



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-999/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola U Zámku, Chlumeck nad Cidlinou, Poděbradova 636/IV
Sídlo	Poděbradova 636, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou
E-mail právnické osoby	skolka@msuzamku.cz
IČ	75 017 504
Identifikátor	668 000 589
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Danou Havlíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Chlumeck nad Cidlinou
Místo inspekční činnosti	Poděbradova 636, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou
Termín inspekční činnosti	19. 1. - 21. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 19. 1. 2016.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) vykonává činnost MŠ a školní jídelny (dále ŠJ). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 110 a v ŠJ 350 stravovaných. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech částečně smíšených třídách. K datu inspekční činnosti bylo



v posledním roce před zahájením povinné školní docházky celkem 47 dětí, z toho 7 dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky.

Informace o činnosti školy jsou dostupné v prostorách školy, na webových stránkách www.msuzamku.cz a na webovém portálu ČŠI portal.csicr.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a platnými právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce zákonem stanovené předpoklady, byla jmenována na základě konkurzního řízení. Její dlouholetá praxe v řízení školy a vystudování oboru školský management na vysoké škole se odrazily v příkladné kvalitě vedení školy. Ředitelka školy má dobře nastavenou celkovou koncepci školy. Ta je doplněna uceleným systémem podpůrných ročních plánů k řízení školy, vzdělávání pracovníků a kontrolní činnosti.

Dlouhodobě stabilní kolektiv a bezproblémová vzájemná komunikace se významně podílí na příznivém klimatu školy. Přenos informací je realizován v každodenním osobním styku, koncepční věci jsou diskutovány na pravidelných poradách. Ředitelka školy podporuje otevřený komunikační systém. Systém řízení je účinný a plně odpovídá velikosti a podmínkám školy.

Povinná pedagogická dokumentace je vedena příkladně v souladu s platnými právními předpisy. Hospitační činnost je pravidelná a je podkladem pro autoevaluaci vzdělávacího procesu. Záznamy o kontrolách a hospitacích mají vysokou vypovídající hodnotu a svědčí o erudovanosti ředitelky školy.

Personální podmínky. Ve škole pracuje osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Metodickou pomoc začínající učitelce poskytuje kolegyně ve třídě a ředitelka školy. Pedagogické pracovníce absolvovaly ve sledovaném období další vzdělávání, které probíhalo formou účasti na akreditovaných seminářích (např. matematická a předčtenářská gramotnost) a také formou samostudia. Získané poznatky si učitelky předávají a využívají je při vzdělávání dětí. Propracovaný systém organizování DVPP umožňuje všem pedagogickým pracovníkům jejich profesní růst.

Materiální předpoklady. Třídy MŠ jsou dostatečně, účelně a esteticky vybavené novým nábytkem, velkým počtem moderních a podnětných didaktických pomůcek, hudebními nástroji, hračkami a dětskou literaturou. Prostory školy jsou velmi vkusně a příjemně vyzdobeny. Také pro pedagogické pracovníce a ostatní zaměstnance je ve škole vytvořeno kvalitní zázemí (např. šatny, sociální zařízení, počítač, kopírka, sklady výukového materiálu). Školní zahrada je vybavena originálními a bezpečnými herními prvky, nově bylo vybudováno dětské hřiště s umělým povrchem.

Ve škole je zajištěna **bezpečnost a ochrana zdraví dětí** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Evidence úrazů dětí a je řádně vedena. V letošním školním roce navštěvují MŠ děti mladší tří let, škola se tak začlenila do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Ředitelka školy předložila dokument nazvaný Preventivní požární hlídka pro pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím. Prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Finanční podmínky. V hodnoceném období let 2014 až 2016 hospodařila škola jako příspěvková organizace s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé



výdaje na vzdělávání, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s drobnými finančními dary od rodičů dětí na pořádání kulturních a sportovních akcí a s prostředky svých fondů. V letech 2014 - 2015 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. Vstřícnost zřizovatele k potřebám školy umožňuje, aby z poskytnutého příspěvku na provoz byly hrazeny nejen výdaje na zajištění chodu školy, ale také kvalitní učební pomůcky. Zřizovatel se výrazně finančně podílí na obnově materiálního zázemí školy.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích. Pedagogické pracovnice aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. MŠ se tradičně prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.

Školní stravování. V MŠ jsou dětem a zaměstnancům poskytovány stravovací služby ve školní jídelně, která rovněž připravuje jídla odvážená do dalších školních jídelen – výdejen. Dětem MŠ je zajištěno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně. Nápoje mají děti k dispozici po celou dobu jejich pobytu v MŠ.

Podmínky umožňují naplňovat ŠVP PV a jsou na výborné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu.

