



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-194/10-Z

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Boršice, okres Uherské Hradiště**

Adresa: 687 09 Boršice 190

Identifikátor: 600 124 355

IČ: 75023547

Místo inspekce: 687 09 Boršice 190
687 09 Boršice 500
687 09 Boršice 510

Termín inspekce: 2., 4., 7. a 8. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Boršice, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) je Obec Boršice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Škola sídlí ve třech samostatných budovách v odlehlých částech obce. Samostatnou budovu, v níž je umístěna také školní jídelna, využívá MŠ. 1. stupeň a školní družina jsou situovány

ve vedlejší budově v blízkosti obecního sportovního areálu. Budova 2. stupně ZŠ je umístěna ve vzdálené části a je sídlem příspěvkové organizace. Ředitel školy byl jmenován do funkce 1. 7. 2005. V posledních pěti letech došlo v MŠ k vybudování nového sociálního zařízení, vybavení tříd novým nábytkem a doplnění učebních pomůcek. Na 1. stupni ZŠ byla vybudována jazyková učebna, počítačová učebna a učebna s interaktivní tabulí. Na 2. stupni bylo zkvalitněno zázemí k výuce a využívání informačních a komunikačních technologií, pořízena interaktivní tabule a dochází k postupnému doplňování učebních pomůcek. Nedostatečné zázemí má škola k výuce přírodopisu, fyziky a chemie, ve škole chybí odborná učebna s patřičným vybavením a také tělocvična. Výuka tělesné výchovy probíhá v prostorách místního kulturního domu, za příznivého počasí na hřišti. Výstavba tělocvičny je dlouholetým záměrem zřizovatele, vybudování a vybavení odborné učebny pro přírodovědné předměty plánuje ředitel prostřednictvím zapojení do projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Kapacita základní školy je stanovena 320 žáků, kapacita mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení je 100 dětí.

Původně trojtřídní mateřská škola byla ve školním roce 1990/1991 z důvodu poklesu přihlášených dětí rekonstruována na dvoutrídní. Z prostoru jedné třídy byla vybudována školní jídelna pro žáky ZŠ. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání dvoutrídní mateřské školy umožňují volné hry dětí, odpočinek, osobní hygienu s otužováním a tělesná cvičení.

Do mateřské školy bylo k datu inspekce zapsáno 60 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z celkového počtu mají 4 děti odklad povinné školní docházky (dále jen PŠD). Provoz zajišťují čtyři učitelky. Mateřská škola poskytuje individuální péči dětem s vadnou výslovností. Počet dětí se během sledovaného období let 2007-2009 zvyšuje. Vzdělávací činnost v MŠ v době inspekce probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „*Všichni dohromady uděláme mnoho*“ č. j. 109/2007.

Kolem budovy mateřské školy je velká zahrada, vybavená dřevěným programem – skluzavka, houpačka, průlezky, pískoviště, herní prvky pro pohybové činnosti i hry dětí, zrekonstruovaný zahradní domeček. Naplánovaná je rekonstrukce přístupového chodníku do mateřské školy. Stravování dětí je zajištěno v budově mateřské školy, ve školní jídelně.

Úplná základní škola vzdělávala v době inspekční činnosti celkem 149 žáků v devíti třídách, a vyučovalo zde 15 pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Škola pro život*“ (dále ŠVP ZV), platného od 31. 8. 2007 a vzdělávacího programu Základní škola čj.16847/96-2. V souladu s motivačním názvem svého ŠVP ZV se škola zaměřuje na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání, vytvoření otevřeného prostředí pro všechny žáky, předávání a rozvíjení znalostí i dovedností, které žáci dobře uplatní v běžném životě. Spolupráce mezi ZŠ a MŠ je na dobré úrovni, školy pořádají společné akce, usilují o provázanost vzdělávacích a výchovných aktivit.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	12 145 696	11 956 084	12 598 108
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	9 032 950	8 750 365	9 345 706
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	6 386 672	6 261 007	6 723 110
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	186 502	145 637	186 007
z toho: ze státního rozpočtu	181 845	127 021	178 941
Školení a vzdělávání celkem	47486	35 880	41 427
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	13 047	7 500	11 460
Průměrný počet žáků	189	172	158
Průměrný počet dětí	50	46	51
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	37 795	40 139	44 716
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	26,909	25,012	25,31
z toho: pedagogických zaměstnanců	18,174	16,912	17,302
provozních zaměstnanců	8,735	8,1	8,008

