



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1592/08-12

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Kobeřice u Brna, příspěvková organizace
Adresa:	Kobeřice, Beneška 181 684 01 Slavkov u Brna
Identifikátor:	600125581
IČ:	70983640
Místo inspekce:	Kobeřice, Beneška 181
Termín inspekce:	7. - 8. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Kobeřice u Brna, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou vykonávající činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ), jejímž statutárním orgánem je ředitelka školy. Všechny činnosti probíhají v jedné budově. Zřizovatelem školy je Obec Kobeřice u Brna, Dolní 54, 684 01 Slavkov u Brna. V současné době navštěvuje ZŠ ve dvou třídách 19 žáků, kapacita ZŠ (90 žáků) je využita pouze na 17%. V I. třídě se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Ve II. třídě jsou žáci 3. a 4. ročníku vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2. V letošním školním roce škola neevduje děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). K zájmovému vzdělávání ve ŠD je přihlášeno 25 žáků (nejvyšší povolený počet 40 účastníků), stravovacích služeb ŠJ s kapacitou 80 jídel využívá 43 dětí a žáků. Jednotřídní MŠ navštěvuje 24 dětí. Její kapacita je zcela využita. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Hrajeme si a poznáváme svět kolem nás*. Provoz MŠ je stanoven po dohodě se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí od 6,30 do 15,30 hodin.

Od poslední inspekce (2005) došlo v důsledku zvyšujícího se nárůstu počtu žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání k navýšení kapacity MŠ z původních 18 dětí na 24 dětí. Rozsáhlou rekonstrukcí školní budovy (2007) včetně školní zahrady došlo k výraznému zlepšení materiálního prostředí pro vzdělávání (výměna oken, zateplení budovy, výměna radiátorů, rekonstrukce šatny, vybavení školní zahrady dřevěnými prvky atd.). V důsledku zvyšujícího se stavu počtu dětí v MŠ a zlepšujícího se demografického vývoje má i škola příznivější existenční vyhlídky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými ze své hospodářské činnosti (školní jídelna, pronájem tělocvičny). Dotace ze SR na přímé náklady na vzdělávání činily v letech 2006 a 2007 v průměru cca 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 2 625 tis. Kč a v roce 2007 cca 2 822 tis. Kč. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvek na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Státní informační politiku (ÚZ 33245 v roce 2006)* – škole byla poskytnuta účelová dotace ve výši 15 000 Kč, kterou plně vyčerpala v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace škola provedla dne 16. ledna 2007 ve formuláři *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*.
- *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) základní školy s ročníky pouze I. stupně (ÚZ 33430 v roce 2006)* – škole byla poskytnuta účelová dotace ve výši 4 900 Kč. Tuto dotaci vyčerpala do výše 3 710 Kč a zbývající částku 1 190 Kč vykázala jako vratku dotace. Vyúčtování bylo provedeno ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346*.
- *Státní informační politiku (ÚZ 33245 Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007)* – škola podala žádost o poskytnutí účelové dotace ve výši 20 000 Kč. Dne 10. prosince 2007 obdržela dotaci na běžný účet v plné výši, tj. 20 000 Kč (bankovní výpis č. 12/2). Podle předložených faktur a vyúčtování dotace škola čerpala finanční prostředky na připojení školní počítačové sítě LAN, nákup infrastruktury ICT a uhradila licence a užívací práva. Škola dotaci plně vyčerpala, přeplatek dotace ve výši 499,50 Kč uhradila z dotace na přímé náklady na vzdělávání. Čerpání bylo v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace škola provedla dne 9. ledna 2008 ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348*.
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33005 v roce 2008)*, tyto finanční prostředky jsou určeny na platy a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 13 000 Kč a bude zúčtována v tomto roce dle pokynu poskytovatele.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při přibližně stejném počtu žáků a mírném navýšení počtu dětí (Základní škola r. 2006 – 17, r. 2007 – 21, r. 2008 – 19, Mateřská škola r. 2006 – 18, r. 2007 – 22, r. 2008 – 24), vzrůstající tendenci.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období let 2006 a 2007 v průměru cca 6,00 (z toho 3,72 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn.

