

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.:143 42/99-005044
Signatura: an3ws201

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Karviná

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Gymnázium Františka Živného Bohumín, Jana Palacha 794 735 81 Bohumín
Identifikátor ředitelství:	600 016 455, IZO 000 601 527
Ředitel školy:	Vladimír Pekara
Zřizovatel:	MŠMT ČR, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, Karmelitská 7
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Karviná, Mírová 1429, PSČ 735 06
Termín inspekce:	27. leden a 29. leden 1999
Inspektor:	PaedDr. Miroslav Bialoň
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 782/96-61-07 ze dne 2. 7. 1996, zřizovací listina ze dne 28. 10. 1991 (čj. neuvedeno), změna zřizovací listiny čj. 26 869/96-61 ze dne 30. srpna 1996, informační výpis ze sítě škol ze dne 1. 9. 1998 (čj. neuvedeno), třídní knihy, třídní výkazy, školní řád, rozvrh hodin, evidence žáků školy, kniha úrazů, záznamy z pedagogických rad, hospodářská a personální dokumentace, tematické plány, plán práce školy na školní rok 1998/99, protokoly o provedených kontrolách.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Mezi hlavní úkoly školy v letošním školním roce patří udržení vysokého počtu zastoupení talentovaných žáků ve všech typech soutěží a olympiád, aby bylo obhájeno loňské 3. místo (dle podkladů ze školského úřadu) mezi školami okresu Karviná.

Roční plán práce školy je zpracován, jsou v něm zakotveny prvky výchovně vzdělávací, mimoškolní aktivity, spolupráce školy s rodiči, plán kontrolní činnosti a další úkoly školy. Tento rámcový plán je rozpracováván do měsíčních plánů, v nichž nechybí přidělení jednotlivých úkolů, termíny provedení a jména zodpovědných pracovníků.

Pedagogické rady a pracovní porady jsou naplánovány v celoročním plánu práce. Předložené zápisy z těchto jednání jsou vedeny na běžné úrovni a v zásadě obsahují relevantní informace. V případě potřeby jsou vedením organizovány krátké operativní porady.

Koncepční záměry školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně. Ředitel je ve funkci od 1. ledna 1995, kdy byl MŠMT ČR pověřen řízením školy. Konkurzní řízení dle vyhlášky č. 187/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, absolvuje v průběhu letošního školního roku. Je aprobován k výuce předmětů český jazyk a tělesná výchova, vykazuje úhrnem 27 let celkové pedagogické praxe. Svou zástupkyni jmenoval k 1. srpnu 1998 vyučující s dlouholetou pedagogickou praxí a zkušenostmi z řídicí funkce, jež je odborně a pedagogicky způsobilá k výuce matematiky a deskriptivní geometrie. Kompetence obou členů vedení jsou písemně zřetelně stanoveny. Výchovné poradenství vykonává učitelka s ukončeným specializačním studiem pro výchovné poradce dle vyhlášky č. 139/1997 Sb.

Na řízení školy se v rámci svých kompetencí podílí i 5 předsedů předmětových komisí. Tyto metodické orgány pracují dle plánů práce, které vycházejí z celoročního plánu práce školy.

Školní řád byl projednán na úvodní pedagogické poradě pracovníků školy dne 31. srpna 1998 a odpovídá platné legislativě. Žáci i učitelé s ním byli prokazatelně seznámeni. Obsahuje i ustanovení naplňující pokyny MŠMT ČR čj. 16 227/96-22 a čj. 20 734/95-21.

K termínu inspekce navštěvovalo školu ve 13 třídách denního studia celkem 391 žáků (tj. průměrně 30 žáků na třídu), z toho 146 chlapců (37,3 % z celkového počtu) a 245 dívek (62,7 %).

2.2 Personální struktura

Ke dni inspekce škola zaměstnává 36 pracovníků a 2 osoby vykonávající civilní službu. Pedagogických pracovníků je 28, všichni mají vysokoškolské vzdělání a pedagogickou způsobilost k výuce na víceletém gymnáziu. Externí zaměstnanec učí týdně 6 hodin. Celkem škola týdně učí 623 vyučovacími hodinami, z nichž 11 (tj. 1,7 %) představuje výuka bez odborné způsobilosti (předmět hudební výchova). Průměrný věk pedagogických pracovníků školy je 44,5 let, nikdo z učitelů není v důchodovém věku, rozbor struktury učitelského sboru podle pohlaví vykazuje 18 žen a 10 mužů. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Odborné a pedagogické řízení je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel má vytvořen plán hospitací a kontrol, který je součástí celoročního plánu práce školy. K hodnocení pedagogických pracovníků jsou stanovena kritéria pro přiznání osobních příplatků i kritéria pro udělení mimořádných odměn, s nimiž byli seznámeni všichni zaměstnanci. V prvním pololetí letošního školního roku vykonal ředitel kromě

běžné kontrolní činnosti i 13 hospitací, z nichž jsou k dispozici hospitační záznamy. Jejich analýzou není možné zjistit, zda jsou prováděny pohospitační rozhovory s vyučujícími.