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: Státní informační politiky-SIPVZ, Prevence kriminality (r. 2007), Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008, 2009), projekt Hustota a specifika na výuku integrovaných žáků, Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (r. 2009). Dalšími zdroji byly sponzorské dary, tržby s prodeje služeb.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Před začátkem školního roku a v jeho průběhu informovala ZŠ o své činnosti i vzdělávací nabídce formou prezentací na kulturně výchovných akcích pro veřejnost a výsledky své práce a fotodokumentace z akcí zveřejňovala na vlastních přehledných webových stránkách. Svou činnost prezentovala i v médiích. Informace o zápisu k základnímu vzdělávání a o postupu při přijímání žáků do prvního ročníku každoročně zveřejňovala na budovách školy, obecních vývěskách, text s informacemi o zápisu byl čten v místním rozhlase a otištěn v místních médiích. Právnická osoba vykonávající činnost ZŠ dodržovala podmínky přijímání žáků bez jakékoli diskriminace. Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Hradišti (dále PPP) identifikovala ZŠ k datu inspekce třináct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni žáci byli integrováni v běžných třídách, osm žáků se vzdělávalo dle vlastního ŠVP ZV a pět žáků podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, č.j. 22980/1997-22. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky i rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu byla vydávána v souladu s právními předpisy a obsahovala všechny potřebné náležitosti.

Individualita žáků byla zajištěna metodikem prevence sociálně patologických jevů, který řídí naplňování preventivních činností. Ty byly přehledně zpracovány ve školní preventivní strategii a programu proti šikanování. V rámci preventivní činnosti koordinuje metodik prevence sociálně patologických jevů spolupráci pedagogů celé ZŠ. Činnosti byly pravidelně vyhodnocovány a přijímala se opatření k jejich vylepšování a aktualizaci. Jedna žákyně školy plnila základní vzdělávání dle ustanovení § 20, odst. 2 písm. a), zákona 561/2004 Sb. Výchovné poradenství bylo řízeno výchovným poradcem, který zajišťoval poradenskou činnost formou pravidelných schůzek a konzultací s rodiči žáků. Ve svém plánu činnosti dělil na řešení výchovných problémů a informace k volbě povolání. Plán každoročně vyhodnocoval a aktualizoval.

K přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytváří MŠ rovné příležitosti. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání informuje MŠ širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí standardními nástroji stejně jako ZŠ. Analýzou spisových složek dětí, bylo zjištěno, že žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání neobsahovala všechny náležitosti, které ukládá spisový řád a školský zákon. Ředitel školy vydal rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě údajů v evidenčním listu (školní matriky).

Rizikem pro vzdělávání dětí a splnění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví ve II. třídě MŠ, je nedodržení ustanovení § 2 odst. 2 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 43/2006Sb., a ustanovení § 23 odst. 4, 5 školského zákona. Ke dni inspekční činnosti bylo do II. třídy, která sestává ze dvou místností (třída + herna) zapsáno 32 dětí. Výjimka, kterou zřizovatel povolil II. třídě (třída 18 dětí, a herna 14 dětí) byla vydána v rozporu se školským zákonem, který stanovuje maximální počet 28 dětí na třídu MŠ. Výjimka, povolená zřizovatelem I. třídě (stejně prostory s II. třídou, zapsáno 28 dětí), je v souladu s výše zmíněnou legislativou. Z důvodu velkého zájmu o předškolní vzdělávání se zvýšil pro školní rok 2010/2011 počet přijatých dětí na 70. Přijatému počtu dětí neodpovídají prostorové podmínky školy ani požadavky na předškolní vzdělávání.

