



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11

tř. Spojenců 11/745, 771 11 Olomouc

Identifikátor školy: 600 017 109

Termín konání komplexní inspekce: 23. - 26. října a 31. října 2001

Čj.	132 459/ 02-00500
Signatura	km2fv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovací listinou příspěvkové organizace Olomouckého kraje č. j. 936/2001 ze dne 29. června 2001, vydanou na základě Rozhodnutí MŠMT č. j. 14 689/2001-14 ze dne 30. března 2001, se s platností od 1. dubna 2001 zřizovatelem Obchodní akademie Olomouc, tř. Spojenců 11 (dále jen škola) stal Olomoucký kraj.

Podle posledního platného Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (dále jen síť) č. j. 17 035/2000-21 ze dne 12. června 2000 má škola dvě součásti a to obchodní akademii s kapacitou 660 žáků a školní jídelnu s kapacitou 550 jídel. Škola v souladu s citovaným Rozhodnutím o zařazení do sítě vyučuje dvěma oborům :

63 - 41 - M/004 Obchodní akademie (studium denní čtyřleté)

78 - 42 - M/002 Ekonomické lyceum (studium denní čtyřleté)

Škola sídlí celkem ve čtyřech budovách. Dvě budovy patří do majetku města, jedna do majetku Univerzity Palackého Olomouc a jednu vlastní zřizovatel. Budovy města a Univerzity jsou propojeny v jeden komplex, v němž probíhá teoretická výuka, škola je užívá na základě platných smluv. Objekty města jsou škole pronajímány úplatně a nájemné je každoročně reinvestováno zpět do budov. Objekt Univerzity je poskytován škole na základě bezúplatného pronájmu, což komplikuje údržbu a zvelebení budov. K výuce tělesné výchovy slouží samostatná budova s tělocvičnou a dalším zázemím pro sportovní aktivity.

V době konání inspekce ve škole studovalo 504 žáků v 17 třídách.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

ČŠI hodnotila průběh a výsledky vzdělávání v těchto předmětech a skupinách předmětů: český jazyk a literatura, cizí jazyky (anglický jazyk, francouzský jazyk, německý jazyk), matematika a cvičení z matematiky, společenskovědní předměty (dějepis, občanská nauka, společenskovědní seminář, právo), odborné předměty (ekonomika, daňová soustava, obchodní korespondence), účetnictví a výpočetní technika.

Podmínky výuky

ČŠI kontrolovala materiální podmínky výuky jednotlivých předmětů nebo skupin předmětů ve dvou oblastech a to v oblasti použití pomůcek, učebnic a didaktické techniky a v oblasti velikosti a zařízení učeben, jejich účelnosti a podnětnosti pro výuku.

ČŠI zjistila, že zabezpečení výuky učebnicemi bylo na dobré úrovni, u dvou předmětů nedostačující. V matematice, obchodní korespondenci a cizích jazycích měli všichni žáci vhodné učebnice, v občanské nauce a společenskovědním semináři učitelé používali kromě učebnic i učební texty, v účetnictví pracovali s učebnicemi, cvičebnicemi a platnou účetní osnovou. Pro předměty dějepis a právo žáci učebnice nevladli.

Kontrolou ČŠI zjistila, že učitelé některých předmětů mají k dispozici pouze základní učební pomůcky, které většinou nepoužili. Ve většině hospitovaných hodin, s výjimkou cizích jazyků a českého jazyka a literatury, byla jako základní učební pomůcka zvolena pouze tabule a křída, v žádné ze sledovaných hodin nebylo pracováno s audiovizuální technikou. Ve škole se teprve nyní postupně zařizuje audiotéka a videotéka. Žáci mohou využívat školní knihovnu, která v současné době prochází přestavbou a v níž je umístěn multimediální počítač s přístupem na Internet.

Vyučování sledovaných hodin cizích jazyků probíhalo ve čtyřech jazykových učebnách

vybavených funkčně využívanou audiovizuální technikou, názornými pomůckami a mapami. Menší část hodin byla realizována v kmenových učebnách, do nichž si učitelé mohou přenášet magnetofony, slovníky, mapy, cizojazyčnou literaturu, odbornou literaturu včetně autentického materiálu a tisku.

Pro výuku výpočetní techniky slouží tři prostorné odborné učebny, jejichž kapacita odpovídá počtu žáků. Počítače jsou propojeny do sítě s přístupem na Internet. Učebny jsou maximálně vytíženy, využívají se i pro výuku obchodní korespondence a účetnictví. V době mimo vyučování jsou přístupné žákům. Technické vybavení počítačů je v jednotlivých učebnách na rozdílné úrovni, celkově však velmi dobré. Programové vybavení umožňuje plnit učební osnovy.

Většina sledované výuky probíhala v kmenových učebnách prostorově vyhovujících počtu žáků ve třídách. Zařízení kmenových i některých odborných učeben se však omezuje na lavice a židle, které jsou z velké části poničené. Pokud jsou na stěnách učeben instalovány vitríny, tyto jsou většinou prázdné, chybí aktivizační a motivující výzdoba, která by ukazovala na odborné zaměření školy. Prostředí tříd je pro výuku nepodnětné. Tyto skutečnosti ovlivnily v konečném důsledku hodnocení kvality výuky jednotlivých předmětů.

Personální zabezpečení výuky je příkladné. Všichni učitelé splňují podmínky odborné způsobilosti, jeden učitel, který zatím nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti, si již vzdělání doplňuje.

Škola vyučuje podle schválených učebních dokumentů. Učební osnovy mají učitelé rozpracovány do tematických plánů projednaných v předmětových komisích a schválených ředitelem školy. Plánované učivo na sebe logicky navazuje, nebyly zjištěny duplicity mezi předměty a ročníky.

Český jazyk a literatura

Materiální zabezpečení výuky předmětu je na dobré úrovni. Sledované hodiny měly převážně klasickou strukturu. Na začátku byli žáci seznámeni s cíli, které byly postupně plněny.