V hodnoceném období roků 2006 a 2007 došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 8,5 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vypláceny v poměru cca 86,8 % na nárokové složky platu a 13,2 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Škola použila finanční prostředky SR zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, a dále počítal s příspěvky na knihy a učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Materiální předpoklady a výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jsou mírně nadstandardní a zaručují bezproblémové pokrytí všech potřeb k realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu se školským zákonem. Informace o jejich vzdělávání a způsobu přijímání jsou rodičům a zákonným zástupcům předávány běžným způsobem. Dětem je v posledním roce docházky do MŠ věnována systematická pozornost. Zakončení předškolního vzdělávání probíhá s pozitivní motivací pro vzdělávání v ZŠ. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola v zájmu dětí, žáků a jejich zákonných zástupců bez jakékoli diskriminace, zohledňuje individuální schopnosti dětí (např. při projednávání odkladu školní docházky). Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními zprostředkovává poskytování poradenských služeb dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům v případě řešení zejména záležitostí, týkajících se problematiky školní zralosti, výukových a výchovných obtíží, případně sociálně patologických jevů. Nabízí účinnou spolupráci při řešení individuálních problémů v oblasti péče o správnou výslovnost. Děti MŠ a žáci ZŠ mají zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Děti MŠ a žáci ZŠ jsou vzděláváni podle platných vzdělávacích programů. Vzhledem k chybějícím anebo neúplným informacím (charakteristika smyslu integrovaných bloků, okruhy činností a očekávané výstupy, techniky vyhodnocování v ŠVP PV, dále výchovné a vzdělávací strategie, pravidla pro hodnocení žáků v ŠVP ZV) v předloženém materiálu jsou oba vzdělávací programy pouze v částečném souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Informace, týkající se organizace vzdělávání, obecné charakteristiky školy, jsou v nich popsány velmi obecně, což se odráží i ve výuce a samotné přípravě vyučujících na vzdělávání. Pro plánování vzdělávací činnosti a zavádění inovačních metod a forem práce nejsou dostatečně instruktivní. Uvedené nedostatky jsou konkretizovány v třídním vzdělávacím programu v MŠ a plánu práce v ZŠ. Tyto dokumenty jsou východiskem a oporou pro práci pedagogů. Strategické cíle školy, zpracované v koncepci rozvoje školy, odpovídají národním i krajským prioritám a postupně se realizují. V současné době je prioritou školy výuka podle ŠVP ZV a ŠVP PV. V oblasti materiálního zlepšování se jedná o postupnou výměnu školního nábytku pro děti a žáky, obnovu učebních pomůcek. Koncepční záměry rozvoje školy a cíle vzdělávání jsou projednávány na společné pedagogické radě, která je poradním orgánem ředitelky školy. Vlastní hodnocení školy sice