Pravidla hodnocení žáků mají motivující funkci, a tak napomáhají rozvoji jejich osobnosti. Předložené žákovské knížky obsahují dostatečné množství známek a další informace.

Ve spolupráci s předsedy předmětových komisí ředitel připravuje interní srovnávací testy pro nižší ročníky víceletého gymnázia z němčiny, angličtiny a češtiny a rovněž kontrolní diktáty z českého jazyka. Žáci školy se účastní každoročně soutěží mezi základními a středními školami v regionu, v nichž dosahují většinou velmi dobré výsledky.

Kontrolní systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je realizován:

- pravidelnými měsíčními plány,
- jednáním předmětových komisí,
- informační tabulí ve sborovně,
- vydáváním žákovského časopisu Študák,
- pedagogickými radami a operativními poradami,
- vysíláním školního rozhlasu.

Vnější informační systém se uskutečňuje:

- pravidelnými třídními schůzkami s rodiči žáků (čtyřikrát ročně),
- u žáků nižších ročníků poskytováním aktuálních informací rodičům prostřednictvím žákovských knížek,
- organizováním dvou dnů otevřených dveří pro zájemce o studium,
- aktivní spoluprací s časopisem Městského úřadu Bohumín,
- poskytováním informací o škole prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy,
- trvalou spoluprací s výchovnými poradci základních škol v regionu.

Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, důvěrné údaje o žácích i o zaměstnancích školy jsou zabezpečeny před zneužitím. Škola úzce spolupracuje s Městským úřadem Bohumín a s významnými výrobními podniky, např. s ŽD Bohumín, Bochemie Bohumín, BM servis apod.

Informační systém je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace je v souladu s § 38a odst. 1 písmeno a) - j) zákona č. 258/1996 Sb. Administrativní úroveň písemností má běžnou kvalitu. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny dílčí formální nedostatky ve vedení personální dokumentace, které byly pracovníky školy ihned operativně odstraněny.

Vedení povinné dokumentace vykazuje průměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka čtyřletého gymnázia je realizována dle učebního plánu gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, který byl MŠMT ČR schválen dne 14. 11. 1995 pod čj. 25 049/95-21-23 s platností od 1. 9. 1996. Vyučování žáků osmiletého gymnázia probíhá podle generalizovaného učebního plánu gymnázia s osmiletým studijním cyklem, který byl schválen MŠMT ČR dne 15. 7. 1994, čj. 20 060/94-23, a upraven dne 14. 11. 1995 čj. 25 048/95-21-23 s platností od 1. 9. 1996.

Předložený rozvrh hodin dle provedené kontroly plně respektuje hodinové dotace předmětů i celkové týdenní předepsané počty hodin v obou schválených učebních plánech. Probírané učivo zapsané v třídních knihách v zásadě souhlasí s údaji v předložených tematických plánech, které mají zpracovány všichni učitelé a které jsou v souladu s deklarovanými učebními dokumenty.

V rámci individuální volby vzdělávacích aktivit škola nabízí nepovinný předmět sportovní hry a kroužek informatiky a výpočetní techniky.

Učební plány jsou řádně plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Škola hospodáří jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

Rozpočet školy dle vyjádření ředitele v zásadě dostatečně umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu. Nákup učebnic, pomůcek, didaktické techniky a studijních materiálů je promyšlený a plánovitý. Při škole vyvíjí činnost Sdružení rodičů a přátel školy, které finančně přispívá na některé aktivity žáků (ocenění pro vítěze soutěží, lyžařské výcvikové kurzy apod.). Škola má několik sponzorů, z nichž nejvýznamnější jsou ŽD Bohumín, Bochemie Bohumín, BM servis, Bekaert Bohumín apod.

Vedlejší hospodářskou činnost škola neprovádí.

Efektivnost využívání finančních prostředků je hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Ve sledovaných oblastech nebylo v Gymnáziu Františka Živného Bohumín zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů. Výuka je realizována v souladu s učebními plány schválenými MŠMT ČR.

Na základě zjištěných skutečností je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- odstranit nesoulad mezi názvem školy uvedeným v rozhodnutí o zařazení do sítě a kulatým úředním razítkem školy,
- věnovat větší pozornost vedení povinné dokumentace,

- pořizovat podrobnější záznamy z hospitovaných hodin a prokazatelným způsobem seznámit vyučující prostřednictvím pohospitačního rozhovoru s poznatky z navštívených hodin.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu PaedDr. Miroslav Bialoň, v. r.

V Karviné dne 2. února 1999

Přílohy: bez příloh

Inspekční zprávu jsem převzal dne 8. února 1999

razítko

Podpis ředitele školy Vladimír Pekara, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	1999-02-17	143 56/99-005044
Školský úřad: ŠÚ Karviná	1999-02-17	143 56/99-005044

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Bez připomínek