



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-368/15-E

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení | Základní škola a mateřská škola Vranová Lhota, okres Svitavy |
| Sídlo | Vranová Lhota 70, 571 01 Moravská Třebová |
| E-mail právnické osoby | zs.vranovalhota@email.cz |
| IČ | 71 002 308 |
| Identifikátor | 650 050 363 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Janou Milenovskou, ředitelkou |
| Zřizovatel | obec Vranová Lhota |
| Místo inspekční činnosti | Vranová Lhota 70, 571 01 Moravská Třebová Vranová Lhota 34, 571 01 Moravská Třebová |
| Termín inspekční činnosti | 10. až 12. 3. 2015 |

Inspekční činnost byla v Základní škole a mateřské škole Vranová Lhota, okres Svitavy (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (kapacita 75 žáků), mateřské školy (kapacita 25 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny.



Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem (8:00-15:00 h). Ve třídě bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 12 dětí, z toho tři v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno s odkladem povinné školní docházky a čtyři mladší tři let. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 160 Kč měsíčně. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „RÁJ DOMOVA – Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále ŠVP PV).

Základní škola (dále ZŠ) je neúplná, určená pro žáky prvního stupně. První ročník s druhým a třetí se čtvrtým a s pátým jsou sloučeny do společných tříd. K 30. 9. 2014 ZŠ vzdělávala 21 žáků, kapacita je využita z necelých 30 %. ZŠ poskytuje vzdělávání podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ (dále ŠVP ZV). Do jednoho oddělení školní družiny (dále ŠD) je v letošním školním roce zapsáno 21 žáků, úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ve výši 70 Kč měsíčně. Činnost probíhá na základě „Školního vzdělávacího programu školní družiny“ (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ je umístěna ve staré patrové budově, která prošla částečnou rekonstrukcí (nová okna, fasáda). Prostorové podmínky jsou velmi dobré, škola má v patře k dispozici dvě kmenové třídy, učebnu jazyků a výchov a místnost s keramickou pecí, kterou využívá zájmový kroužek. V přízemí budovy jsou umístěny šatny, malá tělocvična a prostory školní družiny s přílehlou počítačovou učebnou. Třídy jsou čisté, barevné, místy s poškozenou malbou, vybavené výškově odpovídajícím nábytkem. Vyzdobeny jsou převážně nápaditými didaktickými materiály a přehledy učiva vytvořenými učitelkami. Vybavení pomůckami je dostatečné, průběžně jsou podle potřeby doplňovány. K posunu došlo v oblasti vybavení prostředky prezentační techniky, škola má k dispozici přenosný dataprojektor, v učebně vyšších ročníků jsou tři notebooky pro žáky. Počítačová učebna je, vzhledem k svému umístění, ve výuce nadále využívána minimálně, význam má spíše pro zájmové vzdělávání. Místnost ŠD je prostorově vyhovující, vybavení pro zájmové vzdělávání je na dobré úrovni.

MŠ je umístěna v samostatné budově po rekonstrukci (fasáda a nová okna). Vnitřní prostory jsou vzhledem k počtu dětí velmi dobré, zajišťují vhodné podmínky pro hru i vzdělávací činnosti. Třída, šatna i samostatná jídelna jsou vybaveny starším, opotřebovaným nábytkem. V průběhu inspekce byl opraven spoj na koberci v herně, který ohrožoval bezpečnost dětí. Škola již naplánovala zakoupení nového. Hračky a pomůcky jsou uloženy v otevřených skříňkách a volně přístupné. Prostory MŠ jsou světle vymalovány, výzdoba je spíše minimalistická, výtvoři dětí byly vystaveny pouze v šatně. Pro pobyt venku poskytuje zázemí také zahrada, která je vybavena novými herními prvky a umožňuje rozmanité pohybové a další aktivity dětí.