Průběh vzdělávání. Plánování vzdělávacího obsahu vychází ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV a je dále zpracováváno do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Plánovaná nabídka vzdělávacích činností zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Integrované bloky jsou příkladně obohacovány o další dílčí vzdělávací projekty, učitelky pravidelně využívají metodu s názvem Trénink jazykových schopností podle D. B. Elkonina.

Spontánní a řízené aktivity byly zařazované plynule, vyváženě a logicky ve vazbě na denní režim. Realizovaná vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla pestrá, zajímavá a děti zaujala. Pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. V průběhu inspekce děti méně využívaly počítačovou techniku pro rozvoj jejich informační gramotnosti. Velmi aktivně se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Do výtvarných a pracovních výsledků dětí se zřetelně promítala jejich představivost a zručnost. Úroveň těchto dovedností je u starších dětí příkladná.

Při organizování řízených činností učitelky vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma, plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Kladené nároky učitelky diferencovaly podle individuálních schopností a úrovně dovedností dětí. Ve sledovaném průběhu inspekčních hospitací učitelky cíleně zařazovaly aktivizující vzdělávací metody a utvářely velmi příjemnou atmosféru.



Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění a cíleně rozvíjely u starších z nich schopnost kreativního a logického způsobu myšlení. Děti velmi dobře a bez zábran reagovaly, komunikovaly souvisle a gramaticky správně. Nejstarší děti s jistotou rozeznávaly hlásky ve slovech, orientovaly se v prostoru a v čase, rozlišovaly číslice a některá písmena. Děti získávají povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl. Jsou důsledně vedeny k dodržování jasně stanovených pravidel vzájemného soužití. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla vstřícná a přátelská. Děti se se k sobě chovaly ohleduplně a vzájemně si pomáhaly. Učitelkám se úspěšně daří rozvíjet vzájemné vztahy s dětmi na partnerské úrovni.

Předškolní vzdělávání je na výborné úrovni.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Učitelky v MŠ vyhodnocují plnění dílčích cílů, které mají stanovené tematickými celky. Pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích, systematicky se zaměřují na vývoj grafomotoriky. Na základě těchto výstupů zařazují některé obtížnější činnosti opakovaně nebo se dětem věnují individuálně. Záznamy z této činnosti jsou většinou datované, dokumentace je pečlivě vedená po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční. Podpora rozvoje osobnosti dětí je na výborné úrovni.

Závěry

Silné stránky. ŠVP PV je velmi dobře zpracovaný dokument, přijatý a realizovaný v praxi všemi zaměstnanci MŠ. Učitelky účinně zařazují do výuky dětí moderní formy a metody práce založené na hře a prožitcích dětí. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima MŠ. Součástí kvalitní pedagogické práce učitelek je efektivní sledování individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji. Přístup zřizovatele k zajišťování potřeb školy vytváří výborné podmínky pro činnost školy.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky, slabé stránky nebyly zjištěny.

Návrhy na zlepšení stavu školy. Více využívat výukové programy na počítači k rozvoji informační gramotnosti dětí.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti. V budovách MŠ proběhla od minulé inspekce celková rekonstrukce (okna, dveře, sociální zařízení, nová fasáda budov školy, úprava zahrady). Došlo k výraznému zlepšení vybavení školy novým dětským nábytkem a moderními učebními pomůckami.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Chlumec nad Cidlinou dne 23. září 2009, s účinností od 20. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č.j. 5757/SM/2010-4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 8. 4. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2015



4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy čj. 129/2012-Sko, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 20. 6. 2012
5. ŠVP PV s motivačním názvem „V pohodě“ s účinností od 25. 11. 2009
6. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
10. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2015/2016
11. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2015/2016
12. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
13. Docházka dětí vedená ve školním roce 2015/2016
14. Dokumentace vedená o seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem MŠ a vnitřním řádem ŠJ pro školní rok 2015/2016
15. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
16. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2015/2016
18. Diplom a vysvědčení o absolvování bakalářského kombinovaného studia Školský management vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 19. srpna 2006
19. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
20. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2014
21. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
22. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2013 až 2016
23. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
24. Účtový rozvrh platný pro rok 2014
25. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
26. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
27. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 13. 4. 2015
28. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany v MŠ (Preventivní požární hlídka pro pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím) ze dne 1. 9. 2015
29. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje o povolení výjimky z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 25. 3. 2014
30. Rozhodnutí Města Chlumeck nad Cidlinou o povolení výjimky z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 22. 3. 2010



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to krukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

V Trutnově 27. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Dana Havlíčková, ředitelka školy

Havlíčková v. r.

V Chlumci nad Cidlinou 15. 2. 2016



Připomínky ředitelky školy

Datum:

Připomínky nebyly podány.

