



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-549/14-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Dlouhý Most, okres Liberec, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Dlouhý Most 102, 463 12 Liberec 25</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.dlouhymost@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>72 742 836</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 079 848</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ivou Poršovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Dlouhý Most, Dlouhý Most 193, 463 12 Liberec 25</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Dlouhý Most 102, Liberec 25</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. – 9. říjen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena v příspěvkové organizaci Základní škola a Mateřská škola Dlouhý Most, okres Liberec, předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



## Charakteristika

Inspekční činnost probíhala v Mateřské škole (dále „škola“), která poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jede vláčkem Večerníček, přes náš Dlouhý Most, celý rok tu bude s námi, legrace tu bude dost.“ Kapacita školy (37) je naplněna, děti jsou rozděleny do dvou věkově přirozeně heterogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 16 dětí. Z tohoto počtu jsou čtyři děti s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“). Škola nemá děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola přijímá děti na základě stanovených kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována dne 17. 8. 2009. Svoje odborné předpoklady si dále rozšiřuje na akreditovaných seminářích. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Kompetence mají učitelky stanoveny vyváženě a do činností souvisejících se zabezpečením chodu školy jsou zapojovány. Povinnou dokumentaci vede ředitelka přehledně v souladu se školským zákonem. Údaje o činnosti školy vykazuje pravdivě. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho vzdělávací obsah je rozpracován v navazujících třídních vzdělávacích programech. Na jeho tvorbě se spolupodílely všechny učitelky. Průběh předškolního vzdělávání dokládají podrobné záznamy v třídních knihách. Jeho efektivitu a výsledky v souladu se ŠVP vyhodnocuje ředitelka prostřednictvím systematické, ale i dostatečně četné kontrolní a hospitační činnosti. V hospitačních záznamech směřují stanovená doporučení ke zkvalitnění pedagogického procesu. Nastavená organizace chodu školy včetně funkčního rozpisu přímé pedagogické činnosti přispívají k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole klidnou a vstřícnou atmosféru, ve svých požadavcích na zvyšující se kvalitu školy je však důsledná. Svolává pedagogickou radu (4x do roka), která tím, že projednává zásadní pedagogické záležitosti, plní svoji funkci. Na základě interního hodnocení stanovuje cíle pro další činnost školy.

Personální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na požadované úrovni. Ze tří pedagogických pracovníků chybí jedné odborná kvalifikace, kterou si doplňuje. Ředitelka umožňuje profesní rozvoj učitelek, většina z nich se zúčastnila alespoň jedné vzdělávací akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Navštívené kurzy a semináře korespondují s potřebami a zájmy učitelek i s cíli ŠVP PV. Pedagogické pracovnice se mohou pro metodickou pomoc nebo radu obrátit na ředitelku a zkušenější kolegyně.

Ze státního rozpočtu z neinvestičních výdajů na vzdělávání hradí škola především výdaje na platy a s nimi související odvody, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, z části na pomůcky potřebné pro výchovu a vzdělávání. K pokrytí provozních nákladů a oprav škola využívá dotaci od zřizovatele. Od roku 2013 proběhla ve škole celková rekonstrukce budovy, výměny oken a dveří, zateplení a omítnutí budovy, rekonstrukce kotelny, vzduchotechniky v kuchyni, půdních prostor (byt pro školníka). Přestavbou stávajících prostor mateřské školy získala novou třídu mateřské školy. Tato investiční akce byla zajištěna prostřednictvím zřizovatele, na vybudování a zařízení nové třídy přispěla také obec Šimonovice. Škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky nejen na opravy a údržbu (vymalování celé budovy, drobné opravy), ale zároveň na renovaci a modernizaci



(např. šatní skříňky pro děti, modernizace kuchyně – konvektomat, gastrónadoby, zázemí pro zaměstnance ŠJ, výměna podlahových krytin v MŠ, herní prvky na zahradě školy). V současné době škola dokončuje materiální vybavení nově vybudované třídy MŠ (provoz od 1. 1. 2015) a dokončuje započaté akce.

**Finanční a materiální předpoklady školy jsou na velmi dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Přirozeně věkově smíšené uspořádání tříd výrazně podporovalo sociální učení dětí i přátelskou atmosféru. Mladší děti měly přirozené vzory starších kamarádů, což podpořilo jejich rychlejší adaptaci. Pro spontánní činnosti měly vymezen přiměřený čas, mohly využívat celý prostor tříd. Převažovaly námětové a konstruktivní hry, k dispozici měly také stolní společenské hry nebo puzzle. Nabízené výtvarné aktivity s přírodninami (kaštany, listy, šípky, žaludy) a výroba ovocného salátu staršími dětmi, napomáhaly rozvíjet základní pracovní dovednosti dětí i velmi dobré návyky při úklidu. V obou třídách byly vhodně zařazeny komunikační chvilky, zaměřené zejména na podporu rozvoje řeči dětí, nebo na přiblížení aktivit připravených na dopolední vzdělávací blok. V jedné ze tříd propojila učitelka více vzdělávacích oblastí a vhodně podporovala porozumění textu a hledání souvislostí. V denním programu měla stabilní místo pravidelná ranní řízená zdravotně preventivní pohybová aktivita, která spolu se zubní hygienou, zavedeným pitným režimem a dostatkem pohybu při pobytu venku podporuje zdravý vývoj dětí. Také cvičení v tělocvičně ZŠ, kam učitelky s dětmi z mateřské školy dochází, bylo inspekčním týmem hodnoceno kladně. Pedagogické pracovnice dbaly na správnou strukturu cvičení, odpovídající fyziologickou zátěž dětí i zařazení nových podnětů. Soustavné směřování dětí k dodržování a upevňování bezpečnostních zásad vedlo k tomu, že jim děti dobře rozuměly a respektovaly je. Převažujícím pozitivním povzbuzováním byly děti stimulovány k zapojení do řízených činností navazujících na dané téma ŠVP PV. Samostatně využívaly moderní didaktické pomůcky.

**Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na velmi dobré úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hlavním cílem ŠVP PV je realizování zdravého životního stylu v předškolním vzdělávání. Z jeho průběhu je jednoznačné, že škola tento cíl naplňuje a při tom respektuje rovnost příležitosti ke vzdělání u všech dětí. Prostřednictvím písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky učitelky sledují dosažené výsledky jednotlivců, zatím bez dalších pedagogických záměrů pro jejich vzdělávací činnost. U dětí s OPŠD škola zpracovává individuální vzdělávací plány. V otázkách školní zralosti spolupracují pedagogové s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, dále s rodiči i elementaristkou základní školy (přednášky a semináře pro rodiče, vzájemné konzultace pedagogů obou typů škol). V oblasti řečových vad MŠ preferuje eurytmii realizovanou pravidelně v mateřské škole. Během hospitací byly patrné velmi dobré vzdělávací výsledky v sociální a esteticko-výchovné oblasti. Také zručnost při práci s různým materiálem a náčiním je velmi dobrá. Děti jsou vedené k osvojení sociokulturních návyků. Přirozeně spolu komunikují, starší i kooperují. Respektují ve většině případů stanovená pravidla chování a chápou, v čem spočívá chovat se ohleduplně. Dovedou pracovat podle zadání a činnost ve svém tempu dokončit. Spolupráci s rodiči dětí hodnotí ředitelka jako



oboustranně přínosnou. Rodiče mají možnost se účastnit akcí pořádaných školou, prostřednictvím nástěnek jsou informováni o průběhu vzdělávání dětí. Zřizovatel podporuje zaměření školy, což se odráží především v oblasti materiálního vybavení mateřské školy.

**Škola vytváří estetické, podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, které umožňuje realizaci ŠVP. Výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.**

### Závěry

**MŠ v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává svoji činnost. Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován. MŠ zohledňuje bezpečnost v budově školy i mimo ni. Realizované aktivity podporují zdravý životní styl dětí.**

**Ředitelka školy potvrdila svoje kvalitní pedagogické i organizační schopnosti ve vedení pedagogického týmu. Zajišťuje jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima a systematicky podporuje osobnostní růst pedagogů. Dokumentace školy je vedena přehledně a obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Personální podmínky jsou stabilizované a umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.**

**Materiální podmínky školy jsou velmi dobré úrovně a pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání. Učitelky u dětí systematicky podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na příkladné úrovni.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program předškolní výchovy s motivačním názvem „Jede vláčkem Večerníček, přes náš Dlouhý Most, celý rok tu bude s námi, legrace tu bude dost“. Platnost dokumentu od 1. 9. 2010. Projednán pedagogickou radou 27. 8. 2010
2. Školní řád mateřské školy čj: 6/2014, projednán pedagogickou radou 27. 8. 2014 a platný od 1. 9. 2014. Zákonní zástupci seznámeni dne 9. 9. 2014 na třídních schůzkách.
3. Výkaz o mateřské škole za školní rok 2013/2014
4. Zápisy z pedagogické rady s posledním zápisem ze dne 23. 6. 2014
5. Provozní porady za rok 2013/2014 ke dni inspekce s posledním zápisem ze dne 27. 8. 2014
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014, 2014/2015
7. Hospitační záznamy MŠ 2013/2014 ke dni inspekce
8. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán DVPP 2014/2015



9. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Dlouhý Most, okres Liberec, příspěvková organizace čj: OUDM – 969/09 ze dne 26. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
10. Rozhodnutí Krajského úřadu libereckého kraje čj: OŠMTS – 076/2013- RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 11. 2013, s účinností od 1. 9. 2014
11. Jmenování ze dne 17. 8. 2009, s účinností od 17. 8. 2009 čj: 797/09
12. Zápisy z třídních schůzek včetně prezenční listiny ze dne 9. 9. 2014
13. Kniha úrazů založena 1. 4. 2004
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
15. Třídní vzdělávací plán 2013/2014, 2014/2015
16. Školní matrika
17. Záznamový arch pro sledování a hodnocení dítěte
18. Hodnotící list integrovaného bloku
19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání na rok 2014/2015 – 17 kusů
20. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání – 14 kusů
21. Žádost zákonných zástupců o přijetí k předškolnímu vzdělávání – 31 kus
22. Výkaz pracovní doby pedagogických zaměstnanců
23. Kniha příchodů a odchodů
24. Hlavní účetní kniha (2011, 2012 a 2013)



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Masarykova 801/28 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

*Andrea Trejtnarová v. r.*

V Liberci dne 30. 10. 2014

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iva Poršová, ředitelka školy

*Iva Poršová v. r.*

V Liberci 5. 11. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.