V době inspekce nebyly v MŠ individuálně integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání MŠ zohledňuje a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětem v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje a pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání. MŠ v oblasti zajištění kvalitní péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v regionu. Na počátku školního roku je prováděna pracovníci speciálně pedagogického centra - logopedem depistáž úrovně řečového vývoje dětí a doporučena rodičům potřebná logopedická péče. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovaly tři učitelky MŠ (logopedické preventivní) pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči a to v úzké spolupráci s rodiči a garancí příslušného speciálního pedagogického centra.

Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek a hodnocení osobnostního rozvoje dětí učitelkami vyplynulo, že pedagogické pracovnice poskytovaly průběžně rodičům poradenskou pomoc.

Děti s odloženou povinnou školní docházkou mají vypracovaný *individuální vzdělávací plán* (IVP) na základě doporučení PPP. V době inspekce byl pokrok dětí i práce podle IVP pravidelně vyhodnocovány.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování žákovských potřeb i poradenskou pomoc zajišťovala ZŠ na požadované úrovni. V MŠ byla inspekční činnosti v oblasti rovnosti příležitostí ke vzdělávání zjištěna odstranitelná rizika.

Vedení školy

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku a 6. – 8. ročníku je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Škola pro život*“. Jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce v říjnu 2009, ŠVP ZV nebyl v souladu s příslušnými právními předpisy. Kapitoly, které vykazovaly nedostatky, škola přepracovala a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona.

Ředitel vede školu od roku 2005. Koncepce dalšího rozvoje školy je zpracovaná pro roky 2007 – 2010 a ředitel se jí snaží postupně naplňovat. Slouží jako podklad pro dílčí roční a měsíční plánování ředitele školy. Zásadními cíli dalšího rozvoje školy je rozvoj osobnosti žáků s ohledem na jejich individuální schopnosti, stabilizace pedagogického sboru a postupné zvyšování odborné kvalifikace učitelů, podpora rozvoje spolupráce mezi učiteli, odstranění provozních bezpečnostních a hygienických nedostatků. Vlastní hodnocení má vypovídající hodnotu a je vhodným podkladem pro další plánování a inovaci práce školy. Na řízení a plánování mají aktivní podíl ostatní zaměstnanci školy prostřednictvím jim svěřených kompetencí a odpovědnosti, a také pedagogická rada. Řídící a kontrolní činnost ředitele školy je soustavná avšak málo systematická. Kontrolou povinné dokumentace byla zjištěna řada nedostatků. Některé třídní knihy neobsahovaly průkazné údaje o průběhu vzdělávání, tyto nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Závažným, ale odstranitelným nedostatkem je údaj o kapacitě MŠ uvedený v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku. Po stavebních úpravách budovy provedených v letech 1990 – 1991 neodpovídají 2 třídy MŠ deklarovanému počtu 100 dětí. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem nezajistil zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení a na základě chybné kapacity rozhodl o přijetí k předškolnímu vzdělávání u více uchazečů, než aktuální podmínky MŠ umožňují. Hospitační činnost vedení školy je četná, ředitel ji vyhodnocuje, přijímaná opatření k odstranění zjištěných nedostatků však nejsou účinná, nedostatky dlouhodobě přetrvávají. Ředitel školy splňuje legislativou stanovené požadavky pro výkon své funkce. Umožňuje pedagogům účast na dalším vzdělávání a podporuje je v profesním rozvoji. Ve škole pracuje žakovský parlament, jeho nápady a podněty ředitel školy vstřícně přijímá a zvažuje. Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitel školy zajistil, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Mateřská škola vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Všichni dohromady uděláme mnoho*“. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v říjnu 2009. ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV. Na základě sdělení ČŠI řediteli školy škola zjištěné nedostatky v oblasti evaluace odstranila a v době inspekční činnosti byl ŠVP PV plně v souladu se zásadami RVP PV a požadavky školského zákona. Podíl na tvorbě tematicky laděných integrovaných bloků mají všechny pedagogické pracovnice. ŠVP dává učitelkám dostatečný prostor pro konkretizaci na úrovni tříd a počítá se společným vyvrcholením tematických celků v rámci celé MŠ. Posíleno je tak propojení celé MŠ v rámci témat, aktuální výzdoby a společných prožitků dětí i dospělých. Vlastní hodnocení školy (za období jednoho školního roku) je východiskem pro následná opatření vedoucí k dalšímu zkvalitňování činnosti i věcného prostředí v MŠ. Škola má jasně vymezena základní pravidla vzájemné spolupráce obou škol.

