



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

78. mateřská škola Plzeň, Sokolovská 30, příspěvková organizace

Sokolovská 30, 323 00 Plzeň

Identifikátor: 600 069 133

Termín konání inspekce: 15., 19. a 21. března 2007

Čj.	ČŠI-1104/07-04
Signatura	bd4aa120

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba 78. mateřská škola Plzeň, Sokolovská 30 je příspěvkovou organizací, zřízenou Statutárním městem Plzeň. Její hlavní činností je poskytování předškolního vzdělávání a služeb školního stravování.

Ve školním roce 2006/2007 je do mateřské školy přijato 145 dětí, jejich počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. Dvě třídy jsou homogenní a vzdělávají se v nich děti z prvního a druhého ročníku, ve zbývajících čtyřech třídách jsou zařazeny děti z různých ročníků. V posledním roce před zahájením školní docházky je přijato 49 dětí včetně 13 dětí s odloženou školní docházkou.

O přijetí dětí do této mateřské školy žádají rodiče nejen z územního městského obvodu, ale i ze širokého okolí.

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program, který v tomto školním roce ověřuje. Svoji činnost velmi dobře prezentuje na webových stránkách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)

- předložená Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň osvědčuje vznik právnické osoby
- kontrolou dokladů o přijatých dětech a přihlášek strážníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strážníků souhlasí s evidencí dětí ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- kapacita mateřské školy je z 97 % naplněna. Předškolní vzdělávání zajišťuje 12 učitelek včetně ředitelky v rozsahu celkové výše úvazků 11,6. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace učitele mateřské školy, ředitelka působí ve funkci déle než 10 let. Začínající učitelce, která ve škole pracuje druhým rokem, stanovila učitelku pověřenou jejím metodickým vedením. Vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců je prováděna analýza pracovních míst, ředitelka si stanovuje kritéria výběru jak provozních, tak pedagogických zaměstnanců. Její prioritou je, aby zaměstnanci byli ochotni a schopni naplňovat hlavní filozofii mateřské školy - podporovat v předškolním vzdělávání zdravý životní styl
- z tohoto důvodu věnuje vedení školy patřičnou pozornost i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), kterým si upevňují a doplňují kvalifikaci. Při stanovení plánu DVPP přihlíží ke studijním zájmům učitelek a potřebám školy. Ve sledovaném období (2005 - 2007) absolvovaly učitelky včetně ředitelky 16 vzdělávacích akcí zaměřených na kurikulární reformu, všechny získaly uživatelské ICT znalosti a dovednosti a 16 vzdělávacích seminářů bylo obsahově zaměřeno na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Veškeré vzdělávací akce jsou potvrzeny absolventskými certifikáty a osvědčeními. Nebrání-li vážné provozní důvody mateřské školy, umožňuje ředitelka učitelkám samostudium, jehož náplň sleduje a eviduje. Důležitou součástí dalšího vzdělávání jsou i vzájemné hospitace učitelek. Efektivita DVPP a samostudia se v průběhu inspekční činnosti projevila nejen v kvalitě řízení, ale i velmi dobré orientaci učitelek v prioritách předškolního vzdělávání
- ředitelka promyšleně volí personální strategii, prostřednictvím které chce postupně dosahovat koncepčních záměrů. Preferuje styl řízení, který vede k odpovědnému spolurozhodování a k týmové práci. Velký důraz klade na kolegiální spolupráci mezi zaměstnanci a vedením, na sdílení vizí a identifikaci všech s cíli a profilací školy. Do tvorby školního vzdělávacího programu se zapojily všechny učitelky. Jasně vymezené kompetence pracovníků a srozumitelně stanovená kritéria hodnocení umožňují efektivní motivační a pobídkový systém (objektivní diferenciaci). Adekvátní pozornost ředitelka věnuje komunikačnímu systému. Pravidelně svolává pedagogické rady, v jejichž průběhu systematicky směřuje kolektiv k vnitřní proměně školy (změně pedagogického stylu, metod a forem práce). Naplňování těchto cílů pravidelně sleduje i ve své kontrolní a hospitační činnosti

Kvalita personálního řízení je příkladná, směřuje k naplňování trendů, které podporují úspěšnost kurikulární reformy, a tím i rozvoj osobnosti dítěte.

