



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-777/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Vrchlabí, Školní 1336
Sídlo	Školní 1336, 543 01 Vrchlabí
E-mail právnické osoby	palatka@zsskolnivr.cz
IČO	68 247 630
Identifikátor	600 102 505
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Palátkou, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Vrchlabí, Zámek 1, 543 01 Vrchlabí
Místo inspekční činnosti	Školní 1336, 543 01 Vrchlabí Školní 1387, 543 01 Vrchlabí
Termín inspekční činnosti	14., 16. a 17. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 5 školského zákona, provedená na základě podnětu zákonného zástupce žáka.



Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce.

Charakteristika

Základní škola, Vrchlabí, Školní 1336 (dále škola) je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 1 000 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 250 žáků a školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 1 500 stravovaných. Vzdělávací činnost provozuje ve školním areálu na Liščíh kopci.

V době inspekce měla škola 24 tříd pro žáky 1. až 9. ročníku (z toho 13 tříd na prvním stupni a 11 na druhém stupni), do kterých docházelo celkem 503 žáků. Škola evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd a žáky cizince. Část žáků dojížděla z dalších obcí z širšího okolí města.

ZŠ vyučuje od 1. září 2007 podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který obsahuje učební plány pro běžné třídy a třídy se sportovním zaměřením.

ŠD organizuje své činnosti podle školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD). Zájmové zařízení je určeno žákům 1. až 5. ročníku, jeho provozní doba je od 6:15 hod. do 8:00 hod., dále pak od 11:40 hod. do 16:30 hod.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve vlastní ŠJ umístěné v areálu školy.

Více informací je uvedeno na školních webových stránkách <http://www.zsskolnivr.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje **formální podmínky** ke vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

V době inspekce pracovali žáci 9. ročníku podle ŠVP ZV z roku 2007 s úpravami z roku 2012, žáci 1. až 8. ročníku podle ŠVP ZV, který vydal ředitel školy a byl schválen školskou radou 17. června 2013. Učební plány obou dokumentů korespondovaly s učebními plány uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V předložených verzích ŠVP ZV v době zahájení inspekce však nebyly zařazeny všechny nové části dle upraveného RVP ZV (chybělo zařazení učiva o desetinných číslech do matematiky v 5. ročníku, zpracování standardů v 5. a 9. ročníku v určených předmětech, nebylo inovováno učivo dopravní výchovy atp.). Oba dokumenty rovněž nebyly ve škole veřejně přístupné. Ředitel školy ve spolupráci se svými zástupkyněmi tyto nedostatky bezprostředně odstranil.

Vzdělávací programy pro základní vzdělávání umožňují výuku žáků všech ročníků ZŠ, ale nebyly v některých částech v souladu s aktuálním zněním RVP ZV. V průběhu zpracování inspekční zprávy byly chybějící části dle aktuální verze RVP ZV doplněny a byly připojeny standardy předmětů český jazyk a literatura, matematika a cizí jazyky pro 5. a 9. ročník. Doplněný dokument je uveřejněn na školním webu a přístupný ve škole. ŠVP ZV odpovídá podmínkám školy, umožňuje naplňovat stanovené cíle školy.

ŠVP ŠD v době inspekce nebyl zcela v souladu s právním předpisem, chybělo stanovení podmínek pro vzdělávání žáků se SVP. Vedoucí vychovatelka zjištěný nedostatek operativně odstranila. V šesti odděleních ŠD bylo zapsáno 186 žáků, byl překročen



maximálně možný počet zapsaných žáků, protože ve 2., 3., 4., a 5. oddělení bylo k pravidelné denní docházce evidováno 36, 32, 31 a 34 účastníků. Tím došlo k porušení ustanovení školského zákona a vyhlášky o zájmovém vzdělávání. Ředitel školy nedostatek do doby zpracování statistického výkazu odstranil, počty žáků v uvedených odděleních upravil na 30.

ŠVP ŠD byl v průběhu inspekce upravován, aby korespondoval s ustanoveními školského zákona. Zjištěné překročení maximálního počtu žáků zapsaných k pravidelné denní docházce do ŠD bylo v průběhu zpracování inspekční zprávy odstraněno.

Řízení školy je zajištěno třemi zkušenými pedagogy s dlouhodobou praxí ve vedoucích funkcích. Ředitel školy splňuje předepsané předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 1992. Spolupracuje se dvěma zástupkyněmi, na které delegoval řadu kompetencí. Obě absolvovaly studium pro ředitele škol. Dalšími vedoucími pracovníci byly v době inspekce vedoucí vychovatelka ŠD a školnice.

Dlouhodobé plánování činností provádí ředitel školy podle dokumentu Koncepce Základní školy Vrchlabí, Školní 1336. Uvádí v něm činitele ovlivňující rozvoj školy a záměry v materiální oblasti i ve výchově a vzdělávání. Střednědobé dokumenty nezpracovává, řídí školu dle svých ustálených zvyklostí. Krátkodobé plánování je v písemné podobě zachyceno v interních týdenních plánech činností zveřejňovaných ve sborovně, jedná se o přehled akcí žáků, termínů porad zaměstnanců školy, organizačních připomínek ke změnám v organizaci školy, případně témat kontrolních akcí.

Organizování činností školy probíhá podle organizačního řádu, dále podle školního rozvrhu a pracovních náplní zaměstnanců. V organizačním řádu jsou stanoveny kompetence vedoucích pracovníků, jsou tu uvedeny organizační schéma, pokyny ředitele školy k vnitřní organizaci provozu, řízení a správě školy i popis spolupráce s partnery škol. Porady členů užšího vedení školy svolává ředitel školy podle potřeby, řeší zde zpravidla operativní věci. Organizaci pedagogické činnosti školy zajišťují obě zástupkyně.

Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada a metodické orgány. Ředitel školy ustanovil guaranty předmětů, kteří se s dalšími pedagogy podílejí na úpravách ŠVP ZV, plánují akce pro žáky, projednávají výběr učebnic, sledují zařazení průřezových témat mezi obory atp. Členové vedení školy využívají plány, které zpracovávají určené pracovníci, např. plány výchovného poradenství, minimální preventivní programy (dále MPP), tematické plány učitelů.

Systémy organizování a řízení jsou založeny především na řešení aktuálních věcí. Analytické vyhodnocování zjištěných skutečností s přijímáním cílených opatření není prováděno pravidelně a nepostihuje celou širí činností školy. Výchovně vzdělávací záležitosti projednává ředitel školy s pedagogy školy v pedagogické radě (písemné zápisy jsou vedeny), organizační věci se řeší na provozních poradách.

Vyžádaná **povinná dokumentace školy** byla členy vedení školy postupně předkládána (zápisy z jednání, výroční zprávy, školní řád). Kvalita zpracovaných dokumentů má velmi rozdílnou úroveň. Ve školním řádu chybělo uvedení práv žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Formální i obsahové chyby zjištěné ČŠI byly po upozornění školními inspektory postupně vedením školy odstraňovány, dokument byl uveden do souladu se školským zákonem. Ředitel školy zajišťuje vedení povinné dokumentace v rozsahu daném školským zákonem.

Kontrolní a hodnotící činnost vedení školy není důsledná. Hospitační činnost a kontrola



přímé práce pedagogů je zpravidla nahodilá, provádí ji pouze zástupkyně ředitele pro první stupeň. Obě zástupkyně sledují plnění administrativních povinností pedagogů, ředitel školy sleduje rozpočet školy. V rámci inspekční činnosti školní inspektoři naplánovali pro ředitele školy i obě zástupkyně hospitace s následnými pohospitačními rozhovory. Členové vedení školy prokázali schopnost odborného vedení pedagogické práce učitelů.

Přenos informací uvnitř i vně školy je zajištěn především prostřednictvím písemných informací, omezeně i prostřednictvím výpočetní techniky (intranet, internet), zpravidla však telefonicky. Vzhledem k podanému podnětu zákonné zástupkyně bývalého žáka školy se školní inspektoři ČŠI informovali o průběhu uskutečněných jednání s ní, případně o provedených hospitacích u učitelky, na kterou byla podána stížnost. Ředitel školy potvrdil, že se stěžovatelkou několikrát jednal, zápisy z jednání však neprováděl. Při inspekci členové vedení školy a bývalá učitelka žáka podali školním inspektorům souhrnné informace o této kauze, které důvodnost a oprávněnost požadavků stěžovatelky vyvracejí.

Protože záznamy o provedených hospitacích, kontrolách či jednáních za poslední tři školní roky ředitel školy nedoložil, nelze tuto jeho činnost ověřit. Řediteli školy i jeho zástupkyním bylo doporučeno provádět písemné záznamy z kontrolní činnosti i uskutečněných jednání s uváděním přijatých opatření (např. uložené úkoly, které budou plnit pedagogové, rodiče a žáci). Informační systém uvnitř i vně školy je méně účinný.

Členové vedení školy cíleně vytvářejí podmínky pro vytváření vhodného pracovního prostředí. Úroveň řízení vykazuje odstranitelná rizika v koncepční a kontrolní činnosti členů vedení školy. Dokumentace předložená ředitelem školy nevykazovala požadovanou kvalitu, vyskytovaly se v ní nedostatky a nepřesnosti. Řízení školy vykazuje prvky nahodilosti, chybí propojení plánování s organizací a kontrolou. Nižší účinnost kontrolních mechanismů v oblasti plnění učebních osnov zjištěná při minulé inspekci doposud trvá.

Informační systém školy vykazuje odstranitelná rizika (neoznačené třídy, chybějící rozvrhy využití učeben, jednotliví členové vedení školy nemají přehled o činnostech školy, potřebné údaje zjišťují od pedagogů po telefonu).

Vedení školy **spolupracuje s partnery**. Nejčastější je komunikace s rodiči, informovanost je zpravidla oboustranně funkční. Spolupráci se zřizovatelem ředitel školy označil za velmi dobrou. Kladně hodnotí vstřícnost a celkovou finanční podporu školy. Strategickým partnerem uvedeným ve školském zákoně je školská rada. Její členové na svoje jednání zvou všechny členy vedení školy. Ti podávají informace o výsledcích vzdělávání žáků a o plánech na další období. Školská rada řeší všechny záležitosti spadající do její kompetence.

Dalšími strategickými partnery jsou okolní mateřské školy, odborná poradenská zařízení a další instituce. V rámci projektů škola spolupracuje s jinými základními školami, sportovními a zájmovými organizacemi města.

Spolupráce školy s partnery přispívá k podpoře vzdělávání.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace dobrým předpokladem pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Ve škole vykonává výchovně vzdělávací činnost 32 učitelů, 6 vychovatelek ŠD (jedna z nich pracuje na částečný úvazek i jako asistentka pedagoga) a 3 asistentky pedagoga. Odborně kvalifikovaných je 27 učitelů, 5 učitelů nemá požadované vzdělání pro výuku na základní škole, 3 učitelky si potřebnou kvalifikaci studiem doplňují. Všechny asistentky pedagoga splňují kvalifikační požadavky



dané právním předpisem. Ve ŠD pracují 2 nekvalifikované vychovatelky, jedna z nich si studiem doplňuje požadovanou kvalifikaci.