Ředitel školy pověřil jednu učitelku mateřské školy jejím řízením. Svěřené kompetence a povinnosti byly stanoveny písemně v její pracovní náplni. Povinná dokumentace MŠ

(evidence dětí, třídní knihy) obsahovala drobné formální nedostatky, které byly odstraněny v době inspekční činnosti. Kontrolní a hospitační činnost učitelky MŠ, pověřené řízením MŠ, vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Hospitační činnost vedla ke zkvalitňování pedagogického procesu, což prokázaly i realizované inspekční hospitace. Promyšlené a systematicky cílené řízení, které se opírá o týmovou spolupráci všech zaměstnankyň, má výrazný dopad na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání včetně spolupráce s rodiči. Jasné vymezení povinností, pravomocí a úkolů všech zaměstnanců i funkční informační systém uvnitř i vně školy, přispívají k zajištění plynulého a bezproblémového chodu MŠ. Vnitřní dokumenty MŠ jsou konzultovány s pedagogickou radou a podle potřeby zveřejněny. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ svědčí o tom, že jsou významným nástrojem řízení v oblastech plánování, vyhodnocování i metodického vedení.

Ředitel školy vypracoval strategii dalšího rozvoje školy, cíle a plánování vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Nesystematická řídicí a kontrolní činnost ředitele vykazuje odstranitelné riziko.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V ZŠ pracovalo v době inspekční činnosti 15 pedagogických pracovníků. Dva pedagogové nesplňovali kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Kvalifikovanost pedagogického sboru vykazovala 89,5 %. Personální rizika ředitel školy sleduje, dobře zná kvalitu práce, schopnosti i ochotu učit se novému jednotlivých členů pedagogického sboru, nepřijímá však dostatečná a účinná opatření ke zkvalitnění vzdělání ve škole. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ale u některých učitelů je zájem o DVPP velmi malý. DVPP bylo realizováno podle zpracovaného plánu DVPP a bylo zaměřeno především na tvorbu a realizaci ŠVP ZV, zdravotnické znalosti, počítačovou gramotnost.

Vzdělávání v MŠ v době konání inspekce zajišťovaly čtyři pedagogické pracovnice, což odpovídalo personálnímu obsazení dvouřídni MŠ. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly požadavky odborné kvalifikace. Vedením školy jsou vytvářeny vhodné podmínky pro kvalitní spolupráci učitelek. Tematické zaměření seminářů DVPP přispívá k realizaci ŠVP PV, zkvalitnění vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Přínosem je pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Jednotlivé semináře si vybírají učitelky s ohledem na potřeby školy, na základě závěrů z průběžně prováděného hodnocení. Ve sledovaném období se pedagogové vzdělávali především v oblasti uplatnění nových metod a forem pedagogické práce, zavádění ŠVP PV do praxe, logopedické prevenci. Samostudium je zaměřeno na oblast pedagogické diagnostiky, matematické gramotnosti a čtenářské gramotnosti.

Ředitel školy vydal školní řád ZŠ, který nebyl v souladu s platnou legislativou. Ve školním řádu nebyla stanovena pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti byly ve školním řádu upraveny, ale uspořádání výroků bylo nepřehledné a nedostačující. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci i zaměstnanci školy. Zákonní zástupci žáků byli o vydání školního řádu informováni jen v některých třídách. V současné době vykazuje školní řád riziko, které je po přepracování obsahu ve stanovené lhůtě ČŠI odstranitelné. Ze záznamů ve třídních knihách všech ročníků vyplývá, že žáci byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví.

