

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 065 799/98-1130
Signatura: af4as101

Inspektorát č.06
Okresní pracoviště Most

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola

Gorkého 1614, 436 01 Litvínov

IZO: 116 700 297

Ředitel školy / zařízení: Ivana Müllerová

Zřizovatel: Město Litvínov

Příslušný školský úřad: ŠÚ Most

Termín inspekce: 1. - 2. října 1998

Inspektoři: Slávka Macháčková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Dokument školy o zařazení do sítě MŠMT ČR, výkaz o mateřské škole, evidence dětí, koncepce, program školy, školní plánování a třídní dokumentace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má stanovenou dlouhodobou (do roku 2000) koncepci. Koncepce postihuje specifické cíle výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Zaručuje právo na individuální osobnostní rozvoj dítěte, naplňuje právo zdravotně postižených dětí zapojit se do činností školy, uplatňuje principy zdravého životního stylu, navazuje na výchovu v rodině, postihuje spolupráci s odborníky (SPC, PPP atd.) a dalšími partnery.

Mateřská škola již druhým rokem pracuje podle projektu „Zdravá mateřská škola“. Projekt byl schválen 22. 4. 1997 Státním zdravotním ústavem v Praze.

Některé body koncepce školy a cíle projektu Zdravá mateřská škola jsou konkretizovány do ročního plánu pro školní rok 1998/99. Cíle jsou zároveň východiskem pro plánování výchovně vzdělávací práce v jednotlivých třídách. Plán školy obsahuje jednotlivé okruhy úkolů pro výchovu a vzdělávání dětí, cíle pro kontrolní a řídicí činnost

včetně materiálního zabezpečení. Úkoly jsou ředitelkou průběžně sledovány a vyhodnocovány.

Mateřská škola má jasně stanovené cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Přijatá koncepce (rodiče, zřizovatel) je v praxi realizována. Hodnoceno jako vynikající.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Mateřská škola pracuje podle projektu „Zdravá mateřská škola“. Program je založen na principu strategie ochrany a podpory zdraví předškolních dětí. Program je otevřeným, průběžně sledovaným a aktualizovaným dokumentem. Porovnáním záznamů v přehledu výchovně vzdělávací práce a sledováním přímé výchovné práce s dětmi při programově řízených činnostech, při režimových momentech a při speciálních činnostech vyplývá, že deklarované cíle programu školy se realizují. Vzhledem tomu, že škola se musela přestěhovat do jiného objektu, zákonitě se změnily některé podmínky (věcné prostředí), které jsou pro projekt Zdravá mateřská škola důležité. Zájmem ředitelky je zachování a pokračování v projektu. Na zachování projektu mají zájem i rodiče, což vyplynulo i z vyplněných dotazníků. Úmyslem ředitelky je projednat změny v projektu se Státním zdravotním ústavem.

Ve speciální třídě je pracováno podle programu Speciální pedagog v MŠ a dalších odborných publikací. Na základě doporučení odborníků jsou školou vypracovány čtvrtletní individuální plány, které odpovídají specifickým potřebám jednotlivých dětí.

Výchovně vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Plán výchovné činnosti obsahuje řadu aktivit umožňujících jeho plný rozvoj v zájmu potřeb všech dětí, včetně zdravotní, speciální a poradenské péče. Hodnoceno jako vynikající.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelka mateřské školy má dlouholetou zkušenost s odborným a pedagogickým řízením. Konkurzním řízením prošla v roce 1991 a opětovně byla školským úřadem potvrzena ve funkci v roce 1997. Ředitelka školy vytváří atmosféru důvěry a spolupráce.

Formy řízení (pedagogické porady) vycházejí ze stanovených cílů mateřské školy. Základní podmínkou efektivitu řízení a organizace činnosti mateřské školy je jejich flexibilita, která vytváří podmínky pro naplňování potřeb dětí a vytvoření zdravého prostředí mateřské školy. Koncepce řízení obsahuje jasné vymezení funkcí a odpovědnosti jednotlivých pracovníků školy. Dále se pracovníci řídí vnitřním řádem školy. Stanovená pravidla jsou zaměstnanci školy akceptována a vedením školy kontrolována.

Pro plnění programu školy a fungování školy v oblasti provozu jsou vedením stanovená jasná pravidla. Zaměstnanci respektují a dodržují rozhodnutí ředitelky a řídí se jejími pokyny. Hodnoceno nadprůměrně.

