



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-376/10-H

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Lhoty u Potštejna</b>
<b>Adresa:</b>	Lhoty u Potštejna 45, 517 41 Kostelec nad Orlicí
<b>Identifikátor:</b>	650 064 062
<b>IČ:</b>	70 188 882
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola, mateřská škola
<b>Termín inspekce:</b>	15. - 20. duben 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků a činnosti mateřské a základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Lhoty u Potštejna je obec Lhoty u Potštejna sídlící na adrese Lhoty u Potštejna 34, 517 41 Kostelec na Orlicí. Právní subjekt je tvořen

mateřskou školou (MŠ), základní školou (ZŠ), školní družinou (ŠD) a školní jídelnou (ŠJ). Školu navštěvují kromě místních také děti a žáci z Borovnice, Chlen, Polomu, Potštejna, Prorub, Přestavlk, Rájce, Sudslavy, Krchleb a Vrbice.

Mateřská škola s názvem „Srdíčko“ byla nově zřízena při základní škole k 1. září 2004 jako jednotřídní s kapacitou 24 dětí. Je umístěna společně se ZŠ v jedné budově, přístup do ní je řešen samostatným vchodem. Provozní doba je od 6:45 do 15:30 hodin. MŠ navštěvují děti ve věku od 2,5 do 6 let. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 23 dětí. V letošním školním roce nenavštěvuje MŠ žádné dítě s odkladem školní docházky nebo se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), žádné dítě není evidované jako nadané.

Mateřská škola se zaměřuje na osobnostní a citový vývoj dětí. Cílem školy je, aby si děti vytvářely dobrý vztah k sobě, k druhým, k domovu, přírodě a životnímu prostředí. Pro předškolní vzdělávání je platným učebním dokumentem od 1. 9. 2008 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S úsměvem na líčku v naší školce Srdíčku“ (ŠVP PV). Program předškolního vzdělávání učitelky MŠ doplňují o nadstandardní aktivity, jako je hra na zobcovou flétnu, angličtina hrou, práce na PC v počítačové učebně ZŠ, plavecký výcvik, a celou řadu akcí (výlety, exkurze, besedy, divadelní představení a jiné). Součástí ŠVP PV jsou i dílčí projekty zaměřené na logopedickou prevenci a ekologii.

Základní škola měla k 30. 9. 2009 78 žáků (kapacita 130), k datu inspekce zde bylo o jednoho žáka více. Ve ŠD bylo k 31. 10. 2009 zapsáno 31 žáků, k datu inspekce bylo přihlášeno 32 žáků. Tím je překročena stanovená kapacita 25 žáků. ŠJ má kapacitu 150 stravovaných, přihlášeno je 104 strážníků, z toho 14 zaměstnanců. Počet žáků ZŠ se v posledních letech zvýšil (ve školním roce 2007/2008 měla škola 67 žáků a ve školním roce 2008/2009 do ní docházelo 72 žáků).

Základní škola zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 9. ročníku. Výuka probíhá v 1. – 3. a 6. – 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Schůdek po schůdku“ (ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku a 9. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. K termínu inspekce navštěvovalo ZŠ 5 žáků se SVP. Školní družina má jedno oddělení s provozem od 11:00 do 15:00 hodin. Dojíždějící žáci představují přibližně 70 % z jejich celkového počtu. ZŠ zajišťuje kurz plavání, lyžařský kurz, zdravotnický kurz a kurz dopravní výchovy.

Od poslední inspekce došlo k malým změnám v personálním obsazení ZŠ, bylo vybudováno dětské hřiště, zahradní domek pro MŠ a částečně modernizováno vybavení ZŠ (výukové programy, nový výškově stavitelný nábytek, nové řady učebnic).

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období 2007 - 2009 škola hospodařila jako příspěvková organizace s finančními prostředky z více zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Tyto prostředky pokryly v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na úhradu platů a s tím souvisejících zákonných odvodů, na nákup hraček, učebních pomůcek, učebnic, na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila ke stanovenému účelu.

Škole byly přiděleny finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2007 škola z rozvojové dotace určené na pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání zakoupila počítač, výukový software a výukové programy. V roce

2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Přidělené prostředky byly použity k tomuto účelu. V roce 2009 byly škole přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. Dalšími finančními prostředky poskytnutými v rámci rozvojového programu MŠMT byly účelově určené prostředky na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010. Prostředky určené na rozvojové programy škola využila v souladu s pravidly pro čerpání jednotlivých programů.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem hradí škola především výdaje na provoz tj. materiální náklady, energie a služby spojené s její činností. Ve sledovaném období z těchto prostředků byla hrazena část nákladů na pořízení hraček a učebních pomůcek.

Finanční prostředky z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání, za školní družinu a tržby za stravné. Další finanční prostředky škola získala formou sponzorských darů od fyzických osob.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### Mateřská škola

Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení. Informuje rodičovskou veřejnost včas a dostatečným způsobem o termínu a způsobu zápisu dětí do MŠ. Při vlastním rozhodování o přijetí dětí ředitelka školy postupuje podle přijatých kritérií. Škola zajišťuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Ve svém programu nabízí v případě potřeby zvýšenou péči dětem se specifickými poruchami učení a chování, ze znevýhodněného sociálního prostředí nebo dětem talentovaným. Pro školní rok 2009/2010 byly přijaty všechny děti, škola neeviduje žádnou nevyřízenou žádost. Dokumentace spojená se zápisem dětí je řádně vedena. Školní matrika po doplnění některých chybějících údajů u několika dětí (adresa a telefon při onemocnění dítěte) v průběhu inspekční činnosti obsahuje údaje v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vedení školy pravidelně spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami (Rychnov n. Kn., Ústí nad Orlicí). Řeší s nimi především šetření školní zralosti, případně vzdělávací problémy dětí. Klinický logoped pravidelně na začátku školního roku navštěvuje mateřskou školu, zjišťuje úroveň výslovnosti a navrhuje děti pro individuální péči. Učitelky jsou v průběhu roku s logopedem v kontaktu a získávají tak informace o probíhajících šetřeních. Dále škola spolupracuje s odbory sociálních věcí městských úřadů ve Vamberku a v Kostelci nad Orlicí.

