



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB - 731/10B

Název školy: **Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres
Brno-venkov, příspěvková organizace**

Adresa: Tyršova 1255, 664 34 Kuřim

Identifikátor: 600110494

IČ: 49457888

Místo inspekce: Tyršova 1255, Komenského 511 664 34 Kuřim

Termín inspekce: 25. – 27. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské gramotnosti a environmentální výchově.

Charakteristika školy

Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) je právnickou osobou, jejímž zřizovatelem je Město Kuřim, Jungmannova 968, 664 34 Kuřim. Je úplnou základní školou (dále „ZŠ“), sídlící v budovách Tyršova 1255 a Komenského 511 s nejvyšším povoleným počtem 675 žáků. Kromě činnosti základní školy vykonává na obou adresách činnost školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 180 účastníků, činnost školní jídelny v budově Tyršova 1255 s nejvyšším povoleným počtem 900 stravovaných a v budově Komenského 511 činnost školní jídelny – výdejny s kapacitou 120 stravovaných. Statutárním orgánem je ředitel školy, který byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení s platností od 1. listopadu 2003 a splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro její vykonávání. Škola vzdělává v současné době ve 21 třídě celkem 415 žáků z Kuřimi i z okolních obcí. V době inspekční činnosti identifikovala 63

žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Třináct z nich se vyučuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Počet žáků docházejících do školy se v průběhu sledovaného období mírně zvyšoval, z vykázaného počtu 389 v roce 2007 na 412 v roce 2009. Současně se zvyšoval počet stravovaných žáků ve školní jídelně (z 392 v roce 2007 na 433 v roce 2009) a výrazně vzrostl počet účastníků školní družiny (z 84 v roce 2007 na 125 v roce 2009). Nejvyšší povolené počty žáků a stravovaných nebyly ve sledovaném období překračovány. Ve školní družině byl nejvyšší povolený počet účastníků z 90 v roce 2007 postupně navyšován až na současný stav. Kapacita ZŠ je tak v současnosti využita asi na 61 %, ŠD na 74 %.

Vzdělávání žáků s výjimkou 4., 5. a 9. ročníku, kde dobíhá vzdělávací program Základní škola, č. j. 16847/96-2, je realizováno podle Školního vzdělávacího programu po základní vzdělávání s motivačním názvem „Hraj si, uč se, poznávej“ (dále „ŠVP ZV“).

Areál školy se třídami třetího až devátého ročníku v centru Kuřimi tvoří moderní členitá budova z roku 1989, nádvoří a sportoviště s hřištěm s novým kvalitním umělým povrchem. Jeho součástí je běžecká dráha a doskočiště. Ve sledovaném období se ve škole zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání i pro relaxační aktivity žáků. Je zde dostatečné množství kmenových i odborných učeben vybavených učebními pomůckami, didaktickou i výpočetní technikou včetně interaktivní tabule. V tomto moderním areálu jsou také dvě tělocvičny a kinosál s audiovizuální výbavou. Pro zvýšení informovanosti žáků v oblasti prevence protispolečenských jevů i trvale udržitelného rozvoje škola instalovala na chodbě hlavní budovy televizní obrazovku se školním informačním kanálem. V současnosti škola dokončuje modernizaci sportoviště u hlavní budovy, rekonstruovala i její vnitřní prostory. Vedlejší budova bývalé měšťanské školy z roku 1920, se zbývajícimi třídami prvního stupně je umístěna pod lesem Zárubou v klidné části města plně zeleně. I zde je k dispozici žákům tělocvična, hřiště a školní zahrada. Škola zajišťuje na obou místech poskytovaného vzdělávání možnost stravování a mladším žákům realizaci volnočasových aktivit v rámci pěti oddělení školní družiny. Venkovní areál budov žáci postupně zkrášlují vlastními dřevomodelářskými skulpturami.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru 65 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje školy se průměrně ročně pohybovaly kolem 22,5 mil. Kč, z toho téměř polovinu představovaly mzdové prostředky, které byly hrazeny převážně (z 99 %) ze SR. Zbývajících mzdových prostředky byly hrazeny z fondu odměn.

