinách společenskovedních předmětů byli žáci vedeni k aspektům čtenářské gramotnosti. Na výuku byly učitelky dobře připraveny, její průběh zpestřovaly dílčími samostatnými i skupinovými úkoly. Na odpovědi žáků dokázaly pohotově reagovat a metoda otázek tak často přecházela do diskuse. U žáků rozvíjely logické i kritické myšlení, vedly je k vyhledávání informací v předkládaných textech. Často je vyzývaly k přesným odpovědím i k vyjádření vlastního názoru. Celkově žáci prokazovali dobrou schopnost porozumění daným textům. Podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků jsou na standardní úrovni běžné pro tento typ školy. S tím koresponduje i zjištěný stav čtenářské gramotnosti.

Schopnosti žáků rozpoznat a formulovat matematické problémy a řešit je různými způsoby byly rozvíjeny v matematice i v odborných předmětech. Žáci rozuměli písemným i ústním matematickým sdělením, k matematickým otázkám se vyjadřovali většinou jednoznačně. Důraz byl kladen na procvičování základního učiva a na osvojení běžných postupů při řešení zadaných úloh.

Výuka většiny odborných předmětů byla realizována na velmi dobré úrovni. Didaktická technika byla efektivně použita v hodinách ekonomiky, obchodní korespondence a obchodní logistiky. Učitelé rozvíjeli osobnostní předpoklady jednotlivých žáků ke studiu, podporovali jejich kompetence odborné, pracovní, komunikativní i sociální. Žáci prokazovali schopnost chápat příčiny a důsledky stavu a vývoje základních ekonomických jevů a procesů. Uvědomovali si aktuální stav v oblasti tržní ekonomiky i právní rámeč

podnikatelských aktivit. Značný důraz byl kladen na podporu rozvoje jejich podnikatelského myšlení. Žáci 3. ročníku si v rámci programu nabízeného organizací Junior Achievement vytvořili dvě studentské společnosti, které jim pod vedením konzultanta umožňují realizovat praktickou podnikatelskou činnost.

Materiální podmínky pro sledované předměty jsou standardní. Škola žákům na začátku každého školního roku pořizuje sadu školních sešitů a zapůjčuje učebnice pro všeobecně vzdělávací a některé odborné předměty. V hodinách matematiky měli žáci sbírku úloh, kterou pro ně vytvořila vyučující. Pro základy přírodních věd jsou k dispozici nástěnné obrazy, chybí větší množství trojrozměrných demonstračních pomůcek, ale tento nedostatek je kompenzován využíváním digitálních pomůcek.

Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků ve vzdělávání za využití počítačového programu iŠkola. Žáci s prokázanými velmi dobrými předpoklady pro studium některých předmětů jsou vedeni k účasti v příslušných soutěžích. Z výročních zpráv a vlastního hodnocení vyplývá, že úspěšnost ve vzdělávání žáků je v posledních třech letech stabilní a velmi dobrá (u maturitní zkoušky byli všichni žáci denního studia úspěšní).

Důsledné sledování důvodů absence žáků a průběžné vyhodnocování realizace Minimálního programu prevence sociálně negativních jevů se pozitivně projevuje v nízké míře neomluvené absence žáků ve výuce (0,1 % celkové absence) i v počtu řešených případů rizikového chování žáků (2 % žáků se sníženou známkou z chování). Velmi dobrá je i celková úspěšnost žáků ve studiu (případy odchodů žáků ze školy z důvodu neprospěchu jsou ojedinělé).

Pro objektivní hodnocení a porovnání výsledků vzdělávání žáků se škola zapojila do některých forem externího testování. V minulém roce se žáci posledních ročníků účastnili testování MAG 10 a Vektor Modul 4, ve kterých většinou dosahovali předpokládaných výsledků. Nižší úroveň ověřovaných testů maturitní zkoušky žáci zvládali bez problémů, přidaná vzdělanostní hodnota uváděná na základě testů Vektor však ne vždy korespondovala s jejich dosahovanými výsledky. Významnou zpětnou vazbou je dílčí hodnocení z praxí žáků, které jsou konány u smluvních partnerů.

