



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIL-704/10-L

Název právnické osoby:	Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace
Sídlo:	Horní náměstí 15, 466 79 Jablonec nad Nisou
IČO:	60 252 511
Identifikátor:	600 020 380
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Kabelkou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místo inspekční činnosti:	Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15
Termín inspekční činnosti:	22. - 25. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Vyšší odbornou školou mezinárodního obchodu a Obchodní akademií, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace podle § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

- Hodnocení souladu učebních dokumentů pro obor vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) ve smyslu ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie v Jablonci nad Nisou sdružuje střední odbornou školu a vyšší odbornou školu. Je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Liberecký kraj. Od 1. září 2010 jsou všechny třídy obou částí školy umístěny pouze v jedné budově a k tomuto datu byl také snížen počet vedoucích pracovníků. V současné době kromě ředitele školy jsou ve funkci již jen dvě jeho zástupkyně.

V době inspekce se v obou částech školy připravovalo 332 žáků ve střední odborné škole a 259 studentů ve vyšší odborné škole. Vyučované obory vzdělání jsou v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a jeho změnami.

Informace v této inspekční zprávě se týkají pouze střední odborné školy, činnost České školní inspekce (dále jen ČŠI) nebyla zaměřena na vyšší odbornou školu.

Kapacita střední odborné školy (dále jen škola), která je stanovena maximálním povoleným počtem žáků na 390, byla naplněna z 85 %. Tento údaj se v posledních letech výrazněji neměnil. Vzhledem k zaměření školy a jejím tradicím se ke svému budoucímu povolání připravují žáci nejen z Jablonce nad Nisou a blízkého okolí, ale také z dalších míst Libereckého i jiných krajů. Žáci, kteří nemohou denně dojíždět, mají možnost ubytování v domově mládeže.

Ve školním roce 2010/2011 zajišťuje výuku 46 učitelů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, odborná kvalifikace vyučujících je naplněna z 80 % a odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Škole se daří získávat nové mladé vyučující jak z praxe, tak i absolventy vysokých škol.

Od poslední inspekce, která se uskutečnila v roce 2004, je ve škole průběžně modernizováno technické zařízení zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT), zlepšováno pracovní prostředí učitelů a postupně je vylepšován estetický vzhled učeben i chodeb.

Uplatnitelnost absolventů obchodní akademie na trhu práce je vysoká. Škola vychází vstříc zaměstnavatelským subjektům a zajišťuje výuku požadovaných jazyků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy, vyhlášení výsledků řízení je zveřejněno na přístupném místě. Škola prokazatelně informuje zájemce a veřejnost o vzdělávací nabídce, v pravidlech pro přijímání žáků jsou stanovena kritéria včetně bodové bonifikace. Zvýhodnění platí i pro žáky se změněnou pracovní schopností, jimž škola zajistila bezbariérový přístup do budovy a organizaci výuky tak, aby se jí mohli účastnit bez omezení. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zaručuje škola zvláštní režim přijímacího řízení.

Přijatým uchazečům věnují učitelé po nástupu do školy zvýšenou pozornost zaměřenou na identifikaci jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Pro žáky s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané vytváří škola optimální podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Při výuce žáků, kteří se vzdělávají podle individuálních

vzdělávacích plánů, se přihlíží k doporučením školských poradenských zařízení a jsou jim nabízeny odborné konzultace školní psycholožky.

Škola si vytvořila vlastní účinnou škálu preventivních opatření zaměřených na vytváření podmínek pro zdravý vývoj žáků, předcházení vzniku sociálně patologických jevů a omezení rizikového chování, která má oporu v kvalitně zpracovaném školním řádu, plánu primární prevence sociálně patologických jevů, v opatřeních k posílení docházkové morálky, monitoringu chování a projevů žáků včetně přijatých neodkladných výchovných opatření a v opakovaném poskytování nezbytných informací k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.

V souladu se školským zákonem škola naplňuje učební plány podle ŠVP a schválených učebních dokumentů. Zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Disponibilní hodiny jsou využity v souladu s cíli výuky a podporují úspěšnost žáků, ti mají možnost navštěvovat některé ze zájmových útvarů.