V hodnoceném období tří let škola získala kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání a příspěvků na provoz také účelové dotace, a to v celkové výši 1 210 tis. Kč. Jednalo se o účelové prostředky SR na neinvestiční výdaje na realizaci státní informační politiky ve vzdělávání, prostředky na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, účelové prostředky na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků a účelovou dotací na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základní školy. Významnou položkou z účelových dotací v roce 2008 a zejména v roce 2009 byly prostředky určené na posílení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody a škola je použila v souladu s účelem jejich poskytnutí.

V průběhu hodnoceného období došlo ke zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy o zhruba 8 %. Finanční prostředky ze SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru 88 % na nárokové složky platu a 12 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny. Tyto motivační složky platu měly v průběhu hodnoceného období vzhledem k přiděleným účelovým dotacím vzrůstající tendenci.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup knih, učebních pomůcek a školních potřeb, dále pak na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (v průměru za období cca 900 Kč na pedagogického pracovníka), na nákup osobních ochranných pracovních prostředků, plavecký výcvik, cestovné a úhradu zákonných odvodů.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, údržbu a opravy, dále pak na školení a semináře pro nepedagogické pracovníky, cestovné, dofinancování nákladů na plavecký výcvik a v letech 2007 a 2008 na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Z účelově přidělených prostředků od zřizovatele škola v roce 2009 financovala podhledy ve školní jídelně a rekonstrukci učebny chemie.

Celkové dotace (ze SR i od zřizovatele) v průběhu hodnoceného období mírně vzrostly. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (žák ZŠ, včetně zajištění nákladů na provoz ŠD a ŠJ) se pohybovala se v průměru kolem 55 tis. Kč a v posledním roce vzrostla proti roku 2007 o cca 17 %.

Na pokrytí nákladů v hlavní činnosti škola používala výnosy z doplňkové činnosti školy, kterou vykonávala v souladu se zřizovací listinou v oblasti hostinské činnosti, pronájmu prostor školy, tělocvičen a sportovišť.

Z investičního fondu škola financovala zhodnocení pracovišť Tyršova i Komenského (podhledy, rekonstrukce kotelny, úprava víceúčelového hřiště, výměna umělého povrchu hřiště), pořídila výtvarná díla k reprezentaci školy, držáky na diaprojektory, zabezpečovací systém. V roce 2009 se finanční spoluúčastí podílela na zateplení celé ZŠ Tyršova a výměně oken, prováděné v rámci dotací z Evropských sociálních fondů, Operačního programu Životní prostředí.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání ve škole

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a jeho ukončování postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Informace o způsobu přijímání žáků a vzdělávací nabídce školy poskytuje zákonným zástupcům s dostatečným předstihem a v místě obvyklým způsobem. Všechny údaje o žácích a jejich případné změny jsou vedeny ve školní matrice. V rámci přijímacího řízení postupuje škola v zájmu žáků a zohledňuje jejich individuální možnosti a schopnosti. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Zákonným zástupcům těchto žáků poskytuje pak potřebné informace a poradenskou pomoc. Ve vyučovacích hodinách přistupují vyučující k žákům se SVP individuálně, respektují jejich možnosti. Jejich schopnostem škola přizpůsobuje organizaci vzdělávání (v 1. ročnících dělí hodiny českého jazyka) i výukové metody a formy. Ve škole je vzděláván také mimořádně nadaný žák a jednomu žákovi škola

