



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 71-02/08-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Zlín, Slovenská 3660, příspěvková organizace**

Adresa: Slovenská 3660, 760 01 Zlín

Identifikátor: 600 123 952

IČ: 70 991 928

Místo inspekce: Slovenská 3660, 760 01 Zlín

Termín inspekce: 11. a 14. února 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Zlín, Slovenská 3660, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Zlín.

Podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává tato právnická osoba činnost mateřské školy (kapacita 60 dětí).

Ve školním roce 2007/2008 jsou do dvou běžných tříd přijaty k předškolnímu vzdělávání 54 děti od 2,5 do 7 let věku.

Mateřská škola dlouhodobě zajišťuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání dětem se zdravotním znevýhodněním.

V uplynulých třech letech se částečně změnily personální podmínky především v odborné kvalifikaci pedagogického sboru. V oblasti materiálně technického zabezpečení činnosti školy patřilo kromě běžné údržby školní budovy a postupného materiálního vybavování mezi významnější akce např. výměna elektrického zařízení v celé budově, rekonstrukce sociálního zařízení v obou třídách i pro dospělé a položení podlahové krytiny ve školní kuchyni. Rozsáhlou rekonstrukci vyžaduje školní zahrada, z toho důvodu byla v roce 2006 zahrnuta do projektu města „Revitalizace zahradních hracích ploch mateřských škol a jeslí“. Zatím se nerealizovala.

Poslední inspekce v mateřské škole byla provedena v roce 1997.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 617 000,-	1 690 314,-	1 874 057,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 167 000,-	1 219 149,-	1 343 408,-
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	432 585,-	452 763,-	502 600,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	17 415,-	18 402,-	28 049,-
z toho :			
učební pomůcky	10 062,-	11 535,-	17 622,-
další vzdělávání pedagogických pracovníků	530,-	750,-	2 960,-
Průměrný počet dětí	50	52	53
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	32 340,-	32 506,-	35 360,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,48	7,23	7,17

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu, nejvyšší nárůst byl v roce 2007, prostředky byly využity i ve větší míře na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je charakterizován mottem: „*Mateřská škola – místo pro radost, lásku, poznání a sportování*“ a je zpracován ve většině kritérií podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a požadavků školského zákona.

Jedním z prioritních cílů ŠVP je získat zájem dětí o pohyb jako takový – nejpřirozenější lidskou aktivitu, přivést je přes pohyb ke zdravému způsobu života, k aktivnímu trávení volného času v pozdějším věku, ke správným stravovacím návykům, k vytváření kladných životních postojů a hodnot, nikoliv je přivést k vrcholovému sportování.

Definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska konkrétních podmínek, dlouhodobých cílů v návaznosti na strategický dokument *Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje* zaměřuje se na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání.

ŠVP zohledňuje v souladu s principy RVP PV přirozená vývojová specifika dětí při dosahování cílů vzdělávání a vytváří předpoklady pro využívání různých forem a metod vzdělávání s důrazem na místní podmínky, možnosti a potřeby dětí.

Obsah vzdělávání je realizován v deseti ucelených integrovaných blocích, které jsou dostatečně přehledné a prakticky využitelné. Jsou stručně charakterizovány, zahrnují a uvádějí cíle všech vzdělávacích oblastí a velmi stručnou a obecnou nabídku činností. Toto rámcové naznačení dává pedagogickým pracovníkům v jednotlivých třídách dostatek prostoru pro jejich tvořivou práci.

V třídních vzdělávacích programech (TVP) jsou stanovené tematické celky konkrétně rozpracované vzhledem k charakteru a věkovému složení jednotlivých tříd. Z předložených třídních plánů i záznamů v třídních knihách je zřejmé, že vzdělávací činnosti obsažené v deklarovaných integrovaných blocích poskytují dětem vcelku dostatek zajímavých a různorodých vzdělávacích příležitostí a podnětů.

Evaluační systém je v ŠVP deklarován jako celek, ve kterém je vyhodnocování průběžným procesem vedoucím ke zkvalitňování vzdělávání. Nemá však přehledně stanovená kritéria a vymezení odpovědnosti zúčastněných.

