



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-653/12-E**

**Název právnické osoby**

<b>vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Dětrichov u Moravské Třebové
<b>Sídlo:</b>	Dětrichov u Moravské Třebové 82, 571 01 Moravská Třebová
<b>IČ:</b>	70 999 414
<b>Identifikátor:</b>	600 100 065
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Alenou Buriánkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Dětrichov u Moravské Třebové
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Dětrichov u Moravské Třebové 82, 571 01 Moravská Třebová
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	2. a 3. květen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Dětrichov u Moravské Třebové (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 15:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Škola je jednotřídní s kapacitou 30 dětí, naplňována je do počtu 28 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání je druhým rokem stanovena ve výši 150,- Kč měsíčně.

Počet dětí se v posledních letech výrazně nemění, pro letošní školní rok bylo přijato 26 dětí z Dětrichova a okolních obcí. Z jejich celkového počtu je 10 v posledním roce

před vstupem do základní školy, dvě z nich s odkladem školní docházky, k začátku školního roku byly čtyři děti mladší tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Aby nám spolu bylo krásně“ platného od 1. září 2011. Jeho naplňování je podpořeno předplaveckým výcvikem, celoročními projekty rozvíjejícími čtenářskou gramotnost, sociální vazby dětí a spolupráci školy s rodinou, jednodenními poznávacími výlety a akcemi s kulturně společenskou tematikou. Doplněn je výukou anglického jazyka pod vedením učitelky školy a hrou na zobcovou flétnu vedenou externí lektorkou a za úplatu.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy má požadovanou kvalifikaci a dlouholeté pedagogické zkušenosti, učitelka je přijata na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou), je nekvalifikovaná a ve škole pracuje od listopadu tohoto školního roku. Provoz školy a školní jídelny zajišťují tři pracovnice, účetnictví včetně zpracování mezd je vedeno externě a hrazeno zřizovatelem.

Škola prochází postupnou modernizací, výrazným krokem ve sledovaném období tří let byla výměna oken a dveří, vybavení školní zahrady novým venkovním nábytkem a herními prvky pro pohybové využití dětí. Do třídy byly pořízeny dílčí části nábytku, průběžně jsou doplňovány hračky, knihy a didaktické pomůcky. Vyměněna byla kuchyňská linka, podlahové krytiny v šatně dětí a na chodbách, výpočetní technika a část zařízení kanceláře ředitelky školy.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Proces vzdělávání směřuje k získávání klíčových kompetencí. Nejvýrazněji ke kompetenci k učení, komunikativní, sociální a personální. Vzdělávací nabídka dostatečně sleduje plnění poznávkových cílů, získávání hodnotových postojů, méně již obsahuje dostatek příležitostí k rozvoji osobní samostatnosti.

Připravená vzdělávací nabídka děti zaujala, byla pro ně srozumitelná. Pouze v případě mechanického opakování již osvojených poznatků se snižovala jejich pozornost a zájem. Vhodnými prostředky podporovala rozvoj manipulačních dovedností, čtenářské a matematické gramotnosti. Děti se dokázaly na činnosti soustředit, pracovat podle instrukcí, porovnávaly a třídily tvary, sestavovaly ucelené soubory. Rozvoji jemné motoriky ruky je věnována pravidelná podpora, přesto dosud všechny nejstarší děti nemají zafixován správný úchop. Zřetelně prokázaly, že mají dostatek poznatků o okolním světě. Mají vytvořen zásobník říkadel a básní, dovedou je reprodukovat, rytmizovat a doprovázet pohybem. Získané dovednosti prezentují i při různých oslavách a slavnostních příležitostech ve škole i v obci.

Na velmi dobré úrovni je rozvoj sociálních vztahů. Děti projevují citlivost a ohleduplnost, vzájemně si pomáhají. Mezi sebou i s dospělými komunikují slušně a bez zábran. Většina dětí spolu dokáže vést dialog, sdělovat svá přání. Úroveň řečových dovedností je dobrá. V případě špatné výslovnosti škola doporučuje odbornou pomoc, čehož většina rodičů zodpovědně využívá. Škola jim v tom účinně napomáhá, neboť součástí vzdělávací nabídky jsou cílené aktivity na podporu rozvoje řečových dovedností. Pedagogický styl vedení dětí je sympatizující, doplněn účinnou motivací a pozitivním oceňováním. Vzhledem k nižšímu počtu dětí byl efektivně využíván individuální vzdělávací přístup, včas poskytována pomoc.

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí pravidelným zařazováním řízených tělovýchovných aktivit. Okolí školy (členitý terén a přírodní prostředí) je účinně využíván k rozvoji základních pohybových dovedností i získávání přímých poznatků z přírody.

Nepříznivým jevem těchto jinak pozitivních aktivit je neopodstatněné zkracování pobytu venku. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, při stolování i při průběžném přijímání tekutin. Organizace oběda je méně pružná, poskytuje jen částečně příležitosti k podpoře samostatnosti, osobní volby a zodpovědnosti.