Ze zvolených metod byly uplatňovány hlavně metody frontální s různým stupněm aktivního zapojení žáků. Ve většině hodin učitelé kladli důraz na práci s textem, rozvíjení komunikativních dovedností žáků, vhodně bylo využito i mezipředmětových vztahů. Učitelé navazovali na znalosti žáků z předchozí doby nebo ze základní školy, ve většině hodin uplatnili samostatnou práci žáků. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

Dostatečný prostor byl poskytován i prezentaci vlastních názorů žáků. Všichni učitelé vytvářeli prostor pro diskusi, zadáváním problémových otázek podněcovali žáky k přemýšlení s následnou obhajobou jejich odpovědí, čímž velmi pozitivně ovlivňovali vzájemnou komunikaci a následně i efektivitu výuky. Interakce mezi žáky a učiteli měla ve většině hodin velmi dobrou úroveň a pozitivně ovlivňovala vzájemné vztahy, učitelé dbali na rozvíjení komunikativních schopností žáků jako předpokladu dobrého zvládnutí předmětu.

Zkoušení a opakování mělo návaznost na probírané učivo. Klasifikace žáků při individuálním zkoušení byla objektivní a ze strany učitelů zdůvodněná. Při zadávání úkolů si učitelé ověřovali u žáků jejich pochopení, respektovali zásadu přiměřenosti a v případě potřeby jim radili. Shrnutí a opakování učiva na konci hodin bylo prováděno jen v některých hodinách. Žáci byli během výuky průběžně motivováni, hodnocení jejich výkonu nebylo prováděno. Domácí úkoly byly zadávány účelně a v přiměřeném rozsahu. Písemné práce jsou vypracovávány v souladu s osnovami.

Kvalita výuky českého jazyka a literatury je velmi dobrá.

Cizí jazyk (anglický jazyk, francouzský jazyk, německý jazyk)

Žáci se učí dva cizí jazyky. Při výběru prvního cizího jazyka škola respektuje návaznost na cizí jazyk, kterému se učil žák na základní škole. Pro zjištění znalostí a roztřídění žáků slouží vstupní testy. Třídy se na výuku dělí na skupiny.

Struktura hodin odpovídala věku žáků a charakteru předmětu. Stanovené cíle, s nimiž byli žáci seznámeni, byly v průběhu hodin splněny. Používané metody a formy práce vedly většinou k rozvoji jazykových a konverzačních dovedností. V hodinách učitelé používali rozmanitých metod - skupinové práce, práce ve dvojicích, poslechu cizojazyčného textu a jeho následného rozboru a různých překladových a gramatických cvičení. Tyto zvolené metody měly za cíl naučit žáky schopnosti aplikovat učivo v různých situacích. Během výuky pracovali žáci s učebnicemi, v některých hodinách ke splnění cílů přispěly vhodně a účelně použité názorné pomůcky.

Individuální zkoušení navazovalo na probírané učivo, klasifikace byla objektivní. Znalosti a vědomosti žáků si učitelé ověřovali ústní i písemnou formou.

Ve většině sledovaných hodin převládala přátelská a pracovní atmosféra a pozitivní vztah žáků k výuce. Osobnost žáka byla respektována, učitelé ovlivňovali pozitivně psychosociální podmínky výuky. Vzájemná komunikace mezi žáky a učiteli probíhala jak v českém, tak v příslušném jazyce.

Domácí úkoly jsou funkční a navazují na probírané učivo. Písemné práce jsou vypracovávány v souladu s osnovami.

Kvalita výuky předmětu cizí jazyk je velmi dobrá.

Matematika a cvičení z matematiky

Vedení školy věnuje výuce matematiky velkou pozornost, celková dotace hodin matematiky byla posílena o tři vyučovací hodiny, v každém ročníku je navíc část hodin dělena, což pozitivně ovlivňuje efektivnost výuky a úroveň znalostí žáků. Pro žáky, kteří maturují z matematiky jako povinně volitelného předmětu, a zájemce o studia na vysoké škole je dále v plánu čtvrtého ročníku zařazen volitelný předmět cvičení z matematiky.

Výuka matematiky probíhala podle schválených učebních osnov, pro cvičení z matematiky má škola zpracován vlastní vzdělávací program. Jeho obsah odpovídá středoškolskému standardu vzdělávání, věkové a mentální úrovni žáků. Má velmi dobrou odbornou úroveň, rozvíjí matematicko-fyzikální myšlení žáků, vede je k samostatné, tvůrčí práci a je v souladu s profilem absolventa.

Učitelé byli na výuku dobře připraveni, její průběh měli promyšlený. Na počátku hodiny stanovili výchovně vzdělávací cíl, který byl vždy dosažen. Nové učivo bylo vyvozováno na základě předchozích znalostí, které byly prověřovány formou frontálního opakování. V několika hodinách byly příklady k opakování výborně zvoleny, jejich řešení úzce souviselo s vyvozováním nového učiva. Vhodnou transformací takto řešených příkladů žáci přímo přešli k novému učivu, které velice dobře chápali. Probírání nového učiva byl věnován dostatek času. Učitelé používali správnou odbornou terminologii, v několika hodinách žáky upozornili na alternativní postupy řešení. Negativem bylo používání nepřesných matematických zápisů v jedné hodině. Kladem většiny hodin byl přiměřený prostor na procvičování učiva, při kterém si žáci mohli volit vlastní tempo. Samostatnou práci žáků učitelé většinou průběžně kontrolovali. Ve většině hodin byla aplikace matematických pojmů a poznatků samozřejmostí. Závěry většiny hodin obsahovaly stručné shrnutí učiva. Ve všech hospitovaných hodinách byly použity klasické vyučovací metody.

Komunikace učitelů se žáky, jejich vzájemná spolupráce a průběžná motivace žáků učiteli byla převážně velmi dobrá.

Klasifikace byla prováděna jen zřídka, žáci byli motivováni především slovním hodnocením.

Trvalá pozornost a koncepční způsob výuky matematiky je patrný i z dosažených výsledků „sondy Maturant“ a pravidelného velmi dobrého umístění žáků školy na celostátních soutěžích. Pozitivní vliv na vyučující matematiky a práci předmětové komise má i spolupráce s vysokými školami.

Kvalita výuky matematiky a cvičení z matematiky je velmi dobrá.