povolila individuální vzdělávání. Výchovná poradkyně plní svědomitě své povinnosti. Zabývá se vedením potřebné dokumentace související se vzděláváním žáků se SVP, řešením výchovných problémů a především kariérovým poradenstvím žáků ukončující základní vzdělávání. Svoji vzdělávací nabídku škola vhodně doplňuje pestrou mimoškolní zájmovou činností ve ŠD a dalšími mimoškolními aktivitami, jimiž naplňuje volný čas žáků podle individuálních zájmů a rozvíjí jejich nadání. Příležitostí pro rozvoj žáků je účast v soutěžích a olympiádách, kde mohou uplatnit své nadání. Škola jim skýtá efektivní podporu, o čemž svědčí jejich umístění na čelních místech v okresních soutěžích.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy i oba realizované vzdělávací programy odpovídají zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V srpnu 2009 provedla Česká školní inspekce komparativní analýzu ŠVP ZV „Hraj si, uč se, poznávej“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Škola respektovala doporučení České školní inspekce k dopracování některých částí ŠVP ZV, který je nyní zpracován v souladu se strukturou stanovenou RVP ZV. Pro tento dokument je charakteristické dělení hodin mateřského jazyka v počátku vzdělávání pro podporu čtenářské gramotnosti žáků cestou individuální práce, což vychází z koncepčních záměrů školy. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že ŠVP je otevřeným dokumentem, do kterého škola průběžně zapracovává poznatky z jeho realizace např. sjednocováním požadavků na výuku cizího jazyka. ŠVP zohledňuje materiální i finanční možnosti školy a také její personální podmínky.

Současná činnost školy vychází z jejího koncepčního záměru z roku 2006, jehož cílem je poskytování kvalitní úrovně vzdělávání žákům nabídkou spektra školních i mimoškolních aktivit, zlepšování materiálních podmínek výuky, zapojení rodičů a ostatních partnerů do činnosti školy. Prioritou je výuka cizích jazyků i cestou nepovinných předmětů. Koncepční záměr škola respektuje v aktivitách svých ročních plánů, které vycházejí z plánování činnosti předmětových komisí, jež je konkretizovaná v úkolech pro každý týden. Plánování školy je efektivní, promyšlené a provázané. Škola věnuje potřebnou pozornost hodnocení demografických, ekonomických a materiálních podmínek vzdělávání, konkurenčního prostředí, řízení i partnerství v rámci vlastního hodnocení, provedeného v roce 2007. V hodnocených oblastech dosáhla dobrých výsledků, v oblasti materiálních podmínek je hodnocena nadprůměrně. Zpětnou vazbu v oblasti personální a vnitřních vztahů jí poskytlo externí hodnocení na bázi dotazníkového šetření, které konstatuje kvalitativní, v čase se zlepšující vzestupnou hladinu psychosociálního klimatu, která však zatím nedosahuje uspokojivé úrovně. Snahou vedení školy je proto přijímat opatření pro stabilizaci pedagogického sboru. Z dotazníkového šetření rodičů i žáků vyplývá pozitivní hodnocení celkové práce školy. Ředitel školy splňuje zákonem stanovené požadavky pro výkon své funkce. Pro zefektivnění řídicí práce delegoval část kompetencí na některé zaměstnance školy podle organizační struktury. Pro oblast výchovy a vzdělávání stanovil zástupkyni ředitele, vedoucí vychovatelku ŠD, výchovnou poradkyni, dvě školní metodičky prevence (pro první a druhý stupeň), koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a koordinátora ŠVP. Tento participační styl řízení se pozitivně odráží ve fungování svěřených oblastí. Pro adaptaci a pomoc začínajícím učitelům stanovil ředitel ve škole funkci uvádějícího učitele. V tomto školním roce je však realizována méně účinně vzhledem k tomu, že uvádějící učitelka působí na jiné budově než začínající, což umožňuje v menší míře operativní poradenskou pomoc a následné řešení vzniklých situací. Ředitel plní povinnosti vymezené zákonem vyjma vydávání rozhodnutí o přestupu žáka v tomto školním roce (vydává rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce). K tomuto nedostatku je nutné do budoucna přijmout účinné opatření pro správný legislativní postup školy. Ředitel zřídil pedagogickou radu, se kterou pravidelně projednává zásadní dokumenty a opatření

týkající se organizace vzdělávání i provozu školy. Realizuje kontrolní a hospitační činnost bez předem stanoveného plánu. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán DVPP škola směřuje ke svým potřebám a každoročně vyhodnocuje. Prioritou v tomto školním roce je vzdělávání v oblasti cizích jazyků, inovativních metod výuky v rámci aprobace, práce s interaktivní tabulí, vzdělávání pracovníků pověřených specializační funkcí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů školy. Z 28 vyučujících nesplňují tři požadavky na odbornou způsobilost. Z pěti vychovatelek školní družiny má kvalifikaci pro svou práci jedna. V oblasti dalších kvalifikačních předpokladů vyučujících má škola rezervy - specializační studium absolvovala zatím výchovná poradkyně a vedení školy.