K efektivitě vzdělávání přispěla organizace hodin a vzdělávací metody s cílem nutit žáky přemýšlet. Většina žáků dosahovala požadovaných výstupů daného předmětu. Výuka poskytla možnosti pro individuální vzdělávací přístupy. Hodnocení uplatněné učiteli motivovalo žáky k zlepšování osobních výsledků. Objektivita hodnocení byla garantována snahou řídit se hodnotícími kritérii školního řádu včetně vlastní pedagogické diagnostiky.

Škola vytváří optimální podmínky pro seberealizaci žáků formou nabídky a pořádáním rozmanitých vzdělávacích a mimoškolních zájmových aktivit. Pozitivně lze hodnotit organizování pravidelných výukových a poznávacích zájezdů do zahraničí. Pro zvýšení zájmu o studium cizích jazyků jsou organizovány konverzační soutěže, žákům jsou předávány informace o možnostech získat zahraniční jazykové certifikáty.

Škola usiluje o zvyšování funkční gramotnosti žáků a vytváří prostor pro jejich aktivní účast na výuce různou měrou. Během hospitací se jevila nejvýrazněji podpora komunikační a sociální gramotnosti žáků. Výuka měla podíl i na rozvoji čtenářské gramotnosti, podpora však netvoří systém prolínající všemi vzdělávacími obory. Těžiště se soustřeďuje do hodin výuky českého jazyka a cizích jazyků. Rezervy jsou v systematickém hodnocení úrovně čtenářské gramotnosti žáků a v následném přijímání adekvátních opatření. Schopnost žáků komunikovat, pružně reagovat a být aktivní zajistili učitelé vhodně zvolenými metodami a formami práce ve výuce cizího jazyka. Frontálně vedená výuka většiny předmětů se zařazením dobře zvládnuté metody řízeného rozhovoru učila žáky rozhodovat se, vhodně argumentovat a obhájit názor.

Škola sleduje výsledky žáků ve vstupních i závěrečných ročnících v rámci projektu Vektor. Jsou registrována, vyhodnocována a přijímána opatření k prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování. Poradenské služby a strategie podporující úspěšnost žáků jsou provázané a řešeny týmově, podklady pro realizaci podpory vycházejí z výsledků vzdělávání žáků projednávaných pedagogickou radou. Talentům je věnováno individuální poradenství.

Škola ověřuje úroveň vědomostí a zjišťuje výsledky žáků v průběhu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách. Pro talentované žáky je přínosem účast v prakticky zaměřených tuzemských a zahraničních exkurzích v oblasti cestovního ruchu a velmi dobrá reprezentace v krajských a okresních soutěžích v cizích jazycích a ve sportu. Realizací projektů a variabilních vzdělávacích aktivit žáci propojují teorii s praxí a posilují kontinuitu vzdělávání s reálným prostředím. K pravidelné prezentaci školy dochází na výstavách, při dnech otevřených dveří a na webových stránkách školy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) pro obor 63-41-M/02 Obchodní akademie je základním dokumentem školy s platností od 1. září 2009, v tomto školním roce se podle něj vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku. Výuka žáků 3. a 4. ročníku se uskutečňuje podle schválených učebních dokumentů. Pracovníci ČŠI při posuzování shody ŠVP s Rámcovým programem pro odborné vzdělávání (dále jen RVP) bez návštěvy školy konstatovali kvalitní zpracování ŠVP, ale písemně upozornili na nutnost dopracování v části Charakteristika ŠVP. Škola na připomínku reagovala zpracováním Přílohy k ŠVP, ve které kromě dopracování chybějící části uvedla na základě ročních zkušeností i změny a doplňky v učebních osnovách některých předmětů platné od 1. září 2010. Strategie a plány pro realizaci ŠVP vedení školy průběžně hodnotí a inovuje.

Klima pro naplnění cílů ŠVP bylo ve školním roce 2009/2010 nepochybně ovlivněno anonymní stížností na vedení školy. Stížnost, ke které se vyučující mohli vyjádřit, byla řešena jak ve škole, tak u zřizovatele i u ČŠI a tvrzení uvedená ve stížnosti se nepotvrdila.