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 1993, splňuje kvalifikační předpoklady. Uplatňuje demokratický styl řízení, vzhledem k velikosti školy si ponechala většinu pravomocí v ZŠ ve své kompetenci. Řízením MŠ pověřila vedoucí učitelku, která má jako jediný pedagogický pracovník v MŠ na starosti vzdělávací proces a zabezpečení provozu. V její činnosti se však projevila malá kompetentnost pro tuto funkci (neznalost RVP PV, mezery v odborném řízení MŠ), kterou se nesnažila zvýšit např. vzděláváním. Také metodická podpora ze strany vedení byla nízká.

Vzájemnou provázanost mateřské a základní školy dokládají společná jednání úvodní a závěrečné pedagogické rady, při nichž jsou projednávány především základní dokumenty a organizační záležitosti. Pozitivem je každodenní osobní kontakt zaměstnanců školy,



i v jeho rámci však k pedagogické diskusi mezi pedagogy MŠ a ZŠ dochází minimálně. Směr rozvoje školy není zřetelný, koncepce je zpracovaná jako plán práce na daný rok. Hodnocení činnosti školy je v důsledku toho nesystematické, intuitivní. Kontrolní systém není zcela účinný. V některých písemnostech (vnitřní řád ŠD, školní řád MŠ a ZŠ) byly zjištěny nedostatky, které ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. Třídní knihy obsahovaly občas nepřesné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV a ŠVP ZV. ŠVP ŠD nebyl zpracován v souladu se školským zákonem, většina požadovaných oblastí v něm chybí.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jedna učitelka v základní, jedna v mateřské škole a vychovatelka školní družiny. Všechny jsou kvalifikované a s dlouhodobou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany ředitelky podporované, ale účast vyučujících na vzdělávacích akcích je takřka nulová. I přes komplikované personální a organizační podmínky je tento stav nepříznivým zjištěním.

Oblast výchovného poradenství si ponechala ve své kompetenci ředitelka, která ale nemá odpovídající specializační vzdělání pro tuto funkci. V současné době není ve škole vzděláván žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami, vyučující však neformálně diskutují o problémech s učením či chováním, které se vyskytnou, a domlouvají se na účinném postupu. Podpora je poskytována žákům, kteří pokračují ve vzdělávání na druhém stupni ve škole v Městečku Trnávka (společný adaptační pobyt žáků pátých ročníků obou škol). Zajištěním prevence rizikového chování pověřila ředitelka učitelku ZŠ. „Minimální preventivní program“ je pravidelně vyhodnocován, klade důraz na nácvik řešení konfliktních situací a odmítnutí nevhodných nabídek, každoročně se uskuteční beseda s Policií ČR. Za významnou je považována podpora volnočasových aktivit, škola organizuje s ohledem na svoji velikost nadstandardní počet pěti zájmových kroužků.

Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům, zaměstnancům školy a v rámci doplňkové činnosti i cizím strávníkům. Dětem je připravováno a vydáváno jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) a žákům oběd a v rámci doplňkové činnosti i přesnídávka. Dozor nad dětmi a žáky je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníky školy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, z vlastní činnosti (stravné a úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu) a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Přínosem byly finanční prostředky z rozvojového programu na zvýšení platů a z projektu EU peníze školám.

Podmínky školy jsou celkově standardní, umožňují realizaci a naplňování vzdělávacích programů. Kontrolní činnost není zcela funkční. Negativem je nízká pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Ředitelka od ledna 2015 upravila provoz MŠ. V ranních hodinách od 6:00 do 8:00 hodin probíhalo předškolní vzdělávání v jiné budově v prostorách školní družiny. Ta není zapsaná v rejstříku jako místo poskytování předškolního vzdělávání, v době inspekční činnosti dosud nebyla podána žádost o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení. Dohled zajišťoval nepedagogický pracovník, což je v rozporu s právními předpisy.

