



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-111/16-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Grygov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského 72, 783 73 Grygov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs@grygov.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75 026 481</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 022 742</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Hanou Navrátilovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Grygov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Komenského 72, 783 73 Grygov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. až 21. leden 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Grygov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). ZŠ je málotřídní školou, poskytuje vzdělání žákům 1. – 5. ročníku, k 30. 9. 2015 vykázala 75 žáků (nejvyšší povolený počet 150 žáků), z tohoto počtu byli čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Zdravá škola v pěti samostatných třídách, žáci 4. a 5. ročníku jsou spojeni jen na část výuky. Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družiny (dále ŠVP ŠD) ve dvou odděleních, úplata za zájmové vzdělávání byla ve školním roce 2015/2016 stanovena na částku 50 Kč.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech věkově odlišných třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16.00 hodin. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti ve věku od dvou do šesti let v počtu 64 dětí (nejvyšší povolený počet 70 dětí). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo ve školním roce 2015/2016 zapsáno 22 dětí, dvěma z nich byl udělen odklad školní docházky, 10 dětí nedovršilo věku 3 let ke dni inspekce. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Školka dětem. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2015/2016 stanovena na částku 400 Kč.

Stravování je ve škole zabezpečeno ve ŠJ s celkovou kapacitou 250 stravovaných osob. Školní areál je tvořen dvěma vzájemně propojenými budovami, které se nacházejí v centru obce. Školu navštěvují děti a žáci z obce Grygov. Škola v posledních letech zaznamenala výrazný nárůst počtu dětí a žáků. Veřejnost má možnost získat základní informace o ZŠ a MŠ prostřednictvím webových stránek obce.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Je v něm deklarován důraz na celkový rozvoj osobnosti žáků a výchovu ke zdraví, což je i vyjádřeno motivačním názvem Zdravá škola. ŠVP ZV vhodně navazuje na vzdělávací cíle a strategie obsažené v ŠVP PV. Disponibilní hodiny jsou využity převážně na posílení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Strategie k získávání pozitivních postojů ke zdravému životnímu stylu jsou podpořeny i začleňováním celoročních projektů. V aktuálním školním roce projekt Sportem ke zdraví umožňuje žákům rozvíjet pozitivní vztah k pohybu prostřednictvím besed, návštěvou sportovišť a aktivního zapojení dětí, žáků a rodičů (sportovní turnaje). Škola realizuje plavecký výcvik, zájmové útvary zaměřené na pohybové dovednosti a na rozvoj komunikace v cizím jazyce.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále ŠVP ŠD) deklaruje harmonický rozvoj osobnosti dítěte, s akcentem rozvíjení přátelských vztahů v kolektivu, navazuje na ŠVP ZV a rozvrh vyučovacích hodin. Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou odděleních, využívány jsou třídy, gymnastický sál, k zájmovým a pohybovým aktivitám slouží i další prostory v okolí školy. Provozní doba školní družiny je od 6.00 do 7.45 hod. a od 11.45 do 16.00 hod. (v pondělí do 17.00 hod.). Vzdělávací nabídka ŠD je doplněna o celoroční projekty, zájmové kroužky zaměřené na kreativní činnosti a multimediální výchovu (tvorba školního časopisu).



ŠVP PV s motivačním názvem Školka dětem deklaruje vzdělávání založené na vstřícném vzdělávacím prostředí s podnětnými didakticky zacílenými činnostmi. Osobnostně orientovaný program je založený na integrovaném vzdělávání hrou, pestřými činnostmi a prožitky dětí. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení v oblasti kurikulárních dokumentů patří zapracovat kapitolu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy a všichni pedagogové školy splňují kvalifikační požadavky na odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor ZŠ tvoří šest vyučujících včetně ředitelky a dvě vychovatelky, z nichž jedna působí v části úvazku také jako asistentka pedagoga. Vzdělávání v MŠ zajišťuje šest pedagogických pracovníků. Dvě učitelky si v současné době studiem doplňují předepsanou kvalifikaci. Vedení školy rovněž klade důraz na profesní rozvoj pedagogického sboru, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy a pedagogů. Ve sledovaném období se učitelé MŠ zúčastnili DVPP zaměřeného na oblasti pohybové výchovy, hodnocení dětí a environmentální výchovy, pedagogové ZŠ se zaměřili na vzdělávání v oblasti Člověk a jeho svět, Informační a komunikační technologie a metodické kurzy zaměřené na podporu žáků se SVP. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení v oblasti profesního rozvoje patří se v následujícím období zaměřit na rozvoj činnostního učení a užití alternativních metod ve výuce.

