



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-363/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Pozdeň, okres Kladno
Sídlo:	Pozdeň 106, 273 76
IČO:	70 988 161
Identifikátor:	600 043 843
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Květoslavou Paurovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Pozdeň, 273 76 Pozdeň 95
Místo inspekční činnosti:	Pozdeň 106, 273 76
Termín inspekční činnosti:	18. a 19. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Mateřská škola je hodnocena v období od 1. 9. 2010 do 19. 2. 2013.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke vzdělávání jsou přednostně přijímány děti z obcí Pozdeň a Řešice. S ohledem na stále zvyšující se zájem o přijetí dětí ke vzdělávání v MŠ došlo k úpravě nejvyššího povoleného počtu (dále „kapacita“) na 25 dětí. Kapacita zařízení je plně využita. Většina dětí je mladší pěti let, pouze pět jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola zajišťuje celodenní provoz od 6:30 do 15:30 hodin. Vzdělávací a výchovný proces v MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s mottem „Radost a pohoda po celý rok“. Jeho kvalitu a naplňování v praxi garantují ředitelka a učitelka.

Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Personální podmínky jsou dlouhodobě stabilizované.

Vedení školy přijalo všechna doporučení navržená v Inspekční zprávě v roce 2006 Českou školní inspekci (dále „ČŠI“). V MŠ se rozšířila denní nabídka i dostupnost nápojů. Odbornou úpravou stromů a keřů na školní zahradě došlo k prosvětlení jednotlivých místností. Dle návrhu ČŠI v roce 2010 ředitelka svůj ŠVP upravila a doplnila tak, aby odpovídal požadavkům zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále i „školského zákona“) a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je v mateřské škole dodržena. Ve sledovaném období byly přijaty všechny děti, jejichž rodiče o školu projeví zájem (okolní obce, Slaný).

Školní vzdělávací program slouží jako podklad pro zpracování třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“). Vycházejí z aktuální situace a podmínek školy. Vzdělávací nabídka je dostupná všem dětem. Je pestrá a zajímavá (výtvarné, pracovní, hudebně-pohybové aktivity na téma Masopust). Předem není vždy diferencována, což dává příležitost vhodně rozvíjet jednotlivce podle jeho schopností a momentálního zájmu. Přispívá také ke spolupráci a pomoci starších dětí mladším. Vychází z jejich zájmu, ale i z českých tradic a lidových zvyků. Rodinné prostředí jednotřídní MŠ i stmelný kolektiv vytváří příjemné klima a podporuje pocit sounáležitosti dětí s místem, kde žijí.

Organizace dne v MŠ je plynulá. Přirozeně a nenásilně přechází jedna činnost do druhé. Spontánní i řízené aktivity jsou v rovnováze. Pozitivem je skutečnost, že vycházejí ze hry a jsou často prováděny i venku, na školní zahradě nebo v okolní přírodě. Tím se posiluje tělesná zdatnost a zvyšuje se odolnost organismu. V mateřské škole je vhodně doplňují pravidelné pohybové anebo nápadité hudebně-pohybové činnosti. Děti jsou vedeny dospělými k přiměřené samostatnosti. Společně funkčně nastavená a především dodržovaná pravidla ve třídě vymezují požadované mantinely chování. V šatně jsou zpřístupněna i rodičům, což podporuje oboustrannou spolupráci. Bezpečnost prostředí a prevence rizik je v MŠ účelně nastavena. Během inspekční hospitace byly konfliktní situace mezi dětmi řešeny individuálně a velmi citlivě. Rizikem však je, z pohledu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, nastavení pravidel využívání školního hřiště. V době mimo provozní dobu MŠ (víkend, prázdniny) je toto hřiště využíváno jako veřejně přístupné hřiště.