Společenskovědní předměty (dějepis, občanská nauka, společenskovědní seminář, právo)

Ve sledované výuce převládaly frontální výkladové metody vhodně doplňované znalostmi žáků, čtením ukázek z učebnice a z odborných textů a prací s atlasy. Ve většině sledovaných hodin učitelé účinně využívali aktualizaci učiva a mezipředmětových vztahů, kladli důraz na neustálé objasňování nových pojmů, vztahů a souvislostí, vhodně zařazovali regionální tematiku. V mnohých vyučovacích hodinách vhodně využili jako výchozího motivačního prvku pro výklad nové látky písemnou domácí přípravu žáků, krátký písemný test mapující schopnosti a předpoklady žáků pro určité činnosti nebo jen připomenutí úvodního seznámení s plánem práce na tento školní rok. Učební látka byla prezentována věcně a odborně správně. Někteří učitelé vedli žáky k samostatnému zápisu do sešitů a současně prováděli okamžitou hlasitou kontrolu správnosti takového zápisu a jeho případnou korekci. Stejně tak byla v některých hodinách pozorována samostatná nebo skupinová práce žáků spojená s rozvojem kooperativních technik a následným sebehodnocením. V naprosté většině případů učitelé dobře formulovali otázky a předkládali je jako problém, čímž podněcovali žáky k bohaté diskuzi. Všechny popsané techniky práce a jejich střídání udržovaly pozornost žáků a pozitivně ovlivňovaly psychohygienu výuky.

ČŠI však hospitovala i ve výuce, která se vyznačovala dlouhým ústním zkoušením, opomíjením motivace a názornosti, předkládáním stěžejních myšlenek jako dogmat a vytvářením malého prostoru pro diskuzi. Tyto zásadní metodické chyby následně negativně ovlivnily atmosféru i aktivitu žáků ve výuce.

Oblast interakce a komunikace mezi žáky a učiteli korespondovala s výše popisovanými pozitivy a negativy výuky. V některých hodinách učitelé motivovali žáky k bohaté diskuzi vedoucí k nemalému rozvoji jejich komunikačních schopností, v jiných hodinách komunikace mezi učitelem a žáky vázla. Ve všech sledovaných hodinách učitelé respektovali osobnost žáka a disponovali vysokou úrovní verbálního projevu.

Výuka společenskovědních předmětů je vhodně doplňována zařazováním odborných exkurzí (archeologická výstava „Od lopaty k počítači“, reprezentativní výstava „Rekonstrukce sousoší sv. Trojice“) a besed (ve spolupráci se střediskem prevence drogových závislostí Sananim), propojováním výuky s mnoha kulturně-společenskými akcemi („Týden pro duševní zdraví“, výstava „Drogy v umění“) a spoluprací jednotlivých žáků s organizacemi poskytujícími pomoc postiženým spoluobčanům („Tyfloservis“, „Dětské centrum Topolany“).

Kvalita výuky společenskovědních předmětů je velmi dobrá.

Odborné předměty (ekonomika, daňová soustava, obchodní korespondence)

V bloku odborných předmětů byla hodnocena výuka ekonomiky, daňové soustavy a obchodní korespondence. Časová dotace ekonomiky, jako základního odborného předmětu, je v rámci povolených úprav posílena z osmi na jedenáct vyučovacích hodin za studium. Dotace obchodní korespondence je zachována podle učebního plánu. Předmět daňová soustava

je volitelným předmětem ve 3. a 4. ročníku s dotací po dvou týdenních vyučovacích hodinách.

Většina sledovaných vyučovacích hodin měla tradiční průběh s odpovídající strukturou (seznámení s tématem hodiny, opakování probraného učiva, výklad, shrnutí). Znalosti žáků učitelé ověřovali různými formami, opakování vždy navazovalo na probrané učivo.

Při zkoušení učitelé zaměřovali otázky nejen na ověření znalostí, ale i na pochopení vztahů a souvislostí mezi ekonomickými jevy a procesy. Hodnocení výkonů žáků bylo vždy objektivní a učiteli zdůvodněné. Při individuálním zkoušení nebyli ostatní žáci nijak zaměstnáni, sledovali výkon spolužáků.

Výklad nového učiva probíhal většinou formou řízeného rozhovoru. Učitelé postupovali v logických krocích, vedli žáky k aplikaci učiva, používali příklady z praxe jako motivačního prvku. Podle charakteru probíraného učiva zařazovali i příklady na procvičení. Učebnice při výuce nevyužívali, důležité učivo bylo žákům diktováno. V některých hodinách byly jako pomůcky používány doklady. Tempo výuky bylo přiměřené, v závěru některých hodin zbylo jen málo času na shrnutí a zopakování probraného učiva. Prostor pro komunikaci učitelé vytvářeli, žáci jej využívali jen částečně.

Způsob výuky obchodní korespondence odpovídal charakteru předmětu. Žáci pracovali na počítačích, učitelé střídali činnosti, zadávali časově vymezené úkoly a tím udržovali aktivitu žáků.

Kvalita výuky odborných předmětů je velmi dobrá.

Účetnictví

Učitelé byli na výuku dobře připraveni, její průběh měli promyšlený. Výuka byla přednášena vyučujícími ve vazbě na provázané opakování již probraného učiva a znalostí ostatních odborných předmětů a matematiky. Ve vyšších ročnících byla propojena na probírané učivo fiktivních firem. Učitelé používali podkladů k účetním operacím, metod a postupů od Svazu účetních, v kterém jsou všichni vyučující zapojeni. Konkrétní ekonomické jevy byly aplikovány ve vazbě na daňový systém.

Cíl hodin byl jednoznačně stanoven a směřoval vždy k vytváření systému vědomostí a dovedností potřebných ke zpracovávání a hodnocení ekonomických informací prostřednictvím finančního a manažerského účetnictví. Nové učivo bylo vyvozováno na základě předchozích znalostí, které byly učiteli prověřovány formou frontálního opakování. Probírání nového učiva byl věnován dostatek času. Učební pomůcky s výjimkou učebnic učitelé nepoužili.

Kladem většiny hodin byl přiměřený prostor na procvičování učiva, při kterém si žáci mohli volit vlastní tempo. Procvičované i nově probírané učivo si žáci zaznamenávali do sešitů i učebnic pracovního charakteru. Samostatnou práci žáků učitelé většinou průběžně kontrolovali.

Při individuálním zkoušení učitelé zadávali zbývajícím žákům práci ze cvičebnice, kterou následně kontrolovali a v několika případech i hodnotili. Klasifikace žáků byla objektivní, žáci byli vedeni k vyjádření vlastního názoru a k nutnosti umět jej obhájit.

Používaná metodika výuky a osnovy rozpracované do tematických plánů zabezpečují plnohodnotné zvládnutí učiva v návaznosti na požadavky trhu práce a odbornost zvoleného studia. Kvalitní znalosti žáků ukazují na koncepční práci všech vyučujících v předmětové komisi a na výborné uplatňování mezipředmětových vztahů. Přestože ve všech hodinách byly zaznamenány pouze klasické vyučovací metody, byly znalosti žáků velmi dobré.