#### Základní škola

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prokazatelně a včas, mj. prostřednictvím propagačních materiálů a zvacích dopisů, které jsou doručovány rodičům předškolních dětí. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy rozhoduje dle platných zákonných ustanovení. Škola eviduje žáky ve školní matrice, která je vedena elektronicky a obsahuje zákonem dané údaje.

V letošním školním roce se ve škole učí pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni tito žáci mají vypracovaný individuální vzdělávací plán (IVP), ten obsahuje náležitosti dané zákonem. ZŠ integrované žáky zohledňuje ve vzdělávání, vyučující s nimi

pracují individuálním způsobem a rozvolňují tempo jejich práce. Žáci mají možnost jednou za týden navštěvovat nápravu, kde pracují v malých skupinkách. Škola identifikuje též žáky s riziky neúspěšnosti a projednává strategii podpory jejich vzdělávání. Ve škole nejsou evidováni žáci mimořádně nadaní, ale žáci s lepšími výsledky práce mají možnost se zúčastnit aktivit nad rámec předepsaného učiva například v soutěžích a projektech. Preventivní strategie školy vychází z analýzy současného stavu ve škole a je zaměřena především na omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů. S ohledem na věk žáků jsou pro ně plánovány rozmanité zájmové aktivity, besedy a exkurze. Metodicky je zpracován postup při řešení přestupků žáků, a sním všichni pedagogové jsou seznámeni. Rovný přístup při ukončování vzdělávání žáků je zajištěn.

Povinnosti vyplývající z funkce výchovného poradce zabezpečuje ředitelka školy. Ta se také zúčastňuje vzdělávacích akcí zaměřených na tuto problematiku. Ve spolupráci s jedním z učitelů zajišťuje i oblast prevence sociálně patologických jevů. Její činnost je podrobně rozpracována v náplni práce a termínovaném plánu práce na aktuální školní rok. Dobře je zabezpečována oblast kariérního poradenství, kde je zřejmá úzká spolupráce s rodiči a odborníky. Žákům jsou doporučovány návštěvy dnů otevřených dveří ve středních školách, pořádány jsou odborné přednášky. Informace žákům a jejich zákonným zástupcům podává ředitelka v době konzultačních hodin a rodičovských schůzek, případně formou propagačních materiálů.

### **Školní vzdělávací programy**

Při provedené komparativní analýze před zahájením inspekční činnosti bylo shledáno, že ŠVP PV nebyl plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Po seznámení se s dalšími dokumenty v průběhu inspekční činnosti na místě bylo zjištěno, že chybějící údaje jsou zapracovány v dalším dokumentu školy, v třídním vzdělávacím programu. Ředitelka školy a vedoucí učitelka ihned přijaly opatření a ŠVP PV doplnily, takže je nyní plně v souladu s RVP PV. Dokument je zpracován přehledně, má kvalitní vypovídající hodnotu, tvoří velmi dobrý základ pro předškolní vzdělávání a vychází z podmínek školy. ŠVP PV je rodičům k dispozici v šatně MŠ.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Práci učitelů při jeho tvorbě řídila jedna z učitelek proškolená do funkce koordinátora. Proškolená byla rovněž ředitelka školy. Program je veřejně přístupný v ředitelně školy a byla s ním seznámena školská rada. Dokument je zpracován kvalitně a zahrnuje všechny předepsané oblasti. V učebním plánu odpovídají celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti podmínkám stanoveným v RVP ZV. Disponibilní hodiny jsou rozvrženy v souladu s úpravou danou opatřením MŠMT, čj. 15523/2007-22, z roku 2007. Sestavení učebního plánu vyhovuje podmínkám školy. Vysvětlující poznámky k učebnímu plánu jsou jasné a přehledné, takže je srozumitelný i nepedagogické veřejnosti. Učební osnovy jsou zpracovány odpovědně. V době komparace ŠVP ZV s RVP ZV, prováděné inspekčním týmem před začátkem inspekce, chybělo rozpracování zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Tento nedostatek ředitelka školy operativně odstranila ihned v průběhu inspekce, takže ŠVP ZV je v současné době plně v souladu s RVP ZV.

### **Vedení školy**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2001 na základě konkurzního řízení, znovu jmenována v roce 2003 v souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity a potvrzena do funkce v roce 2006. Splňuje stanovené předpoklady pro výkon funkce.

Řízení školy je systematické. Ředitelka školy vede dokumentaci podle školského zákona, zabezpečila postupný přechod na výuku podle školních vzdělávacích programů a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu s cílem co nejlépe zabezpečit pedagogický proces. Organizační řád jednoznačně a komplexně popisuje organizaci činnosti školy a kompetence vedoucích pracovníků. Delegování pravomocí v rámci školy a rozdělení úkolů je jednoznačně stanoveno také v pracovních náplních a vyhovuje potřebám školy. Ředitelka školy má ujasněnou představu o současných a budoucích potřebách školy a postupně ji naplňuje. Koncepce zpracovaná do r. 2012 není v rozporu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Královéhradeckého kraje.

#### Řízení MŠ

Ředitelka školy a obě učitelky MŠ věnují plánování předškolního vzdělávání náležitou pozornost. K dané problematice přistupují zodpovědně, pracují aktivně s poznatky získanými studiem odborné literatury a účastí na odborných seminářích. Učitelky oslovily např. některé prvky z mezinárodního programu „Začít spolu“. Konkrétně to jsou spolupráce s rodinou, uplatňování pedagogiky orientované na dítě a cílené plánování vzdělávacího programu (prolínání námětů, metod, poznatků a jejich návaznost). Výchozím záměrem školy je budovat MŠ rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče. Vytvářet pohodové a přátelské prostředí, které zajišťuje rozvoj samostatných a zdravě sebevědomých dětí cestou přirozené výchovy, a položit základy k celoživotnímu vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb.