Při inspekčních hospitacích byly prokazované výkony žáků na velmi dobré úrovni, míra osvojených kompetencí odpovídala předpokladům žáků a jejich stupni vzdělání. Očekávané dílčí výsledky ve vzdělávání, které jsou uváděny v ŠVP, se dařilo plnit.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy

Koncepce školy je zpracována do roku 2010. Hlavní prioritou je nadále udržet velmi dobrou úroveň vzdělávání, v rámci možností postupně dále zkvalitňovat materiálně-technické zázemí školy a zajišťovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ředitelka školy je ve funkci od roku 2002. Ve své práci uplatňuje demokratický styl řízení vycházející z osobního příkladu. Pro spolupracovníky vytváří pozitivní pracovní klima. Účelně deleguje kompetence na jednotlivé členy pedagogického sboru a snaží se je zapojit do řídicích procesů školy. Vzhledem k velikosti školy je organizační struktura jednoduchá. Je dělena na úsek administrativně řídicí, úsek teoretického vyučování a technicko-správní (ekonomické záležitosti vede zřizovatel). Pedagogické rady se konají pravidelně, pracovní porady dle potřeby. Velkou pozornost věnovala ředitelka školy vlastnímu hodnocení. Evaluační zpráva pravdivě reflektuje stav školy. Uvádí pozitiva, ale

i kritické postřehy. Poradní funkci vedení školy v metodických a pedagogických záležitostech plní předmětové komise. Kontrolní systém poskytuje účinnou zpětnou vazbu, je založen na maximální míře odpovědnosti a samostatnosti učitelů. Významným kontrolním nástrojem je četná hospitační činnost ředitelky školy. Informační systém vůči rodičům a žákům je funkční.

Finanční a personální předpoklady, materiální podmínky

Hodnocení finančních předpokladů pro činnost školy bylo provedeno za uplynulé tříleté období (2008 až 2010). Škola využívala především dva zdroje příjmů, a to účelově určené státní dotace a příjmy z vlastní činnosti.

Vzhledem k tomu, že škola splňovala podmínky pro přidělení zvýšené dotace, obdržela finanční prostředky ve výši 90 % normativu (roční objem neinvestičních výdajů připadajících na jednoho žáka). Dotace ze státního rozpočtu činila průměrně 50 % celkových neinvestičních výdajů školy, byla využita na pokrytí mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů. Nad rámec normativního rozpisu škola obdržela další dotace z rozpočtových zdrojů MŠMT, a to formou rozvojových programů. V letech 2008 a 2009 byl rozpočet školy výrazně posílen o prostředky na zvýšení motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a v roce 2010 na financování pokusného ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou. Získané prostředky byly využity k finančnímu ohodnocení pedagogů v souvislosti s realizací kurikulární reformy a k navýšení mezd nepedagogických pracovníků.

Škola se úspěšně zapojila do rozvojového a mezinárodního programu, který probíhal ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 v Programu celoživotního učení – Leonardo da Vinci Partnership. Do projektu jsou zapojeny i školy z Bulharska, Rumunska a Turecka, jeho cílem je vytvořit mezipředmětovou mnohojazyčnou příručku s názvem „Příručka mladého podnikatele“. Z finančních prostředků projektu byla financována partnerská setkání se školami v Bulharsku a v Turecku.

Od roku 2009 je škola zapojena do tříletého projektu Hospodářské komory „Volba povolání – investice do rozvoje vzdělávání“, jehož cílem je rozvoj podnikatelských schopností a dovedností žáků, a tím zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce. Projekt umožnil žákům školy formou odborných exkurzí navštívit různé firmy regionu.

Dalším významným zdrojem finančních prostředků je vlastní činnost školy, a to především školné (úplata za vzdělávání a školské služby) a podnikatelská činnost (pronájem učeben a technického vybavení ke vzdělávacím účelům). Z těchto prostředků jsou hrazeny náklady na provoz školy a ostatní výdaje.

Následkem poklesu počtu žáků došlo během sledovaného období ke snížení dotace ze státního rozpočtu i objemu prostředků ze školného, přesto vedení školy zabezpečilo realizaci vzdělávacích programů a plynulý chod organizace.