Škola se daří promyšlená a pravidelná práce s jazykem (jazykové hříčky, gymnastika mluvidel, rytmizace, hra na tělo, dechová cvičení aj.), slouží jako prevence poruch v řeči. Podporují ji zážitkové hudební činnosti a nově nastavené sledování pokroku v rozvoji a učení každého dítěte. Také didakticky cílená činnost pro děti před zahájením povinné školní docházky je efektivní. Je realizována v malé skupině nebo individuálně dopoledne při ranních hrách nebo odpoledne v době po odpočinku. Proces výchovy a vzdělávání dětí je celkově promyšlený a staví základy k vytváření praktických zkušeností potřebných pro život. Škola sice nenabízí zájmové kroužky ani nadstandardní aktivity, ale dostatečný časový prostor využívá k realizaci plánovaných činností dle ŠVP i TVP. Více se tak zaměřuje i na další mimoškolní akce (pohádkový les, šibřinky, pozdeňská „Štrapanda“), které přispívají k rozvoji kulturního života v obci. Spolupořadatelé a účastníci jsou rodiče, prarodiče dětí a členové Osvětové besedy obce Pozdeň. Přínosem je, že se upevňují mezigenerační vztahy a děti naslouchají vyprávění jejich životních zkušeností a zážitků.

Zřizovatel představuje důležitého partnera školy, neboť aktivně a se zájmem podporuje

naplňování cílů ŠVP PV. Přispívá ke zkvalitňování věcných podmínek, pomáhá obohacovat vzdělávací nabídku a podílí se při přípravě i realizaci školních i mimoškolních akcí. Neformální a prospěšná spolupráce MŠ se Základní škola Kvílice (keramické dílny, společné akce v předvánočním a jarním období, návštěvy divadel aj.) přispívá k tomu, že většina dětí přechází do této Základní školy.

Škola ve sledovaném období neevidovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu tohoto školního roku ředitelka přijala dítě s dodatečným odkladem povinné školní docházky a vytváří podmínky vhodné pro jeho úspěšnou adaptaci. Logopedickou péči sama škola neprovádí. Odborné poradenství pro rodiče v MŠ spočívá v individuální nabídce speciálních pracovišť (Kladno, Slaný, Praha) a ve včasné odhalení případného problému u dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program byl během inspekční činnosti doplněn (identifikační údaje školy) a zveřejněn v šatně dětí. Jeho koncepce je zaměřena na všestranný tělesný a duševní rozvoj dítěte, na jeho zdravé fyzické, psychické i sociální prospívání. Zohledňuje místní prostředí. Vede děti k chápání významu přírody a ochraně životního prostředí.

K propojení ŠVP s třídním vzdělávacím programem a jeho uvádění do praxe přispívá postupné rozvíjení vzdělávacího obsahu dle požadavků RVP. Vzdělávací nabídka v integrovaných blocích zahrnuje všechny vzdělávací oblasti a podporuje tak rozvoj celé osobnosti dítěte. Kromě klíčových kompetencí RVP jsou při plánování využívány i „Konkretizované očekávané výstupy“. Třídní knihy obsahují prozatím formální záznamy o průběhu vzdělávání a dostatečně nepopisují realizované denní aktivity, přestože jsou v TVP plánované. Z projevů dětí (inspekční hospitace a vstup) je zřejmé, že jednotlivé činnosti jsou pravidelné, obsahově velmi nápadité, kvalitní a pestré. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky vypovídají o systematickém sledování a hodnocení procesu i zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje, s ohledem na podmínky školy (personální, dopravní dostupnost), především formou samostudia odborných časopisů a literatury. Ve sledovaném období navštívily akreditované vzdělávací akce, které byly zaměřeny na oblast řízení a prevenci rizikového chování dětí v MŠ. Ve školní matrice chybějí údaje dle požadavků školského zákona (místo narození dítěte). Doklady pro přijímání dětí také nejsou v souladu s požadavky školského zákona. Rozhodnutí o přijetí dítěte ke vzdělávání ve správním řízení je ředitelkou vydáno bez potvrzení o očkování dítěte a předloženo rodiči až v den nástupu dítěte do MŠ. Záznamy v knize úrazů a třídních knih svědčí o efektivní prevenci a účelném poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví, neboť jsou v hodnoceném období zaznamenány pouze tři úrazy, které si nevyžádaly následnou nepřítomnost dítěte v MŠ. Ostatní povinná dokumentace školy je zpracována pečlivě v rozsahu školského zákona.