Organizační struktura řízení školy podporuje její aktuální potřeby a strategické záměry jejího rozvoje. Tým nejbližších spolupracovníků ředitele školy, který je ve funkci desátým rokem, se schází pravidelně při poradách vedení. Novou součástí řízení je od letošního školního roku kolegium ředitele školy. Kompetence a pravomoci všech pracovníků školy jsou stanoveny organizačním řádem. Nedílnou součástí řízení je předávání informací v elektronické formě všem pedagogickým pracovníkům.

Ve školním řádu jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, výroční zprávy školy jsou zpracovány ve struktuře požadované zřizovatelem a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení. Zpracování vlastního hodnocení probíhá elektronicky na základě vyplněných dotazníků žáky, učiteli a rodiči.

Škola preferuje přijímání absolventů vysokých škol a vyučujících odborných předmětů z praxe, řeší personální rizika a snižuje nekvalifikovanost pedagogů.

Systém odměňování je nastaven transparentně na základě stanovených kritérií. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) vychází z potřeb školy, uplatňuje rovnost příležitostí pro pedagogy, reaguje na realizovaný ŠVP a rozpočtové možnosti subjektu. Škola prosazuje uskutečňování vzájemných hospitací a motivuje k nim začínající učitele.

Škola přijímá a realizuje opatření podporující zdravý vývoj žáků a eliminuje výskyt jevů ohrožujících jejich bezpečnost (uplatnění hygienických pravidel při tvorbě rozvrhu, vstup do objektu pod kódem, instalace pohybových čidel a rampy pro imobilní žákyni).

Prostory školy umožňují realizovat výuku všech předmětů kromě tělesné výchovy. Absence prostor pro tělovýchovné aktivity je dlouhodobě řešena pronájmem městských tělovýchovných zařízení. Dobře vybavená a zařízená studovna je denně v provozu a žáky je hojně využívána.

Zkvalitňování materiálních podmínek a průběžná modernizace technického zázemí přispívají k úspěšné realizaci ŠVP. Škola etapově zrealizovala renovaci školních chodeb, pokračuje postupná rekonstrukce kmenových a šesti počítačových učeben, vybavování školním nábytkem, didaktickou a výpočetní technikou; je realizováno zasíťování celé školy. Vedení sleduje hospodaření s materiálními zdroji (nákup učebnic, tonerů, kopírování apod.) a určuje pravidla jejich hospodárného využívání.

Hospodářský výsledek v letech 2007 a 2008 vykazoval zisk, v roce 2009 ztrátu. Ztráta byla způsobena zvýšenými náklady na opravy a vytápění. Podíl financování školy ze státního

rozpočtu (dále jen SR) byl v hodnocených letech 2007 - 2009 v průměru 78 %. Zřizovatel se na financování školy podílí 11 %. Mezi ostatní zdroje školy patří např. sponzorské dary, výnosy z hlavní činnosti školy. Významnou část (4 %) v ostatních zdrojích představují finanční prostředky získané z Evropských sociálních fondů v rámci realizace dlouhodobého evropského projektu Leonardo da Vinci. Výdaje na mzdy byly v plné výši pokryty ze SR. DVPP bylo hrazeno ze SR v roce 2007 13 %, 2008 100 %, 2009 77 %. Učební pomůcky byly hrazeny ze SR v roce 2008 65 %, 2009 94 %, v roce 2007 se stát na úhradě nepodílel.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci Národních rozvojových programů. V roce 2007 na realizaci projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a DVPP maturita, v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům, v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy.

Finanční prostředky přidělené ze SR škola používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání.

Ředitel umožňuje školské radě přístup k informacím a dokumentaci, spolupráci hodnotí jakou přínosnou. Se zřizovatelem projednává provozní záležitosti, výroční zprávu a zprávu o hospodaření, předává mu informace o přijímacím řízení a úkonech správního řízení. Na základě připomínek zřizovatele přijímá nápravná opatření.

Kooperací se sociálními partnery zajišťuje škola odbornou praxi žáků od třetího ročníku studia.

Z nadačního fondu zřízeného bývalým žákem školy žijícím v zahraničí jsou hrazeny potřeby současných sociálně slabších žáků, především však dílčí rekonstrukce učeben a prostor školy včetně moderního vybavení.