3.2 Personální struktura

V mateřské škole pracuje celkem 6 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. 2 učitelky mají doplňkové studium speciální pedagogiky v oboru psychopedie a somatopedie, 3 učitelky mají kurz logopedického asistenta. Odbornosti a speciálních zájmů je využíváno pro specifické činnosti (speciální metody, logopedická prevence, vedení

keramického kroužku atd.). Dalšími pracovníky školy jsou 2 správní zaměstnanci a 2 pracovnice pro provoz v kuchyni.

Personální obsazení školy po stránce kvalifikace a odbornosti lze hodnotit jako vynikající.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá a vedením školy je podporován každý, kdo projeví zájem o prohloubení odbornosti. V minulém školním roce se do dalšího vzdělávání zapojily téměř všechny učitelky. Například 2 učitelky absolvovaly keramický kurz pořádaný ZUŠ v Litvínově, 1 učitelka se zapojila do kurzu k ekologické výchově, ředitelka školy absolvovala řadu seminářů (Osobnost ředitelky mateřské školy, Edukineziologie atd.). Také v letošním školním roce je v plánu školy pamatováno na vzdělávání učitelek. Škola využívá nabídky Střediska služeb školám v Mostě. Získané zkušenosti a výměna poznatků jsou součástí programu pedagogických porad.

Odborný růst učitelek je vedením školy podporován. Získaná odbornost se v běžné praxi využívá. Hodnoceno jako vynikající.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má promyšlený přehled o vnitřní kontrole a cíle k hospitacím. Záznamy o kontrole (pedagogická dokumentace, dodržování pracovní náplně) jsou vedeny. Totéž platí i u vedení záznamů z hospitací. Ze sledovaných cílů jsou zřejmé závěry i doporučení ke zlepšení práce. Výstupy jsou předmětem pedagogických porad. Během inspekce byla provedena ředitelkou 1 hospitace i s následnou rozborovou činností. Při rozboru práce učitelky ředitelka zachovala psychohygienické zásady a použila metody posloupnosti při jednání.

Pro hodnocení pracovníků má ředitelka školy vytvořena kritéria - bodový systém hodnocení.

Ředitelkou vytvořený systém kontroly učitelek a dalších pracovníků školy je účinný a velmi dobře fungující. Hodnoceno jako vynikající.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnější tok informací je převážně realizován prostřednictvím přímého kontaktu učitelek s rodiči. Rodiče jsou včas informováni o mimořádných akcích nebo o změně v programu školy. Dalším zdrojem pro předávání informací jsou pravidelné třídní schůzky, besídky apod. Podle sdělení ředitelky ve škole velmi dobře pracuje zaregistrované „Sdružení rodičů dětí a přátel školy“. Pozitivně lze hodnotit otevřenost a vstřícnost školy vůči rodičovské veřejnosti. Rodičům je umožněno přivádět dítě v kteroukoliv dobu, je jim umožněna přímá účast ve výchovně vzdělávacím procesu (zaznamenáno i v době inspekce). Vnitřní řád obsahuje práva rodičů i dětí. Je zpracovaný v souladu s vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb., přesto je třeba ho rozšířit o informaci k uspořádání života dítěte v MŠ (režim dne).

Ověření systému fungování zpětné vazby rodičovské veřejnosti ke škole bylo podnětem dotazníkové metody, kterou škola vytvořila a mezi rodiče rozdala. Dotazníky mají za cíl získat co nejvíce informací k činnosti školy z pohledu rodičů. V současné době jsou dotazníky ve fázi vyhodnocování.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se Schola Humanitas, se SPC pro mentálně postižené v Litvínově a SPC pro sluchově postižené v Chomutově.

Vnitřní tok informací mezi vedením a pracovníky školy je zajištěn prostřednictvím pedagogických porad a každodenním kontaktem se všemi pracovníky školy. Aktuální informace jsou pracovníkům předávány formou individuálního sdělení.

Informační systém je promyšlený a účinný. Velmi dobrá je spolupráce s rodinou a dalšími subjekty ve městě. Hodnoceno nadprůměrně.

