



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-38/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Městská mateřská škola Hořovice
Sídlo	Jiráskova 602, 268 01 Hořovice
E-mail právnické osoby	mms.reditelna@email.cz
IČO	47559268
Identifikátor	600042847
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Helenou Nesnídalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hořovice, Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 602, 268 01 Hořovice Větrná 869, 268 01 Hořovice
Termín inspekční činnosti	14., 15. a 16. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena v Městské mateřské škole Hořovice (dále „MŠ či škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola poskytuje vzdělávání 242 dětem ve dvanácti třídách. Deset tříd se nachází v patrových budovách pavilonového typu na adrese Větrná 869. Zde jsou děti do tříd zařazovány zejména podle věku, jedna třída má heterogenní uspořádání a jedna třída je zřízena pro děti se zdravotním postižením. Škola je částečně bezbariérová a je obklopena rozlehlou zahradou. MŠ na adrese Jiráskova 602 je umístěna v samostatné patrové vile se zahradou. V současné době je ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno celkem 30 dětí. MŠ poskytuje vzdělávání také dětem s cizí státní příslušností. Vzdělávací proces zajišťuje dvacet pedagogů, jeden asistent pedagoga a dvě osobní asistentky podle Školního vzdělávacího programu 2013/2014 s motivačním názvem: Do světa s Ferdou Mravencem. Hlavním cílem programu je rozvoj samostatných a zdravě sebevědomých dětí v prostředí podporujícím nezávislost a úctu. V posledních třech letech došlo k mnoha změnám v oblasti materiální (vybudování nových tříd) i personální (zvýšení počtu pedagogických pracovníků) včetně jmenování nové ředitelky školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka školy je ve funkci od 1. listopadu 2012. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zahájila zákonem požadované studium pro ředitele škol a školských zařízení. Priority v dalším rozvoji školy stanovila reálně na základě písemného zhodnocení činnosti školy v roce 2012/2013. Ředitelka pravidelně a promyšleně hodnotí práci zaměstnanců školy. Významným poradním orgánem je pedagogická rada, zápisy z jednání dokladují projednávání zásadních pedagogických dokumentů, řešení otázky výsledků vzdělávání dětí, výsledky hospitační činnosti, přenos informací získaných na seminářích v rámci DVPP. Ředitelce se daří realizovat efektivní vnitřní i vnější informační systém o činnosti školy s ohledem na velikost MŠ. Vedení školy cíleně podporuje spolupráci všech zaměstnanců MŠ k vytvoření optimálního sociálního prostředí pro vzdělávání dětí.

Ředitelka školy vydala ŠVP, jeho komparační analýzou bylo zjištěno, že není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Je třeba doplnit či přepracovat údaje v kapitolách (*Identifikační údaje, Charakteristika školy, Podmínky vzdělávání, Vzdělávací obsah*), aby ŠVP byl jasný, přehledný, obsahoval informace podstatné pro představení školy, včetně ucelených údajů o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapitoly *Charakteristika vzdělávacího programu* a *Evaluační systém* splňují požadavky RVP PV. ŠVP je velmi vhodně obohacen o seznamování dětí s anglickým jazykem a rozšířen o environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu.

Pedagogický kolektiv je odborně kvalifikovaný, pouze jedna učitelka nespĺňuje zákonné požadavky pro kvalifikaci učitele mateřské školy, ale má pedagogické vzdělání. Ředitelka učitelky podporuje v jejich účasti na DVPP. Obsah seminářů je volen promyšleně dle potřeb školy (téma ekologie a ochrany životního prostředí, metodiky seznamování dětí s anglickým jazykem). Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelek je vymezeno v souladu s právním předpisem. Rizikem je ale nedostatečné personální zajištění v ulici Jiráskova, kde docházelo ke spojování dětí ze tříd do jedné a došlo i k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí na třídu (v textu rozvedeno dále). Zatím škola není dostatečně vybavena odbornou pedagogickou literaturou.



Finanční a materiální předpoklady

Materiální podmínky se v jednotlivých třídách liší. V některých jsou prostorové dispozice tříd i jejich členění funkční, nabízejí dostatek příležitostí k dětskému všestrannému rozvoji a vytvářejí příznivé podmínky pro hru i soukromí dětí. Uspořádání interiéru některých tříd budovy školy ve Větrné ulici a obou tříd v Jiráskově ulici není z hlediska požadavků RVP PV optimální. Průběh vzdělávání narušují přechody dětí na společné sociální zařízení, do tělocvičny, ložnice a šaten, které nenavazují na třídy. Bezpečnost těchto přechodů je však účinně nastavena a dodržována. Škola postupně doplňuje hračky a didaktické pomůcky včetně dětské literatury, náradí a náčiní pro pohybové aktivity dětí. Zahrady mateřské školy nejsou optimálně vybaveny pro různorodé činnosti dětí, ale obnova je naplánována a postupně realizována.