Ředitelka školy řídí MŠ ve spolupráci s vedoucí učitelkou, na kterou přenesla kompetence spojené s organizací předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelce snížila míru vyučovací činnosti o jednu hodinu. Vedoucí učitelka odpovídá za metodické a odborné řízení MŠ, kontrolu plnění pracovních povinností přímo řízených pracovníků a plní další povinnosti spojené s organizací akcí pořádaných školou a s provozem MŠ. Ředitelka školy pro mateřskou školu organizuje pedagogické a provozní porady, řeší v nich úkoly a problematiku spojenou s předškolním vzděláváním. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad jsou řádně vedeny a vystihují program jednání, ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje plnění uložených úkolů.

Ředitelka školy věnuje dostatečnou pozornost kontrolní a hospitační činnosti, průběžně hodnotí práci učitelek MŠ, sleduje vývoj dosahovaných výsledků, analyzuje stav a přijímá konkrétní opatření pro další období. Ve výročních zprávách za jednotlivé školní roky je zařazen oddíl o stavu mateřské školy. Dokument „Zpráva o vlastním hodnocení mateřské školy“ má velmi dobrou vypovídající hodnotu. Školní řád (po dílčím doplnění některých informací v průběhu inspekční činnosti) je přehledně zpracovaný, zahrnuje informace v souladu s ustanoveními školského zákona, pro rodiče je vyvěšen v šatně MŠ. Organizační chod mateřské školy je promyšlený, rozdělení hodin přímé vyučovací povinnosti je funkční, na učitelky MŠ je přenesena odpovědnost za dílčí úkoly.

#### Řízení ZŠ

Plánování práce ZŠ je provázané, na kvalitní roční plán práce školy navazují aktuální měsíční plány. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů. Plnění vzdělávacích programů ředitelka školy prověřuje především kontrolou třídních knih a hospitační činností. Ředitelka školy při jednáních pedagogické rady projednává všechna důležitá opatření, úroveň vzdělávací činnosti, výchovné problémy a zásadní dokumenty školy. Schůze pedagogické rady jsou doplňovány provozními poradami. Ze všech porad jsou vedeny zápisy. Přestože škola není velká, jsou ustaveny metodické orgány.

Ředitelka školy věnuje patřičnou pozornost autoevaluaci. Dokáže vystihnout klady i nedostatky v práci školy. Pečlivě zpracované vlastní hodnocení ZŠ je dobrým

východiskem pro další rozvoj školy. Podrobné výroční zprávy o činnosti obsahují všechny náležitosti stanovené právním předpisem. Jsou předkládány školské radě i zřizovateli. Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá a komplexně pokrývá celou problematiku práce školy. Záznamy z hospitací jsou přehledně zakládány a jsou využívány pro další metodickou činnost.

Vnitřní informační systém školy je funkční. Veškeré důležité materiály jsou učitelům předávány většinou ihned osobně, případně vyvěšeny na nástěnkách nebo předávány v elektronické podobě. O chystaných akcích jsou učitelé informováni nejen v plánech, ale i na provozních poradách a před vyučováním ve sborovně školy. Ředitelce školy se podařilo vytvořit velmi dobrý a spolupracující kolektiv zaměstnanců.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### Mateřská škola

Předškolní vzdělávání probíhá pod vedením dvou učitelek. Podmínky požadované odborné kvalifikace v době inspekce splňovala jedna. Druhá učitelka si třetím rokem doplňuje kvalifikaci studiem bakalářského studijního oboru „Učitelství na mateřských školách“. Na stoprocentní pracovní úvazek je zaměstnána vedoucí učitelka, druhá učitelka pracuje na úvazek 92,7 %. Rozvržení jejich přímé vyučovací povinnosti je efektivní. Obě učitelky jsou velice tvořivé. Jejich přístup k plnění povinností je založen na aktivní spolupráci, vzájemně se velmi dobře doplňují, připravují pro děti zajímavé programy, systematicky podporují spolupráci s rodiči. V rámci dalšího vzdělávání a prostřednictvím samostudia metodických materiálů si rozšiřují své poznatky a sledují nové trendy, které uplatňují v pedagogickém procesu.

Prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání jsou dostatečné (herna, sociální zařízení, šatna). Škola nemá bezbariérový přístup. Učitelky MŠ každodenně s dětmi využívají tělocvičnu ZŠ, která je umístěna v bezprostřední blízkosti MŠ. Stravování dětí probíhá v jídelně ZŠ, děti zde mají vymezený prostor ke klidnému stolování. Pro odpolední odpočinek jsou dětem rozkládána lehátka v herně. Prostředí MŠ je podnětné, pestrá je nabídka hraček i učebních pomůcek, které jsou dle finančních možností průběžně doplňovány. Typ a uspořádání nábytku zajišťuje dětem bezproblémový přístup k hračkám, pomůckám a materiálům pro výtvarné a pracovní činnosti. Četnost hracích koutů motivujících děti k námětové hře je nižší, menší je i nabídka doplňkového materiálu k rozvinutí námětových her. MŠ má vlastní audiovizuální techniku, piano, rytmické hudební nástroje, náčiní pro pohybové aktivity. Děti nemají ve třídě k dispozici počítačové vybavení, ale učitelka MŠ s dětmi nejstarší věkové skupiny využívá počítačovou učebnu ZŠ, pracují zde s výukovými programy pro děti předškolního věku. MŠ si postupně vytváří knihovnu s hodnotnou nabídkou dětské a odborné literatury, učitelky MŠ využívají i žákovskou knihovnu ZŠ. Škola má velmi dobré podmínky k pohybovým aktivitám venku. Součástí školy jsou školní hřiště včetně dětského hřiště pro děti MŠ. Toto materiální zázemí umožňuje organizování různorodých zájmových a sportovních činností. Na dětském hřišti jsou zahradní domeček, dřevěné sestavy k pohybovým aktivitám, tabule, pískoviště. Dílčím nedostatkem jsou malé úložné a skladové prostory MŠ.