Škola disponuje dostatečným množstvím prostorných kmenových tříd a odborných učeben (fyzika a chemie, přírodopis, cvičný byt, keramická dílna, výtvarná výchova, hudební výchova, informatika, tři jazykové učebny). Kmenové třídy jsou estetické a především na prvním stupni vhodně vybavené názornými pomůckami. Materiální vybavení škola modernizuje, doplňuje výpočetní a audiovizuální techniku. Pro potřeby výuky zakoupila datové projektory, notebooky a instalovala interaktivní tabuli. Učebny v budově na ulici Komenského jsou vybaveny moderním, výškově stavitelným nábytkem. Současné standardní materiální podmínky a objem finančních zdrojů umožňují realizaci vzdělávacích programů školy.

Snahou školy je zajistit bezpečné a zdravé prostředí pro žáky, kteří využívají školní bufet se zdravou výživou, relaxační kouty na chodbách či možnosti trávit přestávky na školním hřišti u budovy na ulici Komenského. Pro výuku tělesné výchovy zde slouží tělocvična, která však nesplňuje požadavky na zajištění bezpečnosti žáků vzhledem k nedostatečné ochraně oken při míčových hrách. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků tak vykazuje rizika, ke kterým je nutné přijmout ze strany ředitele školy účinné opatření. Preventivní strategii školy stanovuje *Minimální preventivní program* (dále „MPP“) navazující na priority školy v ŠVP. Jeho obsah se promítá do vyučovacích předmětů, projektů a celoškolních akcí. Realizaci akcí MPP koordinují školní metodičky prevence spolu s výchovnou poradkyní. Zásadní pravidla pro bezpečnost žáků jsou obsažena ve školním řádu, se kterým byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni zákonní zástupci a žáci včetně informací k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Nebylo však provedeno dodatečné poučení chybějících žáků. Školní řád neobsahoval pravidla pro hodnocení žáků (škola je zpracovala v jiném dokumentu), chyběly údaje o organizaci vyučovacích hodin a přestávek v kapitole provoz a vnitřní režim školy. Škola však již v době před započítáním inspekční činnosti postupně vytvářela novou verzi školního řádu a v průběhu inspekční činnosti uvedené nedostatky odstranila. V souladu s platnou legislativou je rovněž sledována a evidována úrazovost žáků, která má spíše klesající tendenci. Drobné nedostatky ve vedení knihy úrazů byly odstraněny během inspekční činnosti.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů v souladu se schválenými učebními dokumenty. Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách i délky přestávek odpovídají právním předpisům. Počet hodin v jednom sledu však není vždy dodržen v rozvrhu hodin některých tříd 2. stupně, kam bývá zařazena do dopoledního vyučování sedmá vyučovací hodina jako třídnická, což představuje jisté riziko v zajištění

psychohygienických podmínek pro žáky. K této skutečnosti je nutno přijmout do budoucna ze strany školy opatření.

Pohodová pracovní atmosféra v hospitovaných hodinách na I. stupni byla navozena tolerantním přístupem vyučujících k žákům, vstřícnou komunikací a dodržováním nastavených pravidel. Učební činnosti navozovaly učitelky vhodnou průběžnou motivací, prostřednictvím které se dařilo vzbudit u žáků zájem a aktivizovat je ke vzdělávacím činnostem. Přístup k žákům na II. stupni byl rozdílný: na jedné straně tolerance, přirozená autorita a otevřená komunikace vytvářely klidné pracovní klima. Na straně druhé (v případě jednoho vyučujícího) nadřazené stresující jednání se žáky s absencí vstřícnosti, což negativně ovlivňovalo zaujetí žáků a celkovou atmosféru v hodině. Žáci tak pracovali pod nátlakem, který neumožňoval svobodnou komunikaci.

