



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-270/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hrobice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Hrobice 76, 763 15
E-mail právnické osoby	ms.hrobice@volny.cz
IČO	75 021 561
Identifikátor	600 113 205
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Šenkeříkovou
Zřizovatel	Obec Hrobice, 653 15
Místo inspekční činnosti	Hrobice 92, 763 15 Slušovice
Termín inspekční činnosti	28. - 29. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Mateřská škola Hrobice 76, okres Zlín, (dále jen škola) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 53 dětí) a služby školního stravování (školní výdejna). Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.



Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v souladu s ním klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Filozofií školy je, „že pro dítě předškolního věku je důležitější, jak se ve škole cítí, než jen to, co umí a zná. Za základ výchovy a vzdělávání je považováno zdravé sebepojetí a osobní spokojenost“.

MŠ s celodenním provozem se nachází v účelové jednopatrové budově zřizovatele v centru obce. Po přístavbě nového sociálního zařízení pro děti a rekonstrukci stávajících umývárén, byl navýšen povolený počet dětí v MŠ na 53. Škola je dvoutřídní a děti jsou do tříd rozděleny podle věku.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 53 dětí ve věku 3 až 7 let, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 z nich měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno čtyřmi pedagogickými pracovníci v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje škola díky zodpovědnému řízení ředitelky a jejímu průběžnému zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává 22 let. Na vysoké úrovni plnila všechny povinnosti a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala všechny požadované oblasti. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání včetně samostudia s ohledem na potřeby školy a zájmu pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Dále zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a její činnost dokladovala zápisy z jednotlivých jednání.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly **4 pedagogické pracovníce**, které splňovaly požadavek odborného vzdělání, a jedna učitelka disponovala vysokoškolským vzděláním v oboru předškolní pedagogika. Ve škole bylo zřejmé pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v **prostorných třídách** vybavené novými nábytkovými sestavami. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům vzdělávání předškolních dětí a bylo promyšleným způsobem obohaceno různými koutky aktivit. Vybavení třídy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na nadstandartní úrovni, dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky, uspokojivé je také množství pomůcek a hraček sloužících k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku je upravená školní zahrada, vybavená sportovními prvky.

Materiální podmínky školy jsou průběžně zkvalitňovány. Vybavenost školy byla funkční, obměna vybavení a učebních pomůcek probíhala koordinovaně podle finančních možností. V návaznosti na navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole (na 53 dětí) došlo v roce 2012 ve spolupráci se zřizovatelem k přístavbě nového sociálního zařízení pro



děti a k rekonstrukci stávajících umýváren. V dalším roce se uskutečnily opravy elektroinstalace, výměna světel na chodbách a v šatnách, malování. V letošním roce byly třídy a chodba vybaveny novým nábytkem. Provedené úpravy a postupná modernizace vybavení přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro děti i učitelky.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří se aktivně zapojují do života školy i s některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na výborné úrovni a je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vystupování dětí na veřejných akcích, vhodně zviditelňovalo práci mateřské školy. Funkční spolupráce s partnery je zásadním předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2011 až 2013. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly použity zejména na platy, související zákonné odvody a učební pomůcky. Dále škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s provozem školy, zohledňovala také potřebu oprav a obnovu vybavení. Dalším zdrojem příjmu mateřské školy v hodnoceném období byla úplata za předškolní vzdělávání dětí, která byla součástí provozních výdajů.

Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*Jaro, léto, podzim, zima, v naší škole je vždy prima*“ vydaný ředitelkou školy k 1. 9. 2013 prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl velmi kvalitně zpracován a uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování a očekávané výstupy v jednotlivých oblastech. Podrobná konkretizace cílů v třídním plánu (dále „TVP“) tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Ředitelka školy vypracovala také ŠVP PV EVVO, kde je environmentální



výchova realizována a začleněna v integrovaných blocích a který se vhodně prolíná s ŠVP PV. Od roku 2007 je škola zapojena do sítě mateřských škol realizujících a podporujících environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (EVVO). Dále je škola zapojena do vzdělávacího programu „Náš rok s medvídkem Nivea“, který je realizován v rámci mezinárodního sociálního programu a do projektu „Mrkvička“. ŠVP PV prezentuje také možnost vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami při zajištění přiměřených podmínek dle potřeb těchto dětí v a ve spolupráci odborníky.

Kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah, zápisy v třídní knize i hospitace v průběhu inspekce potvrdily velmi dobrou úroveň vzdělávacího procesu. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifickým každé třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a vhodně jimi prolínala podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v třídě byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností ve vztahu k potřebám dětí.

Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Téma zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využíváno blízké přírodní prostředí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi všemi zaměstnanci školy navzájem.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV i specifiku heterogenní třídy. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům a informovala také o své vzdělávací nabídce. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny funkční záznamy, skupinové výsledky byly vyhodnocovány v třídním vzdělávacím programu.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. Přírozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací.



Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy blízké základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni i vzhledem k začátku školního roku a sledovaná **dosazená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na dobré úrovni. Finanční dotace poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují chod školy a realizaci ŠVP.

Pozitivní klima ve škole a týmová práce všech zainteresovaných velmi příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.

Inspekční tým doporučuje podpořit realizaci záměrů dalšího rozvoje školy dobře nastavených ředitelkou (školní zahrada,...).

Pozitivním změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2009 byla zvýšená aktivita ředitelky školy v přebudování vnitřních prostor (šatna) i budovy jako celku.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hrobice dne 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zápisu ve věci změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení č. 54774/2012 ze dne 17. 9. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 10. 8. 1992
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2007
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Jaro, léto, podzim, zima, ve škole je vždy prima*“, platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
6. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014
7. Školní řád školy platný od 1. 9. 2013, k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012, č. j. 238/2013, platný k datu inspekce
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2013, č. j. 246/2013, platný k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
11. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
13. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. BOZP ve škole se zaměřením na děti, platný od 1. 9. 2012
22. Plán ozdravných opatření pro rok 2014
23. Hodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
24. Organizační řád pro výlety a akce mimo mateřskou školu Hrobice, platný od 1. 9. 2008
25. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2007 k datu inspekce
26. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
27. Rozpočet od zřizovatele na rok 2011, 2012 a 2013
28. Hlavní účetní kniha za období 1. 1. 2011 – 31. 12. 2011, 1. 1. 2012 – 31. 12. 2012, 1. 1. 2013 – 31. 12. 2013
29. Rozbor hospodaření střediska za období 01/2011 – 12/2011, 01/2012 – 12/2012, 01/2013 – 12/2013
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012 a 2013
32. Účetní závěrka za rok 2011, 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková, v. r.

Ve Zlíně, 3. června 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Šenkeříková, ředitelka školy

Jana Šenkeříková, v. r.

Ve Zlíně, 4. června 2014