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- škola má zpracovanou analýzu podmínek předškolního vzdělávání, na základě které si stanovuje další cíle a záměry. V současné době je připravena rozsáhlá rekonstrukce interiéru i exteriéru školy
- vzhledem k dané filozofii je věnována pozornost vyváženému a bezpečnému prostředí, které podporuje ochranu zdraví dětí. Protože prostory tříd nejsou zcela optimální, byla v prostranství školy vymezena jedna místnost pro stálou tělocvičnu, kterou využívají všechny třídy nejen k pravidelnému zařazování řízených pohybových aktivit, ale v odpoledních hodinách i k zájmovým činnostem zaměřeným na pohybové aktivity. Dětský nábytek je obměněný a vyhovuje antropometrickým požadavkům. Skříňky na hračky a pomůcky jsou nízké, otevřené, dětem dobře přístupné. Prostředí

celé školy se vyznačovalo nejen čistotou, ale i vysokou estetickou a motivační úrovní. Třídy a herny byly citlivě a vkusně vyzdobeny pracemi dětí a učitelek, které se vztahovaly k právě probíhajícím tématům. Bezprostředně ke škole přiléhá školní zahrada podnětně vybavená pro pohybové i relaxační aktivity dětí. Vzrostlé jehličnaté a listnaté stromy tvoří přirozené zastínění. Záměrem školy je přebudovat zahradu na část herní, odpočinkovou, sportovní a ekologickou. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která vynikajícím způsobem zajišťuje odpovídající zdravou výživu. Dětem byla v průběhu inspekce předkládána pestrá nabídka stravy, která byla servírována tak, aby u nich byly pěstovány zdravé stravovací návyky. Děti stolovaly v klidném prostředí, učitelky dbaly na podporu kultury stolování a samostatnost při sebeobsluze. Pitný režim je dětem zajištěn, pozornost je třeba věnovat jeho intenzivnějšímu využívání v průběhu dne