Realizovaný ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání - neobsahoval identifikační údaje o mateřské škole, všechny



podmínky vzdělávání (chybělo řízení, personální a pedagogické zajištění, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných). Vzdělávací obsah nebyl uspořádán do ucelených částí (integrovaných bloků), obsahoval pouze názvy tematických bloků, bez uvedených cílů, vzdělávací nabídky i postupu, jak s nimi dále pracovat. Zcela chyběly principy integrovaného přístupu (logické souvislosti, vazby a vztahy). Vzdělávání tak probíhalo intuitivně, bez jasně stanovených pravidel. Plánování pedagogické práce nebylo příliš funkční, neopíralo se o předchozí analýzu, stanovené cíle nebyly vždy provázané se vzdělávací nabídkou.

Průběh vzdělávání byl velmi kladně ovlivněn malým počtem dětí. Učitelka měla dostatek příležitostí uspokojovat jejich individuální potřeby. Diferenciace činností podle věku však byla zaznamenána ojediněle. Pedagogický styl byl sympatizující, podporující, děti se v prostředí MŠ cítily spokojeně, jistě a bezpečně. Vzájemná komunikace probíhala bez zábran, na partnerské úrovni, posilováno bylo prosociální chování.

Při spontánních činnostech si děti volily hry podle svého zájmu, samostatně si vybíraly různé pomůcky a hračky, zejména rozvíjející manipulační dovednosti a jemnou motoriku a také skládky podporující koordinaci oka a ruky. Starší měly možnost vyplnit pracovní list zaměřený na prostorovou orientaci. Věnovaly se také konstruktivním činnostem, které napomáhaly rozvoji logického myšlení. Nebyla pro ně však připravena vzdělávací nabídka, která by korespondovala s probíraným tématem.

Řízená činnost byla realizována pouze formou frontální výuky před magnetickou tabulí s obrázky. Vzhledem k počtu dětí nedocházelo k vyrušování, dokázaly se soustředit, starší vhodně reagovaly na kladené otázky. Osvojovaly si poznatky důležité k podpoře zdraví a předcházení úrazům, zařazovány byly příklady z běžného života.

Při různých aktivitách byla u dětí rozvíjena matematická gramotnost, volně přístupné knihy podporovaly předčtenářské dovednosti. Vhodně byly zařazovány pohybové a hudební činnosti, některé i s doprovodem na akordeon nebo kytaru, kterých se děti s radostí účastnily. Používané metody a formy práce však nezohledňovaly moderní přístupy ke vzdělávání.

V průběhu dne byly děti vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze. V přirozených situacích se učily správnému sociálnímu chování, spolupráci a rozvíjely si pozitivní a respektující vztah k druhým lidem. Bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování, šetrné zacházení s hračkami. Po celý den bylo učitelkou využíváno pozitivní hodnocení, které mělo motivační charakter. Děti však nebyly vedeny k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Ze sledovaných aktivit i ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že k postupnému zlepšování řečových dovedností není do vzdělávací nabídky pravidelně zařazována primární logopedická prevence. MŠ pouze doporučuje rodičům návštěvu logopeda.

Vzdělávání probíhá v příjemné, vzhledem k počtu dětí a uplatňovanému pedagogickému stylu, až rodinné atmosféře. Plánování a evaluace pedagogické práce však nejsou zcela systémové a koncepční.

Základní škola

Dlouhodobým problémem z hlediska psychohygieny výuky je příliš brzký začátek vyučovacího dne (v 7:30 h), který souvisí s nedostatečným dopravním spojením s okolními obcemi.

Sledované hodiny byly zpravidla dobře připravené, naplňovaly stanovené cíle. Výuka probíhala převážně frontálním způsobem, obvykle doplněným samostatnou prací



