



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1220/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 204, 679 38 Cetkovice
E-mail právnické osoby:	msetkovic@seznam.cz
IČO:	70 990 239
Identifikátor:	600 105 245
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miroslavou Sedlákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Cetkovice
Místo inspekční činnosti:	Školní 204, Cetkovice
Termín inspekční činnosti:	15. – 17. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (čj. ČŠIB-108/12-B) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.



Charakteristika

Mateřská škola Cetkovice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny. Pro školní rok 2013/2014 přijala všechny přihlášené děti a vykazala celkem 40 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy se v MŠ vzdělává 8 dětí a 1 z nich má odklad školní docházky. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Vzdělávání dětí vychází z principů a zásad modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*.

Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30. Od školního roku 2013/2014 byla v MŠ zavedena úplata za předškolní vzdělávání ve výši 150 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Opakovaně byl při inspekční činnosti posouzen Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), organizace vzdělávání, stravování a odpočinku dětí, personální obsazení a řízení školy, materiální podmínky a zajištění bezpečného prostředí pro realizaci ŠVP PV.

Škola vytvořila nový ŠVP PV s motivačním názvem *Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Cetkovice* platný pro období od školního roku 2012/2013 do konce školního roku 2014/2015. Ředitelka školy ho po projednání na pedagogické radě dne 28. srpna 2012 vydala pod č.j. 35/12. ŠVP PV důsledně vychází z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* a obsahuje všechny informace, které požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Změny, které MŠ provedla v organizaci vzdělávání, zajistily dostatek času pro pobyt dětí venku a odstranily zbytečné prostoje při obědě. Umožnily plynulé převádění dětí mezi třídami a respektovaly jejich individuální potřeby spánku a odpočinku.

V personální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Do MŠ nastoupila nová ředitelka a učitelka, obě s požadovanou odbornou kvalifikací. Ředitelka školy velmi dobře zvládla povinnosti souvisejících s její funkcí. Zpracovala zprávu z vlastního hodnocení, která navazovala na cíle stanovené v ŠVP PV a konkrétně stanovila oblasti, ve kterých MŠ dosahuje dobré výsledky a kterým je třeba se pro zlepšení kvality věnovat. Vytvořila jasný a konkrétní plán DVPP, který reagoval na aktuální problémy MŠ vyplývající z provedeného hodnocení. Její hospitační činnost byla cílená a zápisy z jednání pedagogické rady dokladovaly, že s ní projednává zásadní dokumenty školy a pedagogickou problematiku. Staly se účinným nástrojem vedení pedagogických pracovníků.

V oblasti materiálních podmínek změnou členění a uspořádání nábytku ve třídách vytvořila MŠ optimální prostor pro spontánní pohyb a aktivity dětí. Promyšlené rozmístění stolů a židlí vedlo děti k přirozenému využívání odpovídající velikosti. Bezpečné prostředí pro vzdělávání škola zajistila tím, že odstranila poškozené shrnovací stěny, zabezpečila kovové kužely vodovodních baterií v umývárkách, vyměnila a opravila rozbité kachlíky a okenní parapety v šatnách dětí, nahradila poškozené talíře pro děti novými. Organizaci chodu školy a rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek stanovila tak, že vyloučila samostatný pohyb dětí na zahradě nebo ve třídách bez přítomnosti učitelky.

Podmínky pro plnění ŠVP PV byly provedenými změnami zkvalitněny a měly dobrou úroveň.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Opakovaně byla při inspekční činnosti posouzena odborná a pedagogická úroveň vzdělávání.

Zavedením nového systému plánování došlo v MŠ k pozitivním posunům v oblasti individualizace vzdělávání. Škola zjišťovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a stanovila jednoznačné vzdělávací strategie k rozvoji učebních pokroků každého dítěte. U předškolních dětí získané informace využívala k dorovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Pestrá vzdělávací nabídka ve třídách směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a komplexnímu rozvoji dětské osobnosti. Byla dostatečně diferencovaná a podporovala přirozené učení dětí.

Nabídka činností i průběh vzdělávání byly na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Opakovaně byly při inspekční činnosti posouzeny výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje kompetencí dětí k řešení problémů.

MŠ stanovila v jednotlivých třídách srozumitelná pravidla a důsledněji vytvářela prostor pro samostatné rozhodování. U většiny dětí -měla tato změna příznivý dopad na jejich schopnost samostatně řešit běžně vznikající situace. Zejména u starších dětí došlo k výraznému pozitivnímu posunu v rozvoji kompetencí k řešení problémů.

Podpora kompetencí dětí k řešení problémů byla účinná.

Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou čj. ČŠIB-108/12-B byly odstraněny zjištěné nedostatky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Cetkovice* ze dne 19. října 2009
2. *Jmenovací dekret* na pracovní místo ředitelky mateřské školy na období 6 let s účinností od 1. srpna 2012
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* – Mateřská škola IZO: 107 600 145 ze dne 10. října 2013
4. *Výpis správního řízení* o provedení změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení v osobě ředitelky školy č.j. JMK 6788/2012 ze dne 2. července 2012
5. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
6. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2005*
7. *Rozpis pracovní doby 2012/2013*
8. *Školní řád* účinný od 1. září 2013
9. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Cetkovice* č.j. 35/12 na období od školního roku 2012/2013 do 2014/2015 projednaný na pedagogické radě dne 28. srpna 2012
10. *Třídní vzdělávací program* obou tříd pro školní rok 2011/2012 včetně vyhodnocování



11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)* pro školní rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013
12. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2011/2012 (40 ks)
14. Diagnostika a záznamové listy dětí vedené ve školním roce 2013/2014
15. *Plán kontrolní činnosti* školní rok 2013/2014 ze dne 28. srpna 2013
16. *Záznam z hospitace MŠ* od školního roku 2012/2013
17. *Pedagogické rady*, zápisy od školního roku 2012/2013
18. *Hodnocení mateřské školy Cetkovice školní rok 2012/2013* ze dne 15. července 2013
19. Dílčí hodnocení jednotlivých tříd a sebehodnocení učitelek
20. *Třídní kniha* jednotlivých tříd vedená ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
21. *Dokumentace BOZ - Kniha úrazů*, Roční prověrka BOZP ve škole (26. srpna 2013), *Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* (30. září 2012), *Organizační směrnice Bezpečnost při činnostech s dětmi* (30. září 2012)
22. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013* ze dne 9. října 2013
23. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* 14. ledna 2013
24. *Rozpočet upravený k 31. 12. 1012*
25. *Rozpočet od zřizovatele na rok 2012 – dotace obce*
26. Zkrácená hlavní kniha za rok 2012
27. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011* ze dne 7. února 2013
28. *Inspekční zpráva* čj. ČŠIB-108/12-B ze dne 8. března 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v.r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová, v.r.

V Brně 31. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Sedláková

Mgr. Miroslava Sedláková, v.r.

V Cetkovicích 1. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.