Škola dosahuje dobrých výsledků ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Dlouhodobě společně realizují projekty („Společně nám to půjde lépe“, „Mámo, táto, čti si se mnou“, „Mámo, táto, pojď si se mnou hrát“) s cílem vytvořit co nejlepší zázemí a podmínky pro zdravý rozvoj dětí ve škole i v rodině. Škola přichází s nabídkou kooperativních aktivit a zvláště v oblasti čtenářské gramotnosti se rodiče aktivně podílejí při naplňování cílů ŠVP PV. Ředitelka školy hodnotí pozitivně spolupráci i s dalšími partnery. Základní škola mimo jiných aktivit připravuje pro nejstarší děti „Školu nanečisto“ a pozitivně je tak stimuluje k dalšímu vzdělávání. Místní organizace i z vedlejších obcí se též podílí na zpestření vzdělávacího programu především ukázkami techniky a své práce a škole sponzorsky přispívají finančními prostředky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení inspekčním týmem konkretizován v organizaci vzdělávání a evaluačním systému. Podává reálný obraz o škole a je dobrým východiskem pro realizaci záměrů předškolního vzdělávání. Evaluační systém zahrnuje všechny oblasti, obecnější nastavení hodnotících procesů však přináší jen dílčí informace o průběhu, výsledcích i podmínkách vzdělávání. Zjišťování individuálních potřeb dětí umožňuje sledování jejich vývoje především v úrovni získaných dovedností a znalostí. Informace, které škola díky těmto aktivitám získává, dosud neslouží k přípravě individuálně přizpůsobené vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 27. srpna 1990 a splňuje předpoklady pro její výkon. Své znalosti v oblasti řízení si v roce 2006 rozšířila absolvováním funkčního studia. Ve vnitřních dokumentech stanovila organizaci a vnitřní režim školy s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. Dosahuje v této oblasti dobrých výsledků, což se projevilo nulovým počtem úrazů ve sledovaném období. V průběhu inspekční návštěvy doplnila školní matriku o údaje o odkladech školní docházky, zdravotní způsobilosti dětí a jejich předávání pověřeným osobám a (§ 28 a 29 školského zákona). V řízení školy se snaží zapojovat zaměstnance do společného řešení problémů, vede je k týmové spolupráci a daří se jí upevňovat dobré vztahy na pracovišti. Jednání pedagogických rad využívá nejen k organizačnímu a provoznímu zajištění chodu školy, ale i k dílčí pedagogické diskusi k problematice naplňování ŠVP PV a školních projektů.

V personálním obsazení školy došlo od září tohoto školního roku již podruhé k obměně na místě učitelky. Ředitelka školy využila jejího zaměření k obohacení vzdělávací nabídky o výuku anglického jazyka. Strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání je vhodně nastavena, každoročně jsou určeny jeho priority včetně studia odborné literatury. Pozitivním zjištěním byla frekvence seminářů navštívených kmenovou učitelkou a jejich zaměření k získávání odborných dovedností v pedagogice a psychologii, ve speciálně pedagogických přístupech včetně komunikativních dovedností dětí. Nové poznatky z kurzu pro logopedické asistentky se škole účinně podařilo přenést do vzdělávacího procesu a přineslo pozitivní výsledky v úrovni řeči dětí.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se o činnost školy zajímá a je vstřícný k jejím potřebám. Prostorové předpoklady třídy jsou dobré, její členění

vytváří příznivé podmínky pro soukromí dětí, jejich hru, pohybové vyžití i diferenciaci odpoledního odpočinku. Také prostorná a nově vybavená školní zahrada nabízí vhodné příležitosti k všestrannému rozvoji dětí. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí, vybavení hracími koutky, hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a převážně dětem volně dostupné. Značně opotřebené a neestetické je ale sociální zázemí dětí, což nepříspěvá k pěstování jejich kulturních a hygienických návyků.

## **Závěry**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV. Ve vzdělávacím procesu škola naplňuje jeho záměry a úspěšně se jí daří rozvíjet partnerské vztahy s rodiči.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostčuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima s důrazem na společnou tvorbu a přijetí pravidel vzájemného soužití. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Méně zřetelné je dosud směřování k individualizaci vzdělávání s ohledem na rozdílné potřeby a možnosti jednotlivých dětí v souladu s principy RVP PV.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 20. listopadu 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 6. ledna 2003, čj. KrÚ 6729/2002 OŠMS
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 20. listopadu 2002
6. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. ledna 2005
7. Školní matrika - školní rok 2011/2012
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012
9. Záznamy o dítěti - školní rok 2011/2012
10. Třídní kniha - školní rok 2011/2012
11. Přehledy docházky - školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
12. Školní vzdělávací program „Aby nám spolu bylo krásně“ čj. 132/11 platný od 1. září 2011
13. Školní řád ze dne 1. září 2005
14. Organizační řád ze dne 2. ledna 2012
15. Provozní řád ze dne 2. ledna 2012
16. Bezpečnost a ochrana zdraví při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 3. ledna 2007
17. Informace pro děti (osnova poučení) ze dne 1. července 2011
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
22. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Hospitační záznamy ve školním roce 2011/2012
24. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2010/2011 a 2011/2012
25. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 26. září 2011
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI 167/06-10 ze dne 18. května 2006
27. Protokol čj. ČŠI-204/09-10 ze dne 28. května 2009

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:**

**Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Svitavy dne 10. května 2012

*(razítko)*

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová, v. r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dětřichov u Moravské Třebové dne 11. května 2012

*(razítko)*

Alena Buriánková, ředitelka školy

Alena Buriánková, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.