V MŠ z hlediska bezpečnosti dětí nebyla shledána žádná rizika. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou rozpracovány v dokumentaci školy. Děti jsou průběžně poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví. Poučení dětí je doloženo i v třídních knihách. Do ŠVP PV a do třídního programu jsou začleněny tematické celky s problematikou prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pravidelně probíhají ve škole předepsané revize včetně revize tělovýchovného náradí. V knize úrazů ve školním roce

2009/2010 byly zaznamenány čtyři drobné úrazy. Organizace dne respektuje potřeby dítěte předškolního věku. Děti mají dostatek možností pro pohyb a pobyt venku, v MŠ je pohodová atmosféra. Zabezpečený je pitný režim, pro děti s menší potřebou spánku učitelky nabízejí alternativní činnosti.

#### Základní škola

V ZŠ učí a vykonává výchovně-vzdělávací činnost celkem devět pedagogických pracovníků, jsou jimi ředitelka školy, sedm učitelů, z nichž jedna je učitelkou MŠ a v základní škole učí pouze dvě hodiny týdně, a vychovatelka ŠD, která na část pracovního úvazku rovněž učí v ZŠ. Z tohoto počtu pět učitelů, včetně ředitelky školy, splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou vyučovací činnost v ZŠ. Zbývající učitelé nemají vysokoškolské vzdělání (jeden učitel si ho v současnosti doplňuje). Vychovatelka je pro výchovně-vzdělávací práci ve ŠD odborně kvalifikovaná, pro výuku nikoliv. Z celkového počtu vyučovaných hodin je v letošním školním roce 60 % vedeno učiteli s odbornou kvalifikací. Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně – ředitelka školy. Všichni ostatní specialisté, metodik prevence sociálně negativních jevů, koordinátor ICT, koordinátorka ŠVP i učitelka zabývající se EVVO, se pro vykonávání určených činností průběžně vzdělávají a mají ve svých složkách osvědčení a certifikáty (koordinátor ICT i mezinárodní) ze vzdělávacích kurzů a akcí. Delší dobu se však ředitelce školy nedaří získat kvalifikovaného učitele anglického jazyka. Z hlediska věku je pedagogický sbor vyvážený, jsou v něm zastoupeni mladí učitelé s praxí do pěti let, nejvíce je učitelů středního věku s praxí nad dvacet let a učí zde i dva pedagogové s praxí nad 35 let (jeden zastupuje učitelku na mateřské dovolené a druhá učitelka v důchodovém věku učí anglický jazyk). Žádný pedagog není začínající. Kolektiv pedagogických pracovníků je stabilní.

Ředitelka školy v souladu s koncepcí školy organizuje podle plánu další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Z přehledů o absolvování vzdělávacích akcí, kontrolou osvědčení i z rozhovorů s pedagogy je zřejmé, že se všichni vzdělávání účastní. Předávání informací ze vzdělávání probíhá zpravidla v rámci jednání metodických orgánů nebo pedagogické rady.

Výuka je realizována v šesti kmenových učebnách, v učebně výpočetní techniky, studovně a tělocvičně. Školní družina pro svoji činnost využívá nejčastěji jednu učebnu 1. stupně. Sportovní aktivity lze realizovat na školním hřišti, které je vhodné především pro míčové hry. Žáci mají vhodné učebnice a pro výuku má škola dostatek běžných učebních pomůcek jak pro manipulaci, tak zřetelnou oporu žáků. Tyto se dle finančních možností školy průběžně obnovují a doplňují. Některé pomůcky si učitelé vyrábějí sami. Velmi kvalitně je vybavena počítačová učebna, včetně výukových programů.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou podrobně rozpracována ve školním řádu, provozních řádech a dalších podpůrných dokumentech. Záznamy v třídních knihách dokazují, že jsou s nimi žáci pravidelně seznamováni. Všechny prostory využívané žáky se jeví jako bezpečné, dohled nad žáky o přestávkách je zabezpečován. Tomu odpovídá nízký počet registrovaných úrazů. Pro 1. i 2. stupeň je ve škole určen zdravotník. Realizovaná preventivní strategie školy vychází z kvalitně zpracovaného minimálního preventivního programu a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Ředitelka školy se bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky zabývá důkladně a vhodná opatření k jejich minimalizaci přijímá neodkladně.

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Při plánování vzdělávacího obsahu učitelky vycházejí z návrhů témat pro daný školní rok. V programové nabídce preferují v průběhu celodenního provozu individuální a skupinovou práci s dětmi. Učitelky při inspekčních hospitacích nabízely dětem více typů činností. Děti si tak mohly podle svých potřeb a zájmů volit hru nebo se zapojit do připravených činností (práce s knihou, lupou, mikroskopem, výtvarné a pracovní činnosti a další). Sledované činnosti byly odborně vedené a ze strany učitelek promyšleně připravené, děti na ně reagovaly velmi vstřícně, bylo zjevné, že na tento způsob organizace jsou zvyklé.

Učitelky upřednostňovaly metody a formy práce založené na prožitcích a zkušenostech dětí, navazovaly na jejich dříve získané dovednosti a znalosti. Děti byly činnostmi zaujaty, velmi dobře si rozehrávaly zvolené herní situace, tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii, konstruktivní dovednosti. Učitelky aktivity dětí sledovaly, vždy je vhodně doplňovaly, stávaly se jejich partnery. Ke všem řízeným aktivitám byly děti velmi vhodně a poutavě motivovány, učitelky navozovaly situace nadcházejícího očekávání.