Kvalita výuky účetnictví je velmi dobrá.

Výpočetní technika

Všechny sledované vyučovací hodiny byly učiteli zodpovědně připraveny, měly přiměřené cíle z hlediska obsahu, rozsahu a náročnosti. Nové učivo bylo interpretováno věcně správně, jasně a srozumitelně. Ve všech hodinách žáci pracovali na počítačích, procvičování a upevňování dovedností byl věnován dostatečný prostor. Učitelé v průběhu hodin průběžně kontrolovali práci žáků, opravovali chyby, ukazovali alternativní postupy práce.

Učebnice nebyly v hodinách používány, poznámky si žáci zapisovali dle výkladu, pouze v některých hodinách učitelé věnovali zbytečně mnoho času diktování. Některé kapitoly učiva jsou zpracovány v elektronické podobě a jsou žákům přístupné v počítačové síti.

Prověřování znalostí žáků bylo prováděno frontálně, bez klasifikace a hodnocení. Motivace žáků je přirozená, žáci si uvědomují význam ovládnutí počítačů v profesní přípravě i v běžném životě.

Kvalita výuky výpočetní techniky je velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

K základním materiálům plánování ve škole patří Koncepce rozvoje školy pro období let 2000/2001 - 2004/2005 (dále jen Koncepce), z níž vychází předložený Program na školní rok 2001/2002 (dále jen Program), Plán hospitační činnosti a Plán kontrolní činnosti.

V Konceptci si vedení školy vytýčilo úkoly v oblasti pedagogické, personální, řízení a kontroly, spolupráce s mimoškolními institucemi a veřejností a v oblasti materiálního zabezpečení provozu školy. Úkoly prvních tří oblastí koncepčního plánování vychází z podmínek a analýzy současného stavu školy, stanovené cíle jsou reálné. Oblast plánování spolupráce s mimoškolními institucemi a veřejností by si zasloužila větší pozornost, zvláště v rozšíření spolupráce s firmami.

Poslední oblast úkolů materiálně - technického zabezpečení provozu školy je koncipována příliš maximalisticky. V důsledku chybějící analýzy předchozích koncepčních záměrů se vedení školy při formulování současných cílů v této oblasti opakovaně dopustilo chyby, nezohlednilo neúspěchy z let 1995 - 2000 a naplánovalo si úkoly, které nejsou adekvátní její ekonomické situaci. Takto formulované cíle jsou nereálné. Koncepce nemá stanoveny priority.

Na druhé straně je třeba vyzdvihnout skutečnost, že se vedení školy podařilo z předchozích úkolů mnohé splnit, např. rekonstruovat část suterénu školy (vybudování šaten a laboratoře pro výuku chemie) a zcela zásadním způsobem vyřešit otázku stravování (vybudování výdejny stravy). Trvale byla také modernizována výpočetní technika.

Program na školní rok 2001/2002 (dále jen Program) je kompaktním dokumentem, který zcela navazuje na Konceptci a rozpracovává ji do detailů. Úkoly jednotlivých kapitol Programu jsou dostatečně provázány se všemi zbývajících oblastmi řízení školy. Program je dále rozpracováván do podrobných měsíčních plánů, ve kterých se promítají i operativní úkoly školy.

ČŠI na základě posouzení Plánu hospitační činnosti konstatuje, že jeho úroveň je příkladná, zvláště musí vyzdvihnout důkladnou analýzu, z níž vedení školy při jeho koncipování vycházelo. Na základě ní si pak vedení školy stanovilo cíle hospitací, na které se při hospitační činnosti zaměří.

Také Plán kontrolní činnosti vychází z důsledné analýzy realizovaných kontrol a stanovuje konkrétní úkoly včetně jejich personálního zabezpečení a termínu splnění, čímž vytváří dostatečné záruky kvalitní kontroly.

Na vyjmenované koncepční dokumenty předložené vedením školy pak zcela navazují plány práce předmětových komisí, z nichž některé korespondují s profilem absolventa a rozpracovávají jeho cílové dovednosti do jednotlivých předmětů. Prostřednictvím předmětových komisí se učitelé mohou svými připomínkami aktivně podílet na tvorbě koncepce školy, na rozpracování učebního plánu Ekonomického lycea, na struktuře volitelných předmětů a na tvorbě osnov těchto předmětů.

ČŠI byly předloženy i další dokumenty z oblasti plánování a to Minimální preventivní program na rok 2001 (dále jen Preventivní program), Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace z 25. 10. 1999 zpracovaný na základě pokynů MŠMT a Koncepce výpočetní techniky na období 2001 - 2005, které škola věnuje prvořadou pozornost v oblasti její pravidelné modernizace i jejího praktického využití v ostatních předmětech.

Výchovné poradenství je ve škole zabezpečeno. Vedení školy jmenovalo výchovnou poradkyni, ta však neabsolvovala studium výchovného poradenství. Výchovná poradkyně se především zabývá problematikou dalšího studia zájemců o vysokoškolské vzdělání a uplatněním absolventů v praxi. Pohovory s vyučujícími a kontrolou dokumentace ČŠI zjistila, že učitelé nejsou v dostatečné míře informováni o žácích se specifickými vzdělávacími potřebami, o nichž není vedena ani centrální evidence.

Zvláštní pozornost je věnována drogové problematice, žáci se v rámci zpracovaného Preventivního programu zapojují do různých akcí - zhotovení plakátů na výstavu Drogy v umění, která proběhla v rámci akce Týden duševního zdraví (výstava plakátů proběhla i v prostorách školy), přednášek a spolupracují s různými institucemi - střediskem prevence drogových závislostí „Sananim“, klubem „Caduceus. Pro rodiče byly vypracovány informační materiály o drogách (předány na rodičovských schůzkách). Součástí Preventivního programu jsou i další aktivity, které mají žákům umožnit smysluplné trávení volného času - soutěže, kroužky atd.

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Volitelné předměty jsou zařazeny ve třetím a čtvrtém ročníku obchodní akademie a zejména ve čtvrtém ročníku je jejich nabídka dostatečně široká. V letošním školním roce jsou vyučovány následující volitelné předměty: ekonomické teorie, bankovníctví, daňová soustava, cvičení z matematiky, práce ve fiktivním podniku, společenský styk, účetnictví na počítači. Ekonomické lyceum je otevřeno prvním rokem a volitelné předměty jsou plánovány až ve třetím a čtvrtém ročníku.