6. Vedení povinné dokumentace

Ke kontrole byla ředitelkou školy předložena následující dokumentace:

- statistický (zahajovací) výkaz pro školní rok 1998/1999. Škola vykazuje 2 třídy běžného typu a 1 třídu speciální. Celkem škola vykazuje 61 dětí, z toho 5 dětí s kombinovaným postižením, 3 děti s mentálním a 2 děti se sluchovým postižením.
- evidence dětí - přihlášky, záznamy o průběhu a ukončení docházky dětí
- rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do předškolního zařízení
- odborné diagnostické posudky a zpracovaná (SPC nebo PPP) doporučení k zařazení zdravotně postižených dětí
- kopie rozhodnutí ředitelů základních škol o odkladu školní docházky, které jsou evidovány u šesti dětí
- ředitelkou školy stanovená výjimka k počtu dětí ve speciální třídě (10 dětí) a dodatečně byla předložena zřizovatelem projednaná výjimka k počtu (27) dětí v ostatních třídách
- vnitřní řád školy
- nový dokument o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT ČR, který byl vystaven na základě změny užívání jiného objektu. Dokument se opírá o podklady k původnímu objektu zrušené mateřské školy v Dukelské ulici v Litvínově odkud se škola přestěhovala.

Kontrolovaná dokumentace je vedena řádně a přehledně. Právní normy se dodržují. Hodnoceno nadprůměrně.

7. Výroční zpráva

Na základě požadavku školského úřadu a zřizovatele ředitelka školy vypracovala Výroční zprávu za školní rok 1997/98. Zpráva postihuje výchovně vzdělávací oblast, zabývá se hodnocením programu ZMŠ a dalších aktivit školy včetně materiálního zabezpečení. Obsah zprávy je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Mateřské školy nemají zákonnou povinnost zpracovávat výroční zprávy, proto není tento bod hodnocen.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

a) Ředitelka školy má vytvořený vlastní systém kontroly hospodaření. Vede si měsíční přehled hospodaření u jednotlivých položek a tabulku o čerpání finančních prostředků podle čtvrtletí. Podle předběžných propočtů by měl rozpočet přidělený ŠÚ stačit pokrýt náklady na mzdy. Rovněž upravený rozpočet na učební pomůcky je dostačující. Ředitelka doplňuje metodický kabinet kvalitními speciálními pomůckami.

b) Také rozpočet školy přidělený zřizovatelem je ředitelkou sledován. Ředitelka ještě neví (důvodem jsou organizační změny způsobené stěhováním), zda-li přidělené prostředky

postačí pokrýt náklady na provoz. Dalším zdrojem pro navýšení rozpočtu jsou poplatky (200 Kč) vybírané zřizovatelem na jeho konto od rodičů. Dle sdělení ředitelky bylo 84.000 Kč zapojeno zřizovatelem do provozu školy. Ostatních finančních prostředků z poplatků rodičů bude použito k nákupu materiálu (lednice, spec. pomůcek a molitanových matrací).

c) Škola získává i sponzorské dary od místních podnikatelů.

Škola s finančními prostředky nakládá velmi dobře. Přidělené prostředky umožňují realizovat výchovně vzdělávací program. Hodnoceno nadprůměrně.

Další zjištění

Budova mateřské školy byla v provozu 44 let. Provoz v ní byl z rozhodnutím města ukončen v únoru 1998. V dubnu téhož roku se do uvolněných prostor přestěhovala mateřská škola v Dukelské ulici v Litvínově, kde objekt byl předán původnímu majiteli. Po dohodě městského a školského úřadu přešel personál včetně všech dětí do této budovy.

Na základě celé transakce byla mateřská škola nově zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT ČR. Nový dokument byl vystaven na základě změny užívání jiného objektu. Dokument se však opírá o podklady k původnímu objektu zrušené mateřské školy v Dukelské ulici v Litvínově.

Doporučuji projednat se zřizovatelem a školským úřadem otázku statutu speciální třídy a problematiku podkladů pro zařazení školy do sítě MŠMT ČR, které by měly odpovídat současně užívanému objektu.

ZÁVĚRY

Řízení mateřské školy má vynikající úroveň.

Pozitiva

- v praxi realizovaná kvalitně zpracovaná koncepce školy
- plnění programu Zdravá mateřská škola
- systém řízení a organizace mateřské školy jsou založeny na principech otevřené komunikace
- další aktivity školy (kroužky, jóga, divadlo, hipoterapie atd.)
- spolupráce s rodiči, odborníky a s dalšími institucemi
- vytvořené podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

Negativa

- nebyla zaznamenána

Doporučení

- projednat se zřizovatelem a školským úřadem statut speciální třídy a problematiku podkladů pro zařazení mateřské školy do sítě škol MŠMT ČR
- doplnit vnitřní řád o údaje k uspořádání života dne v MŠ

V Teplicích

dne 6. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu

Přílohy: --

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne .13.10.1998.....

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Ivana Mullerová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	30.10.1998	064-108/98-5022
Školský úřad:	30.10.1998	Froehlich
Rada školy:	--	--