Personálním zajištěním vzdělávacího procesu se ředitel školy společně se svými zástupkyněmi zabývá. V pedagogickém sboru dochází z různých důvodů k průběžným obměnám. Úvazky učitelů jsou sestavovány s ohledem k jejich odborné kvalifikaci i k provozním možnostem. Počet vyučovaných hodin ve škole umožňuje, aby všem pedagogům byly stanoveny plné pracovní úvazky, dvanácti učitelům druhého stupně jsou přiděleny přesčasové hodiny. Výchovná poradkyně a koordinátor environmentální výchovy splňují kvalifikační předpoklady pro výkon funkcí, stejně jako metodička prevence sociálně patologických jevů, kterou však v době inspekce zastupovaly dvě učitelky. Obě si studiem doplňují potřebnou odbornost pro práci metodiků prevence sociálně patologických jevů předepsanou právním předpisem.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů a zajištění výkonu specializovaných činností v pedagogickém sboru jsou celkově na průměrné úrovni.

Materiální a prostorové podmínky se postupně stále zlepšují. ZŠ je umístěna v areálu skládajícím se z pěti vzájemně propojených budov. Přízemí má bezbariérový přístup. V centrálním pavilonu se nacházejí kanceláře vedení školy, oddělené šatny pro žáky prvního a druhého stupně a školní bufet. Prostředí šaten a vstupu do školy je pro zajištění větší bezpečnosti monitorováno kamerovým systémem. Dalšími objekty jsou pavilony prvního stupně, druhého stupně, jídelny a pavilon tělocvičen, jehož součástí jsou učebny pro tři oddělení ŠD. Zbývá tři oddělení ŠD se nacházejí v samostatné budově sousedící s areálem školy, kde je i školní ubytovna a byty. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici dvě hřiště s umělým povrchem, sektorem pro skok daleký, dvě antuková a jedno asfaltové hřiště. Učitelé mohou využívat také venkovní učebnu a přilehlé arboretum.

K významným změnám v posledních dvou letech v oblasti materiálně-technického vybavení školy patří rekonstrukce odborné učebny fyziky, instalace mrazicího boxu v jídelně, zateplení budovy prvního stupně, přestavba venkovního hřiště a vybudování nového sociálního zařízení u ŠD. Průběžně probíhá renovace žákovského nábytku ve všech třídách.

Vnitřní prostory poskytují návštěvníkům školy množství informací o její činnosti, o aktivitách i úspěších žáků, působí esteticky a podnětně. Škola disponuje dvěma počítačovými učebnami s 38 počítačovými stanicemi určenými pro žáky, v kmenových učebnách je instalováno 14 dataprojektorů propojených s počítači a jedna interaktivní tabule. Všechny počítače ve škole mají internetové připojení. Odborné učebny s kabinety (fyzika, chemie, přírodopis, hudební a výtvarná výchova) jsou vybaveny dostatečným množstvím vhodných pomůcek, které umožňují kvalitní výuku. Žáci prvního stupně pracují s novými učebními materiály, učebnice používané na druhém stupni rovněž umožňují plnit cíle stanovené ŠVP ZV.

Ředitel školy plánuje vybudování dopravního hřiště s vodorovným i svislým dopravním značením a světelnou křižovatkou, uvažuje i o přebudování současné společenské místnosti a knihovny na aulu pro setkávání s rodiči a pro realizaci kulturních akcí.

Vedení školy v závislosti na finančních možnostech školy, s výraznou podporou zřizovatele a finančních prostředků získaných z projektů zajišťuje průběžnou obnovu materiálně-technického vybavení školy. Vnitřní prostory školy jsou esteticky upraveny a poskytují množství informací ze života školy.



V lednu 2013 provedla ČŠI státní kontrolu zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** (dále BOZ) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Školní inspektoři v této oblasti neshledali žádné závady. O zajištění bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků ve škole se ředitel školy stará průběžně, zajišťuje pravidelné odborné technické kontroly tělocvičen i venkovního hřiště a zjištěné nedostatky odstraňuje. Třídní učitelé poučují žáky a seznamují je se školním řádem vždy na začátku školního roku, o řádech odborných učeben jsou žáci informováni v prvních hodinách daného předmětu. Dodatečné poučení chybějících žáků je rovněž prováděno.

Bezpečnostní pravidla pro různé školní akce jsou dána Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V době přestávek dohlíží nad žáky vyučující podle rozpisu zveřejněného ve sborovně a na chodbách. Školní úrazy jsou zapisovány do knihy úrazů, která je vedena v souladu s příslušnou vyhláškou. Záznamy o úrazech škola vyhotovuje a aktualizuje. Ve školním roce 2012/2013 byla u 27 z 53 úrazů poskytnuta náhrada za bolest. Školním zdravotníkem je ředitel školy, dobrovolný člen Horské služby.

Ve všech hospitovaných hodinách vyučující dbali na zásady hygieny a bezpečnosti žáků při výuce. V případě nutnosti včas upozorňovali na možná bezpečnostní rizika a kontrolovali jejich respektování.

Ředitel školy zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyučující plní své povinnosti v oblasti BOZ. Chování žáků při hodinách nebylo v rozporu se zásadami bezpečnosti.

Hodnocení **finančních předpokladů** bylo provedeno za období uplynulých tří let. Škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s normativně přidělovanými finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání. V uvedeném období byl rozpočet školy posílen o dotace přidělené v rámci rozvojových programů MŠMT. Škola tak získala prostředky na posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků, na pořízení školního vybavení pro žáky 1. ročníků a kompenzačních pomůcek pro žáky se SVP.

Škola se v roce 2011 zapojila do projektu EU peníze školám. Finanční prostředky byly využity na individualizaci výuky, rozvoj čtenářské, matematické a informační gramotnosti, na vzdělávání pedagogů, na pořízení interaktivní techniky a na odměňování zaměstnanců za tvorbu digitálních učebních materiálů. Prostřednictvím nových metod a nástrojů došlo ke zlepšení průběhu vzdělávání žáků.