Na průběh vzdělávání měl velmi pozitivní vliv systém plánování. Učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů, zpravidla i ze všech vzdělávacích oblastí. Preferují kooperativní učení hrou a činnostmi, názornost, přímé pozorování, experimentování, aktivní formy učení. Pohybové aktivity jsou součástí každodenních programů, i jejich obsahové zaměření a motivace byly provázané s integrovaným blokem k danému tématu. Jejich součástí tvoří zařazování cviků s prvky jógy, dechová a relaxační cvičení.

Učitelky v rozhovorech s dětmi podněcovaly jejich aktivitu, využívaly i metody komunitního kruhu. Děti se nadšeně zajímaly o nové poznatky. Čtenářská gramotnost je v MŠ cíleně podporována a rozvíjena i ve spolupráci se ZŠ a rodiči. Děti měly dostatečný prostor ke slovnímu vyjádření, docházelo k cílenému rozvoji jejich řečových schopností a jazykových dovedností. Učitelky podporují u dětí rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost a kultivovaný řečový projev. Děti zvládají reprodukci textu, jsou vedeny ke srozumitelnému vyjadřování svých myšlenek a názorů.

Z reakcí a chování dětí bylo zřejmé, že se cítí v mateřské škole dobře a mají k učitelkám důvěru. Starší děti k mladším byly ohleduplné, ochotně jim pomáhaly, všechny dodržovaly předem domluvená pravidla. Děti nebyly stresované, vždy měly možnost svoji činnost dokončit nebo v ní následně pokračovat po domluvě s učitelkou. Mají osvojeny pohybové a manipulační dovednosti na velmi dobré úrovni. Prokazovaly schopnost soustředit se, rozhodovaly se svobodně o svých činnostech. Zcela samozřejmě uplatňovaly společenské a hygienické návyky. Předškolní vzdělávání směřuje k osobnostnímu rozvoji dětí, učitelkám se daří rozvíjet u dětí základy klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech.

### **Průběh vzdělávání v základní škole**

Realizovaná výuka byla v souladu se vzdělávacími programy. Kontrolou učebních plánů vedených od školního roku 2006/2007 bylo zjištěno, že počty vyučovaných hodin týdně pro žáky, kteří jsou nyní v 9. ročníku, jsou dodrženy. ZŠ se neprofiluje do žádné vzdělávací oblasti, ale ŠVP ZV se orientuje na žáka, na respektování jeho individuality a rozvoj jeho osobnosti. Disponibilní hodiny na 1. stupni posilují především výuku českého jazyka (celkem osm hodin) a dále matematiky, informatiky, přírodovědy a vlastivědy. Na 2. stupni z celkového množství hodin z disponibilní dotace je třináct věnováno posílení výuky povinných předmětů (nejvíce ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda) a jedenáct hodin je určeno pro volitelné předměty. Z jejich nabídky si letos žáci vybrali cvičení z českého jazyka, přírodovědná praktika, cizí jazyk, technické činnosti a domácnost, z nepovinných předmětů informatiku ve 2. ročníku a cvičení z matematiky v 9. ročníku.



Na 2. stupni jsou vzhledem k minimálním počtům žáků ve třídách často spojovány třídy na hodiny předmětů s výchovným a praktickým zaměřením, v rozsahu jedné hodiny týdně jsou spojeny rovněž třídy i na další předměty: přírodopis, zeměpis, fyzika, matematika, český jazyk a dějepis.

Své zájmy žáci rozvíjejí v pěti kroužcích. Výuku ještě doplňují další aktivity - projekty, návštěvy kulturních akcí, besedy, sportovní soutěže, školní kola olympiád téměř ve všech všeobecně-vzdělávacích předmětech a soutěže v těchto předmětech. Školní i mimoškolní činnost je vzhledem k velikosti školy četná.

Z důvodu dopravní obslužnosti výuka začíná v 7:20 hodin. Rozvrhy hodin všech tříd respektují pedagogické zásady. Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního vyučování je dodržován stejně jako délka vyučovacích hodin a přestávek.

Rozvoj osobností všech žáků je školou podporován všemi dostupnými metodami. Žákům, u nichž je diagnostikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání a dlouhodoběji nemocným, zajišťují učitelé potřebnou pomoc, např. nabídkou doučování. Individuálně jsou v případě zájmu připravováni na přijímací zkoušky.

Ve všech sledovaných hodinách učitelky dodržovaly stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Průběžné hodnocení výkonu žáků bylo odůvodněné, objektivní a mělo převážně motivační účinek. Umělecký projev při recitaci či dramatizaci byl na prvním stupni ohodnocen potleskem a doplněn vzájemným hodnocením spolužáků.

Rozvoj čtenářské gramotnosti (ČG) je součástí celkové strategie školy a tato oblast vzdělávání je školou považována za jednu z nejdůležitějších. Prolíná celým vyučovacím procesem a je zaznamenána v hlavních dokumentech školy. Dovednosti žáků v této oblasti vzdělávání byly sledovány ve všech navštívených hodinách. Velmi dobré znalosti žáci prokazovali při práci s textem, při vyhledávání informací a při vzájemné komunikaci nad řešením zadaných úkolů. Žáci jsou vedeni k prezentaci své práce a kladnému vztahu k literatuře. Vyučující žáky motivují recitací, dramatizací, navštěvují s nimi kulturní představení a pořádají pro ně besedy a exkurze, žákům je dáвана možnost prakticky využívat získané dovednosti. Vyučující preferují hlasité čtení s porozuměním, při samostatné práci žáků je dostatečně procvičováno i tiché čtení.