postihuje a kriticky hodnotí všechny oblasti její činnosti, ale neřeší otázky přijímání opatření pro odstraňování případně zjištěných nedostatků.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2002 a byla do ní jmenována. Splňuje požadavky pro výkon funkce a zodpovědně plní právní povinnosti podle školského zákona. Koordinuje práci všech vyučujících. Organizační řád přesně vymezuje strukturu řízení, která je promyšlená, ale ne vždy je uplatňována v praxi tak, aby přispívala k postupnému zlepšování kvality vzdělávání. Informační systém uvnitř organizace je funkční. Určitým nedostatkem v řízení školy (z hlediska naplňování cílů ŠVP) je neefektivní kontrolní systém a odborné vedení pedagogických pracovníků MŠ (nedostačující podpora a motivace jejich zapojení do dalšího vzdělávání v oblasti kurikulární reformy). Vnitřní dokumenty, které monitorují především kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ i ZŠ včetně ŠVP zohledňují vnější prostředí, ale jejich obsah vyžaduje zásadní změnu, která by měla encyklopedické a poznatkové vzdělávání umírnit a naopak výrazněji posílit rozvoj klíčových dovedností dětí a žáků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Poměrně stabilizovaný pedagogický sbor tvoří dvě učitelky MŠ, dvě učitelky ZŠ (včetně ředitelky) a vychovatelka ŠD. Funkci vedoucí učitelky MŠ vykonává pedagogická pracovnice s odbornou kvalifikací, druhá učitelka MŠ zaměstnaná na zkrácený úvazek nemá pro tuto činnost odbornou kvalifikaci. Systém plánování DVPP je z hlediska celkového dalšího rozvoje školy a naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV málo účinný, což se projevilo v pozvolném zavádění změn v procesu vzdělávání.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků se škola průběžně zabývá a k jejímu zajištění vytváří v MŠ i ZŠ velmi dobré podmínky, o čemž vypovídá téměř nulová míra úrazovosti ve škole. Pravidla k zajištění bezpečnosti a předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou v dokumentech školy upravena a jsou žáky i dětmi dodržována. Zjištěný dílčí obsahový nedostatek ve školním řádu MŠ a ZŠ byl v průběhu inspekce odstraněn. Potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žákům a dětem poskytovány také v průběhu školního roku. Při vzdělávání škola přihlíží k fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj dětí a úroveň vzdělávání příznivě ovlivňuje jejich pravidelné cvičení v tělocvičně školy a účelně vybavené školní zahradě. Škola je pečlivě udržována v příkladné čistotě. Všechny její prostory jsou využívány, vhodně funguje stravovací a pitný režim.

Pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů v MŠ a ZŠ jsou materiální i prostorové podmínky dostačující. Užívané prostory, přílehlá školní zahrada, vybavení nábytkem, běžně dostupné různorodé hračky, materiál, učební pomůcky, dětská literatura, encyklopedie, výukové programy, to vše vytváří dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a žáků. Pouze prostředí herny v MŠ (využívané současně i pro účely stravování) je pro skupinové a individuální činnosti neuspořádané a pro předškolní vzdělávání málo funkční. Uspořádání herny včetně přístupu do místnosti vyžaduje zásadní úpravu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ i v MŠ vycházela z personálních, materiálních a zejména finančních podmínek školy, které měly zásadní vliv na přidělení pracovního úvazků. Počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání bylo organizováno s ohledem na vnitřní uspořádání využívaných prostor. Společné organizování svačiny zasahovalo rušivě do průběhu realizovaných činností dětí a částečně jim omezilo samostatnou volbu aktivity. V důsledku toho byly aktivity často přerušované, spontánní a řízené nebyly vzájemně provázané a vyvážené. Volené strategie vzdělávání byly smysluplné z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, zdravého

citového, rozumového a tělesného rozvoje, méně však ve vztahu k individualizovanému vzdělávání. Motivace byla málo podnětná, nevycházela ze zkušeností a zájmu dětí. Komunikace mezi dětmi byla velmi dobrá, vyznačovala se otevřeností a děti k ní měly dostatek příležitostí. Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo většinou zevšeobecňující, k vytváření základů sebehodnocení vedlo jen částečně. Podpora osobnostního rozvoje dětí byla pozitivně ovlivňována příznivým sociálním klimatem. Její účinnost však snižovaly zvolené metody a formy práce, tzv. frontální činnosti s předáváním hotových poznatků. Kvalita předškolního vzdělávání měla celkově standardní úroveň.