Pedagogický sbor školy je dlouhodobě stabilizovaný. Všichni učitelé mají pedagogickou praxi delší než tři roky. Stávající věkový průměr pedagogického sboru je vyšší, zhruba čtvrtina pedagogů je důchodového věku. Potenciálních personálních rizik si je vedení školy vědomo a včas přijímá příslušná opatření. Podíl nekvalifikovaně vyučovaných hodin je velmi nízký. DVPP probíhá plánovitě. V posledních letech bylo zaměřeno na přípravu k nové státní maturitě, na vzdělávání v oblasti informačních technologií, nových metod práce a na rozšiřování specializací. Ředitelka školy podporuje mobilitu pedagogických pracovníků především v rámci účasti na zahraničních exkurzích a výměnných pobytech žáků.

Škola má dostatek vhodných prostorů pro realizovanou výchovně-vzdělávací činnost. Ve všech učebnách jsou zavedené přípojky do školní počítačové sítě, resp. internetu. Většina učeben je účelově zařízena. Provoz odborných učeben je organizován v souladu s jejich provozními řády. Vzhledem k počtu žáků a učeben je škola nadstandardně vybavena moderní didaktickou technikou. Vlastní školní jídelnu nemá. Pro výuku tělesné výchovy využívá sportovní halu Gymnázia Trutnov a sportovní zařízení v blízkosti školy.

Stávající materiálně-technické podmínky školy jsou v souladu s materiálními předpoklady deklarovanými v ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

Práce ředitelky školy je promyšlená a koncepční. Ve své funkci pracuje již dlouhodobě a podařilo se jí vytvořit týmově pracující pedagogický sbor. Důraz klade nejen na pracovní i osobní komunikaci se všemi zaměstnanci, ale především na příjemnou pracovní atmosféru. Celkové klima školy bylo v době inspekce velmi příznivé. DVPP probíhá cíleně, téměř veškeré realizované vzdělávání se daří zabezpečit odborně kvalifikovanými učiteli. Oblast spolupráce školy s dalšími sociálními partnery je přínosná. Rovný přístup ke vzdělání je zajištěn. Opatření, která jsou ředitelkou školy přijímána na základě kontrol v oblasti BOZP, směřují k dostatečně účinnému zajištění bezpečného a zdravého prostředí. Odrazem uvedených skutečností je velmi nízký počet zaznamenaných úrazů i případů rizikového chování žáků. Přestože škola nemá vlastní tělocvičnu a školní jídelnu, odpovídající podmínky pro zdravý fyzický rozvoj žáků a jejich stravování jsou smluvně zajištěny v rámci volných kapacit trutnovských škol.

Vedení školy využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účely, na které byly poskytnuty. Efektivním hospodařením a aktivním získáváním dalších zdrojů vytváří finanční a materiální předpoklady pro naplňování záměrů vzdělávacího programu.

Materiální i personální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu i dobré připravenosti žáků. K výraznému zlepšení materiálně-technického vybavení došlo díky zapojení školy do projektu „Cizí jazyky interaktivně v podmínkách Společného evropského referenčního rámce pro jazyky“. V důsledku toho se zvýšila názornost výuky, informační gramotnost vyučujících i míra používání nových aktivizačních metod ve výuce. Ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech byla aktivita a motivace žáků vhodně podporována formativním hodnocením. Jejich znalosti a dovednosti korespondovaly se stanovenými výstupy pro danou oblast a etapu vzdělávání. Sledovaná výuka byla celkově hodnocena velmi dobře. Zpětná vazba získaná na základě souhrnné analýzy výsledků vzdělávání je cíleně využívána v procesu postupného zkvalitňování práce školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost Střední odborné školy podnikatelské Trutnov, s. r. o., celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Královéhradeckého inspektorátu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 12. 4. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

Mgr. Jiří Jetel, školní inspektor

Mgr. Jiří Jetel, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy (zástupkyně statutárního orgánu) potvrzující
projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Trutnově dne 12. 4. 2011

(razítko)

Mgr. Ludmila Pěňčíková, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Pěňčíková, v. r.