Vzdělávání dětí v hospitovaných třídách probíhalo v souladu se vzdělávacím programem školy konkretizovaném v třídním vzdělávacím programu a odpovídalo aktuálnímu tematickému celku.

Vzdělávací nabídka je doplněna dílčím projektem se speciálním zaměřením k prevenci zubního kazu „Zdravé zuby, dále zájmovými kroužky – např. Základy stolního tenisu, Taneční kroužek, Základy plaveckých dovedností a další.

Předložený ŠVP vykazuje kvalitativní posun ve vzdělávání dětí v mateřské škole, je v souladu s principy RVP PV.

ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, prokazatelně s dokumentem byli seznámeni rodiče i zřizovatel.

Strategie a plánování

Konkrétní dlouhodobé záměry dalšího rozvoje a zkvalitňování činnosti mateřské školy jsou vedením školy jasně koncipovány. Směřují do několika oblastí: zajistit takovou kvalitu předškolního vzdělávání, jakou požadují rodiče, vytvořit pohodové prostředí pro děti předškolního věku a obohacovat jejich citový život, vytvořit podmínky pro zdravou výživu a zvýšení tělesné aktivity dětí a pěstovat vztah důvěry mezi MŠ a rodiči.

Cílená koncepční práce a plánování směřující ke zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání je součástí řídicí práce ředitelky, je kvalitně nastavená, ale zatím se ji nedaří plně realizovat.

Ze zápisů z jednání pedagogické rady i z rozhovorů s ředitelkou školy je zřejmá její informovanost o dlouhodobém záměru předškolního vzdělávání v rámci celostátní školské politiky v návaznosti na strategické záměry národních a krajských školských dokumentů, tyto hlavní záměry jsou dostatečně do koncepce školy zakomponovány.

Pozitivem prvkem v řízení školy je snaha ředitelky informovat o svých dlouhodobých strategických záměrech rodičovskou veřejnost i zřizovatele, a to prostřednictvím třídních schůzek, při bezprostředním běžném kontaktu s rodiči ve škole a na informační tabuli na chodbě školy a v šatnách tříd.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka účelně delegovala kompetence na všechny pracovnice školy. V pracovních náplních a v organizačním, školním a provozním řádu zřetelně vymezila jejich pravomoci a povinnosti a stanovila pravidla pro funkční organizování provozu školy.

Ředitelka má velmi dobrý přehled o plnění povinností i kvalitě práce zaměstnanců školy

Zmiňované vnitřní dokumenty a další směrnice a předpisy vypracované v souladu s příslušnými právními normami podporují realizaci předškolního vzdělávání.

Jednoznačně stanovená pravidla organizování činnosti školy se pozitivně odrážejí v plynulém a bezproblémovém provozu mateřské školy, což bylo průkazné i v průběhu inspekce.

Informační systém uvnitř mateřské školy je funkční a oboustranný. Jeho účinnost je ovlivněna včasností a objektivností předávání potřebných informací, což pozitivně ovlivňuje realizaci ŠVP.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Předložené *Vlastní hodnocení školy vypracované za období 2006/2007* bylo vyhotoveno v souladu s právním předpisem a projednáno na jednání pedagogické rady. Ředitelka v něm kriticky vyhodnotila jednotlivé oblasti činnosti školy a v duchu pozitivních změn stanovila do dalšího období návrhy opatření pro postupné zvyšování kvality vzdělávání. Podle jejího vyjádření a podle analýzy předložených hodnotících dotazníků se jí zatím méně efektivně daří vyhodnocovat oblasti jako jsou realizace a naplňování ŠVP, sebehodnocení pedagogických pracovníků a hodnocení individuálního rozvoje dětí.

Vnitřní kontrolní systém školy je podložen plánem, který postihuje oblast vzdělávací, provozní a ekonomickou.

Kontrolní činnost ředitelky v pedagogické oblasti je písemně zaznamenána. Výstupy mají spíše formální charakter a znesnadňují ředitelce přijímat účinná opatření k zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání vzhledem k nižší promyšlenosti hospitačních cílů a vypovídací hodnotě hospitačních záznamů.