MŠ podporuje zdravý tělesný vývoj dětí průběžným a soustavným zlepšováním materiálních podmínek pro vzdělávání, vytvářením kvalitního a didakticky podnětného prostředí, jeho pravidelnou údržbou a inovací. Stanovená a průběžně naplňovaná pravidla chování a

komunikace vhodně zpracovaná v jednotlivých třídách do piktogramů spolu s partnerským přístupem učitelek k dětem příznivě ovlivňují klima školy a vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý psychický vývoj dětí. V MŠ jsou podporovány zdravé stravovací návyky skladbou jídelníčku i lákavým způsobem přípravy pokrmů. Odpolední odpočinek je zajištěn diferencovaně s ohledem na věkové i individuální potřeby dětí. V průběhu vzdělávání jsou pravidelně děti při jednotlivých činnostech seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, vzdělávací cíle a úkoly v této oblasti jsou součástí ŠVP PV a dalších vnitřních dokumentů. Během posledních tří let nebyl zaznamenán žádný úraz podléhající ohlašovací povinnosti.

Materiální vybavení ZŠ je průměrné. Na 2. stupni byly ve všech třídách postupně vyměněny židle i lavice. Prostorové zázemí budovy 2. stupně je omezené, chodby jsou málo prostorné, nedávají žákům o přestávkách příležitost k pohybu a relaxaci. V budově chybí odborné učebny pro přírodovědné předměty. Žáci tak nemohou ověřovat své znalosti prostřednictvím pokusů ani získávat praktické dovednosti a procvičit své vědomosti. V budově se pouze nachází multimediální učebna vybavená interaktivní tabulí. Učební pomůcky pro jednotlivé předměty jsou nedostatečné. Zázemí pro pedagogické pracovníky tvoří sborovna. 1. stupeň základní školy se nachází v odlehle budově školy. Výzdoba chodeb i tříd byla velmi podnětná a estetická. V budově se nachází jazyková učebna. Tato učebna by našla větší uplatnění na 2. stupni, vzhledem k dotaci hodin cizího jazyka. Vybavení pomůckami je odpovídající.

Prostředí MŠ je čisté, esteticky uspořádané a podnětné s převážně volným přístupem dětí k hračkám a pomůckám, nábytek respektuje antropometrické požadavky. Nápadité rozestavení nábytku člení prostor třídy a herny na koutky aktivit, vytváří dostatek prostoru pro alternativní výukové metody, námětové a socializační hry, experimentování, pohybové činnosti, relaxaci a odpočinek. Avšak při vyšších počtech přítomných dětí ve třídě nad legislativou stanovený počet (28) prostředí třídy omezuje spontánní hru a pohyb dětí, nejsou dodrženy psychohygienické podmínky. Mateřská škola je pro potřeby předškolního vzdělávání dostatečně vybavena didaktickými pomůckami, knižními tituly, audiovizuální technikou, stavebnicemi, hudebními a didaktickými pomůckami. V obou třídách je zajištěn pitný režim. Celkově mají podmínky pro vzdělávání a poskytování služeb výrazně zlepšující se tendenci.

Škola vytváří personální i materiální předpoklady pro řádnou činnost školy na průměrné úrovni. Školní řád ZŠ, který nebyl v době inspekční činnosti v souladu s platnou legislativou, vykazuje odstranitelné riziko v zajištění bezpečného prostředí ke vzdělávání a hodnocení žáků.

Průběh vzdělávání

ZŠ naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů. Inspekční hospitace byly realizovány na 1. stupni v matematice v 1., 3. a 5. třídě. V podnětném prostředí prostorných a barevných tříd byli žáci účelně pohádkově motivováni. Organizace výuky byla dobře připravená a umožňovala jim aktivní podíl na průběhu výuky, rozvíjela jejich osobnost a podporovala úspěšnost. Učivo minulých hodin bylo náležitě zopakováno. Žáci velmi dobře spolupracovali, vhodně reagovali, doplňovali se a o problémech s vyučujícím diskutovali. Frontální výuka střídala výuku ve skupinách. Dle potřeby použily pedagožky individuální přístup. Činnosti byly smysluplné, propojené s reálnými životními situacemi. V hodinách byl kladen dostatečný důraz na procvičování základního učiva. Byly využívány i matematické pomůcky, které si učitelky samy vytvořily. Řešené slovní úlohy často vycházely z praxe a prostředí žákům důvěrně známého. K výsledkům řešení docházeli žáci většinou sami a pedagogy byli vedeni k jejich ověřování. Žáci byli motivačně hodnoceni pochvalou, známkou