Učitelé uplatňovali ve výuce frontální i skupinové činnosti. Osvojování požadovaných dovedností pozitivně ovlivňovala přiměřeně náročná práce ve dvojicích. Starší žáci jen občas využili učitelem navozenou možnost prezentovat své názory především v řízeném rozhovoru nebo při plnění samostatných úkolů. Naproti tomu činnostně zaměřené hodiny s uplatňováním mezipředmětových vazeb se vyznačovaly vysokou aktivitou žáků a podporou jejich úspěšnosti. Žáci dovedli samostatně pracovat na zadaných úkolech, společně s vyučujícími vyvozovali nové učivo. Pedagogové na ně kladli přiměřené nároky, respektovali jejich pracovní tempo, v případě potřeby poskytovali individuální pomoc. V menší míře uplatňovali diferencovaný přístup k žákům vzhledem k jejich možnostem. Podpora rozvoje osobnosti žáků ve výuce byla sledována prostřednictvím čtenářské gramotnosti a podpory environmentální výchovy vzdělávání a osvěty (dále „EVVO“). Čtenářská gramotnost je ve škole celkově rozvíjena na požadované úrovni. V běžných hodinách žáci četli s porozuměním, při hledání odpovědi na položené otázky se uměli orientovat v textu, na základě správně přečteného textu úspěšně plnili zadané úkoly. Mladší žáci zvládali velmi dobře verbálně jednoduchý popis (zvířete) a prezentaci přečteného textu. Starší žáci ovládali práci s texty nejrůznějšího charakteru, aplikovali osvojená mluvnická pravidla v praxi a logicky propojovali mezipředmětové souvislosti. Rozvoj jejich čtenářské gramotnosti byl rovněž podporován referáty, mluvními cvičeními a slohovými pracemi. Pokud učitelé v hodinách využili hodnocení, pak bylo plošné a plnilo motivační funkci vedoucí žáky ke zlepšování výsledků ve vzdělávání. Cílené hodnocení žáků směřující k sebehodnocení však prováděli ojediněle. Škola zajišťuje svými plánovanými aktivitami výuku na podporu EVVO. Snaha učitelů se soustředí na naplňování školou stanovených cílů EVVO, které se zaměřují na znalosti, dovednosti, postoje a návyky k ochraně životního prostředí, utváření životních hodnot, utváření životních vzorců chování a zdravého životního stylu žáků. Mnohdy v hodinách vhodně propojili probírané téma s problematikou trvale udržitelného rozvoje. Účinně tak podporují zvyšování jejich přírodovědné gramotnosti.

Partnerství školy

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost zejména o výsledcích vzdělávání a chování žáka a případné řešení vzniklých problémů. Při ZŠ je založeno sdružení rodičů a přátel školy (dále „SRPŠ“), jež finančně podporuje různé akce školy. Velmi dobře je vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem (město Kuřim), který poskytuje finanční podporu pro soustavné systematické zkvalitňování materiálního vybavení a prostředí školy. Součinnost se školskou radou je zaměřena na předávání potřebných informací členům školské rady i na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace. Škola je velmi aktivní a otevřená ke svému okolí. Již tradičně spolupracuje s mateřskými školami, domem dětí a mládeže, základní uměleckou školou a s některými místními zájmovými institucemi a sponzory. Ředitel školy

vyzdvihuje také zahraniční spolupráci se slovenskou základní školou v Leopoldově ve sportovní oblasti. Při realizaci výchovně vzdělávacích programů škola tradičně spolupracuje se sdružením SLEPIŠI, s Centrem volného času v Brně, Městskou policií v Brně, Městskou knihovnou v Kuřimi a dalšími partnerskými kulturními a sportovními organizacemi. Kooperace s nimi je pro žáky přínosná a je na dobré úrovni.