V roce 2012 škola uskutečnila projekt s názvem Střední Krkonoše a Podkrkonoší. Finanční prostředky poskytnuté Královéhradeckým krajem a nadačním fondem umožnily tvorbu a vydání učebnice, kterou mohou využívat základní školy celého regionu.

Ve sledovaném období škola vstoupila do několika projektů financovaných Královéhradeckým krajem (dále KHK). Realizací těchto aktivit došlo ke zkvalitnění a zatraktivnění výuky v oblasti environmentální výchovy. KHK poskytl škole finanční prostředky na prevenci rizikového chování žáků.

Z prostředků Střediska ekologické výchovy Sever a ve spolupráci se zřizovatelem škola realizovala grant pod názvem Pozor mina, zaměřený na ochranu životního prostředí v blízkém okolí školy. Z prostředků další nadace škola vybudovala tzv. Oranžové hřiště, a tím došlo ke zlepšení využití stávajících pozemků.

Spolupráce se zřizovatelem ve finanční oblasti je na velice dobré úrovni. Příspěvek z jeho rozpočtu umožňoval nejen zajištění plynulého provozu organizace, ale i dofinancování chybějících prostředků na ostatní neinvestiční výdaje a na vyplacení odstupného pracovníkům ŠJ v roce 2011.



Pro realizaci aktivit žáků a pro zlepšení materiálního vybavení školy byly využívány i vlastní zdroje, tj. úplata za vzdělávání a školské služby (ŠD a keramický kurz) a drobné sponzorské dary určené na adaptační pobyty žáků.

Škola provozuje na základě povolení zřizovatele doplňkovou činnost v oblastech stravování a pronájmu nebytových prostor (tělocvična a ubytovna). Příjmy z této činnosti sloužily ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Pedagogové školy aktivně usilují o získávání finančních prostředků z dalších zdrojů, a to zapojením do projektů a grantů, doplňkovou činností a oslovováním sponzorů. S prostředky škola nakládá tak, aby zabezpečila příznivé podmínky pro vzdělávání, výchovu a rozvoj dalších aktivit žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ poskytuje všem žákům **rovné příležitosti** ke vzdělávání. V době před zápisem dětí k základnímu vzdělávání (dále zápis) škola spolupracuje s mateřskými školami (návštěvy dětí v ZŠ, spolupráce vedení ZŠ s učitelkami mateřských škol). Informace o zápisu jsou dostupné veřejnosti na webových stránkách školy a informačních tiskopisech umístěných v MŠ, ZŠ i na vývěskách ve městě. K základnímu vzdělávání jsou přijímáni všichni uchazeči, kteří splňují zákonem stanovené podmínky. O přijetí žáků vydává ředitel školy rozhodnutí. Seznam přijatých žáků k základnímu vzdělávání byl zveřejněn v souladu s platnou zákonnou normou. Pro školní rok 2013/2014 ředitel školy přijal 70 žáků a na žádost zákonných zástupců povolil odklad povinné školní docházky dvanácti žákům. Odchody žáků ze školy v průběhu školního roku jsou převážně z důvodu stěhování, přestupu do školy s jiným sportovním zaměřením nebo na základě rozhodnutí zákonných zástupců žáků.

Školní matrika s požadovanými údaji o žácích je vedena v elektronické i listinné podobě. Za včasný zápis údajů i změn odpovídají třídní učitelé, zástupkyně ředitele pro druhý stupeň ve spolupráci s výchovnou poradkyní zadávají údaje o žácích se SVP. Škola eviduje tři cizince, kteří jsou jazykově plně adaptovaní. Je jim v případě potřeby nabízeno doučování. Pedagogové jim poskytují vysvětlení při procvičování gramatických jevů, při nepochopení významu slov a dalších individuálních problémech. Dvěma žákům ředitel školy povolil vzdělávání v zahraničí.

Ve škole je věnována péče žákům se SVP, ke dni inspekce jich škola evidovala 94 (35 žáků na prvním stupni a 59 na druhém stupni). Z tohoto počtu je 83 žáků se specifickými poruchami učení (dále SPU), 1 žák tělesně postižený, 4 žáci s poruchou autistického spektra a 3 žáci se specifickou poruchou chování. Pro vzdělávání 7 žáků povolil ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce a v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Všichni žáci se SVP jsou integrováni do běžných tříd. V době inspekce byl v sedmi třídách překročen maximální limit 5 žáků individuálně integrovaných na třídu. Tento stav nelze z organizačních důvodů odstranit (v ročníku je pouze jedna běžná třída). Všichni učitelé byli písemně o těchto žácích informováni a pracují s nimi v souladu s doporučeními odborníků ze ŠPZ.

Pro 11 žáků prvního stupně s diagnostikovanými SPU a doporučeními k reedukaci jsou organizovány hodiny nápravy. Pracují s dyslektickou asistentkou ve skupinkách i individuálně. Reedukační péče je z provozních důvodů zařazována převážně v době vyučování českého jazyka nebo před vyučováním. Zajištění této péče a práce pedagogů s žáky s SPU je pravidelně kontrolována odborníky z pedagogicko-psychologické poradny



(dále PPP). Vedení školy bylo doporučeno, aby do reedukační nápravy byli zařazováni též žáci druhého stupně, kteří nemají SPU kompenzovanou.

Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, zástupkyní pro první stupeň a ostatními pedagogy školy zajišťuje administrativu s výše jmenovanými aktivitami a průběžně sleduje aktuální změny. Garantuje oblast kariérového poradenství a věnuje se profesní orientaci žáků končících základní vzdělávání. Organizuje pro ně exkurze a besedy k příslušným tématům. V 8. a 9. ročníku vyučuje předmět volba povolání, ve kterém se žáci učí orientovat v oblastech dalšího vzdělávání a posuzují své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravy.