především dalšího ročníku ve spojené třídě, při které žáci účinně spolupracovali. Vzdělávací proces byl založený na činnostním učení s častým střídáním aktivit, zpestřený relaxačně pohybovými chvilkami. Žáci byli většinou vhodně motivováni, občas však formou soutěží, často zaměřených na rychlost, ve kterých neměli někteří z nich šanci zažít pocit úspěchu. Učitelky vyvozovaly nové poznatky postupně na základě známých faktů s uplatněním zkušeností žáků z praxe. Obvykle poskytovaly žákům individuální podporu, průběžně je pozitivně hodnotily (pochvala, povzbuzení). Výrazným pozitivem bylo připravené množství doplňujících materiálů zpravidla vyrobených učitelkami a didaktických her, které umožňovaly žákům se okamžitě po dokončení úkolu věnovat další aktivitě. Veškerý čas tak byl efektivně využit a zároveň bylo respektováno pracovní individuální tempo žáků. Procvičování a upevňování učiva bylo dostatečné. Běžná byla práce s učebnicemi, pracovními sešity, naopak využití počítače bylo ojedinělé a ne zcela efektivní, využití prezentační techniky nebylo zaznamenáno. V závěru výuky občas proběhlo její zhodnocení učitelkou, sebehodnocení žáků či vzájemné hodnocení chybělo. Stejně tak nebylo využito shrnutí probraného učiva a formální ukončení hodiny.

Kvalitě psaní byla věnována pozornost, občas učitelky méně dbaly na správné sezení při něm. Úroveň čtenářských dovedností byla na standardní úrovni. V matematice byl kladen důraz na rozvíjení paměti žáků prostřednictvím numerických výpočtů, osvojování si nezbytných algoritmů, odhadování výsledků, volbu správného postupu k vyřešení problému. Sledovaná úroveň zvládnutí numerických pamětních výpočtů však byla nevyrovnaná. V rámci anglického jazyka učitelka účinně vedla žáky k porozumění známým každodenním výrazům a základním frázím a k jejich používání, vzdělávací proces byl zaměřen na aktivní používání jazyka. Výuka výchov probíhala ve všech spojených ročnících společně, pozorována však byla alespoň částečná diferenciací činností podle věku. Rozvíjena byla přírodovědná gramotnost, žáci řešili problémy, vyvozovali závěry, vyhledávali informace. Rozvoj této gramotnosti doplňují aktivity environmentální výchovy (např. sběr papíru, léčivých bylin, pozorování přírody v rámci vycházek, návštěvy ekocentra v Bělé u Jevíčka).

V hodinách zpravidla převládala příjemná atmosféra, výuka probíhala bez stresu, pozorován byl partnerský přístup učitelek k žákům. V rámci spolupráce při samostatné práci mezi sebou žáci přirozeně komunikovali. Menší prostor k diskuzi měla vždy skupina pracující frontálně pod vedením vyučujících, důvodem byl příliš dominantní postoj učitelek. Součástí vzdělávacího procesu bylo vedle osvojování učiva i formování postojů. Přínosem pro budování sociální gramotnosti je každodenní spolupráce ve věkově smíšených skupinách ve spojených ročnících i akce, při kterých se posiluje sounáležitost s kolektivem, schopnost naslouchat druhým, spolupracovat (např. „Školní olympiáda“, Mikulášská nadílka, projekt „Velikonoční zvyky“, spaní ve škole).

Vzdělávací proces měl dobrou úroveň. Přestože při vyučování převažoval frontální způsob předávání poznatků, pestrými aktivitami se dařilo žáky motivovat a rozvíjet vcelku rovnoměrně klíčové kompetence. Přínosem byla efektivita organizace výuky vzhledem ke spojeným ročníkům ve třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podmínky pro rovný přístup dětí a žáků ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem. Informace o její činnosti a vzdělávací nabídce lze získat především z vývěsky obecního úřadu, nástěnek v obci a z regionálního tisku. Účinnost předávání informací rodičům a veřejnosti



snižuje skutečnost, že škola nemá vlastní webové stránky, které by umožnily operativní informování a propagaci školy.

Provázání činností MŠ a ZŠ je zajištěno společnou účastí dětí a žáků na divadelních představeních, plaveckém výcviku apod. Děti v posledním roce docházky MŠ si zvykají na jiné prostředí a připravují se na vyučování návštěvami v ZŠ, sledují výuku a zapojují se do ní. Zápis k základnímu vzdělávání probíhá hravou formou cesty mezi pohádkami, účastní se ho učitelka MŠ.