Průběžně prováděnou kontrolou ekonomické a provozní oblasti je zabezpečen bezproblémový provoz školy.

Z hlediska naplňování cíle v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Dítě a jeho tělo) inspekce svým zjištěním prokázala standardní přístup k jejich plnění v praxi. Vzhledem k tomu, že tuto oblast má škola uvedenu jako jednu ze svých priorit a záměrů, byla jeho realizace ve vzdělávacím procesu shledána jako málo účinná.

Personální podmínky

Škola zajišťuje třem dětem se zdravotním znevýhodněním optimální podmínky pro jejich pobyt v mateřské škole. v součinnosti s pediatrem, místně příslušnou hygienickou stanicí a rodiči

Na základě analýzy dokumentace školy (ŠVP, koncepční záměr rozvoje školy, organizační řád, personální dokumentace) a rozhovoru s ředitelkou školy zaměřeném na oblast personálního řízení je zřejmé, že škola nedostatečně sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP vzhledem k tomu, že jedna pedagogická pracovnice nesplňuje odbornou kvalifikaci pro práci v MŠ. Současně ředitelka neprokázala, že škola v potřebné míře zajišťuje účinnou podporu začínajícím pedagogickým pracovnícům včetně nekvalifikované.

Škola podporuje v rámci finančních možností profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Pedagogické pracovnice se průběžně odborně vzdělávají dle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souladu s potřebami ŠVP. V případě nekvalifikované a současně začínající učitelky je rozsah účasti na vzdělávacích aktivitách zatím nedostačující. Málo průkazné je zajištění jejího metodického vedení ze strany ředitelky a využívání forem samostudia..

Poznatky a informace z DVPP jsou pedagogickými pracovníci průběžně předávány na jednáních pedagogické rady.

Pedagogická knihovna je v dostatečné míře vybavena aktuální pedagogickou literaturou, ze záznamů je však patrné, že je využívána sporadicky.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí mateřské školy je čisté, bezpečné .

Omezené prostory obou tříd a heren nevytvářejí optimální bezpečné podmínky pro provozování různých pohybových aktivit a pro relaxaci. Proto i z těchto důvodů jsou ve školním řádu a dalších zvláštních dokumentech školy podrobně zpracována pravidla a podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a prevence možných rizik pro různé činnosti v budově i mimo ni, se kterými byli všichni zúčastnění (rodiče a zaměstnanci) prokazatelně seznámeni.

Děti byly rovněž prokazatelně poučeny o bezpečnosti při různých činnostech během pobytu v MŠ, což je dokladováno v třídních knihách.

V rámci deklarované výchovy ke zdravému životnímu stylu škola průběžně naplňuje cíle z oblasti zdravotní prevence (otužování vzduchem, respektování doporučené doby pobytu dětí venku), správné výživy, bezpečnosti dětí při pobytu venku, zajištění vyváženého prostředí. I v rámci DVPP se pedagogické pracovnice byly proškoleny v oblasti první pomoci a BOZ.

Škola vyhodnocuje pravidelně sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a vede řádnou evidenci o úrazech.

Škola má vypracovaný program prevence sociálně patologických jevů a závislosti, jehož základem je zdravý způsob života.

Hospitace prokázaly, že vzájemné interpersonální vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými jsou příznivé a korektní.

V průběhu činnosti bylo prokazatelné, že děti znají dohodnutá pravidla soužití ve skupině a respektují je.

Ze strany pedagogických pracovníků byla zřejmá podpora samostatnosti dětí a kooperace ve skupině.

Děti jsou seznamovány s pravidly soužití v kolektivu dětí se snahou předcházet a minimalizovat konflikty mezi nimi.

Mateřská škola na standardní úrovni podporuje trvalý zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj dětí a nevykazuje známky rizika vzniku úrazů.

Strava je zajištěna vlastní školní jídelnou, je plnohodnotná, vyvážená a pestrá a vychází vstříc dětem se speciálními stravovacími potřebami.

Pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy a děti ho samostatně využívají.