Při přijímacím řízení ředitel školy postupoval v souladu s právními předpisy. Všem žákům škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání, žáci se ŠVP jsou při výuce zohledňováni, případně vzdělávání podle IVP. Ve školní matrice jsou zaznamenávány všechny požadované údaje. Odstranitelným rizikem je neposkytování nápravné péče žákům se SPU na druhém stupni.

Škola naplňuje **učební plány** podle schváleného ŠVP ZV. Předložené rozvrhy hodin jsou upraveny tak, aby respektovaly požadované pedagogické a psychohygienické podmínky. Vyučování je organizováno v souladu s právním předpisem ve vyučovacích hodinách trvajících 45 minut, s desetiminutovými přestávkami a dvacetiminutovou přestávkou mezi druhou a třetí vyučovací hodinou. Drobná úprava je provedena u tříd na prvním stupni, aby organizace prodeje přesnídávek ve školním bufetu byla plynulá. Dopolední a odpolední vyučování je zpravidla odděleno půlhodinovou pauzou (v případě přestávky na oběd po čtvrté vyučovací hodině je její délka 35 minut). V době inspekce bylo zjištěno, že některým třídám odpadají povinné vyučovací hodiny dané učebním plánem bez náhrady. Rizikovým prvkem je i zařazení komerční aktivity do 10 hodin povinných předmětů na prvním stupni. Vlivem těchto rozhodnutí je nebezpečí, že v daných třídách nebude dodržen učební plán a nebudou splněny učební osnovy dané ŠVP ZV. Ředitel školy přijal bezodkladně opatření, aby se tyto nedostatky již nadále neopakovaly.

Z učebních plánů prvního stupně vyplývá, že škola posílila **disponibilními hodinami** matematiku ve 2., 3. a 4. ročníku, český jazyk ve všech ročnících a ve 4. a 5. ročníku vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Na druhém stupni jsou disponibilní hodiny rozděleny do všech vzdělávacích oblastí RVP ZV.

Výuka povinných předmětů je doplněna pestrou nabídkou volitelných předmětů s týdenní dotací jedné vyučovací hodiny v 7. ročníku a čtyř vyučovacích hodin v 9. ročníku. Škola organizuje pro žáky plaveckou výuku ve 2. a 3. ročníku, lyžařský výcvikový kurz v 7. ročníku a dopravní výchovu ve 4. ročníku. Nad rámec vyučovacích povinností mohou žáci navštěvovat tři nepovinné předměty (kopaná, sportovní gymnastika a pěvecký sbor). Součástí vzdělávací nabídky ŠD je kroužek keramiky.

Zvýšená pozornost je věnována i talentovaným žákům v oblasti sportu. Škola nabízí těmto žákům od 6. ročníku zařazení do tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Jedná se všeobecnou sportovní přípravu bez bližší specializace s dotací 3 hodin týdně.

Projektové vyučování patří k oblíbeným metodám výuky. Žáci se tak učí samostatně tvůrčím způsobem pracovat s informacemi, propojují a prohlubují si poznatky z různých vyučovacích předmětů, procvičují si získané dovednosti a vědomosti a rozvíjejí komunikační schopnosti v týmu. Vyučující volí náměty podle věkových skupin, naplně učiva nebo reagují na aktuální dění ve společnosti. Některé projekty jsou třídní, jiné ročníkové či celoškolské. Při realizaci různých projektů vyučující čerpají z programů



nabízených jinými institucemi. Všechny tyto aktivity vhodně doplňují a rozšiřují znalosti žáků i nad rámec vyučovacích povinností.

Koncepce domácí přípravy žáků vychází ze vzdělávacího programu. Příprava zahrnuje písemné domácí úkoly, drobné projektové úkoly a samostudium. Tyto metody přispívají k efektivní přípravě na vyučování. Spolupráce se zákonnými zástupci vychází ze záznamů v žákovských knížkách, osobních konzultací a pravidelných třídních schůzek.

Organizace vyučování vykazovala v době inspekce výše uvedené nedostatky, ředitel školy přijal bezodkladně opatření k jejich odstranění. Rozvrhy hodin byly sestavovány s ohledem na pedagogické a psychohygienické zásady. Učební plány jsou v souladu s RVP ZV.

Pro další **rozvoj osobnosti žáků** škola organizuje řadu akcí (besedy, přednášky, projekty, soutěže) převážně environmentálního a sportovního zaměření. Škola je zapojena v síti M.R.K.E.V., do programu Škola pro udržitelný život, Recyklohraní a Inkluzivní vzdělávání. Významnou inspirací pro žáky v oblasti péče o životní prostředí je i regionální učebnice Střední Krkonoše a Podkrkonoší, jejímž autorem je jeden z pedagogů.

Žáci mohou uplatnit své znalosti anglického jazyka při dopisování se dvěma žáky z Indie prostřednictvím adopce na dálku. Dovednost komunikovat v cizím jazyce využívají žáci i při výměnném pobytu žáků z partnerského města nebo při pravidelně organizovaných poznávacích zájezdech do Anglie.

Žáci se zapojují do atletických soutěží i turnajů v různých míčových hrách, závodů v lyžování, olympiád (matematika, český jazyk, dějepis, zeměpis). Svě znalosti, schopnosti či dovednosti mohou uplatnit i v dalších soutěžích. Pravidelná je účast v okresních kolech (hlavně ve sportovních soutěžích). V loňském školním roce se jedna žákyně probojovala do krajského kola zeměpisné olympiády.

Žákům zdravotně oslabeným umožňuje škola v odpoledních hodinách navštěvovat zdravotní tělesnou výchovu.

Žáci mají řadu příležitostí k dalšímu rozvoji své osobnosti. Nabízené školní i mimoškolní aktivity mají převážně sportovní, environmentální, ale i jazykové zaměření. Vyučující pravidelně připravují žáky na soutěže.