Ředitelka školy pozitivně ovlivňuje klima školy, daří se jí pečovat o vztahy mezi pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci, je podporováno učení každého dítěte a žáka. Ve škole probíhají adaptační programy dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Děti před zahájením povinné školní docházky jsou systematicky začleňovány do života ZŠ (výuka, sportovní a kulturní akce). Pravidelná setkávání s žáky a jejich aktivní účast ve výuce se také pozitivně projevila během zápisu k povinné školní docházce, kdy bylo patrné, že se děti cítily bezpečně a jistě. Provázanou spoluprací MŠ a ZŠ se podařilo škole zamezit odchodu dětí z předškolního vzdělávání do jiných škol v regionu. Pozitivní dopad na naplnění školy v posledních letech neměl jen demografický vývoj v obci, ale i vstřícný a respektující přístup většiny pedagogů ke všem účastníkům vzdělávání. V rámci celoročních projektů jsou do života školy zapojováni i zákonní zástupci dětí a žáků.

Kontrolní činnost probíhá neformálním způsobem každodenně, průběžně je prováděna hospitační činnost v MŠ i ZŠ, avšak závěry z hospitační a kontrolní činnosti nepodávají zcela objektivní informace o průběhu vzdělávání zejména v ZŠ. Hospitační záznamy nemají vypovídací charakter, neposkytují tak zpětnou vazbu ředitelce školy ani ostatním pedagogickým pracovníkům školy. Chybí analýza efektivit použitých metod a prostředků vzdělávání, také je nutné nastavit účinné předávání poznatků a z nich vyplývajících opatření tak, aby z nich jednoznačně vyplývalo jaké metody a formy práce s žáky je žádoucí v návaznosti na cíle deklarované v ŠVP ZV rozvíjet. Mezi příležitostmi školy rovněž patří realizovat vzájemné hospitace pedagogů na všech úrovních vzdělávání. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány podstatné záležitosti a dokumenty školy, pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. ČŠI doporučila škole rovněž věnovat systematickou pozornost hlubší analýze výsledků vzdělávání a hodnocení dětí a žáků, avšak tento nedostatek byl kompenzován znalostí pedagogů o jednotlivých vzdělávacích problémech dětí a žáků v malém kolektivu školy.

Vytvořením systému vnitřních směrnic či delegováním jednotlivých kompetencí a povinností na zaměstnance školy jsou vytvořeny předpoklady k plynulému chodu školy, avšak vedení školy se nepodařilo eliminovat nedostatky v některých dokumentech školy (školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny, výroční zpráva). Tento nedostatek byl částečně



kompenzován každodenním kontaktem se všemi účastníky vzdělávání a povědomím ředitelky o jednotlivých problémech, které byly ihned operativně řešeny.

Organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ byla ředitelkou školy efektivně stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ byl nastaven ve prospěch dětí, byly respektovány psychohygienické zásady a životaspráva. Vedením MŠ byla pověřena vedoucí učitelka. Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídaly příslušným právním předpisům. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektovala obecné didaktické i psychohygienické zásady. Za příznivého počasí je žákům umožňován pobyt ve venkovním areálu školy, což jim v průběhu velké přestávky poskytuje dostatek možností k relaxaci a zajištění aktivního odpočinku.