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti. Z důvodu nedostatku finančních prostředků ze státního rozpočtu byla velká část nákladů na hračky a pomůcky pro děti hrazena z prostředků zřizovatele. Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji, tj. úplatou za předškolní vzdělávání, úhradou za stravování a úroky. Vedení školy se daří získávat i sponzorské dary od fyzických a právnických osob. Tyto prostředky škola používá k dalšímu rozvoji.

Řízení školy a personální podmínky jsou na požadované úrovni. Stanovené cíle jednoznačně směřují ke zlepšení materiálních podmínek školy, jsou reálné, kontrolovatelné, průběžně se daří je plnit. Disponibilní zdroje financování postačovaly k naplňování ŠVP, byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání probíhá ve většině tříd podle jasně vymezeného časového režimu s respektem na věkové možnosti a potřeby dětí v jednotlivých třídách. U nejstarších dětí jsou uplatňovány motivované, převážně řízené frontální činnosti. Vzdělávací postupy v některých třídách směřují k naplňování učitelkou zvolených záměrů bez většího zřetele k zájmu dětí a k jejich samostatnému rozhodování a rozvoji tvořivosti. Nejsou ve vyváženém poměru spontánní a řízené aktivity. Mladší děti jsou k činnostem nápaditě motivovány, jsou využívány pokusy a experimenty, dětem jsou kladeny problémové otázky, jsou promyšleně vedeny k dodržování pravidel chování a k upevňování hygienických návyků. Děti mají dostatek prostoru ke spontánním činnostem. Vše je správně propojeno s praktickým životem, v jedné motivační linii v rámci naplňování ŠVP.

Ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávací proces vyznačoval promyšlenou organizací dospělých (speciální pedagogové, asistentka pedagoga, osobní asistentka, studentka na praxi) při vedení vzdělávacího procesu. Pozitivem je také individualizace vzdělávání, vedení dětí k samostatnosti při stolování a sebeobslužných činnostech. Negativem je absence vizualizace a strukturovaného prostředí třídy a nevyužívání speciálních metod a postupů (pravidelné a cílené využívání motivace, odměn, panelu s denním režimem, procesuálních schémat, alternativních způsobů komunikace), které mají děti doporučeny školským poradenským zařízením. Individuálně integrované děti v běžných třídních kolektivech jsou ostatními dětmi velmi dobře přijímány. Organizace činností a nesytemová spolupráce asistentky pedagoga s učitelkami ve třídě ale nepodporuje rozvoj osobnosti dítěte se SVP z důvodu opakování velmi podobných činností během dopoledního programu.



Během inspekční činnosti byla matematická gramotnost rozvíjena zejména v práci s pracovními listy, prostřednictvím třídění, přiřazování, určování množství, polohy, barev, tvarů i času. Avšak při seznamování dětí se základními geometrickými tvary docházelo k nesprávnému využívání pojmové matematické terminologie. Pro podporu sociálních dovedností přiměřených věku jednotlivců jsou vytvořeny dobré podmínky. Děti jsou příkladně vedeny k pocitu sounáležitosti, k utváření představy o tom, co je dobře či špatně. Je podporována vzájemná spolupráce dětí a upevňována základní pravidla chování. Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou správně stanovena ve školním řádu, v bezpečnostních směrnicích. Poučení dětí o bezpečnosti jsou smysluplná a jsou v praxi naplňována. Škola některými zdravými prospěšnými aktivitami včetně možnosti účasti dětí v předplaveckém výcviku a ve škole v přírodě podporuje seznamování dětí se zdravým způsobem života. Nabídku nápojů děti využívají v pravidelném režimu, a tím si upevňují prospěšný návyk. Dentální hygienu provádějí v MŠ pouze děti, u kterých si to žádají rodiče. Odpolední odpočinek je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, které se po krátkém odpočinku mohou věnovat klidové činnosti v herně či odcházejí na nadstandardní aktivity. Ze ŠVP vyplývá stanovení cílů pro pravidelné pohybové aktivity dětí, jejich každodenní realizace však z třídních knih není patrná.

Seznamování dětí s přírodou je realizováno formou předávání hotových poznatků. V některých třídách děti získávají znalosti velmi vhodně prostřednictvím pokusů či pozorování živočichů v teráriu. Zápisy v třídních knihách dokladují pozorování okolní přírody a krmení zvířat v zimě.