Jsou vyučovány dva nepovinné předměty a to konverzace v německém jazyce a zdravotní tělesná výchova. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové útvary (italština, psaní na klávesnici, odbíjená).

V oblasti plánování výrazně převažují pozitiva.

Organizování

Činnost školy se řídí organizačním řádem, který jednoznačně vymezuje pravomoci a kompetence jednotlivých pracovníků. Pracovní náplně zaměstnanců školy jsou v dostatečné

míře rozpracovány v popisech jejich funkčních míst. Hospodářka školy není v přímé podřízenosti ředitele, v každodenním režimu školy jsou pak informace o aktuální ekonomické situaci přenášeny k řediteli prostřednictvím jeho statutárního zástupce. Zvolený model řízení školy umožňuje její účinné vedení, rezervy vykazuje řízení hospodářského úseku.

Předmětových komisí (dále jen PK) pracuje ve škole celkem devět a většina z nich se aktivně podílí na tvorbě koncepce výuky předmětů, čímž pozitivně ovlivňují naplňování profilu absolventa. Učitelé v rámci činnosti PK spolupracují při tvorbě tematických plánů a maturitních okruhů, sjednocují své požadavky na písemné práce stanovené osnovami, na používané učebnice i metody práce. Předsedové PK a prostřednictvím nich i jednotliví učitelé se mohou vyjádřit ke struktuře úvazků. Schůzky PK pravidelně navštěvuje zástupce vedení školy, které si svolává i poradu předsedů předmětových komisí. Práce většiny PK je na vysoké úrovni.

Dalším významným poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada, jejíž pravidelná jednání týkající se především výchovy a vzdělávání jsou písemně zaznamenána.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Kontrolou povinné dokumentace nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Stejně tak kontrola personální dokumentace neprokázala porušení obecně závazných právních předpisů. Zjištěná vysoká míra aprobovanosti výuky (téměř 100 %) a vysoký průměrný úvazek na učitele (0,99 úvazku) jsou naplněním důležitých předpokladů pro zajištění kvalitní výchovně vzdělávací práce.

ČŠI zjistila, že školní řád má zákazový charakter, v malé míře jsou v něm zastoupena práva žáků.

Informační systém školy je funkční. Učitelé získávají potřebné informace z Intranetu školy, aktuálních nástěnek ve sborovně a pravidelných porad. Informace pro žáky jsou ve škole v dostatečné míře přenášeny prostřednictvím nástěnek na chodbách (změny rozvrhu hodin), školního rozhlasu a třídnických hodin. Rodiče žáků jsou informováni na pravidelných třídních schůzkách, rodiče problémových žáků jsou zváni na jednání do školy, operativně je využíván písemný i telefonický kontakt s rodiči. Vedení školy si vytvořilo funkční zpětnovazební nástroj pro získávání informací od žáků zřízením studentské rady, v době přítomnosti ČŠI ve škole probíhalo její opětovné ustavení (po ukončení studia některých členů rady).

Výroční zpráva je zpracována v souladu s obecně platným právním předpisem, obsahuje požadované informace, avšak nemá sebehodnotící charakter.

Propagace školy na veřejnosti je zajišťována řadou rozmanitých akcí, kterými je oslovena široká veřejnost. Patří mezi ně účast školy na prezentaci středních škol okresu Olomouc SCHOLARIS a na veletrhu fiktivních firem v Praze a Českém Těšíně, organizování Celostátní soutěže v grafických předmětech, Dnů otevřených dveří a Dnů výpočetní techniky. Škola se prezentuje i v místním tisku, pořádá každoročně dva školní plesy a má i své webové stránky na Internetu. Kromě těchto aktivit se jednotliví žáci nebo i větší kolektivy žáků školy zapojují do dalších akcí jako jsou např. Wolkerův Prostějov, Drogy v umění, olympiády v českém, anglickém, a německém jazyce, Matematická soutěž pro žáky SOŠ a SOU a soutěž Matematický KLOKAN, Středoškolské hry, soutěž Europanostra, soutěže SOŠ ekonomického zaměření v účetnictví a ekonomice a také do akcí humanitárního charakteru. Ve škole se rozvíjí spolupráce se zahraničními partnery, jedná se o výměnné pobyty studentů se Školou Ludvíka Erharda v Mosbachu a o podíl školy na spolupráci města Olomouce s městem Owensboro v USA.

Kvalita organizování ve škole je spíše nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Pravidelně jednou týdně se schází porada vedení, která řeší aktuální úkoly (provozní, vzdělávací a výchovné), rozhoduje o změnách v hospodaření a zajišťuje tak každodenní chod školy. Ačkoliv si škola v organizačním řádu vytvořila předpoklady pro pružné a účinné operativní řízení rozdělením kompetencí mezi jednotlivé členy vedení, v praxi je málo uplatňuje a řešení většiny aktuálních problémů se soustřeďuje v rukou ředitele školy.

Podobně si škola vytvořila nástroje pro to, aby jednotliví učitelé mohli uplatnit svou iniciativu a předkládat své návrhy na zlepšení podmínek výchovně - vzdělávacího procesu. Těmito nástroji jsou především porady vedení školy s předsedy předmětových komisí, které mimo jiné řeší požadavky učitelů na nákupy pomůcek a vybavení jednotlivých předmětů. ČŠI zjistila, že se iniciativa a tvořivost učitelů v praxi uplatňuje v malé míře, učitelé nejsou vedením školy v dostatečné míře motivováni ke zlepšování estetického prostředí učeben. Učitelé požadované případné nákupy pomůcek a vybavení do výuky jsou limitovány celkovým hospodařením školy, které ovlivňuje i určitá míra nekonceptnosti v plánování a řízení.

Ve škole v době konání inspekce nepůsobili žádní začínající učitelé. Rezervy byly zaznamenány v pedagogickém působení a didaktické práci některých učitelů odborných předmětů, kterým není v dostatečné míře poskytována metodická pomoc.

Dalšímu vzdělávání věnuje vedení školy velkou pozornost, realizuje se především v oblasti získávání nových vědomostí odborného charakteru. Jsou to např. pravidelné kurzy výpočetní techniky pro všechny pedagogy pořádané ve vlastní režii, pravidelná spolupráce se Svazem účetních atd.