V průběhu hospitací bylo prokazatelné, že děti jsou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování i hygieně.

Přijímání ke vzdělávání

Škola včas a dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Využívá přitom veřejných vývěsek, vlastních webových stránek i místního zpravodaje.

Ve školním roce 2007/2008 vyhověla ředitelka všem žádostem. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem, podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Dle stanovených a zveřejněných kritérií jsou do mateřské školy přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Spisové složky přijatých dětí a školní matrika jsou vedeny přehledně a na kvalitní úrovni.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z rozhovoru s ředitelkou i ze studia dokumentace je zřejmé, že škola v potřebné míře rozvíjí partnerství s rodiči dětí jako důležitou podmínku pro jejich vzdělávání.

Spolupráce je realizována osvědčenými formami, jako jsou např. prvotní seznamování s MŠ v době podání žádosti o přijetí dítěte, zahajovací informativní schůzka rodičů s vedením školy a prezentace práce školy, každodenní kontakt rodičů s učitelkou, vzájemná výměna informací a možnost vznést požadavky, dotazy a připomínky, informovanost prostřednictvím nástěnek v šatnách a na hlavní chodbě a další. Z řízeného rozhovoru s vedením školy i ostatními zaměstnanci a na základě výsledků dotazníkových anket mezi rodiči vyplynulo, že spolupráce s rodiči je na dobré úrovni.

Podle vyjádření ředitelky je spolupráce se zřizovatelem školy též na dobré úrovni, a to především v oblasti modernizace a materiálního vybavení školy.

Spolupráce se základní školou má dlouholetou tradici. Obě školy společně usilují o vzájemnou součinnost a kladou si za cíl především bezproblémový přechod dítěte z MŠ do 1. třídy ZŠ, což je jedním z cílů, které vytyčuje ŠVP. Úzká spolupráce mezi školami také umožňuje dětem z MŠ využívat sportovní areál dané ZŠ, společně se zúčastňovat divadelních představení a sportovních soutěží.

Vnitřní prostředí školy

Z rozhovorů vedených s učitelkami i ředitelkou školy vyplynulo, že ve škole vládne standardní otevřená neformální komunikace mezi zaměstnanci.

Z rozhovorů s učitelkami byla zřejmá snaha všech zúčastněných vytvářet dětem příjemné a motivující prostředí, pohodovou atmosféru, respektovat jejich potřeby a podporovat vzájemnou pomoc a toleranci.

Hospitace neprokázaly, že při řízených činnostech byl dostatečně diferencovaný přístup učitelek k dětem vzhledem k jejich věku.

Z rozhovoru s učitelkami dále vyplynulo, že podnětnost prostředí školy hodnotí na standardní úrovni, jakož i zajištění podmínek pro adaptaci nových zaměstnanců.

Hospitace potvrdily, že dětem je poskytován adekvátní prostor pro otevřenou, neformální komunikaci i samostatné jednání a rozhodování v rámci spontánních činností. V didakticky cílených činnostech byla však patrná dominantní role učitelky, která omezovala děti v možnosti ovlivňovat průběh činností.

Podmínky výuky a jejich využití

Mateřská škola s celodenní péčí je umístěna ve dvoupatrové budově se suterénem, v klidové části města Zlína. Provoz školy byl zahájen již v roce 1949.

Mateřská škola má vzhledem k současnému počtu přijatých dětí vcelku vyhovující prostory, ale jejich vnitřní uspořádání a členění především ve třídách je málo promyšlené a podnětné. Umístění staršího, přesto funkčního nábytku podél obvodových stěn zamezuje vytvoření potřebného množství hracích koutů, ve kterých by děti měly prostor pro rozvoj vlastní kreativity a fantazie.

Všechny hračky a pomůcky ve třídách jsou dětem bezprostředně přístupné, včetně dětské knihovny. Hospitace prokázaly, že jsou děti zvyklé všechny dostupné pomůcky a hračky ve spontánních činnostech plně využívat.

V rámci začlenění výchovy ke zdraví do ŠVP lze kladně hodnotit, že je škola nadstandardně vybavena sportovním náčiním a náradím. V průběhu hospitace nebylo však žádoucím způsobem využito.