Výuka ve třídách prvního stupně byla hodnocena převážně v hodinách naukových předmětů. Vyučování zajišťují kvalifikované učitelky. Materiální podmínky jsou na dobré úrovni, žáci měli k dispozici moderní učebnice, pracovní sešity, pracovní listy a další pomůcky. Učitelky zařazují vhodné metody práce, které v případě potřeby střídají, žáky pro práci vhodně motivují a průběžně je hodnotí. Pro zpestření výuky jsou žáci zapojováni do her a soutěží, recitují a zpívají, popřípadě hrají pantomimu. Byla využita i výpočetní technika, zpravidla formou prezentace. Při vyučování byly u žáků rozvíjeny především kompetence k učení, k řešení problémů, pracovní i sociální.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je dlouhodobým procesem, kdy je kladen důraz na kultivaci mluvního projevu žáků, sociální dovednosti a vyjádření vlastních názorů. Velký prostor je věnován nácviku čtení. Zařazováno je hlasité, tiché i společné čtení, někdy je však opomíjeno tzv. přípravné čtení (např. nácvik čtení slov se zavřenými slabikami, obtížných slovních spojení, předložkových vazeb a neznámých či cizích výrazů). Vysvětlování neznámých pojmů je zařazováno pravidelně, více se však pracuje se souvislými, méně již s nesouvislými texty. Kontrola porozumění je prováděna průběžně. K probuzení zájmu o čtení učitelky využívají tradiční metody práce, vedou žáky k domácí četbě. Důsledně je dbáno na nácvik kvalitního písemného projevu.



Sledována byla též úroveň rozvoje **matematické gramotnosti žáků**. Vyučující po žácích vyžadovaly vyjadřování dle správné terminologie, dbaly na přesnost, umožňovaly žákům řešit problémové úlohy a vedly je k odpovědnosti za svoji práci. Kontrola práce a objasňování případných nejasností byly prováděny okamžitě. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, porovnávali, učili se řadit do systému a měli k dispozici zrakovou oporu. Při práci navazovali na poznatky z domácí přípravy i vlastní zkušenosti. Řešení slovních úloh nabízelo i prvky z oblasti finanční gramotnosti. Pravidelně je vyučována geometrie. Při řešení příkladů bylo žákům tolerováno jejich někdy velmi pomalé osobní tempo.

V předmětech s přírodovědným a společenskovedním zaměřením jsou žáci vedeni k orientaci v přírodních zákonitostech a historických souvislostech. Učí se pracovat s pojmy, využívat vlastních poznatků např. při práci s přírodninami, nabádání ke zdravému životnímu stylu a vhodnému chování při spolupráci žáků ve skupině. Sociální role jsou budovány, žáci jsou vychováni k toleranci k různým individuálním odlišnostem. Ve výuce byla zařazena i práce s regionální učebnicí, která výrazně motivovala práci jednotlivých žáků.

Ve všech sledovaných hodinách panovala klidná pracovní atmosféra, žáci byli zpravidla soustředění, ukázněni a věnovali se probíranému učivu. Pracovali samostatně i ve skupinách. Všechny učitelky měly přehled o žácích se SVP a v případě potřeby jim poskytovaly podporu či pomoc. Byla sledována efektivní práce žáků s asistentkou pedagoga. Odstranitelnými nedostatky byly absence sdělování cíle vyučovací hodiny, v některých případech bylo opomíjeno hodnocení a sebehodnocení žáků. Struktura hodin byla často nevyvážená v neprospěch závěrečné shrnující a hodnotící části, ojedinele výuka probíhala i o přestávce.

Sledovaný průběh vzdělávání na prvním stupni měl celkově velmi dobrou úroveň. Učitelky kvalitně zajišťovaly rozvoj klíčových dovedností žáků, pouze ojedinele byly používány méně efektivní metodické postupy.

Hodiny hospitované ve **společenskovedních předmětech na druhém stupni** vykazovaly průměrnou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány rozdílně. Byla zaznamenána odlišná kvalita didaktické připravenosti vyučujících. Důsledkem bylo v některých hodinách značné snížení pozornosti žáků, vedoucí k jejich nekázní.

Vyučující zařazovali především klasické metody a formy práce, žáky se snažili neustále motivovat. Vytvářeli jim příjemné pracovní prostředí. Používali materiály a pomůcky, které si sami připravili. Ve většině sledovaných hodin však byl prostor pro seberealizaci žákům poskytnut jen minimálně, aktivitu přebírali učitelé. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi a ojedinele i skupinovou prací žáků. Postrádáno bylo závěrečné hodnocení výsledků aktivity žáků učiteli. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení. Pracovní klima bylo ve všech sledovaných hodinách tvůrčí. Vztah učitelů k žákům byl vstřícný, klidný a laskavý. Výuka společenskovedních předmětů probíhala v kmenových třídách, které nemají žádné vybavení didaktickou technikou. Na kvalitě výuky se projevilo to, že sledované hodiny předmětu dějepis byly zajištěny vyučujícími, kteří sice splňují kvalifikační předpoklady pro výuku v ZŠ, avšak někteří z nich daný předmět nevystudovali.

Kvalita výuky společenskovedních předmětů je velice rozdílná, celkově ji lze hodnotit jako průměrnou. Rezervy jsou ve využití technického vybavení a v používaných metodách a formách výuky.



Hospitované hodiny **přírodovědných předmětů na druhém stupni** byly vedeny převážně odborně kvalifikovanými pedagogy. K výuce měli vyučující vytvořené kvalitní zázemí v odborných učebnách vybavených odpovídajícím množstvím učebních pomůcek. Při výuce panovala klidná atmosféra.