Systém hmotného stimulování pedagogických pracovníků je ve škole vytvořen. Kritéria hodnocení pracovníků byla verifikována v Rozhodnutí ředitele školy o kritériích pro přiznání osobních příplatků pedagogických zaměstnanců z 22. 12. 2000, jsou rovněž součástí Kolektivní smlouvy a obsahují tři části: bodové hodnocení za stálé úkoly, taxativní příplatek za vedení kroužků, předsednictví předmětových komisí apod. a příplatek na základě výsledků výchovně vzdělávací práce např. velmi dobré výsledky u maturitních zkoušek, úspěšnost žáků při přijímacím řízení na vysoké školy, příprava žáků na soutěže regionálního a celostátního významu atd. Nepedagogičtí pracovníci jsou odměňováni v souladu s příslušným nařízením vlády, bližší specifikace ocenění jejich práce neexistuje. Pracovníci školy jsou s kritérii hodnocení seznámeni a vedení školy je podle nich pravidelně dvakrát ročně hodnotí. V kritériích však absentuje prvek hmotného stimulování učitelů v souvislosti s jejich iniciativním přístupem k vytváření estetického a podnětného prostředí školy.

Vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Zavedený kontrolní systém je promyšlený, zahrnuje všechny oblasti práce školy. Odvíjí se z celoročního Plánu kontrolní činnosti a navazuje na organizační strukturu. Vedení školy na základě rozdělení kompetencí provádí kontrolu kvality vzdělávání formou hospitací, z nichž jsou pořizovány zápisy. Výsledky hospitační činnosti jsou s učiteli projednávány. Vzájemné hospitace mezi učiteli neprobíhají, hospitační činnost předsedů předmětových komisí je realizována v malé míře.

Pozitivní vliv na kvalitu výuky mají hospitace v hodinách vysokoškolských studentů, kteří ve škole praktikují. Při těchto hospitacích mají učitelé možnost účinně konfrontovat starší a nové vyučovací metody a vyměnit si názory na řešení metodických problémů.

Sebehodnocení a sebereflexi své práce škola v minulých letech pravidelně realizovala aktivní účastí v „sondě Maturant“, kde dosahovala velmi pěkných výsledků. V současné době má

škola vypracovány vlastní evaluační nástroje, pomocí nichž sleduje znalosti a dovednosti žáků, u prvních ročníků v českém jazyce, matematice a cizích jazycích, ve vyšších ročnících navíc i v profilujících odborných předmětech. Výsledky testů jsou předmětem analýzy a jsou projednávány v předmětových komisích i na poradě vedení školy. K doplnění informací o úrovni výchovně vzdělávacího procesu ve škole slouží i pravidelné dotazníkové šetření mezi absolventy, které zjišťuje míru jejich úspěšnosti při přijímání na vysokou školu a při uplatnění v praxi.

Kontrolu povinné dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy, protokoly o maturitních a komisionálních zkouškách atd.) provádí na základě vymezených kompetencí vedení školy v dostatečné míře, drobné nedostatky zjištěné ČŠI byly formálního charakteru.

Dílčí nedostatky vykazuje kontrolní činnost v oblasti hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu.

V kvalitě a účinnosti kontrolních mechanismů i přes zmíněné nedostatky výrazně převládají pozitiva.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalitu podmínek vzdělávání ve sledovaných oblastech hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

- Kontrola využívání rozpočtových prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se zaměřila na účetní období roku 2000. Celkový rozpočet neinvestičních výdajů školy byl v rámci závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2000 dodržen, u OPPP došlo k nedočerpání přidělených prostředků ve výši 4.528,-- Kč, které byly odvedeny včetně zákonného sociálního pojištění ve výši 6.113,-- Kč.
- Kontrolou Výkazu zisku a ztráty sestaveného k 31. 12. 2000 za účetní období roku 2000 organizace vykázala ztrátu ve výši 568.493,31 Kč.
- Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokrývaly 95,28 % celkových neinvestičních nákladů školy (dále jen NIV). Finanční prostředky z vlastní činnosti se na krytí NIV podílely 0,78 % a mimorozpočtové prostředky 0,84 %. Podíl ztráty na celkových nákladech činil 3,10 %.
- Porovnáním rozborů hospodaření za léta 1998 a 1999 bylo zjištěno, že ztráta, stejně jako v roce 2000, byla způsobena zúčtováním finančně nepokrytých předepsaných odpisů hmotného investičního majetku.
- Ve sledovaném období škola neprováděla žádnou hospodářskou činnost.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

- Mzdové náklady včetně zákonného sociálního pojištění a zákonných sociálních výdajů tvořily podstatnou část čerpání NIV (72 %).
- Závazné ukazatele v oblasti mzdové regulace (limit prostředků na platy a limit prostředků

na ostatní platby za provedenou práci) byly v roce 2000 dodrženy.

Limit prostředků na platy byl vyčerpán v plné výši, limit OPPP nebyl dočerpán o částku 4 528,-- Kč, tato částka byla odvedena včetně zákonného sociálního pojištění v celkové výši 6.113,--Kč do státního rozpočtu prostřednictvím Okresního úřadu Olomouc. Limit počtu pracovníků dle výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 k 31.12.2000 byl překročen o 0,666 přepočteného pracovníka, z toho u pedagogických pracovníků činilo překročení 0,839 přepočteného pracovníka a u ostatních pracovníků došlo k úspoře o 0,173 přepočteného pracovníka.

- Nenárokové složky platu činily 11 % z celkově vyplacených mzdových prostředků (bez OPPP) za rok 2000. Doporučený poměr 80 : 20 mezi osobnímu příplatky a odměnami byl dodržen, skutečnost činila 86 % osobní příplatky a 14 % odměny.
- Při posuzování problematiky poskytování nenárokových složek platu bylo zjištěno, že organizace má vypracována kritéria pro přiznání osobních příplatků, která zahrnují tři oblasti: bodové hodnocení, taxativní hodnocení a hodnocení ředitele školy.

Osobní příplatky jsou stanoveny písemně jako součást platového výměru, ve sledovaném období byla jejich výše dvakrát přehodnocena. K výraznému jednorázovému navýšení osobních příplatků došlo v měsíci prosinci roku 2000.

Mimořádné odměny byly písemně podloženy a zdůvodněny, u jednoho pracovníka byla vyplacena odměna poskytnutá při odchodu do starobního důchodu.