Škola se aktivně zapojila do projektů „Adopce na dálku“ na podporu vzdělávání chudých dětí z Indie, „Šance“ – humanitární sbírka pro děti ulice, „HIPPO“ – humanitární sbírka na pomoc tělesně postiženým dětem a „UNICEF“ – pomoc dětem. Jedním z cílů práce se žáky je výchova k úctě ke stáří s posilováním jejich občanských kompetencí – v této oblasti škola realizovala kulturní vystoupení žáků v nedalekém penzionu při různých svátečních příležitostech. V oblasti humanitního partnerství pracuje škola na nadstandardní úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků je ředitelem školy a vyučujícími sledována. Ke kontrole úspěšnosti žáků a dosažených vědomostí a klíčových kompetencí škola využívá jednak vlastní školní testy, jednak externí evaluační nabídku – komerční testy. Úroveň výsledků žáků škola průběžně sleduje, vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady i v rámci sebehodnocení školy a projednává s rodiči. V zápisech z jednání pedagogické rady však vždy nevyplývá, jaká konkrétní opatření ke zlepšení stavu byla v případě méně úspěšných žáků stanovena a zda byla účinná. Z přehledů pololetní klasifikace v průběhu školní docházky je zřejmé, že žáci dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků, což potvrzují také zjištění z realizovaných inspekčních hospitací. Tuto skutečnost potvrzují výstupy v posledních třech letech pravidelně prováděných srovnávacích komerčních testů (v oblasti humanitní, přírodovědné, českého jazyka a matematiky), ve kterých žáci dosáhli průměrné úrovně ve srovnání s ostatními školami stejného typu. Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu také bezproblémová adaptace žáků bez vážnějších výukových problémů ve víceletých gymnáziích, kde žáci pokračují ve školní docházce i úspěšnost při přijímacím řízení na střední školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Také v průběhu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Škola vytváří částečně podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků vzhledem k chybějícímu bezpečnostnímu prvku v prostorách jedné ze tří tělocvičen. V souvislosti s ochranou zdraví žáků s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby nedodržela při organizaci vyučování vyhláškou stanovený maximální počet hodin v jednom sledu. Vedení školy se daří zdokonalovat materiální podmínky pro vzdělávání. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Platný školní řád obsahově odpovídá příslušnému legislativnímu ustanovení.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byla k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP dostačující. V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by realizaci ŠVP ovlivňovala.

Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli RVP ZV.

Naplňováním cílů základního vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů podporuje škola vhodným způsobem rozvoj celé škály klíčových kompetencí žáků na standardní úrovni. V hospitované výuce byla efektivně využívána řada vyučovacích forem a metod, které zejména na prvním stupni aktivizují žáky ke vzdělávacím činnostem.

Čtenářská gramotnost je podporována běžným způsobem především ve výuce českého jazyka a literatury s důrazem na pochopení a další využití získaných informací. Škola standardně rozvíjí vztah svých žáků k problematice trvale udržitelného rozvoje. Spoluprací v oblasti humanitárního partnerství příkladně podporuje rozvoj občanských kompetencí žáků.

Škola dodržuje při hodnocení výsledků vzdělávání žáků nastavená pravidla. Výsledky vzdělávání celkově dosahují standardní úroveň.