Průběh a kvalita základního vzdělávání byla sledována u všech ročníků obou tříd. Vzdělávání mělo standardní úroveň, převládal frontální styl výuky. Na metody, při kterých se střídala přímá a samostatná práce, byli žáci zvyklí. Atmosféra byla pohodová, žáci se respektovali inovativní prvky vzdělávání, které efektivně podporují rozvoj jejich klíčových dovedností zejména v hodině prvouky a přírodovědy. Chyběla individualizovaná, kooperativní výuka, dominoval řízený rozhovor. Motivace žákům pomáhala. Žáci uměli zhodnotit svoji práci a práci spolužáků, k sebehodnocení byli vedeni velmi dobře. Celkově převládala role učitele, vzdělávání bylo zaměřeno na rozvoj poznatků a bylo spíše encyklopedické. Ke zkvalitnění vzdělávání je potřeba pomocí vzdělávací strategie a průřezových témat zaměřit se na podporu a rozvoj dovedností a postojů, které deklaruje ŠVP ZV. Více užívat všech funkčních gramotností k osobnostnímu rozvoji žáka a volit efektivnější (např. skupinová práce, kooperativní činnosti, činnostní výuka, diskuze atd.) metody vzdělávací práce.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči na běžné úrovni. Poskytuje jim informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. V poslední době je zaměřena zejména na uspokojení zvyšujícího se zájmu rodičů o MŠ a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Spolupráce školy se zřizovatelem se týká především zabezpečení bezproblémového chodu školy. Tuto spolupráci hodnotí ředitelka školy jako vynikající. Spolupráce se školskou radou je omezena na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů a předávání potřebných informací. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť je přínosná při zjišťování školní zralosti dětí a při zajišťování informační, diagnostické a poradenské služby pro rodiče. Partnerství je pro školu vzhledem k její velikosti vhodné a dostačující pro její další rozhodování.

Projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Míra naplňování vzdělávacích cílů byla v průběhu předškolního a základního vzdělávání rozdílná. Ne vždy byl uplatňován cílený a systematický vzdělávací styl, který by směřoval k osvojování potřebných klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání se prokazovali děti v MŠ ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý a žáci v ZŠ ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a společnost, Člověk a zdraví velmi dobře zvládnutými vědomostmi, méně však kompetencemi, které souvisejí s učením, rozhodováním a řešením běžných problémů. Vzdělávací obsah byl jednoznačně zaměřen na poznávací oblast. V důsledku převažujícího frontálního způsobu vzdělávání měli děti a žáci k osvojování komunikativních a sociálních kompetencí velmi malou příležitost (absence pravidel soužití mezi vrstevníky, menší prostor pro rozhodování dítěte a žáka o svých činnostech). V oblasti čtenářské, matematické, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti žáci ZŠ projevovali dobré znalosti, nejasné postoje a málo zažitě dovednosti.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Na úrovni školy žáci v ZŠ a děti v MŠ vykazovali standardní výsledky. Předností vzdělávání byla skutečnost, že žáci vědí, co je samostatná práce a co je přímá práce. Při samostatné práci zvládají základní dovednosti a chovají se velmi kultivovaně. Při inspekci nebyly zaznamenány negativní projevy chování dětí nebo žáků. Ředitelka školy si sama zjišťuje, jak jsou žáci školy úspěšní ve spádových školách, do kterých odhází již po ukončení čtvrtého ročníku. Dle informací jsou žáci školy úspěšní.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Využívá dané podmínky k naplňování ŠVP PV se zřetelem na složení přijatých dětí a žáků ke vzdělávání. Rezervy jsou dány částečným souladem obou školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy. Oba ŠVP vykazují dílčí formální nedostatky, které je nutné odstranit.

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly víc než dostačující k pokrytí potřeb školy a realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. Z hlediska provádění hlavní činnosti nebyla ve škole zjištěna žádná rizika.

Škola vhodně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

V oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a rozvoje funkčních gramotností se škola více zaměřuje na poznávací sféru vzdělávání, méně na inovace vedoucí k účinné podpoře klíčových kompetencí dětí a žáků, které deklarují školní vzdělávací programy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje Č.j. 87988/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze 26. července 2007*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č.j. 5228/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. dubna 2007*
3. *Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (24 ks), Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (24 ks)*
4. *Seznam dětí pro školní rok 2008/2009 (24 dětí)*
5. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 9. října 2008*
7. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. září 2008*
8. *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008 ze dne 26. srpna 2008*
9. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009*
10. *Knih úrazů MŠ vedená od školního roku 1997*
11. *Rozvržení pracovní doby učitelek ve školním roce 2008/2009*
12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme svět“, zpracovaný na období školního roku 2008/2009*
13. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009*
14. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2009*
15. *Knih úrazů mateřské školy vedená od 1. listopadu 1977*
16. *Provozní řád školy s účinností od 31. prosince 2006*