- Namátkově byla provedena kontrola zařazení pracovníků do platových tříd a platových stupňů. Celkem bylo zkontrolováno 18 zaměstnanců, z toho 10 pedagogických a 8 nepedagogických. Dále bylo kontrolováno poskytování příplatků za vedení, zvláštních příplatků a výplata dalších platů. Poskytování těchto příplatků a zařazení do platových tříd a platových stupňů bylo v souladu s platnými předpisy.
- Finanční prostředky FKSP jsou vedeny na samostatném běžném účtu. Z účetních dokladů bylo zjištěno, že finanční prostředky byly použity na stravování (32 %), rekreace a zájezdy (35 %), jiné výdaje - kulturní akce (11%), odměny a dary (20%), ochranné pracovní pomůcky (1%) a zdravotní péči - rehabilitaci (1%). Vzhledem k sestavenému rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2000 nebyly v Kolektivní smlouvě Obchodní akademie Olomouc podrobně stanoveny zásady pro jeho používání.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly rozhodujícím zdrojem financování provozu školy. Na dalším financování se podílely vlastní a mimorozpočtové zdroje, které činily 1,62 %. Přidělené prostředky na ONIV byly použity především na úhradu nákladů spojených se spotřebou materiálu (7 %), energií (4 %), služeb (13 %) a odpisů HIM (4 %). Na pořízení učebnic a učebních pomůcek z těchto prostředků bylo vynaloženo 5 %, což činí 460,-- Kč na jednoho žáka. Jednalo se o nákup učebnic, pracovních sešitů a videokazet pro cizí jazyky a zeměpis, software, tiskárny a PC. Na další vzdělávání zaměstnanců byla použita částka ve výši 0,24 % z ONIV.

Kontrolou účetních dokladů za měsíc únor a březen roku 2000 byly zjištěny nedostatky v postupech účtování a v sestavení účtového rozvrhu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Ve sledovaném roce byly škole rozpisem rozpočtu přiděleny účelové prostředky ve výši 870 tis. Kč na nájemné městu za budovy školy. Tyto prostředky byly plně vynaloženy k uvedenému účelu a zúčtovány se státním rozpočtem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V kontrolovaném roce 2000 nebyly škole poskytnuty žádné investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Škola zakoupila z vlastních prostředků fondu reprodukce investičního majetku 6 ks počítačů pro zajištění provozu školy.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 obsahovala přehledný a podrobný rozpis příjmů a výdajů dle § 17e bodu 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

- *Mzdové prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období vynakládány efektivně.*
- *Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu včetně vlastních a mimorozpočtových zdrojů byly vzhledem k inflačnímu růstu cen energií, služeb a dalších vstupů vynaloženy efektivně.*

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Školní jídelna zabezpečuje pouze výdej dovážených obědů. V jídelně se stravují žáci a zaměstnanci školy. Za plynulý chod jídelny odpovídá řediteli školy vedoucí školní jídelny. Stanovená kapacita strávníků není překračována, je určena na 550 strávníků. V době inspekce se v jídelně stravovalo 432 strávníků, z toho 380 žáků, 50 zaměstnanců školy a 2 cizí, bývalí zaměstnanci školy. Míst pro okamžité stravování má jídelna 88. Provoz jídelny je pětidenní. Strava je dovážena z jiné kmenové školní jídelny, její výdej je zabezpečován vlastními zaměstnanci v přepočteném pracovním úvazku 2,402. Hospodářskou činnost školní jídelna neprovozuje.

Výdej stravy je dobře zorganizován, probíhá pravidelně ve třech cyklech, stanovených rozvrhem jednotlivých tříd. Žáci mají na oběd dostatečný čas, vždy jednu vyučovací hodinu.

Školní jídelna se nachází v objektu školy a tvoří ji přípravná jídla a jídelna. Přípravná je vybavena novým technologickým zařízením, s výjimkou myčky nádobí, a nádobím. Jídelna je zařízena novým nábytkem. Estetická úroveň prostor určených ke stravování je příkladná.

V souladu s platným pracovním řádem je v jídelně zajištěn dozor z řad učitelů. Rozpis dozorů spolu s jídelním lístkem je zveřejněn na nástěnce v jídelně.

Provozní řád je zpracován a je zveřejněn v jídelně, k dispozici je i u hospodářky školy. Všechny pracovnice jídelny měly ke dni inspekce platné zdravotní průkazy.

V rámci inspekce byla kontrolována personální dokumentace, čerpání mzdových prostředků a účetní doklady namátkově za měsíc únor a březen. Kontrola neprokázala žádné porušení obecně závazných právních předpisů.

Kvalita stravování na škole je příkladná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje č. j. 936/2001 ze dne 29. června 2001
- Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol od 1. 9. 2001, č. j. 17 035/200-21 z 12. června 2000
- Smlouva o nájmu nemovitosti mezi městem Olomouc a OA Olomouc ze 17. 12. 1993
- Smlouva o užívání nemovitosti mezi UP Olomouc a OA Olomouc z 3. 2. 1994
- Koncepce rozvoje školy pro období let 2000/2001 - 2004/2005
- Program na školní rok 2001/2002
- Plán hospitační činnosti na školní rok 2001/2002
- Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002
- Plány práce předmětových komisí hospitovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- Koncepce výpočetní techniky na období 2001 - 2005 z 11. 6. 2001
- Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace z 25. 10. 1999
- Minimální preventivní program na rok 2001
- Rozpracované učební plány na školní rok 2001/2002
- Časově - tematické plány všech hospitovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- Plán práce výchovného poradce z 13. 9. 2001
- Rozhodnutí ředitele školy o kritériích pro přiznání osobních příplatků pedagogických zaměstnanců z 22. 12. 2000 č. j. 555 - OA/00
- Kolektivní smlouva uzavřená mezi ředitelstvem Obchodní akademie v Olomouci zastoupeným ředitelem školy PhDr. Janem Sobotkou a základní organizací Českomoravského odborového svazu pracovníků školství při Obchodní akademii v Olomouci zastoupenou předsedkyní RNDr. Janou Tomajkovou ze dne 1. března 2000.
- Organizační řád z 12. 9. 2001, č. j. 589 - OA/01
- Školní řád
- Rozvrh hodin
- Zápisy z pedagogických rad
- Hospitační záznamy
- Výroční zpráva školy za rok 2000/2001
- Platné učební dokumenty oborů Obchodní akademie a Ekonomické lyceum
- Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2001/2002
- Třídní knihy tříd 1.D, 2.A, 2.C, 2.D, 3.B, 3.C, 3.D pro školní rok 2001/2002
- Protokoly o maturitních a komisionálních zkouškách za školní rok 2000/2001
- Vstupní a srovnávací písemné práce žáků z předmětů český jazyk, matematika, cizí jazyky, obchodní korespondence, účetnictví, ekonomika a daňová soustava za školní rok 2000/2001