Příležitost k rozvoji školy lze spatřovat zejména v podpoře zvyšování kvalifikovanosti pedagogů, v podpoře sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v realizaci aktivit vedoucích k dalšímu zkvalitňování sociálního klimatu školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Kuřimi, schválená Zastupitelstvem města Kuřimi č. 08/2009 dne 6. října 2009 usnesením č. 1113/2009*
2. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 24 206/2009-21 s účinností od 1. listopadu 2009*
3. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2342/2007-21 s účinností od 1. září 2007 (Obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy 79-01-C/01 Základní škola a 79-01-C/001 Základní škola) ze dne 21. února 2007*
4. *<http://rejskol.msmt.cz> -Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. května 2010*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 160779/2008 s účinností od 1. ledna 2009 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení Školní družina, nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení Školní jídelna)*
6. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov ze dne 30. října 2003 s účinností od 1. listopadu 2003*
7. *Zápisy ze zasedání školské rady v letech 2007 – 2009 (5 zápisů)*
8. *Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2009/2010 (6 zápisů)*
9. *Zápis z pracovní porady ve školním roce 2009/2010 (7 zápisů)*
10. *Autoevaluace Základní školy Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov projednaná na mimořádné poradě dne 12. června 2007*
11. *Autoevaluace školy – struktura vlastního hodnocení schválena na pedagogické radě dne 25. srpna 2009*
12. *Koncepce školy ze dne 18. dubna 2006*
13. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
14. *Plán práce pro školní rok 2009/2010*
15. *Organizační řád, ze dne 1. září 2005*
16. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009*
17. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2009/2010 ze dne 10. září 2009*
18. *Plán práce výchovného poradce, bez data*
19. *Hlavní úkoly výchovného poradce, bez data*
20. *Plány práce předmětových komisí na školní rok 2009/2010*
21. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2009/2010, 5 kusů*
22. *Plán výchovného poradenství pro školní rok 2009/2010*

23. *Převzetí zápisového lístku ve školním roce 2009/2010*
24. *Převzetí přihlášky a informací o přijímacím řízení (9.A-23 kusů, 9.B-24 kusů, 7.A-3kusy, 5.A-4kusy, 5.B-3kusy)*
25. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2009/2010 (85 kusů)*
26. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané ve školním roce 2009/2010 (8 kusů)*
27. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání vydané ve školním roce 2009/2010 (1 kus)*
28. *Žákovské knížky-vzorek*
29. *Záznamníčky žáků -vzorek*
30. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
31. *Seznam pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
32. *Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2009/2010*
33. *Třídní schůzky – vybraný vzorek*
34. *Rozvrh hodin, platný ve školním roce 2009/2010*
35. *Třídní knihy všech tříd k datu inspekční činnosti*
36. *Zápis z pracovní porady konané dne 29. září 2009 a 15. února, 8. března, 22. dubna, 10. května 2010*
37. *Třídní výkazy všech tříd vyučovaných ve školním roce 2009/2010*
38. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
39. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
40. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
42. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2009*
43. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
44. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
45. *Zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008, 2009*
46. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 a 2009*
48. *Hlavní kniha účetnictví – II. a období: 12/ 2007, 2008 a 2009*
49. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j.: JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005, I. etapa, č. j. 24 130/2008-26)*
50. *Přesuny ukazatelů (ÚZ 33005) I. etapa ze dne 26. listopadu 2009*
51. *Rozpočtová změna číslo 64 č. j.: JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005, II. etapa)*
52. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 64 (ÚZ 33005)*
53. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 109 (ÚZ 33016) – II. etapa*
54. *Přesuny ukazatelů (ÚZ 33016) I. a II. etapa ze dne 26. listopadu 2009*
55. *Rozpočtová změna číslo 290 č. j. 159 408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*
56. *Přesuny ukazatelů (ÚZ 33015)*
57. *Rozpočtová změna číslo 101 č. j.: JMK 733462009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)*
58. *Výpis z běžného účtu KB č. 2, 4, 7 a 10 z roku 2009 (příjem účelové dotace ÚZ 33005 I. a II. etapa)*
59. *Účelová dotace 2009 – přehled vyplacených odměn pedagogickým pracovníkům ÚZ 33005*
60. *Mzdový list za rok 2009*

61. *Výpis z usnesení mimořádné Rady města Kuřimi č. 30/2009 konané dne 15.12.2009 (schválení mimořádné odměny řediteli školy, ÚZ 33005)*
62. *Směrnice Systém vedení účetnictví ze dne 1. ledna 2005 včetně podpisových vzorů funkcí vnitřního kontrolního systému*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. července 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Danuše Kotolanová	Danuše Kotolanová, v. r.
Mgr. Ivana Jarcová	Ivana Jarcová, v. r.
Ing. Lenka Skotáková	Lenka Skotáková, v. r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková, v. r.

V Brně dne 11. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 14. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Plchot

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.