i odměnou. V závěru vyučovacích jednotek se žáci dokázali vyjádřit k obsahu hodiny a ohodnotit její průběh i své vlastní výkony.

Kvalita výuky na 2. stupni byla výrazně ovlivněna kvalitou pedagogické práce a přístupem jednotlivých učitelů. Hospitované hodiny občanské výchovy a anglického jazyka byly pro žáky přínosné. Žáci byli vhodně motivováni, učivo bylo smysluplně provázáno s reálnými životními situacemi, bylo využito mezipředmětových vztahů, učitelé volili přiměřené metody a formy práce, dokázali získat zájem a pozornost žáků. V hodinách vládla příjemná atmosféra spolupráce a vzájemného respektu. Žáci komunikovali s pedagogy i mezi sebou slušně, vstřícně, přiměřeně věku.

Hodiny přírodopisu, dějepisu a informatiky postrádaly promyšlený postup, tvořivost i smysluplnost. Především hospitovaná výuka u pedagoga informatiky a dějepisu vykazovala velmi nízkou kvalitu a minimální přínos pro žáky. Žáci nerespektovali pravidla slušného chování, nevhodně komunikovali s vyučujícím, nereagovali na jeho pokyny a nepodíleli se aktivně na výuce. V hodinách chyběla motivace, učitel nedokázal u žáků vzbudit zájem o dané téma a propojit ho s praxí. Žáci nedostávali zpětnou vazbu o své práci, nebyli vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Kontrolou vybraných žákovských knížek byl zjištěn nízký počet známek ve většině předmětů, žáci a jejich zákonní zástupci tak nejsou dostatečně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.

V průběhu konání inspekce byly v MŠ provedeny hospitační vstupy ve dvou třídách. Ve sledovaných třídách byly realizované činnosti plánovitě připraveny a situačně koordinovány podle konkrétních situací. Dodržen byl soulad obsahu vzdělávání se ŠVP PV a jednotlivými třídními vzdělávacími programy. V podnětné vzdělávací nabídce bylo cíleně posilováno fyzické i psychické zdraví dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí v jednotlivých třídách. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Převažovaly hry rozvíjející myšlenkové operace, představivost a fantazii, při kterých byl patrný rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností. Sledované řízené činnosti v oblasti poznávací, komunikativní, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v činnosti, nabídnut jim byl i alternativní program. V průběhu aktivit byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly pohybové i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Pomocí nabídnutých výtvarných dovedností a technik vyjadřovaly svou představivost a fantazii ve tvořivých činnostech i ve slovních výpovědích k nim. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktickým způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty.

Podmínky vzdělávání v MŠ, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ byly na průměrné úrovni.

Partnerství

Prioritou vedení v oblasti partnerství školy je rozvoj spolupráce s rodiči. Spolupráce je založena na vstřícném předávání vzájemných informací, společných akcích a realizovaných anketách. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání i o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek, týdenních plánů, pravidelně na třídních schůzkách a při osobních i telefonických konzultacích. Při škole pracuje Sdružení rodičů, které pořádá pro žáky poznávací zájezdy, kulturní a sportovní soutěže, školní ples a pomáhá při financování lyžařských kurzů i škol v přírodě. Spolupráce se zřizovatelem je funkční, zřizovatel má zájem o dění ve škole, podporuje její obnovu a rozvoj především v materiální oblasti. Děti i žáci se aktivně zapojují do akcí konaných obcí Boršice. Při škole pracuje aktivně školská rada. Dalšími partnery, kteří pomáhají škole při zajištění péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou Pedagogicko – psychologická poradna v Uherském Hradišti a Speciální pedagogické centrum ve Zlíně. V oblasti environmentální výchovy škola spolupracuje s Centrem ekologické výchovy Žabka, které připravuje žákům vzdělávací programy. Z místních organizací a institucí přispívá k podpoře všestranného rozvoje dětí i žáků spolupráce s národopisným souborem „Pentlička“, s hasiči, knihovnou i fotbalovým klubem. Vhodná spolupráce MŠ a ZŠ umožňuje bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání.