- Přehled úvazků z 29. srpna 2001
- Dotazníky pro absolventy školy
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000
- Mzdové listy za rok 2000
- Vnitřní platový předpis č.j. 382-OA/ 96 + doplnění vnitř. plat. předpisu č.j. 27-OA/ 98
- Personální dokumentace pracovníků školy
- Evidence odměn, osobních příplatků a jejich kriteria
- Organizační směrnice Obchodní akademie Olomouc k vedení účetnictví dle nové účtové osnovy s platností od 1.1.2000
- Účtový rozvrh Obchodní akademie Olomouc rok 2000
- Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoře podle stavu k 30.9.1999 Škol (MŠMT) V 7-01
- Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoře podle stavu k 30.9.2000 Škol (MŠMT) V 7-01
- Výkazu zisku a ztráty k 31. 12. 2001
- Účetní doklady za měsíc únor č. 1-95/II a za měsíc březen č. 1-127/III
- Účetní doklady týkající se pořízení učebnic a uč.pomůcek č.: 40/I, 76/I, 79/I, 75/II, 87/II, 79/IV, 127/VI, 126/VI, 56/VIII, 36/IX, 24/IX
- Účetní doklad týkající se dalšího vzdělávání č.: 88/I, 20/IV, 80/V, 57/VI, 146/VI, 64/VIII, 63/XI, 69/XI, 72/XII
- Účetní doklady týkající pořízení HIM č.: 82/XII
- Účetní doklad týkající se odvodu nevyčerpaných OPPP č. 8/II/ 2001
- Výroční zprávu o hospodaření OA Olomouc v r. 2000
- Závazné ukazatele rozpočtu roku 2000 (Protokol o rozpočtu k 15.05.2000)
- Závazné ukazatele rozpočtu roku 2000 (Změna rozpočtu k 31.12.2000)
- Rozbory hospodaření za rok 1998
- Rozbory hospodaření za rok 1999
- 65-Rozvaha příspěvkových organizací (v tis. Kč), období 12/2000
- 67-Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací (v tis. Kč) , období 12/2000
- 68-Rezortní výkaz nákladů a výnosů PO a VŠ (v tis. Kč), období 12/2000
- Hlavní účetní kniha, období 12/1998
- Hlavní účetní kniha, období 12/1999
- Hlavní účetní kniha, období 1 - 12/2000
- Čerpání FKSP k 31.12.2000

ZÁVĚR

- *Škola vyučuje studijní obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Předměty jsou vyučovány podle platných učebních osnov, v jejich plnění nebyly zjištěny nedostatky.*

- *Personální podmínky výuky jsou na vynikající úrovni, všichni učitelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jeden vyučující si pedagogické vzdělání doplňuje.*
- *Materiální podmínky výuky jednotlivých předmětů jsou na rozdílné úrovni od velmi dobře vybavených učeben především výpočetní technikou až po nedostatečné zajištění výuky učebními pomůckami a audiovizuální technikou. Prostředí učeben není estetické a neodpovídá charakteru školy.*
- *V hospitované výuce většinou převládaly frontální metody práce s převahou aktivity učitelů. Podstatná část sledovaných hodin se však vyznačovala aktivizujícími a komunikačními metodami práce, vedením k samostatnému řešení úkolů, vhodnou aplikací dosavadních vědomostí a vytvářením dostatečného prostoru k procvičení a upevnění učiva.*
- *Vedení školy využívá při plánování podnětů metodických orgánů školy i jednotlivých pedagogických pracovníků. Jeho systémovost je v menší míře narušena nekoncepčností v oblasti plánování materiálně - technického zabezpečení provozu školy.*
- *Organizační uspořádání školy tvoří systém, kompetence a pravomoci jsou jednoznačně vymezeny. Vyučování je organizováno v souladu s obecně platnými právními normami. Rezervy vykazují oblasti řízení hospodářského úseku školy a výchovného poradenství.*
- *Nástroji operativního řízení škola disponuje, v praxi je však málo uplatňuje. Učitelé se mohou svou iniciativou podílet na zlepšování chodu školy, vedení je k této činnosti dostatečně nemotivuje. Systém hmotného stimuluování pedagogických pracovníků je ve škole vytvořen, absentují kritéria pro odměňování nepedagogických pracovníků a pro hmotnou stimulaci učitelů v souvislosti s jejich iniciativním přístupem ke zlepšování prostředí školy.*
- *Kontrolní systém je vytvořen, oblast kontroly kvality výchovy a vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Škola vytvořila sebehodnotící nástroje, které smysluplně aplikuje. Rezervy zůstávají v kontrole způsobu nakládání s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.*
- *Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období a ve sledovaných oblastech čerpány v souladu s platnými právními předpisy. Závazné ukazatele státního rozpočtu byly dodrženy. Kontrola oblasti čerpání mzdových a účelových prostředků neprokázala žádné porušení obecně platných právních předpisů. Nedostatky byly zjištěny v postupech účtování a v sestavení účtového rozvrhu.*

ČŠI hodnotí průběh a výsledky vzdělávání ve škole jako velmi dobré, podmínky vzdělávání jako spíše nadprůměrné. Prostředky státního rozpočtu čerpá škola efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Marcela HanákováHanáková v. r.
Členové týmu	RNDr. Vlastimila KozelskáV. Kozelská v. r.
	Ing. Petr LipčikP. Lipčik v. r.
	Mgr. Pavel OkleštěkOkleštěk v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Miroslava Klčová Jana Mazáková Zdeňka Turková	

V Olomouci dne 16. listopadu 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 11. 2001

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PhDr. Jan Sobotka

..Jan Sobotka v. r. ...
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI

Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 10 772 00 Olomouc	4. 1. 2002	132 08/02
Olomoucký kraj Kosmonautů 10 772 00 Olomouc	4. 1. 2002	13209/02
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	-----