17. *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Kobeřice u Brna, příspěvková organizace* ze dne 11. května 2008
18. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních* ze dne 1. září 2009
19. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 2. února 2005
20. *Výroční zpráva o činnosti školy (MŠ)* za školní rok 2007/2008 ze dne 9. září 2008
21. *Provozní řád mateřské školy* platný od školního roku 2008/2009
22. *Záznam o provedené depistáži, metodicko-poradenské činnosti a kontrolním vyšetření* ze dne 6. listopadu 2008
23. *Výkaz o základní škole S 3-01* podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008
24. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008
25. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01* podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. listopadu 2008
26. *Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. listopadu 2008
27. *Výroční zpráva o činnosti školy (ZŠ)* za školní rok 2007/2008 ze dne 9. září 2008
28. *Výroční zpráva o činnosti školy (MŠ)* ze školní rok 2007/2008 ze dne 9. září 2008
29. *Seznam žáků ZŠ* ve školním roce 2008/2009
30. *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy* ze dne 11. dubna 2002
31. *Plán práce - školní rok 2008/2009*
32. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních* ze dne 1. září 2006
33. *Organizační řád školy, vnitřní řád školní družiny* s účinností od 3. září 2007 ze dne 31. srpna 2007
34. *Školní řád* ze dne 1. září 2008
35. *Provozní řád školy* ze dne 31. prosince 2006
36. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 26. srpna 2008
37. *Pracovní řád* ze dne 2. prosince 2007
38. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s účinností od 1. září 2008
39. *Provozní porady – zápisy*
40. *Rozvrh vyučovacích hodin* ve školním roce 2008/2009
41. *Třídní kniha I. a II. třídy* ve školním roce 2008/2009
42. *Záznamy z pedagogických rad* ve školním roce 2008/2009
43. *Volby školské rady* ze dne 9. prosince 2006
44. *Zápisy z jednání školské rady*
45. *Inspekční zpráva č.j. 12-1166/11-0585*
46. *Minimální preventivní program*
47. *Zápis žáků do prvního ročníku – seznamy vedené od roku 1992*
48. *Podací deník – žádosti, rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání*
49. *Knihy úrazů* vedená od škol. roku 2004/2005
50. *Hospitace*
51. *Jmenování do funkce ředitelky školy* ze dne 1. srpna 2002
52. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006* podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 16. ledna 2007
53. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 13. ledna 2007
54. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 9. ledna 2008

55. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. října 2008
56. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007-25 ze dne 1. listopadu 2007
57. Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
58. Oznámení o poukázání finančních prostředků ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
59. Bankovní výpis č. 12/2 ze dne 10. prosince 2007 – příjem dotace (ÚZ 33245)
60. Obraty na účtech 501 34 SIPVZ materiál, 501 38 SIPVZ materiál, 518 36 ÚD SW služby AutoCont, 518 42 SIPVZ programy
61. Účetní doklady č. 48089, 48144, 48148, 48149 a 48151, bankovní výpisy č. 9/1, 1/1 ze dne 27. prosince 2007 a 1/2 ze dne 31. prosince 2007
62. Plnění plánu za období 1. – 12. 2006, tisk ze dne 19. února 2007
63. Plnění plánu za období 1. – 12. 2007, tisk ze dne 7. února 2008
64. Výsledovka 12/2006 ze dne 24. ledna 2007
65. Výsledovka 12/2007 ze dne 28. ledna 2008
66. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006
67. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007
68. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 ze dne 15. prosince 2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 9. ledna 2008
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 9. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. 9. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Petr Zábranský

Petr Zábranský, v.r.

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová, v.r.

Mgr. František Píštěk

František Píštěk, v.r.

V Hodoníně dne 12. ledna 2009

Podpis ředitele/ky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V koberčicích dne 30. 1. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Horká
Dana Horká, v.r.

Mgr.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.