Žáci společně s učiteli zpracovávají projekty různého rozsahu, tradicí jsou vystoupení žáků, která jsou pořádána pro rodiče i veřejnost. Ředitelka školy podporuje DVPP a všechny školní i mimoškolní aktivity zaměřené na rozvoj čtenářských dovedností žáků. Žáci mají dostatek kvalitních učebnic a pracovních sešitů. Na doplňkovou mimočítankovou četbu jsou jim k dispozici sady knih ze školní knihovny. Ředitelka školy průběžně nakupuje nové tituly a umožňuje žákům přístup na internet. Ve vlastním vzdělávacím programu je velký důraz kladen na mezipředmětové vztahy, na práci s integrovanými žáky, vzájemnou spolupráci žáků, na podporu jejich zvědavosti a podněcování všestranných žakovských aktivit. Techniku čtení žáci na 1. stupni zvládají na standardní úrovni.

Učivo všech sledovaných hodin bylo v souladu s tematickými plány učitelů. Ti věnovali pozornost motivaci žáků, dokázali v nich probudit i udržet zájem o dané téma. Rozvíjeli jejich čtenářské dovednosti. Svým vyjadřováním jim byli příkladem. Přiměřeně zohledňovali žáky se SVP. Ve všech hodinách byli žáci aktivní, snažili se, svou kázní přispěli ke splnění cílů jednotlivých hodin. Žáci mají dostatečné množství známek v žakovských knížkách, ale ne ve všech sledovaných hodinách učitelé věnovali pozornost jejich hodnocení či sebehodnocení. Vzájemné hodnocení žáků nebylo v rámci výuky na druhém stupni vůbec zařazeno.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl sledován v hodinách fyziky, přírodopisu a chemie. Materiální podmínky pro výuku přírodovědných předmětů jsou dobré, část hodin proběhla

v odborné učebně fyziky a chemie, pro výuku přírodopisu a zeměpisu je vyčleněna jedna z kmenových učeben. Učitelé vzorně zajišťovali názornost výuky, prováděli demonstrační pokusy, žáci samostatně vykonávali frontální pokusy. Ve všech přírodovědných předmětech používali odpovídající schválené učebnice. Vyučovací hodiny byly velmi dobře připravené, měly logickou stavbu a jejich organizace byla efektivní. Všechny byly založeny na praktické a samostatné práci žáků. Výuka byla jen částečně frontální, vyučující často organizovali metodicky dobře zvládnutou práci ve dvojicích a ve skupinách. Hodina přírodopisu byla zdařile realizována v okolí školy a žáci při ní pracovali s živými přírodninami, atlasy a klíčem k určování rostlin. Učitelé průběžně žáky motivovali, uváděli některé zajímavosti týkající se učební látky, střídali metody výuky a využívali mezipředmětové vztahy. Většina žáků měla o výuku zájem. Jejich aktivita byla průměrná. Učitelé věnovali dostatečnou pozornost opakování učiva. V průběhu hodin žáky objektivně hodnotili, nevedli je však k sebehodnocení. Závěrečné zhodnocení hodiny a práce žáků učiteli bylo zpravidla nevýrazné nebo nebylo provedeno. Učitelé žákům zadávají referáty, které žáci samostatně zpracovávají, často s využitím internetu. Ve výuce jsou využívány různé projekty, žáci vykonávají v dostatečné míře laboratorní práce ve všech přírodovědných předmětech. Žáci s hlubším zájmem o přírodní vědy mají možnost docházet do volitelného předmětu praktika z přírodopisu v 9. ročníku a mysliveckého kroužku, účastní se soutěží a olympiád. Výborné výsledky dosáhli žáci v okresním kole v soutěži „Zlatá srnčí trofej“.

Škola spolupracuje se střediskem ekologické výchovy a etiky SEVER – projekt M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy). Učitelé pro žáky organizují akce zaměřené na problematiku přírodovědného vzdělávání a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (vlastivědné vycházky, exkurze, adopce zvířat v ZOO, besedy s přírodovědnou tematikou, akce ke Dni Země, sběrové aktivity, třídění odpadu). Žáci pečují o květinovou výzdobu ve třídách a o zeleň v okolí školy.

### **Partnerství**

Vedení školy podporuje a rozvíjí spolupráci s jednotlivými partnery. Jednou z priorit je spolupráce s rodiči a zřizovatelem. Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako velice dobrou, podobně pozitivně hodnotí i spolupráci se školskou radou. Se školou také spolupracuje Sdružení rodičů a přátel dětí při ZŠ a MŠ Lhoty u Potštejna, občanské sdružení. V jeho výboru jsou zástupci ZŠ i MŠ.

Mateřská školy podporuje rodinnou výchovu, nabízí rodičům poradenský servis, rodiče se mohou podílet na dění v MŠ, zúčastnit se různých programů organizovaných MŠ v průběhu školního roku včetně společných schůzek a setkání s rodiči. Jejich četnost je dostatečná a programová nabídka je pestrá (např. společné vítání nového školního roku, dýňové slavnosti, oslavy svátků, dětský maškarní karneval, pasování školáků, noc v mateřské škole). Učitelky informují rodiče o problémech i dosažených úspěších jejich dětí.

Příkladnou úroveň má spolupráce mezi mateřskou a základní školou. Učitelé organizují celou řadu akcí společných pro děti MŠ a žáky ZŠ, což má pozitivní vliv na bezproblémový přechod dětí z mateřské do základní školy.

Zákonným zástupcům žáků ZŠ učitelé podávají informace na pravidelných třídních schůzkách, které se konají nejméně čtyřikrát do roka. Mezi další formy spolupráce a komunikace s nimi patří individuální konzultace a zjišťování jejich názoru na různé dílčí problémy formou anket a dotazníků.

Velmi úzké vztahy škola navázala s Dětským domovem Potštejn. Škola rovněž spolupracuje s MŠ Koldín, s hasiči a mysliveckým sdružením.