- vymezená organizace školy odpovídá zásadám předškolního vzdělávání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou srozumitelně stanovené ve školním řádu. Velmi dobře je zajištěn a využíván adaptační režim Denní řád je pružný a flexibilní, umožňuje plynulou organizaci. Přímá pedagogická činnost je optimálně stanovena tak, aby se učitelky ve všech třídách tzv. „překrývaly“ od 9,00 hodin, což vytváří optimální podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání. Spontánní a řízené aktivity však nebyly (kromě jedné třídy) realizovány vyváženě. Poměrně časté zařazování záměrně řízených aktivit (lepení, trhání papíru, vyrábění kytiček atd.) v době časově vymezené pro spontánní hru, narušovalo její přirozený rozvoj a zejména plné uspokojení dětí ze hry
- materiální podmínky předškolního vzdělávání jsou vynikající. Škola disponuje velkým množstvím hraček, pomůcek a metodických materiálů, jejichž nabídka je kvalitní, pestrá a dětem dostupná. Materiální podpora spontánních a řízených činností byla v průběhu inspekční činnosti velmi dobrá, v jedné třídě příkladná
- v této třídě byla příkladná i vzdělávací nabídka. Její pestrost a šíři podporovalo podnětné vzdělávací prostředí, které bylo pro děti zajímavé a obsahově bohaté. Učitelky úspěšně využily metody prožitkového učení hrou a činnostmi, které byly založeny na přímých zážitcích dětí. Erudovanost učitelek, jejich schopnost promýšlet a realizovat integrovaný přístup ve vzdělávání vedla úspěšně vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Realizace řízených činností tak poskytla dětem širokou škálu různých aktivit, hluboký prožitek, ale i osvojování klíčových kompetencí. Toto se v takové míře nedařilo v ostatních třídách. Důvodem byla nevýrazná diferenciací požadavků na děti zejména ve smíšených třídách (byly kladeny nízké nebo naopak vysoké nároky), dominantní role učitelky, která potlačovala prožitkové učení a aktivní přístup dětí či přemíra podnětů, jenž naopak způsobovala roztržičnost vzdělávací nabídky. Přesto bylo zřejmé, že vzdělávání v této mateřské škole směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí, které jsou důležité pro osobnostní rozvoj každého dítěte
- k tomuto záměru velmi dobře přispívá i příznivé sociální klima vůči dětem. Pro celou školu byla charakteristická tvořivá a příjemná atmosféra, která podporovala rozvoj dětských nápadů a názorů. Společně dohodnutá pravidla, se kterými jsou seznámeni i rodiče, děti respektovaly, čímž nedocházelo ke konfliktům. Děti jsou cíleně vedeny ke spolupráci a samostatnosti, při výtvarných činnostech je výrazně podporována jejich fantazie a představitivost. Velmi dobře je využívána oboustranná zpětná vazba při hodnocení učitelkami a dětmi.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou vedením školy nastaveny vynikajícím způsobem, jejich uplatnění v průběhu vzdělávání je funkční.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydala Plzeň, statutární město, dne 17. 3. 2004 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 2. 2006. Funkci zřizovatele vykonává Rada městského obvodu ÚMO Plzeň 1, alej Svobody 60, 323 00 Plzeň
2. Rozhodnutí o změně ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 10. 4. 2006 s účinností od 10. 4. 2006 pod č.j.: ŠMS/3425/06
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 3. 2007
4. Jmenování ředitelky ze dne 29. 4. 2002 s účinností od 1. 1. 2002, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod č.j. ŠMS/943/02
5. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka dne 6. 10. 2006
6. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2006, vydala ředitelka dne 6. 11. 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka 11. 10. 2006
8. Kritéria pro přijetí dětí, vydané dne 1. 1. 2006 ředitelkou školy
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
10. Odložená školní docházka (13x)
11. Přihlášky stravovaných osob
12. Docházka dětí do MŠ – září 2006 - březen 2007
13. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků (12x)
14. Plán dalšího vzdělávání (2005 – 2007)
15. Školní řád ze dne 1. 9. 2006 včetně Dodatku ze dne 1. 1. 2007
16. Organizační řád 78. mateřské školy Plzeň
17. Koncepce školy
18. Analýza vzdělávání a výchovy ze dne 7. 11. 2006
19. Roční plán 78. mateřské školy Plzeň ze dne 12. 9. 2006
20. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků
21. Třídní knihy (Přehled výchovné práce) – 1. - 6. třída
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
23. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
24. Zápisy z pedagogických rad

ZÁVĚR

Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.

Příkladné personální řízení a promyšlená koncepce s jasně stanovenou filozofií výrazně přispívá k procesu naplňování kurikulární reformy. Předpoklady pro její úspěšnou realizaci jsou vytvořeny cíleným prosazováním modernizace předškolního vzdělávání.

Podpora výchovy ke zdraví prolíná nenásilně vzdělávacím procesem v mateřské škole. Její efektivitu příznivě ovlivňují optimální podmínky, klima důvěry a otevřené spolupráce. Dlouhodobým cílem pro její úspěšnou aplikaci v průběhu vzdělávání je respektování prožitkového stylu učení dítěte, které splňuje kritéria zdravého způsobu učení v předškolním věku.

Rokycany 6. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Plzeň 16. 4. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Číperová, ředitelka	Číperová v.r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-11	ČŠI-1104/07-04
Školská rada	2007-05-11	ČŠI-1104/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.