



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Bruntál, Smetanova 21**

**Smetanova 21, 792 01 Bruntál**

**Identifikátor školy: 600 130 932**

**Termín konání inspekce: 12. a 13. červen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 312/06-14
<b>Signatura</b>	bn1az129

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (MŠ) je trojtřídní (dvě smíšené a jedna třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami) s vlastní školní jídelnou. K 25. září 1998 byla přijata do projektu „Zdravá mateřská škola“. Zřizovatelem je Město Bruntál.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Kapacita MŠ (90 dětí) byla stanovena původně pro čtyři třídy. Ke stávajícímu školnímu roku se MŠ stala školou trojtřídní, k 30. září 2005 statisticky vykazala 52 dětí (naplněnost 58 %). V době inspekce již byl počet zapsaných dětí 61. V MŠ pracuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky, čtyři, které pracují v běžných třídách, splňují podmínky odborné kvalifikace. Ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami pracuje ředitelka školy, která vlastní diplom absolventa vyšší školy – diplomovaný speciální pedagog, druhá učitelka podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje (opakovaně úspěšně absolvovala přijímací řízení na vysokou školu - obor speciální pedagogika, ale pro velký zájem uchazečů nebyla přijata). Od ledna 2006 je celková výše úvazků pedagogických pracovníků 6,00, krajský normativ na celý úvazek učitelky činí 10,16 dětí. Průměrný věk pedagogického sboru je 49 let. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je v MŠ věnována značná pozornost. Vzdělávacích akcí k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání, tvorbě školního vzdělávacího programu a kurzů informačních a komunikačních technologií se zúčastnilo ze stávajícího kolektivu šest učitelek. Vzdělávání zaměřené na speciální pedagogiku absolvovaly dvě učitelky. Od ledna 2004 využily pedagogické pracovníce osm akcí zaměřených na výchovu ke zdraví a problematiku rozvoje osobnosti.

Styl řízení školy je demokratický, založen na zažitých pravidlech. Nejednoznačné jsou delegování pravomocí, participace na rozhodování a řízení (nezainteresovanost učitelek při zpracovávání školního vzdělávacího programu) i motivační a pobídkový systém. Ředitelka zvládá koordinaci celého provozu, menší důraz však klade na oblast pedagogického vedení. Akceptuje ověřenou praktickou zkušenost učitelek, neomezuje jejich pedagogické postupy, ale v jejím vedení je nevýrazná zejména cílená podpora inovačních přístupů a metod, systém motivací a pobídek vzhledem k jednotlivým učitelkám a zpětná vazba podporující jejich další rozvoj. Nevýrazné je průběžné i celkové hodnocení výsledků práce tříd i školy. Snaha o postupné zkvalitňování práce školy a její rozvoj v návaznosti na kurikulární reformu je zřejmá, ale velmi pozvolná a nesystematická.

Vnitřní komunikace a přenos běžných informací jsou založeny zejména na operativním kontaktu všech zaměstnanců a stabilním umístění informací na přístupném místě. Vnitřní diskuze o pojetí předškolního vzdělávání v podmínkách školy není ředitelkou dosud dostatečně a účinně podporována. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni zaměstnanci školy.

Škola komunikuje se zákonnými zástupci zejména v rámci běžných denních kontaktů. O průběžných úkolech vzdělávání, organizačních změnách, akcích školy, příp. o odborných článcích z oblasti výchovy je operativně informuje prostřednictvím nástěnek. Začleňuje do

svého programu také dílčí neformální aktivity zaměřené na společnou činnost dětí s rodiči. Školní vzdělávací program je vyvěšen na přístupném místě, možnost spoluúčasti na jeho tvorbě zákonným zástupcům nabídnuta nebyla.

Škola spolupracuje s pediatry, odborníky speciálních pedagogických center (podle druhů postižení jednotlivých dětí) a pedagogicko psychologických poraděn.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Školní vzdělávací program *Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je nám prima* vychází obsahově z Kurikula podpory zdraví. V základní podobě byl zpracován k 1. září 2000 (bez vymezení konkrétního časového rámce), každoročně je aktualizován *Ročním plánem školy* s postupným zařazováním oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22). Zpracování ŠVP podle stanovených zásad RVP PV je zatím pouze formální.

ŠVP vychází ze skutečných podmínek, poskytuje informace zejména o podmínkách k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a organizaci školy. Vzdělávací obsah je zde vymezen názvy tematických celků, k jejich konkretizaci a upřesnění integrovaných bloků a vzdělávacích postupů dochází ve třídních vzdělávacích programech. Systém vlastního hodnocení školy dokument řeší pouze okrajově, bez efektivního využití v praxi.

Zřízením speciální třídy má MŠ vytvořeny podmínky pro děti se zdravotním postižením (řečové a kombinované vady). Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány v souladu se speciálními potřebami jednotlivých dětí.

Na dalším zkvalitnění ŠVP začíná ředitelka postupně s kolektivem pedagogických pracovníků pracovat.

Začleněním MŠ do projektu „Zdravá mateřská škola“ je výchova ke zdraví a plnění jejích cílů prioritní záležitostí.

***Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.***

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

Za školní rok 2004/2005 má ředitelka zpracovanou stručnou hodnotící zprávu.

Mateřská škola je umístěna ve dvou propojených budovách, nabízí vhodné vzdělávací prostředí s průměrnými prostorovými podmínkami pro plánované i spontánní aktivity. Členění prostoru je standardní. Dětské stoly a židle jsou pouze zčásti přiměřené velikosti dětí, postupně jsou plánovitě a opodstatněně inovovány. Vnitřní interiér je vybaven kombinací nového, ale i velmi starého a značně opotřebovaného nábytku. Standardní zásoba sportovního nářadí a náčiní je průběžně využívána. Ve dvou třídách jsou v zimních měsících využívány čističky vzduchu. V jedné třídě je umístěn počítač s programy pro předškolní vzdělávání. Pro děti se zdravotním postižením je v MŠ dostatek kompenzačních a reedukačních pomůcek.

Všechny místnosti jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. V areálu mateřské školy se nachází velká školní zahrada s průměrným vybavením. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pravidelným pobytem venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly. Individuální potřeba spánku je respektována pouze u dětí nejstarší věkové kategorie.

*Školní a provozní řád* vymezuje základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro jejich pobyt v MŠ.

Denní řád umožňuje učitelkám přizpůsobovat se aktuální situaci ve třídě. Řízené zdravotně pohybové aktivity jsou zařazovány v průběhu celého dne, cíleně formou denního cvičení. Běžně jsou využívány venkovní terasy. Dětem jsou poskytovány příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků. Zákonným zástupcům nově přichozích dětí je nabízen adaptační režim.

Množství i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je průměrná, dětem dostupná.

Zaměření programu školy je vymezeno principy a zásadami mateřské školy podporující zdraví a dílčími vzdělávacími cíli, které odpovídají věku dětí. Nabídka činností, hraček, pomůcek i tělovýchovného nářadí a náčiní byla zejména ve spontánních činnostech široká, pro děti zajímavá. Zde učitelky využívaly metod prožitkového učení hrou, méně byly tyto postupy využívány v řízených činnostech, kdy byla preferována frontální organizace. Prvky péče o zdraví a zdravý životní styl prolínaly přirozeně programem celého dne.

Základy klíčových kompetencí (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku nebo zdravotnímu postižení dětí.

Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá, předem dohodnutá pravidla chování byla dětmi respektována. Velmi pozitivní byly vzájemné vztahy zejména mezi dětmi běžných tříd, komunikace s dospělými byla ve všech třídách oboustranně partnerská a otevřená. Učitelky děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, relaxaci i pohyb. Většina volených metod vedla děti k aktivitě, samostatnosti a rozvoji tvořivosti. V organizaci činností byla zřejmá nenásilnost a plynulost.

V pedagogickém procesu u dětí se zdravotním postižením bylo využíváno individuálního přístupu, pozitivních motivací, vhodných vzdělávacích metod a prostředků, vyskytly se však i drobné náznaky fyzické manipulace.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 862/95/99-Ř vydané dne 22. září 1999 Městem Bruntál se sídlem nám. Míru 1, 796 01 Bruntál + protokol o provedení změny čj. ŠMS/33178/04/Kuch vydaný dne 20. října 2004 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava
2. Zřizovací listina mateřské školy vydaná zastupitelstvem Města Bruntál dne 29. června 2004 (bez čj.) + dodatky
3. Osvědčení o přijetí mateřské školy do projektu „Zdravá mateřská škola“ ze dne 25. září 1998, opětovné obnovení osvědčení ze dne 25. října 2001
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005 (bez čj.)
5. *Hodnotící zpráva za školní rok 2004/2005* (bez čj.)
6. Školní vzdělávací program na školní rok 2005/2006 *Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je nám prima* ze dne 1. září 2000 (bez čj.) + *roční plán školy s účinností od 1. září 2005*, projednán se zaměstnanci 30. srpna 2005
7. *Školní a provozní řád* jako součást ŠVP
8. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2004, 2005 a 2006, ke dni inspekce

9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
10. Třídní dokumentace všech tříd – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky, individuální vzdělávací plány pro děti se zdravotním postižením*
11. *Zápisy pedagogických rad* školních let 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce

## ZÁVĚR

*Řízení školy je standardní, podhodnocena je však oblast pedagogického vedení. Na velmi dobré kvalitě výchovy ke zdraví má vliv zkušený pedagogický sbor. V mateřské škole je evidentní pozitivní atmosféra, ve které mají děti pocit jistoty a bezpečí. Plánování a tvorba ŠVP se nevyznačuje participací všech zainteresovaných stran. Zapojením MŠ do projektu „Zdravá mateřská škola“ a plněním stanovených cílů týkajících se zdraví je zdravý, fyzický i psychický vývoj dětí (včetně dětí se zdravotním postižením) podporován.*

***Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.***

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepřiznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní  
inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková

.....

V Opavě dne 16. června 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště školní inspektorky: Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 16. června 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Petrů Dis

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Městský úřad, Nádražní 20, 792 01 Bruntál	2006-06-30	ČŠI 312/06-14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.