Spojené budovy školy prošly celkovou rekonstrukcí, materiálně-technické vybavení školy odpovídá požadavkům rámcových vzdělávacích programů. V první budově je umístěna mateřská škola a jídelna. Ve druhé propojené budově jsou umístěny třídy ZŠ, gymnastický sál, herna školní družiny a zázemí pro pedagogy a žáky školy, rovněž je v půdní vestavbě této budovy zřízena třída pro nejstarší věkovou skupinu dětí v MŠ. V souladu s potřebami dětí předškolního věku a požadavky RVP PV jsou hračky a pomůcky umístěny tak, aby k nim měly děti volný přístup, vyznaly se v jejich rozmístění a mohly si činnosti samy volit, měly možnost si je samostatně brát a ukládat. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem, dětskou literaturou je průběžně dle možností školy doplňováno. Lehátka pro odpočinek a sedací nábytek jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům. Učitelky během inspekční činnosti operativně na základě doporučení ČŠI vytvořily v prostorách tříd čtenářské kouty, kde byla dětem volně k dispozici dětská literatura a encyklopedie, čímž bylo spontánně u dětí podporováno rozvíjení předčtenářské gramotnosti. Součástí školního areálu je zahrada a hřiště, které během inspekční činnosti procházely celkovou revitalizací. Na zahradě jsou budovány přírodní herní prvky a záhony k podpoře rozvoje environmentální výchovy. Rozlehlost a členitost areálu umožňuje podporu rozvoje pohybových dovedností dětí a žáků.

Bezpečnost dětí a žáků škola zajišťuje nastavenými preventivními opatřeními, včetně vyhodnocení rizik a rizikových situací ve škole a při akcích organizovaných školou. Škola provádí pravidelně проверки BOZ a předepsané revize, při kterých případná bezpečnostní rizika vyhledává a následně odstraňuje. Při fyzické prohlídce prostor, které jsou přístupné dětem a žákům, nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví a bezpečnost. Škola tak vytváří příznivé předpoklady pro zajištění BOZ při výchově a vzdělávání.

Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, postačovaly na účelné pokrytí potřebných nákladů pro její činnost. Celkové hospodaření školy nevykazovalo riziko při naplňování školních vzdělávacích programů.

Školní stravování dětí a žáků je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka a žákům hlavní jídlo – oběd. Jídelničky jsou pestré, pitný režim je pro děti zajištěn po celou dobu pobytu v mateřské škole. Na jídelních lístcích jsou v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů, požadavky na dietní stravování zatím nebyly rodičovskou veřejností vzneseny. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do projektu „Ovoce do škol“. Formou dotazníkového šetření provedeného mezi rodiči dětí a žáků škola zjišťuje spokojenost s pestrostí jídelniček, střídáním jednotlivých receptur, podáváním množství ovoce a zeleniny a se zařazováním nových druhů potravin v rámci zdravé výživy.



Škola ve školních vzdělávacích programech vymezila srozumitelné cíle a strategie k dosažení klíčových kompetencí na všech úrovních vzdělávání, jež vycházejí z podmínek vesnické malotřídní školy. Mezi příležitosti školy patří zpracovat samostatné koncepční dokumenty tak, aby byly identifikovány podmínky pro jejich dosažení ve spolupráci se všemi účastníky vzdělávání. Mezi příležitosti školy ke zlepšení rovněž patří systematizovat hodnocení práce pedagogů a poskytovat jim pravidelnou zpětnou vazbu k jejich práci.

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti probíhalo v mateřské škole vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vnímavý a vstřícný přístup, byla podporována dětská samostatnost, ale i tvořivost a spolupráce uvnitř kolektivu. Vyváženost poměru spontánních a řízených didaktických činností v denním režimu MŠ umožňovala dostatečný prostor pro respektování individuálních zvláštností dětí, rovněž během odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byla během hospitací nabízena jiná klidová činnost ve třídě. Spontánní činnosti byly organizovány ve skupinách se zřetelem preferování přirozeného prožitkového učení. Veškeré aktivity obsahovaly prvky hry, které podněcovaly zájem o poznávání a získávání nových zkušeností a dovedností. Dětem se dařilo během hry projevit se samostatně s akcentem vzájemné spolupráce ve skupině. Vzdělávací nabídka didakticky cílených aktivit zaměřená na získávání poznatků byla pestrá, vyvolávala zájem dětí o nabízené činnosti a vhodně podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí, učitelky používaly účinné motivační nástroje včetně prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení zejména u nejstarších dětí. Škola v rámci adaptace k základnímu vzdělávání zařazuje a pořádá společná setkání a akce se ZŠ. Rozvoj jazykových dovedností a komunikace v cizím jazyce je podpořena aktivním užíváním anglického jazyka v odpoledním zájmovém útvaru, který je veden externím lektorem. Napříč celou MŠ je podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, pobytu venku, zajištěním a využíváním pitného režimu a nabídkou pohybového zájmového útvaru v odpoledních hodinách.