Z důvodu finanční úspory bylo provedeno celkové zateplení budovy, proběhla výměna oken, dveří a oprava střechy. Zakoupen byl i výkonnější a úspornější kotel na tuhá paliva. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období využity zejména na zlepšení personálních podmínek souvisejících se vzděláváním a výchovou dětí. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace. Nad rámec těchto prostředků byly použity i na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na podporu motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na posílení platové úrovně pedagogů s vysokoškolským vzděláním). Škola využila i prostředky poskytnuté od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (úplata za předškolní

vzdělávání). Vzhledem ke snižujícímu se příspěvku na ostatní neinvestiční výdaje ale zřizovatel hradil i výdaje spojené s financováním učebních pomůcek, dětského nábytku a hraček. Ze svého rozpočtu (nebylo předmětem účetnictví školy), ve spolupráci s Krajským úřadem Středočeského kraje, realizoval celkovou rekonstrukci školy (viz „aktuální stav školy“). Sponzorské dary nefinanční povahy od rodičů (materiál, pastelky, papír) využívají děti při svých denních činnostech v MŠ.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální potřeby dětí.

Jako příkladná je hodnocena průprava dětí v oblasti prevence poruch řeči, jazykové průpravy a komunikace ve spojení s nápaditými hudebními aktivitami.

Vzdělávací proces přispívá k rozvoji jejich dovedností, vědomostí a postojů potřebných pro život.

V mateřské škole došlo ke zlepšení podmínek v oblasti personální i materiální. Odrazilo se zejména na průběhu vzdělávání.

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl během inspekční činnosti doplněn a v MŠ i zveřejněn. Dílčí nedostatky ve vedení dokumentace jsou popsány dále.

Ředitelka klade důraz na hospodárné a efektivní vynakládání finančních prostředků.

Zjištěné nedostatky k odstranění:

- a) školní matrika neobsahuje údaje dle § 28 odst. 2, písm. a) školského zákona;
- b) doklady pro přijímání dítěte neobsahují požadované údaje dle § 34 odst. 5 školského zákona;
- c) ředitelka školy nestanovila podmínky dle § 29 odst. 2 školského zákona na školním/veřejně přístupném hřišti v obci s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí z MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Bc. et. Mgr. Daniela Hradecká, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pozdeň, okres Kladno, ze dne 22. října 2009 s účinností od 1. 11. 2005, vydaná obcí Pozdeň se sídlem Pozdeň čp. 106, okres Kladno bez č. j.
2. Rozhodnutí – změna v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 2. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, č. j. OŠMS/2502/2003/We
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 22. 5. 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let, č. j. OÚ/88/2012/T
4. Výkonové (zahajovací výkazy) S 1-01 a R 13-01 od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
5. Školní matrika (Evidenční listy) – 25 zapsaných dětí ke dni inspekce
6. Kniha úrazů
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s mottem „Radost a pohoda po celý rok“ a s platností od 1. 9. 2011
8. Přehled docházky dětí za školní rok 2010/2011 ke dni inspekce
9. Třídní knihy za školní rok 2010/2011 ke dni inspekce
10. Zápisy pedagogické rady od 31. 8. 2011 ke dni inspekce
11. Hospitační záznamy od 8. 2. 2012 ke dni inspekce
12. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy – školní rok 2012/2013
13. Rozhodnutí o dodatečném odkladu povinné školní docházky, č. j. 477/2012 ze dne 10. 10. 2012
14. Školní řád z 30. 8. 2011
15. Žádost o výjimku MŠ a souhlas zřizovatele (o 1 dítě), na kapacitu 25 dětí na jednu třídu ze dne 1. 9. 2011
16. Inspekční zpráva ze dne 26. 6. 2006, čj. ČŠI 836/06-02
17. Pedagogický záznamník (osobní list dítěte) za školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
18. Účetní závěrka za období 2009 až 2012
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období 2009 až 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 1. 3. 2013

(razítko)

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pozdni dne 8. března 2013

(razítko)

Květoslava Paurová, ředitelka školy

Květoslava Paurová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

26. března 2013

Připomínky nebyly podány.