Zákonným zástupcům žáků jsou poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek v průběhu školního roku, mohou se informovat rovněž kdykoli individuálně. Základem spolupráce s rodiči v MŠ je informace o pokrocích dítěte a dění v MŠ v rámci každodenního kontaktu i možnost spolurozhodování o činnostech. Pravidelně jsou pro ně připravovány besídky (vánoční, ke Dni matek aj.).

Škola aktivně rozvíjí partnerské vztahy s rodiči i ostatní veřejností, pravidelně organizuje řadu akcí (např. vánoční jarmark, besídku vánoční, ke Dni matek), každoročně žáci nacvičí divadelní představení. S velkým ohlasem se setkává každoročně pořádaný „Podzimní výšlap“, motivovaný cestou za pokladem a zakončený opékáním špekáčků. V součinnosti s obcí zajišťuje škola kulturní vystoupení pro důchodce či při vítání občánků. Funkční je také spolupráce se zájmovými organizacemi v obci (včelaři, hasiči).

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou ve vnitřních dokumentech stanovena. Žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i akcích mimo ni, v MŠ však není zajištěna průkaznost seznamování dětí s těmito pravidly. Pozitivem je nízká míra úrazovosti. Přínosný pro žáky je každoroční celodenní projekt věnovaný teoreticky i prakticky dopravní výchově a poskytování první pomoci. V MŠ je průběžně zařazována výchova ke zdraví s podporou vytváření povědomí o zásadách zdravého životního stylu, pravidelně jsou realizovány zdravotně preventivní pohybové aktivity i pohybové činnosti při pobytu venku. Ve škole probíhá předplavecký a plavecký výcvik. Důraz je kladen na pitný režim, nápoje jsou přístupné celý den. Přínosem pro žáky je 25minutová přestávka po druhé vyučovací hodině, kdy mají všichni zajištěnou svačinu ve školní jídelně.

Škola je otevřená rodičům a veřejnosti, což přispívá k obohacení vzdělávacího procesu i života obce. Pro průběh vzdělávání je zajišťováno bezpečné prostředí, žáci i děti jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Mateřská škola

Malý kolektiv dětí a formy podpory sociální gramotnosti přinášejí dobré výsledky v oblasti mezilidských vztahů. Děti přirozeně a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, respektovaly potřeby druhých, vzájemně spolupracovaly. Uplatňována byla společenská pravidla, děti uměly pozdravit, poprosit či poděkovat.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientovaly v prostoru, prováděly jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů. Znalý mnoho básniček, říkadla a písniček. Většina dětí má správný úchop tužky, starší se umí podepsat. Také matematická gramotnost byla s ohledem na možnosti jednotlivých dětí na dobré úrovni – děti znaly barvy, geometrické tvary, orientovaly se v číselné řadě do deseti. V rámci probíraného tématu uplatňovaly znalosti a dovednosti týkající se přírodovědné gramotnosti. Při stolování udržovaly pořádek, starší používaly příbor.



Učitelka sleduje vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Není však zcela nastaven cílený systém monitorování a zaznamenávání výsledků vzdělávání pro jeho následné využití při plánování a realizaci dalšího pedagogického působení. Diagnostické aktivity nesměřují ani ke zjištění stavu výslovnosti dětí. Absence logopedické prevence je patrná z mluvního projevu některých dětí.

Děti dosahují standardních výsledků, na velmi dobré úrovni je jejich prosociální chování.

Základní škola

ZŠ se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Učitelky získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy). Ke zjišťování kvality vzdělávání škola nějakou formu testování aktuálně nevyužívá. Pozitivní je zpětná vazba, kterou dostává ředitelka ze škol, kam žáci po pátém ročníku odcházejí. Porovnání dovedností a schopností žáků umožňuje i pravidelná účast v regionálních soutěžích (přírodovědné, literární, sportovní), v nichž se občas umístí na předních místech.