Předčtenářská gramotnost vychází z příkladných jazykových vzorů učitelek a z dostatečné podpory dětí v jazykovém projevu. Čtení na pokračování, rytmická dětská říkadla a básně jsou správně zařazovány do programu během celého dne. Pravidelná preventivní logopedická cvičení, jak deklaruje ŠVP, jsou ve třídách prozatím zařazována jen sporadicky. Logopedická péče v MŠ je zajišťována externí logopedkou, ale i logopedickými asistentkami, ke kterým mohou společně s dětmi docházet i jejich rodiče. Příkladné je propojení programu dne a seznamování dětí s cizím jazykem. Tematicky vychází z reálných denních situací v MŠ a vzdělávacího obsahu ŠVP. Děti jsou vhodně zvolenými přiměřenými pohybovými hrami, písničkami a dětskými texty s jednoduchými pokyny dospělých přirozeně uváděny do bilingvního prostředí.

Mateřská škola úzce spolupracuje s různými organizacemi a Městem Hořovice. Mateřská škola ve spolupráci s městem pořádá společné akce a vystoupení, návštěvy domu seniorů. Město dětem také nabízí spolupráci s hasičským sborem a policií ČR. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna podpora klinického logopeda. Pedagogové i rodiče také spolupracují s pedagogicko- psychologickou poradnou (dále „PPP“), podílejí se také na vytváření vzdělávacích plánů pro děti a pravidelně konzultují další postupy. Největší podíl spolupráce je zřetelný s volnočasovým centrem, které nabízí škálu aktivit a kroužků pro děti i jejich rodiny. Jelikož se nachází v areálu školy, probíhají zde i společné akce. Navázaná spolupráce účelně doplňuje naplňování cílů ŠVP.

Průběh vzdělávání má rozdílnou úroveň. V některých třídách je naplňován ŠVP, vzdělávací proces odpovídá požadavkům RVP PV, v jiných třídách mají děti málo prostoru ke spontánním činnostem a rozvoji tvořivosti i fantazie. Ve třídě pro děti se zdravotním postižením je realizována individualizace vzdělávacího procesu, ovšem nejsou při vzdělávání uplatňovány speciální metody a postupy doporučené školským poradenským zařízením. I přes uvedení dílčí nedostatky se MŠ daří účelně rozvíjet funkční gramotnosti dětí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány prostřednictvím společných akcí pro děti a rodiče, na nástěnkách v mateřské škole, na webových stránkách školy, v prostorách radnice.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí na několika úrovních. I přes některá níže uvedená zjištění je ředitelkou školy nastaven převážně funkční evaluační systém. Promyšleně, jasně a přehledně jsou zpracovány individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, včetně vyhodnocování pokroků dětí a stanovení vhodných pedagogických postupů. Individuální plány jsou zpracovány také pro děti se zdravotním postižením, ovšem v praxi nejsou zcela realizovány (viz výše v textu). Hodnocení pokroků dětí se zdravotním postižením je pouze částečně účelné vzhledem k tomu, že vyhodnocování je prováděno zejména u aktivit realizovaných asistentkou pedagoga. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí v ostatních třídách jsou spíše formální, jejich funkčnost snižuje absence vyhodnocování pokroků se stanovením vhodných pedagogických postupů v dalším období.

V četných evaluačních materiálech pedagogických pracovníků o výsledcích vzdělávání v jednotlivých třídách jsou správně uváděna pozitiva a negativa, včetně doporučení vhodných aktivit pro další pedagogické působení.

MŠ usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu a o zajištění zdárného zahájení povinné školní docházky. K tomu přispívá také navázání spolupráce s PPP, kdy je posuzována školní zralost dětí, jsou konány metodické návštěvy psychologa v MŠ, je pořádána přednáška pro rodiče na téma školní zralosti. MŠ vhodně získává informace o úspěšnosti dětí při přechodu do základní školy v rámci navázané spolupráce se základní školou.

Na úrovni školy získává ředitelka informace prostřednictvím dotazníkových šetření pro rodiče, pedagogy, hospitační činností, na jednání pedagogické rady. Získané informace a materiály vyhodnocuje a správně využívá ke stanovení dalšího rozvoje školy.

Pozorováním dětí a analýzou písemných evaluačních materiálů bylo zjištěno, že děti prokazují standardní znalosti a dovednosti důležité pro život a jejich další vzdělávání.