Společným jmenovatelem většiny hospitovaných hodin v ZŠ bylo přívětivé třídní klima s akcentem budování prosociálních vztahů ve třídě, byl kladen důraz k dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu učitelů k žákům. Vyučující ve vzdělávacím procesu využívali převážně frontální výuku s prvky činnostního učení se střídáním aktivit, což mělo pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledky vzdělávání. Žáci byli rovněž vedeni k samostatné práci, aktivně se zapojovali do připravených činností. Ve vyučovacích hodinách matematiky byly vytvořené odpovídající podmínky a vhodně voleny činnosti, které vedly k rozvoji matematické gramotnosti. Schopnost komunikace v cizím jazyce je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka, která je zajištěna od třetího ročníku, mladší žáci mají možnost se seznamovat s anglickým jazykem v zájmovém kroužku. V hospitované hodině anglického jazyka měli žáci kvalitní podmínky k rozvoji svých komunikačních dovedností. Zejména mladší žáci měli možnost upevňovat si znalosti a dovednosti především prostřednictvím činnostních aktivit. Zvolené činnosti umožňovaly komplexní rozvoj jazyka ve všech oblastech. Mezi příležitosti školy patří efektivněji zorganizovat výuku ve spojených



ročnících tak, aby měli všichni žáci možnost se aktivně podílet na výuce. V některých sledovaných vyučovacích hodinách byla opomíjena diferenciací učiva vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Rovněž mezi příležitostmi školy ke zlepšení patří více zařazovat alternativní metody výuky, které podporují u žáků objevování, experimentování s akcentem účelné spolupráce v menších skupinách. Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. K posilování prosociálního chování jsou ve škole využívány společné akce (výlety, vycházky), kulturní vystoupení pro veřejnost, celoroční projekty. Přírodovědná gramotnost a výchova ke zdraví je kromě výuky prvouky a přírodovědy podporována exkurzemi, výlety, besedami a zařazováním prvků environmentální výchovy a zdravého životního stylu do obsahu vzdělávání.

**Pedagogové na všech úrovních vzdělávání ve škole promýšlejí a připravují výuku v souladu se školními vzdělávacími programy, vycházejí z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a žáků. Pedagogům se daří vytvářet pozitivní třídní klima podporující učení. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání patří systematicky zařazovat aktivity rozvíjející spolupráci ve skupině s využitím různých metod a forem tak, aby byl u žáků podporován proces objevování s akcentem autonomie a iniciativy každého žáka.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

V průběhu inspekční činnosti se děti orientovaly v režimu dne i v prostředí školy, dokázaly zformulovat přání, správně reagovaly na problémové otázky, zvládaly manipulaci se základními pomůckami, přirozeně si vzájemně pomáhaly. Při spontánních hrách si rozdělovaly role, vzájemně komunikovaly, využívaly prostory i pomůcky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Během všech řízených činností byla dětem umožněna okamžitá zpětná vazba ve formě průběžného adresného pozitivního hodnocení (ústní pochvaly), což pozitivně posilovalo jejich sebepojetí a sebevědomí. Učitelkám se dařilo uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny záznamy, které zachycují jejich vývoj v dílčích oblastech. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí a jejich vzdělávacích pokrocích jsou vždy v případě potřeby stanovena opatření pro jejich další individuální podporu. Pedagogové pravidelně vyhodnocují, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům, rovněž provádí evaluaci třídních vzdělávacích programů tříd, včetně vyhodnocování a stanovení doporučení vhodných pedagogických postupů v následujícím období. Cílená práce s nejstaršími dětmi, návštěvy předškoláků v prvních třídách ve spolupráci se základní školou napomáhá školní úspěšnosti na prvním stupni základního vzdělávání.

Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující postupují podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP, udělování výchovných opatření a sníženého stupně z chování. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Zásadním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení jednotlivými pedagogy v jednotlivých hodinách a dosažení cílů či konkrétních dovedností ve vyučovací hodině, avšak mezi příležitostmi školy ke zlepšení v oblasti vyhodnocování výsledků žáků patří věnovat systematickou pozornost hlubší analýze výsledků vzdělávání a hodnocení tak, aby jednotlivě vyhodnocované oblasti



vedly ke zkvalitňování procesu vzdělávání žáků. V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že pedagogové věnovali dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení a dosahování úspěšnosti, avšak oblast sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků byla některými pedagogy opomíjena. Z hlediska statistických údajů dosahuje škola pozitivních výsledků, ve školním roce 2014/2015 s vyznamenáním prospělo 91 % žáků, 9 % žáků prospělo. Vedení školy a pedagogové motivují žáky k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání, škola nabízí a realizuje pravidelné doučování či reedukaci při vzdělávacích obtížích. Rovněž se škole daří aktivně zapojovat žáky do znalostních a sportovních soutěží, projektů a veřejných vystoupení. Po ukončení 5. ročníku pokračují žáci ve školní docházce na 2. stupni zpravidla v Základní škole Milady Petřkové Velký Týnec nebo v olomouckých základních školách. Jejich úspěšnost zjišťuje škola převážně prostřednictvím neformálních setkání s bývalými žáky nebo jejich zákonnými zástupci, ze kterých vyplývá, že se na výuku na 2. stupni ZŠ dobře adaptují.

Škola postupuje při přijímání dětí a žáků v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje vhodným způsobem. Oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy a třídní učitelé žáků, kteří se zejména zaměřují na metodickou a poradenskou činnost, v případě potřeby spolupracují s poradenskými zařízeními. Pro žáky se SVP jsou ve škole vytvořeny příznivé podmínky, učitelé v průběhu hospitační činnosti rozvíjeli osobnost těchto žáků podle jejich potřeb, byla využita i podpora asistenta pedagoga. Prevenci rizikového chování žáků zajišťuje školní metodická prevence, prevence sociálně rizikového chování probíhá na základě zpracovaného Minimálního preventivního programu, který prolíná učivem předmětů především s výchovným zaměřením, pro žáky jsou také organizovány různé akce, které se zaměřují na prevenci rizik (záškoláctví, kouření, šikana, alkohol, bezpečnosti, výchova ke zdraví, dopravní výchova apod.).

**Vzdělávací výsledky dětí a žáků odpovídaly požadavkům realizovaných vzdělávacích programů, škola vhodně motivovala děti a žáky k učení a dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení patří hlubší systematizace a analýza vzdělávacích výsledků žáků, více zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení zejména tak, aby bylo pozitivně posilováno kritické myšlení a osobnostní postoje u každého žáka.**

## Závěry

- a) Škola úspěšně realizuje vzdělávací záměry školních vzdělávacích programů, rozvíjí u dětí a žáků předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí a pro rozvoj funkčních gramotností s akcentem budování pozitivního vztahu ke zdravému životnímu stylu. Škola vhodně doplňuje vzdělávací nabídku dalšími školními i mimoškolními aktivitami napříč všemi vzdělávacími oblastmi, čímž vytváří příznivé podmínky pro utváření individuálních schopností, zájmů i nadání dětí a žáků. Mezi pedagogy školy panuje shoda na hlavních principech fungování školy. V průběhu školního roku jsou vytvářeny podmínky pro vzájemnou spolupráci pedagogů a zákonných zástupců, což se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání, rovněž je patrná silná souzáležitost s životem v obci.
- b) Nastavená pravidla a mechanismy umožňují škole organizovat jednotlivé činnosti na všech úrovních školy, avšak je nutné odstranit dílčí nedostatky ve vedení povinné



dokumentace (Školní řád, Vnitřní řád ŠD, Výroční zpráva). Dokumenty nebyly zpracovány v souladu s právním řádem, je nutné zpracovat problematiku ochrany zdraví dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- c) Mezi příležitosti školy ke zlepšení patří systematizovat evaluaci celého pedagogického procesu se zaměřením na hlubší a systematickou analýzu výsledku vzdělávání žáků včetně hodnotících mechanismů sloužících k posouzení dosažených výsledků a závěrů k podpoře jednotlivých žáků. Evaluační proces je rovněž nutné zefektivnit v oblasti kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy tak, aby byla pedagogům poskytnuta účinná zpětná vazba ke zkvalitnění vzdělávání žáků.
- d) Ve sledovaném období došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálních podmínek. Budova školy prošla rozsáhlou rekonstrukcí, což zkvalitnilo podmínky vzdělávání.

#### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Grygov, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 15. října 2002, dodatek č. 1 ze dne 28. června 2004, dodatek č. 2 ze dne 18. dubna 2005, dodatek č. 3 ze dne 7. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 23 891/2005-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. srpna 2005
3. Jmenování ředitele Základní školy a Mateřské školy Grygov, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2007
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Školka dětem, s platností od 1. září 2015, včetně dodatků č. 1 až 4
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Zdravá škola, s platností od 1. září 2013, včetně dodatků č. 1 až 6
6. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. září 2007, včetně dodatku č. 1 až 9
7. Školní řád (základní škola), s platností od 1. září 2015
8. Školní řád (mateřská škola), s platností od 1. září 2015
9. Vnitřní řád MŠ Grygov, s platností od 1. září 2015
10. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. září 2015
11. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 3. ledna 2013
12. Třídní schůzky – prezenční listiny 2014/2015, 2015/2016
13. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2013/2014 – 2015/2016





14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o studiu, osvědčení a certifikáty z DVPP)
15. Rozvrh hodin, školní rok 2015/2016
16. Třídní knihy tříd školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní knihy) školní družiny, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
20. Žákovské knížky, sešity, školní rok 2015/2016 (náhodný výběr)
21. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Katalogové listy žáků, vedené k termínu inspekční činnosti
23. Školní matrika základní školy vedená v písemné podobě k termínu inspekční činnosti
24. Plán práce, školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Plán DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2015/2016
27. Minimální preventivní program, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
28. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, školní roky 2013/2014, 2014/2015 až 2015/2016
29. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2015
30. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
31. Přehledy o docházce dětí – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
32. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
33. Třídní knihy MŠ – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Přehledy docházky dětí MŠ – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
35. Týdenní plány MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
36. Hodnocení tematických bloků, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
37. Třídní vzdělávací programy tříd, školní rok 2015/2016
38. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Záznamy o dětech (portfolia), diagnostické listy, školní rok 2014/2015, 2015/2016
40. Dokumentace vyhledávání rizik (všeobecná rizika – děti, tělovýchovné aktivity – ZŠ a MŠ), ze dne 29. srpna 2008
41. Směrnice – Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. září 2008
42. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108 odst. 5 zákoníku práce, ze dne 2. dubna 2014 a 1. dubna 2015
43. Protokol o odborné technické kontrole 84A/1, ze dne 27. ledna 2015
44. Elektrické spotřebiče (revize), ze dne 30. ledna 2015
45. Kniha úrazů, vedena od školního roku 2008/2009
46. Záznamy o úrazu školní rok 2013/2014 a 2014/2015
47. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2013, k 30. září 2014, k 30. září 2015
48. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. k 30. září 2013, k 30. září 2014, k 30. září 2015



49. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013, k 30. září 2014, k 30. září 2015
50. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2013, k 31. říjnu 2014, k 31. říjnu 2015
51. Dotace na provoz od zřizovatele r. 2014
52. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Normativní rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. listopadu 2014, ze dne 18. listopadu 2014
53. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 051 „Zvýšení platů pedagogických pracovníků“ čj. KÚOK/84952/2014/OŠMT/7118, ze dne 16. října 2014
54. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052 „Zvýšení platů v regionálním školství“ čj. KÚOK/101662/2014/OŠMT/7118, ze dne 14. listopadu 2014
55. Investice do rozvoje vzdělávání (ESF v ČR) Digitálně a interaktivně, ze dne 4. března 2015
56. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 - Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 16. září 2014
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a prostředků finančních mechanismů, ze dne 13. ledna 2015
58. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2014, ze dne 25. února 2015
59. Dotazníkové šetření ke stravování ve školní jídelně při ZŠ a MŠ Grygov 12/2014
60. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období 1. prosince 2014 - 31. prosince 2014
61. Záznam stravovaných osob a poplatků říjen 2015
62. Výdejky potravin prosinec 2015
63. Jídelníček prosinec 2015
64. Spotřební koš říjen 2015, listopad 2015, prosinec 2015
65. Finanční normativy pro rok 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

Mgr. Lenka Bártová, přizvaná osoba -  
odbornice na základní vzdělávání

Lenka Bártová v. r.

V Olomouci dne 5. února 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Navrátilová, ředitelka školy

Hana Navrátilová v. r.

V Grygově dne 9. února 2016