V adekvátní míře jsou třídy vybavovány žádoucími učebními a pracovními pomůckami, ale nabídka přírodního a netradičního materiálu pro činnostní aktivity je malá. Ve třídách je umístěn klavír i dětské hudební nástroje a také audio přehrávače.

V oblasti psychohygienických podmínek bylo z hlediska podpory výchovy ke zdraví v průběhu hospitací zřejmé, že pedagogické pracovnice respektují vyvážený denní řád, striktně jsou dodržovány pouze intervaly mezi jednotlivými jídly, děti měly potřebný prostor pro relaxaci a odpočinek, ze strany učitelek byla podporována samostatnost dětí především v sebeobsluze a hygieně. Sledované řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity dětí podporující jejich zdravý fyzický růst nebyly vedeny s žádoucí intenzitou a důsledností.

Ve sledovaných řízených a spontánních činnostech převažovaly spíše dlouhodobě osvědčené frontální formy a metody práce, které dětem příliš neumožňovaly využívat vlastních zkušeností a prožitku, vzájemné spolupráce při řešení společných složitějších problémů a situací. Prostor k větší samostatnosti a vlastní aktivitě měly děti převážně v ranních hrách a při sebeobsluze a hygieně.

Přístup učitelek k dětem ve sledovaných třídách byl klidný a laskavý. Učitelky se snažily o nenásilnou komunikaci, která navozovala vzájemnou důvěru a dobré vztahy.

Hodnocení dětí

Hodnocení dětí vychází ze zásad předškolního vzdělávání.

Učitelky ve třídách provádějí průběžné hodnocení dětí do záznamových archů, které jsou vymezeny jednotlivými vzdělávacími oblastmi a jsou funkční během celého pobytu dětí v mateřské škole.

Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou vypracovány individuální vzdělávací plány na základě doporučení pedagogicko- psychologické poradny.

Z rozhovorů s učitelkami během hospitací vyplynulo, že mají o individuálních potřebách dětí i jejich případných zvláštnostech a rodinném zázemí přehled, což je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Při hospitacích bylo zjištěno, že učitelky v průběhu všech činností dětí v převážné míře pozitivně hodnotily a tím je motivovaly k dalším aktivitám. Během hospitace nebyla patrná snaha vést děti k vlastnímu hodnocení a hodnocení druhých, které by vedlo k ocenění úspěchu a tříbení kritického pohledu.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí. Zjištěné dílčí nedostatky jsou odstranitelné a nebrání v naplňování jejího poslání ke spokojenosti dětí i rodičů.

Od poslední inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu v úrovni a účinnosti odborného a pedagogického řízení, průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacích činností v duchu požadavků současné školské politiky.

Škola realizuje předškolní vzdělávání na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zlín, Slovenská 3660, příspěvková organizace vydaná na základě Usnesení zastupitelstva č.22/232/2005
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 21499/2006
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 26. 11. 2002
4. Organizační řád Mateřské školy Zlín, Slovenská 3660, příspěvková organizace ze dne 1. 11. 2007
5. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006
6. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2004, 2005, 2006
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006
8. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 a k 30. září 2004, 2005, 2006, 2007
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 a k 30. září 2006
10. Školní matrika – (evidence dětí za období školní rok, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, docházka, seznamy dětí v jednotlivých třídách)
11. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008
12. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
13. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
14. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2007/2008
15. Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2006
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
19. Hodnocení dětí ve školním roce 2006/2007
20. Spisové archy k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
22. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
23. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
24. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
25. Plán dalšího vzdělávání rok 2005, 2006, 2007
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
27. Osvědčení o absolvovaném DVPP pedagogických pracovníků včetně ředitelky za období 2004-2007
28. Kniha úrazů ve školním roce 2005/2006
29. Osobní spisy pedagogických pracovníků k datu inspekce - pracovní náplně, delegované kompetence ředitelkou, doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, délka praxe, pracovní náplně
30. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 11. března 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Kouřilová, ředitelka školy	Jana Kouřilová v.r

Ve Zlíně dne : 13. 03. 2008