Škola pořádá pro veřejnost Den otevřených dveří a další kulturně společenské akce. Usiluje o vytváření sociálního citění žáků a z tohoto důvodu se zapojuje do různých charitativních akcí. Žáci se opakovaně a úspěšně zúčastnili mezinárodní soutěže „Miss panenka“ (panenky, které nepostoupily do finále, zdobí nyní prostory školy). Informace o dění v ZŠ i MŠ mohou rodiče a veřejnost získat jednak ze školního časopisu Lhotecké listy, jednak na webových stránkách školy: [www.zslhoty.estranky.cz](http://www.zslhoty.estranky.cz).

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

### Mateřská škola

Sledování dosahovaných výsledků v oblasti předškolního vzdělávání tvoří součást pracovních povinností učitelek MŠ. Pravidelně se zamýšlejí nad vlastní prací a reakcemi dětí. Hodnocení integrovaných bloků, které učitelky zpracovávají, spíše popisuje, co se děti naučily, méně slouží jako podklad k dalším postupům v práci učitelek. Součástí dokumentace školy jsou pedagogické záznamy o jednotlivých dětech. Učitelky sledují i vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Pedagogické hodnocení s využitím výše popsaných forem je funkční částečně, není zcela zřejmé, jak s poznatky učitelky dále pracují. Učitelky se v současné době touto problematikou zabývají a plánují změnu ve vedení písemných záznamů. V průběhu inspekce děti hodnotily, oceňovaly jejich zájem, snahu, povzbuzovaly je k pozitivním výsledkům. Nedařila se ještě aplikace vlastního sebehodnocení dětí. Škola dosahované výsledky prezentuje na veřejnosti při různých příležitostech, zapojuje se s dětmi příležitostně i do výtvarných soutěží. Zjištěné vědomosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich věku.

### Základní škola

Pedagogové pravidelně sledují výsledky vzdělávání žáků na úrovni předmětů, které vyučují. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada a také metodické orgány. Ze záznamů z jednání předmětové komise humanitních předmětů je zřejmé, že se tato komise zaměřuje i na výuku žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, na problematiku čtenářské gramotnosti žáků, na organizaci školních kol olympiád či na přípravu žáků k přijímacím zkouškám na střední školy.

Škola získala Zlatý certifikát společnosti SCIO za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně vzdělávací činnosti od školního roku 2005/2006 do současnosti. Testování žáků z matematiky, českého jazyka a cizího jazyka probíhalo v 5., 7. a 9. ročníku. S výsledky těchto testů učitelé dále pracují.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou uvedeny ve výročních zprávách školy. V loňském školním roce ze sedmdesáti žáků na konci školního roku dvacet šest prospělo s vyznamenáním a zbývající prospěli. Nikdo nebyl klasifikován druhým stupněm z chování, nikdo ani nedostal důtku ředitelky školy, naopak čtyřicet čtyři žáků obdrželo pochvalu. Úspěšnost žáků ve vzdělávání byla vysoká a rovněž i úspěšnost v přijímacích řízeních na střední školy.

Škola organizuje pro své žáky množství vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží a podporuje i jejich účast v soutěžích vyhlášených jinými organizacemi. Výsledky úspěšné reprezentace zveřejňuje na svých webových stránkách, ve školních novinách, na nástěnkách a vitrínách školy i ve výroční zprávě. Mimořádně úspěšní jsou žáci ve stolním tenise, jsou mistry republiky i Královéhradeckého a Pardubického kraje.

## **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola a Mateřská škola Lhoty u Poštějny zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu ve prospěch vzdělávání a podpory osobnosti dětí a žáků v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na provoz odpovídala ve sledovaných letech standardním potřebám školy. Materiální podmínky vytvářejí dobrý předpoklad pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedené úpravě v průběhu inspekční činnosti v plném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Poskytuje ucelený obraz o poskytovaném předškolním vzdělávání. Základní škola vzdělává své žáky podle dvou vzdělávacích programů: dobihajícího programu MŠMT Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ten má velmi dobrou úroveň a jsou v něm zohledněny místní podmínky.*

*Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a uvedené vzdělávací programy jsou naplňovány. Hodinové dotace předmětů jsou v souladu s dotacemi stanovenými učebními dokumenty, nabídka volitelných předmětů odpovídá materiálním a personálním podmínkám školy a je doplněna zájmovými činnostmi.*

*Ředitelka školy se vyváženě věnuje řízení základní i mateřské školy. Vykonává všechny povinnosti vyplývající z její funkce, svědomitě vede předepsanou povinnou dokumentaci. Má výrazný osobní podíl na průběžném zlepšování podmínek výuky a vytvoření velmi dobré atmosféry v kolektivu zaměstnanců. Rozvíjí partnerství se zřizovatelem a dalšími organizacemi.*

*Škola vhodným způsobem informuje rodiče o své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání dětí do mateřské školy i žáků k základnímu vzdělávání a zabezpečuje speciální pedagogickou péči integrovaným žákům. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka školy dodržuje platná zákonná ustanovení, rizika diskriminace při přijímání ani při vzdělávání zjištěna nebyla. Ředitelka školy zajišťuje všechny povinnosti související s výchovným poradenstvím, spolupracuje se specializovanými poradenskými pracovišti a sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání.*

*Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti učitelů nejsou v ZŠ optimální, ředitelka školy částečně situaci řeší podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*Škola má standardní materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Jejich stav ředitelka školy průběžně vyhodnocuje a přijímá další opatření ke zlepšení. Uskutečňovaná preventivní strategie školy zajišťuje úspěšné předcházení sociálně patologickým jevům a podporuje zdravý vývoj žáků.*

*Škola naplňuje požadavky současného pojetí předškolního vzdělávání. Učitelky MŠ přistupují k zajištění vzdělávacího procesu velmi zodpovědně. Připravují podnětné prostředí, volí metody a formy práce, které podporují aktivní zapojení dětí, a jsou především založené na jejich prožitku a přímé zkušenosti. Děti v MŠ získávají znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni. Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny u dětí rovnoměrně ve všech oblastech.*