Struktura vyučovací jednotky nebyla většinou dodržena. V úvodu chybělo stanovení cíle hodiny, v závěru její shrnutí, zhodnocení práce žáků, případně jejich sebehodnocení. Hlavní část hodiny byla vedena frontální formou s řízeným rozhovorem. Odpovědi žáků byly většinou krátké, až jednoslovné. Vyučující nevedli žáky k vysvětlování souvislostí a vyvozování nových poznatků. Dlouhé prezentace promítané dataprojektorem bez aktivní práce žáků nebyly příliš efektivní. Pouze v jednom případě byla využita interaktivní tabule s přímým zapojením žáků. S učebnicemi žáci pracovali výjimečně, při vyhledávání v atlasech a na mapách prokazovali odpovídající znalosti. Žáci, kteří atlasy neměli, nedostali zadanou náhradní práci ani možnost se jinak zapojit do výuky. V jedné hodině vyučující zařadil v závěru práci s elektrostavebnicemi. Diferencovaný přístup k integrovaným žákům se SVP zařazen nebyl. Laboratorní práce žáci provádí několikrát za rok, zjištěné skutečnosti zapisují do protokolů nebo do sešitů.

Škola má vypracovaný Dlouhodobý plán environmentální výchovy (dále EVVO), který vyučující přírodopisu rozpracovává do ročních plánů EVVO. Projekty Globální výchovou za spravedlivější svět (mezinárodní projekt ve spolupráci se SEVER Horní Maršov), Rorýsí škola (ve spolupráci s Českou společností ornitologickou) a Volba povolání v oblasti životního prostředí (zaměřen na sebepoznání a spojen s exkurzemi a návštěvami lektorů ve škole) rozvíjejí přírodovědnou gramotnost a kladný vztah k životnímu prostředí. V předmětu pracovní činnosti v 6. ročníku je v zimním období výuka zaměřena na odpady, v 9. ročníku na ekologii domácnosti.

Výuka přírodovědných předmětů byla vedena odborně správně, často ale s nízkou efektivitou a nedostatečným aktivním zapojením žáků. Struktura hodiny nebyla mnohdy dodržena. K rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků aktivně napomáhá řada environmentálně zaměřených aktivit školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** vycházejí učitelé z pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Zákonní zástupci jsou o klasifikaci informováni prostřednictvím notýsků (v 1. a 2. ročníku) a žakovských knížek nebo při třídních schůzkách.

Prospěch a chování žáků projednává pedagogická rada. Ze zápisů vyplývá, že na konci školního roku 2012/2013 z 486 klasifikovaných žáků prospělo 221 žáků s vyznamenáním (tj. 45,5 %), neprospělo 5 žáků (tj. 1 %). Opravnou zkoušku konali dva žáci, oba úspěšně. Hlavní příčinou většiny snížených známek z chování v tomto roce byla neomluvená absence ve vyučování.

Kontrolou žakovských knížek byly zjištěny odstranitelné nedostatky v četnosti a nejednoznačnosti hodnocení. Hlavně na druhém stupni chybělo hodnocení z předmětů výchovného zaměření a volitelných předmětů. Učitelé také často zapisovali formu ověřování znalostí místo obsahu učiva a využívali při klasifikaci hodnocení, pro které neměli oporu ve školním řádu. Externí komerční testování proběhlo v loňském školním roce na prvním stupni.



K hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků využívají vyučující převážně vlastní testy či ústní zkoušení. V klasifikaci zapisované do žákovských knížek bylo zjištěno používání upřesňujícího značení, které nebylo specifikováno ve školním řádu v pravidlech hodnocení.

Ve škole je vytvořený funkční **system primární prevence výskytu sociálně rizikových jevů**. Funkce školní metodičky prevence byla v době inspekce rozdělena mezi dvě učitelky. Jejich činnost je především organizační při zajišťování akcí preventivního charakteru (besedy, přednášky, školní i mimoškolní akce atp.).

V dokumentu Minimální preventivní program pro rok 2013/2014 jsou uvedeny cíle a připravované činnosti. MPP je každoročně vyhodnocován vzhledem ke splnění naplánovaných akcí. ČŠI doporučila vyhodnotit efektivitu jednotlivých akcí a jejich dopadu na žáky v návaznosti na sledování klimatu ve škole a na cílené skupiny žáků (záškoláctví, poškozování majetku atd.). V interním dokumentu Školní program proti šikaně je podrobně rozpracován návod, jak postupovat v případě podezření na šikanu, jak pracovat s třídními kolektivy a se kterými institucemi spolupracovat.

Ve škole po několik let byli žáci zapojeni do spolupráce s vedením školy v rámci práce školního parlamentu. Tato činnost již nepokračuje. Žáci mohou podávat podněty či připomínky k organizaci školy přímo zaměstnancům školy nebo prostřednictvím schránky důvěry. Témata třídnických hodin vybírají třídní učitelé dle aktuálních potřeb.

Školní metodičky prevence spolupracují se specializovanými pracovišti a institucemi. Škola organizuje velmi mnoho aktivit, velice přínosné jsou například adaptační kurzy, intenzivní zapojování žáků do projektů, a to i v oblasti komunikace s žáky ze zahraničí. Výčet všech realizovaných akcí je každoročně uveden ve výroční zprávě o činnosti školy. Aktuální informace o výše uvedených aktivitách jsou pro žáky zveřejňovány na nástěnce školy. O své činnosti obě učitelky podávají informace při jednáních pedagogické rady.

Při řešení závažných problémů ve výchově a vzdělávání žáků se schází výchovná komise, jejíž členové se aktuálním problémem zabývají. Tuto komisi tvoří ředitel školy, výchovný poradce, příslušný třídní učitel, někdy další členky vedení školy nebo školní metodičky prevence, v případě potřeby i zákonní zástupci žáků. Z těchto jednání jsou zpravidla pořizovány zápisy.