Další zjištění

Třídní knihy jsou ve všech třídách pečlivě vedeny. Záznamy v nich však prozatím nevypovídají o naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Kontrolou třídních knih 2013/2014 (třída Motýlci a třída Kuřátka) na místě poskytovaného vzdělávání v Jiráskově ulici bylo zjištěno, že děti ze dvou tříd byly vzdělávány společně ve dnech 21. – 23. října a 29. října – 1. listopadu 2013. V souvislosti s tím došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě. Ten je v každé třídě stanoven Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje na 15 dětí.

Z předložených materiálů je zřejmé rozhodování ředitelky školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dle požadavků školského zákona, včetně přijímání dětí se zdravotním postižením. Školní matrika obsahuje všechny údaje a splňuje formální požadavky dle platné normy. Školní řád, který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o podrobnosti k výkonu povinností dětí, obsahuje informace a náležitosti v souladu se školským zákonem.



Závěry

a) Silné stránky školy:

vysokoškolsky vzdělané i odborně erudované učitelky; zajištění asistenta pedagoga a osobních asistentů; celkové nastavení informačního systému; obsah jednání pedagogické rady.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

nesoulad ŠVP s RVP PV; spojování dětí ze dvou tříd do jedné a překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě.

c) Slabé stránky:

rozdílnost ve vedení vzdělávacího procesu (uplatňované formy a metody podle požadavků RVP PV) a materiálního vybavení jednotlivých tříd.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

při vzdělávání dětí se zdravotním postižením uplatňovat speciální metody a postupy doporučené školským poradenským zařízením; pokračovat ve vybavování tříd a obnově vybavení školních zahrad.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční zprávy (únor 2005) došlo v mateřské škole k četným změnám materiálním a personálním. Byly vybudovány nové třídy a zvýšen nejvyšší povolený počet dětí. Od listopadu 2012 je ve vedení školy nová ředitelka, která na základě vyhodnocování evaluačních materiálů cíleně naplňuje záměry školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů od předání zprávy odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) spojování dětí ze dvou tříd do jedné a překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě a zaslání zprávy o odstranění nedostatku,
- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) nesoulad ŠVP s RVP PV a zaslání zprávy o odstranění nedostatku,
- do 30 dnů od předání zprávy přijetí opatření ke zlepšení stavu uvedené v Závěrech písm. c) a d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Městské mateřské školy Hořovice vydaná Městem Hořovice dne 6. září 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. července 2011, čj.: 121339/2011/KUSK s platností od 1. září 2011



3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. listopadu 2012, čj.: 158709/2012/KUSK s platností od 7. listopadu 2012
4. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením třídy pro děti se zdravotním postižením ze dne 6. května 2013, čj.: 065305/2013/KUSK
5. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 14. června 2013, čj.: 058065/2013/KUSK/145
6. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. listopadu 2012
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně stanovení jejich přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2013/2014
8. Evidence dětí (školní matrika) školní roky 2012/2013 a 2013/2014
9. Doklady o přijímání dětí (včetně dětí se zdravotním postižením) od školního roku 2013/2014
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ pro školní rok 2013/2014 ze dne 12. února 2013, čj.: 13/2013
11. Školní vzdělávací program čj.: 166/2013, projednán pedagogickou radou dne 29. srpna 2013
12. Školní řád ze dne 11. listopadu 2012, platný od 15. listopadu 2012, změny od 1. září 2013, čj.: 182/2012, s dodatkem ze dne 14. ledna 2014
13. Organizační řád ze dne 1. listopadu 2013, čj.: 179/2013 s dodatky
14. Zpráva o činnosti školy ze dne 18. srpna 2013
15. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006
16. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve čtyřech třídách mateřské školy vydané zřizovatelem dne 12. července 2011
17. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. září 2013, čj.: 164/2013
18. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ ze dne 1. září 2013, čj.: 165/2013
19. Třídní knihy 12 tříd 2013/2014
20. Záznamy z pedagogických rad 2012/2013, 2013/2014
21. Inspekční zpráva, čj.: b5-1007/05-1306 ze dne 16. února 2005
22. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
23. Individuální vzdělávací plány dětí se zdravotním postižením a s odkladem povinné školní docházky 2013/2014
24. Zápis z zahajovacích třídních schůzek září 2013
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 23. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 15. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
27. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2011 a prosinec 2012
28. Účetní závěrka roku 2011 a 2012
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 2012
30. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2010 až 2012
31. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
33. Webové stránky školy: www.mmshorovice.webnode.cz



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová, v. r.

Bc. Veronika Vacková, přizvaná osoba – předškolní vzdělávání

Vacková, v. r.

V Praze dne 29. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Helena Nesnídalová, ředitelka školy

Nesnídalová, v. r.

V Hořovicích 6. 2. 2014



Připomínky ředitelky školy

27. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.