*Učitelé v základní škole podporují žáky vhodně volenými metodami práce, pracují s nimi individuálně a vedou je k samostatnosti. Celková úroveň dovedností v oblasti čtenářské gramotnosti žáků je na dobré úrovni, velký důraz je kladen na komunikaci a spolupráci žáků. Sledovaná výuka přírodovědných předmětů byla postavena většinou na moderních způsobech výuky. Učitelé podporovali projevy spoluúčasti a aktivity žáků v průběhu vzdělávání a často organizovali praktickou činnost žáků. Velmi dobře zajišťovali*

*názornost výuky. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků jsou učiteli dodržována. Pozorované hodnocení žáků ze strany vyučujících bylo objektivní.*

*Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání vyučujícími a zároveň nezávislou komerční společností poskytuje objektivní pohled na úroveň znalostí žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní a Mateřská škola Lhoty u Potštejna ze dne 8. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT (čj. 6 125/2007-21) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (čj. 13536/SM/2007-3) ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Lhoty u Potštejna ze dne 19. 3. 2010
5. Jmenování ředitelky školy do funkce ředitelky ZŠ a MŠ s účinností od 1. 1. 2006
6. Výroční zprávy o činnosti školy - 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
7. Školní matrika v elektronické podobě vedená ve školním roce 2009/2010 (ZŠ)
8. Zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2009/2010
9. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2009/2010
10. Hospitační záznamy ředitelky školy 2009/2010 (vzorek)
11. Záznamy z kontrolní činnosti v MŠ za školní rok 2009/2010
12. Vzorky žákovských záznamů z laboratorních prací z chemie, fyziky a přírodopisu vykonaných ve školním roce 2009/2010
13. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 24. 8. 2008
14. Plán práce na školní rok 2009/2010 (ZŠ)
15. Plán práce na školní rok 2009/2010 (MŠ)
16. Plány práce na únor a březen 2010 (ZŠ)
17. Měsíční plány práce pro školní rok 2009/2010 (MŠ)
18. Organizační řády ZŠ a MŠ platné od 1. 9. 2008
19. Organizační schéma školy – ZŠ a MŠ Lhoty u Potštejna - od 1. 9. 2009
20. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků platných v době inspekce
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S úsměvem na líčku v naší školce Srdíčku“ s platností od 1. 9. 2008
22. Vzdělávací program Základní škola, s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Schůdek po schůdku“, verze platná v době inspekce
24. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) vedený ve školním roce 2009/2010
25. Přehled o příchodech a odchodech žáků ŠD – školní rok 2009/2010
26. Učební plány pro školní roky 2006/2007 – 2009/2010
27. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 28. 8. 2007 (ZŠ)

28. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (MŠ)
29. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010
30. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené v osobních spisech učitelů
31. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2007/2008 až 2009/2010
32. Čtvrtletní práce z českého jazyka napsané ve školním roce 2009/2010
33. Záznamy z jednání metodických orgánů – metodické sdružení 1. stupně, metodická komise humanitních předmětů a metodická komise přírodovědných předmětů
34. Materiály k testům SCIO – souhrnné zprávy, výsledky jednotlivých žáků, vedené od školního roku 2006/2007
35. Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2009/2010
36. Školní časopis Lhotecké školní listy
37. Výroční zprávy – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
38. Knihy úrazů: ZŠ vedená od 1. 9. 1997 a MŠ vedená od 1. 9. 2004
39. Seznámení se školním řádem a poučení o bezpečnosti – v třídních knihách (2009/2010)
40. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí používaného v tělocvičně ZŠ a MŠ Lhoty u Potštejna, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 23. 3. 2010
41. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, provedené dne 23. 3. 2010
42. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ vedené ve školním roce 2009/2010
43. Třídní kniha MŠ – 2008/2009, 2009/2010
44. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Lhoty u Potštejna platný v době inspekce
45. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010
46. Záznam o práci v zdravotnickém kroužku – 2008/2009, 2009/2010
47. Záznamy o práci s integrovanými žáky – 2008/2009, 2009/2010
48. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2009/2010
49. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
50. Roční plán úkolů výchovného poradce platný od roku 2007
51. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
52. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
53. Žákovské knížky, sešity a deníčky vedené ve školním roce 2009/2010 (vzorek)
54. Provozní řády odborných učeben, dětského hřiště a hřiště ZŠ a MŠ Lhoty u Potštejna pro školní rok 2009/2010
55. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Lhoty u Potštejna v letech 2007 až 2012
56. Zprávy o vlastním hodnocení MŠ – 2007/2008, 2008/2009
57. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
58. Kniha docházky dětí pro školní rok 2009/2010
59. Provozní řád mateřské školy ze dne 16. 8. 2006, s platností od 1. 9. 2006

60. Dokument k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, platný pro školní rok 2009/2010
61. Směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů ze dne 3. 3. 2010, s platností od 1. 4. 2010
62. Denní režim mateřské školy s platností od 1. 9. 2008
63. Kriteria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010
64. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
65. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010 (MŠ)
66. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
67. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a 31. 10. 2009
68. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
69. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2009
70. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007, 2008 a 2009
71. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
72. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
73. Rozvahy sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
74. Výpis úplné hlavní knihy za roky 2007, 2008 a 2009
75. Účtové osnovy platné pro účetní roky 2007, 2008 a 2009
76. Výkazy zisku a ztráty dle jednotlivých středisek a dle účelových znaků za roky 2007, 2008 a 2009
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
78. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2007, 2008 a 2009
79. Směrnice k provádění zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, s účinností od 1. 8. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 14 dnů zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku:**

*Počet zapsaných žáků ve školní družině překračuje stanovenou kapacitu.*

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. října 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku.***

***Obě zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.***

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	Kačírek, v. r.
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková, v. r.
Mgr. Svatava Fejglová	Fejglová, v. r.
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 14. 5. 2010

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Bachmanová	Bachmanová, v. r.

Ve Lhotách u Potštejna dne 25. 5. 2010



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>