Spolupráce s partnery kvalitativně ovlivňovala činnost školy. Pro organizaci byla přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u dětí a žáků. Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představitost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem, rozvíjeli svou představitost a podíleli se na řešení reálných problémů. Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování bylo na dobré úrovni, což dokládá systém externího i interního ověřování výsledků vzdělávání, podpora slabých i nadaných žáků a vzájemná spolupráce mezi vyučujícími. Vedení školy sledovalo personální i materiální podmínky a má plán k jejich modernizaci. Žáci také řešili slovní úlohy, diskutovali o jejich obsahu a přiměřeně svému věku komunikovali. Při hospitační činnosti byly také pozorovány prvky rozvíjení sociální, čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

Během vzdělávání v MŠ se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby a také fyzické uvolnění. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve škole mohou pedagogové sledovat úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu bezprostředně denně. Pedagogická rada se zabývá výsledky vzdělávání a výchovy pravidelně na svých jednáních, pedagogové řeší vzniklé obtíže a hledají postupy, jak je minimalizovat. ZŠ se ve sledovaném období účastnila externího testování Scio. Dosažené výsledky se pro ni staly podnětem pro přijetí opatření ke zkvalitnění práce pedagogů a tím i žakovských znalostí, což je patrné z každoročně se zlepšujících výsledků. Vyučující si vytváří vlastní testy pro jednotlivé předměty a sami tak hodnotí úroveň znalostí žáků. Žáci se každoročně účastní školních a regionálních kol různých vědomostních a sportovních soutěží. Vedení školy také pravidelně zjišťuje prostřednictvím testování Mapa školy klima mezi žáky a pedagogy a také postoj a hodnocení školy u zákonných zástupců.

Úroveň výsledků vzdělávání dětí odpovídala cílům stanoveným ŠVP PV i jejich osobnostním předpokladům. Rozvoj poznatků, myšlenkových operací, fantazie a představivosti byl u dětí na individuální úrovni vzhledem k věkovým zvláštěnostem. Všechny činnosti během dne vycházely z předem připravených záměrů učitelek, ale také z momentálních situačních aktivit. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala u předškolních dětí dovednosti předcházející čtení a psaní (koordinaci ruky a oka, jemnou motoriku, komunikativní dovednosti). Mateřská škola získává pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu do základní školy.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou formálně v souladu. Rovný přístup ke vzdělávání ZŠ zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě, v MŠ byla v této oblasti inspekční činností zjištěna odstranitelná rizika. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí ZŠ, vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami je průměrné. Materiální podmínky pro vzdělávání mají v MŠ zlepšující se tendenci a podporují realizaci ŠVP PV. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na průměrné úrovni. Zajištění bezpečnosti dětí i žáků ve škole vykazuje rizika, v MŠ neodpovídají prostorové podmínky přijatému počtu dětí, školní řád ZŠ není v souladu s platnou legislativou. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů dobrá.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a Mateřská škola Boršice, okres Uherské Hradiště ze dne 24. 9. 2009
2. Jmenování ředitelem školy ze dne 1. 7. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 6991/2006-21, s účinností od 28. 3. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 8 239/2007-21, s účinností od 16. 3. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 49849/2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Zřizovací listina školské rady, ze dne 20. 10. 2005
7. Osobní dokumentace ředitele školy k datu inspekce
8. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010
9. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
10. Plán metodického sdružení na školní rok 2009/2010
11. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Boršice na roky 2007 – 2010
12. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005 - 2007
13. Zápis z jednání školské rady k datu inspekce
14. Vyhodnocení testů SCIO 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
15. Vyhodnocení testování Mapa školy 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
16. Dokumentace Školní parlament na rok 2009/2010
17. Plán práce výchovného poradce 2009/2010
18. Školní preventivní strategie na školní rok 2009/2010
19. Osobní spisy žáků k datu inspekce
20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
21. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky k datu inspekce
22. Rozhodnutí ředitele školy k povolení individuálních vzdělávacích plánů k datu inspekce
23. Hodnocení plánu činnosti výchovného poradce k datu inspekce
24. Hodnocení preventivní strategie školy
25. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
26. Autoevaluace školy k datu inspekce
27. Minimální preventivní program 2007/2008, 2008/2009
28. Hodnocení MPP 2007/2008, 2008/2009
29. Školní řád platný od 31. 8. 2009
30. Personální složky pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
31. Systém školení a dalšího vzdělávání pracovníků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Provozní řady učeben k datu inspekce
33. Záznamy z třídních schůzek k datu inspekce
34. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
35. Školní matrika – evidence dětí 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