Poradenský systém a preventivní strategie školy účinně přispívají k naplňování stanovených cílů. Realizovanými školními i mimoškolními aktivitami a primární prevencí se škole daří snižovat výskyt sociálně negativních jevů.

Závěry

Silné stránky

Ve škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor. Metodická práce učitelů na prvním stupni s aktivním zapojováním žáků do výuky je na velmi dobré úrovni. V rámci zajištění prevence sociálně patologických jevů pedagogové organizují velké množství školních i mimoškolních akcí a projektů pro žáky.

Slabé stránky.

Formy a metody práce vyučujících v oblasti společenských věd jsou neefektivní s minimálním využitím didaktické techniky. Kontrolní činnost členů vedení školy je málo důsledná, obsahuje rizikové prvky, které ředitel školy eliminoval přijetím opatření k odstranění zjištěných nedostatků již v průběhu zpracování inspekce.



Závažné nedostatky

Technický stav obou tělocvičen je nevyhovující, vyžaduje okamžité řešení.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Provést rekonstrukci obou tělocvičen. Stanovit priority školy, sledovat a hodnotit plnění ŠVP ZV, zdokumentovat závěry z jednání s rodiči problémových žáků. Kontrolní (hospitační) činnost zaměřit na všechny předměty, sledovat strukturu hodiny, formulování a splnění cílů, zařazování vhodných výukových metod výuky, hodnocení a sebehodnocení žáků. Poskytovat reedukační péči žákům se SPU i na druhém stupni.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Od poslední inspekce v roce 2007 a státní kontroly v roce 2013 nedošlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti vedení školy. Řízení právního subjektu zůstává na průměrné úrovni.

Postupně byly zlepšeny materiální podmínky (zateplení pavilonu pro žáky prvního stupně, zřízení odborné mediální učebny a sborovny, rekonstrukce hřiště aj.).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy, Vrchlabí, Školní 1336, vydané dne 20. 10. 2011 městem Vrchlabí
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 38 269/2005-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 16712/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízeních, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 29. 10. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 16764/SM/2011-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, s účinností od 1. 10. 2011, ze dne 26. 9. 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 2. 9. 2013
6. Jmenování ředitele školy vydané městem Vrchlabí, s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, ze dne 12. 7. 2012
7. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků platných v době inspekce
8. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
9. Koncepce základní školy Vrchlabí, Školní 1336, ze dne 10. 5. 2012
10. Organizační řád platný ve školním roce 2013/2014
11. Učební plány platné v době inspekce podle ŠVP ZV
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedených ve školním roce 2012/2013 do 6. 11. 2013
13. Záznam o seznámení nepedagogických pracovníků se školním řádem dne 6. 11. 2013
14. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
15. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 a podklady ke zpracování výroční zprávy za školní rok 2012/2013
16. Záznamy z hospitací zástupkyně ředitele školy pro první stupeň, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Tematické plány platné ve školním roce 2013/2014 (v hospitovaných předmětech)



18. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze platná v době inspekce
20. Školní vzdělávací program školní družiny, verze platná v době inspekce
21. Školní řád platný ve školním roce 2013/2014
22. Řád školní družiny platný ve školním roce 2013/2014
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
24. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014
25. Matrika školy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
26. Záznam o práci (reedukace) vedený ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
27. Materiály výchovné poradkyně k problematice volby povolání
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
29. Školní program proti šikaně (součást MPP) pro školní rok 2013/2014
30. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, vydaná pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
31. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky, vydaná v roce 2013 (včetně podkladové dokumentace)
32. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2013/2014
33. Zápisy z jednání školské rady vedené za školní rok 2012/2013
34. Přehled integrovaných žáků – 2013/2014
35. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014
36. Zápisy z jednání výchovné komise, školní rok 2013/2014
37. Organizační řád platný od 26. 8. 2012
38. Provozní řád platný od 1. 9. 2013
39. Přehled nepovinných předmětů a zájmových kroužků ve školním roce 2013/2014
40. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (6 oddělení) vedené ve školním roce 2013/2014 v době inspekce a upravené ke dni 6. 11. 2013
41. Přehledy dozorů (dohledů nad žáky) pro školní rok 2013/2014
42. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010 do data inspekce
43. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2012/2013 do data inspekce
44. Osnova školení pro žáky, platná ve školním roce 2013/2014
45. Poučení žáků o bezpečnosti a chování (součást třídních knih)
46. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 3. 9. 2012
47. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ (obě tělocvičny, venkovního hřiště a hřiště s umělým povrchem), ze dne 27. 6. 2013
48. Protokoly o komisionální zkoušce, vedené ve školním roce 2012/2013
49. Protokoly laboratorních prací z fyziky (vzorek), vedené ve školním roce 2013/2014
50. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
51. Výkaz M 3- o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
52. Výkaz Z 2-01 o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
53. Výkaz Z 17-1 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2012



54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2012
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
56. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2012
57. Účtový rozvrh platný od 1. 1. 2012
58. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2012
59. Protokol ČŠI, čj. ČŠIH-845/09 ze dne 18. 11. 2009
60. Inspekční zpráva ČŠI, čj. i2-1022/05-5023 ze dne 20. května 2005
61. Protokol ČŠI, čj. ČŠIH-890/12-H, ze dne 14. února 2013
62. Podnět zákonné zástupkyně žáka, ze dne 4. června 2013
63. Odstranění nedostatků ředitelem školy, ze dne 12. 11. 2013.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Bc. K. Dřevíková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. S. Krčková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové dne 17. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Palátka, ředitel školy

Mgr. Jan Palátka v.r..



Ve Vrchlabí dne 29. listopadu 2013

Připomínky ředitele školy

--

Připomínky nebyly podány.