Z analýzy celkového prospěchu za uplynulý školní rok vyplynulo, že vyznamenání získalo 66 % žáků, neprospívající žáky v posledních letech ZŠ neměla. Dobrým výsledkům napomáhá včasné podchycení rizika školního neúspěchu. Vytipovaným žákům učitelky věnují individuální péči, nabízejí pravidelné doučování, v součinnosti s rodiči upravují domácí úkoly, spolupracují s poradenským zařízením. Dobré sociální klima potvrzuje i takřka nulový počet výchovných opatření, také chování bylo hodnoceno pouze stupněm velmi dobré.

Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou na standardní úrovni. Pozitivem je pozornost věnovaná předcházení neúspěchu u žáků.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patří:
 - velmi efektivně organizovaná výuka v ZŠ,
 - příjemné, bezpečné klima,
 - podporující a sympatizující pedagogický styl v MŠ.
- b) Na místě odstraněné a neodstranitelné nedostatky:
 - upraven byl školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD, dokumenty nyní obsahují všechny požadované údaje,
 - organizace provozu MŠ neodpovídala právním předpisům,
 - ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV,
 - ŠVP ŠD nebyl v souladu s právním předpisem.
- c) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
 - věnovat větší pozornost formulaci zápisů v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV a ŠVP ZV,
 - začít klást důraz na další vzdělávání učitelek (např. k metodám vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků, metodická podpora při tvorbě ŠVP PV, strategií plánování aj.),
 - do výuky začlenit práci s informačními technologiemi,



- systematicky provádět v MŠ pedagogickou diagnostiku a její závěry následně využívat k rozvoji dětí,
 - promyšleně plánovat v MŠ cíle, vzdělávací nabídku a očekávané výstupy jednotlivých tematických bloků,
 - v MŠ pravidelně zařazovat primární logopedickou prevenci,
 - pro větší informovanost o vzdělávací nabídce i pro prezentaci a propagaci školy vytvořit webové stránky školy.
- d) Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu:
- v rekonstrukci prostor MŠ,
 - v provázání činností ZŠ a MŠ,
 - v diferenci činností v rámci výuky výchov ve spojených ročnících.
- Pozitivem nadále zůstává sociální klima celé školy i kvalita výuky v ZŠ, naopak opětovně bylo zjištěno nízké využití informačních technologií ve výuce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odrážka druhá, třetí a čtvrtá a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Vranová Lhota, okres Svitavy, vydáno v plném znění, s účinností ode dne 1. 4. 2006, vydala obec Vranová Lhota
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 397/2007-21, ze dne 4. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělávání)
3. Pověření do funkce ředitelky Základní školy ve Vranově Lhotě ze dne 1. 8. 1993, vydal Školský úřad Svitavy dne 8. 7. 1993
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Vranová Lhota, okr. Svitavy ze dne 2. 2. 1998, vydal Školský úřad Svitavy
5. Rozhodnutí povolit výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě na školní rok 2014/2015, čj. R/ZŠ/1 – 2014, ze dne 14. 3. 2014, vydala obec Vranová Lhota s platností od 1. 9. 2014
6. Rozhodnutí o povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí ve třídě, čj. R/ZŠ/2 – 2014, ze dne 14. 3. 2014, vydala obec Vranová Lhota s platností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „RÁJ DOMOVA – Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ platný od 1. 3. 2015
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 3. 9. 2007
10. Školní řád mateřské školy platný od 2. 1. 2015



11. Školní řád základní školy platný od 25. 8. 2014
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
13. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání a základnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
14. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) – školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Školní matrika MŠ – školní rok 2014/2015
16. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
17. Koncepce na školní rok 2014/2015
18. Přehled rozvrhů tříd – školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015
20. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2013/2014
21. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Záznamy z provozních porad v MŠ – školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Kniha úrazů ZŠ, vedená od 1. 9. 2010 – bez záznamu
24. Kniha úrazů MŠ, vedená od 1. 1. 2015 – bez záznamu
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka

Mgr. Helena Slováčková v. r.

Bc. Milena Pokorná, školní inspektorka

Bc. Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 7. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Milenovská, ředitelka

Mgr. Jana Milenovská v. r.

Ve Vranové Lhotě 13. dubna 2015