36. Příjímáací řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 , 2009/2010
37. Výkaz o mateřské škole 2007/2008,2008/2009,2009/2010
38. Inspekční zpráva Mateřské školy Boršice (600123731) ze dne 12. -14. 2. 2002
39. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
42. Plán pedagogických rad platný ke dni inspekce
43. Plán provozních porad platný ke dni inspekce
44. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
45. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008, 2008/2009,2009/2010
46. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
47. Třídní knihy (Přehled výchovné práce) jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2010
48. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Boršice,okres Uherské Hradiště a schéma školy ze dne 17. 9. 2009 platný ke dni inspekce
49. Provozní řád Mateřské školy ze dne 1. 9. 2007 platný ke dni inspekce
50. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 1. 9. 2007 platný ke dni inspekce
51. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
52. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
53. Záznamy z hospitační činnosti učitelky pověřené řízením MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
54. Osobní spisy pedagogických pracovníků:
(doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008,2008/2009,2009/2010 platných ke dni inspekce)
55. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 , 2009/2010
56. Vlastní hodnocení (mateřské) školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
57. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 30. 8. 2006 platné ke dni inspekce
58. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 9. 2007 platná ke dni inspekce
59. Směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků ze dne 1. 8. 2004
60. Osnova školení z předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 12. 5. 2008, 19. 5. 2010
61. Prezenční listina školení zaměstnanců o požární ochraně dle prováděcí vyhlášky MV č.246/2001Sb., ze dne 15.10 2008, 23. 11. 2009
62. Zápis z prověrky BOZP 2008, 2010
63. Kniha úrazů založena dne 1. 1.2010
64. Požární evakuační plán ze dne 1. 9. 2007
65. Pracovní řád pro zaměstnance ZŠ a MŠ Boršice ze dne 18. 3. 2008

66. Roční plán Mateřské školy 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
67. Přehled čerpání studijního volna (samostudia) pedagogických pracovníků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
68. Organizační směrnice základní školy a mateřské školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
69. Organizační struktura Základní školy a Mateřské školy Boršice 2007/2008, 2009/2010 platné ke dni inspekce
70. ŠVP PV, TVP, Dílčí specifické projekty
Hrajeme si se slovíčky - logopedická prevence – koncepce logopedické péče na MŠ
Veselé pískání- zdravé dýchání- hra na zobcovou flétnu v MŠ Boršice
Barevná pastelka - výtvarné a pracovní činnosti
Cvičíme pro radost - aerobic baby
71. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
72. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
73. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
74. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
75. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
76. Rozvaha k 31. 12. 2007, 2008, 2009
77. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
78. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. 9. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v. r.
Mgr. Jan Svítíl	Jan Svítíl v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 21. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ve Zlíně dne 29. 6. 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Stanislav Horehled'	Stanislav Horehled' v. r.

Připomínky ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy.

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.