**MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO, ŠROMOVA 55, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Šromova 55, Brno, PSČ: 643 00**

Tel.: 739 382 958 V Brně dne 18. 8. 2015

IČ: 712 949 11 Č.j.:MŠŠ/496/2015

## DODATEK Č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

## s účinností od 1. 9. 2015

Na základě novelizace školského zákona ve znění zákona č. 82/2015Sb. upravuji školní řád v níže zmíněných bodech takto:

# **Bod č.** **II.**

**PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE**

Dále upravuji bod č. II, 2.5 takto:

## 2.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Každý zaměstnanec se řídí zákony a vyhláškami platnými pro resort školství, *Pracovním řádem zaměstnanců škol a školských zařízení ze dne 23. 3. 2001, č.j.14 269/2001-26*, směrnicemi MŠMT, Školním řádem, Organizačním řádem školy, platnými předpisy v oblasti PO a BOZP, usneseními pedagogických rad, příkazy, rozhodnutími a pokyny ředitelky školy a ZŘŠ.

* Pracovní doba pro zaměstnance (není-li zkráceným úvazkem stanoveno jinak):

1. pedagogičtí zaměstnanci - od 6.30 hod. do 16.30 hod. dle potřeb provozu mateřské školy, viz rozpis pracovní doby
2. provozní zaměstnanci – pracovní doba je rozvržena dle optimální potřeby provozu MŠ
3. v době od 6.00 hod. do 17.00 hod.

* Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci, dětmi a zákonnými zástupci jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.
* Zaměstnanci jsou navzájem kolegiální, z budovy nevynáší žádné informace.
* Zákonní zástupci řeší problémy přímo se zaměstnanci školy, popř. ředitelkou školy, nevytváří pomluvy, které by mohly uškodit pověsti mateřské školy.
* Úrazy dětí a zaměstnanců se zapisují do knih úrazů, které jsou uloženy v ředitelně školy. Zápis provádí pedagogický pracovník dané třídy. Vyžádá-li si úraz lékařské ošetření, je nutné vyplnit příslušný tiskopis.
* Vedení školy, učitelky a ostatní zaměstnanci školy dbají na dodržování hygienických a bezpečnostních zásad tak, aby se předcházelo možným úrazům a nehodám. Pedagogičtí i provozní pracovníci věnují pozornost také dětem, které mají zdravotní problémy. Dbají na to, aby se zdraví dítěte a jeho zdravý vývoj nenarušilo činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření žáků v pedagogicko-psychologických poradnách. Vzdělávají se ve zdravotnické oblasti tak, aby byli schopni poskytnout poraněným dětem první pomoc.
* Zaměstnanci chodí do školy vždy upraveni tak, aby byli dětem příkladem a reprezentovali školu pro veřejnost.
* Kázeň ve škole je ze strany učitelek i ostatních zaměstnanců školy vždy bez výjimky zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.
* Pedagogický pracovník je povinen provádět průběžná poučení před jednotlivými školními akcemi, příp. činnostmi s dětmi a o těchto poučeních provést záznam do příslušné dokumentace.
* Pedagogický pracovník využívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem a odpovídá za jeho případné poškození. Manipulací s technickým a elektrickým vybavením nesmí pověřit děti.
* Účast zaměstnanců je na poradách povinná. Pokud se někdo nemůže z vážných důvodů těchto porad zúčastnit, je povinen se omluvit a zajistit si veškeré informace a pokyny. Nepřítomnost není omluvou za následnou nevědomost.
* Zaměstnanci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.
* Pedagogičtí pracovníci rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
* Učitelky jsou povinny odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem, nejlépe v době, kdy nekonají přímou vyučovací povinnost.

**BOD III.**

## Úplata za předškolní vzdělávání

* Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje za úplatu.
* Bezúplatně se poskytuje vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy, ve kterém se dítě vzdělává poprvé, po dobu **jednoho školního roku**. Děti s odloženou školní docházkou úplatu za předškolní vzdělávání platí.
* Děti se zdravotním postižením se v posledním ročníku vzdělávají bezúplatně vždy.
* Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 Vyhlášky 14/2005 Sb. v platném znění, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
* Úplata je splatná k 1. v měsíci.

Osvobození do úplaty:

Úplatu může ředitelka školy prominout na základě žádosti zákonného zástupce, který prokáže skutečnosti dle § 6 odst. 6 Vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění.

……………………………….

Petra Putnová

ředitelka školy

Zaměstnanci byli seznámeni se změnou školního řádu a dodatkem č. 1 školního řádu na pedagogické a provozní poradě 25. 8. 2015

Podpisy:

|  |  |
| --- | --- |
| Bernatská Věra |  |
| Janíková Michaela |  |
| Kapounová Dagmar |  |
| Mgr. Klašková Petra |  |
| Kubíková Petra |  |
| Matějková Jana |  |
| Putnová Petra |  |
| Růčková Nela |  |
| Bc. Pěničková Anna |  |
| Bc. Telecká Ivana |  |
| Červená Emílie |  |
| Foltová Jaroslava |  |
| Hanušová Renata |  |
| Horychová Zdeňka |  |
| Kellerová Vladimíra |  |
| Měntielová Ivona |  |
| Sedláčková Alena |  |