Informování veřejnosti a partnerů probíhá prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek školy.

Fungující partnerství podporuje úspěšnou realizaci ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Obsah školního vzdělávacího programu je v plném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro odborné vzdělávání. V ročnících, kde žáci nejsou dosud vzdělávání podle ŠVP, probíhá výuka podle schválených učebních dokumentů.

Realizace obou vzdělávacích programů školy respektuje zásady a cíle vzdělávání podle platného školského zákona.

Personální, materiální i finanční podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Škola usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.

Přílohy inspekční zprávy

1. Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 22. 12. 2010

Razítko - ano

Ing. Pavel Procházka, školní inspektor

Pavel Procházka v. r.

Mgr. Helena Čeřovská, školní inspektorka

Helena Čeřovský v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka

Iva Kvízová v. r.

Ing. Soňa Vavrušková, kontrolní pracovnice

Soňa Vavrušková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jablonci nad Nisou dne 5. 1. 2011

Razítko - ano

Mgr. Jiří Kabelka, ředitel školy

Jiří Kabelka v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha č. 1

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. ZL-23/10-Š ze dne 30. března 2010 s účinností od 1. dubna 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2 541/2009-21 ze dne 8. dubna 2009 s účinností od 1. září 2009 (zápis a výmaz oborů vzdělání)
3. Rozhodnutí MŠMT na základě žádosti Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 509/2010-21 ze dne 30. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010 (místo poskytovaného vzdělávání)
4. Školní vzdělávací program „Obchodní akademie“ zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63-41-M/01 Obchodní akademie a platný od 1. září 2009
5. Příloha ke Školnímu vzdělávacímu programu „Obchodní akademie“ platná od 1. září 2010
6. Školní řád platný od 1. září 2010 podepsaný ředitelem školy
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podepsaná ředitelem školy
8. Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011 platný od 2. září 2010
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011 ze dne 31. srpna 2010
10. Třídní knihy všech tříd vedených ve školním roce 2010/2011
11. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2010/2011
12. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2010/2011
13. Zápis se závěry z jednání pedagogické rady ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2010
15. Vnitřní předpis s platností od 1. dubna 2009 podepsaný ředitelem školy
16. Vnitřní předpis – příloha s platností od 1. září 2010 podepsaný ředitelem školy
17. Kniha úrazů vedená od května 1996
18. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. února 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. ledna 2009 a za 1. – 4. čtvrtletí ze dne 13. ledna 2010
19. Výkaz S 8-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 21. září 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 25. září 2008, podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 5. října 2009
20. Účetní závěrka a přílohy k účetní závěrce (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. 12. 2009 ze dne 25. ledna 2010
21. Účetní závěrka a přílohy k účetní závěrce (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. 12. 2008 ze dne 14. ledna 2009
22. Účetní závěrka a přílohy k účetní závěrce (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. 12. 2007 ze dne 14. ledna 2007
23. Účtový rozvrh pro roky 2007, 2008, 2009
24. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2009 ze dne 28. ledna 2010
25. Hlavní kniha účetnictví za období 2008 ze dne 16. ledna 2009
26. Hlavní kniha účetnictví za období 2007 ze dne 15. ledna 2008

27. Finanční vypořádání příspěvků, dotací poskytnutých krajům příspěvkové organizaci k 31. 12. 2009, ze dne 7. ledna 2010.
28. Finanční vypořádání příspěvků, dotací poskytnutých krajům příspěvkové organizaci k 31. 12. 2008, ze dne 8. ledna 2009
29. Finanční vypořádání příspěvků, dotací poskytnutých krajům příspěvkové organizaci k 31. 12. 2007, ze dne 9. ledna 2008.
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 z října 2010
31. Webové stránky školy na adrese www.vosmoa.cz

Zpracoval

V Liberci dne 22. 12. 2010

Ing. Pavel Procházka, školní inspektor

Pavel Procházka v. r.

Převzal

V Jablonci nad Nisou dne 5. 1. 2011

Mgr. Jiří Kabelka, ředitel školy

Jiří Kabelka v. r.