



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rýmařov, Revoluční 24, okres Bruntál

Revoluční 24, 795 01 Rýmařov

Identifikátor školy: 600 131 530

Termín konání inspekce: 20. a 21. červen 2005

Čj:	n4-1295/05-11074
Signatura	onlay137

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Druh školy:	mateřská škola (MŠ) s kapacitou 50 dětí Ke dni inspekce byl zapsán výše uvedený počet dětí
Školské zařízení:	školská jídelna
Zřizovatel:	Město Rýmařov, náměstí Míru 1, 795 01 Rýmařov
Právní forma:	příspěvková organizace
Organizace školy:	dvoutřídní MŠ s věkově rozlišenými třídami
Školní vzdělávací program MŠ:	<i>Školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) č. j. 14 132/01-22</i>

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují na plný úvazek čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice. Rozložení úvazků je vhodně stanoveno.

Organizace provozu je zpracována v několika řádech. Ředitelka si ponechala většinu kompetencí. Dlouhodobě zavedený způsob organizace funguje uspokojivě. Pedagogická rada jako poradní orgán je svolávána nepravidelně (18. 10. 2004, 12. 1. 2005, 12. 4. 2005), obsahem jsou převážně otázky provozu. Informační systém, založený na každodenním kontaktu ředitelky se všemi pracovníci je vzhledem k velikosti zařízení vyhovující.

Vedení zaměstnanců je spíše nahodilé. Kontrolní ani hospitační činnost písemně dokladována není. Hodnocení učitelek vychází z příležitostně získaných informací (poslední hospitační zápis je ze dne 28. 3. 2000). Ředitelka je vstřícná k přijímání informací o nových trendech v předškolním vzdělávání, ale nedokáže získané poznatky zcela správně vyhodnotit a využít v metodickém vedení učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se soustřeďuje hlavně na RVP PV a studium odborné literatury, aplikace v praxi je málo zřetelná.

Pro hodnocení svých zaměstnanců má ředitelka dlouhodobě vypracovaná a zveřejněná kritéria, která dostatečně diferencovaně využívá. Systém sebehodnocení zaměstnanců k ovlivňování jejich profesního růstu zatím škola zavedený nemá.

Provozní zaměstnanci plněním denních úkolů přispívají k vytváření vhodných podmínek pro práci dětí i chod školy.

Personální podmínky školy jsou dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Dvoutřídní mateřská škola sídlí v rekonstruovaných bytech ve starší budově. Každé oddělení má ze schodiště vlastní vstup, šatnu, umývárnu, malou třídu a hernu. Ze dvou samostatných ložnic je jedna umístěná v podkroví. Tato místnost slouží zároveň jako ředitelna a kancelář vedoucí jídelny. V přízemí je školní kuchyně. Třída prvního oddělení je zároveň školní jídelnou. K zařízení patří nevelká zahrada, která je velmi dobře vybavena dřevěnými herními prvky. Dává dětem možnost relaxace a spontánních pohybových činností.

Prostory jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí velmi omezené. Je zde málo místa pro hry, hrová centra a spontánní pohyb. Zázemí pro učitelky a ukládání materiálu je nedostatečné. Vybavení nábytkem je starší, ale funkční. Dětské stoly a židličky mají stejnou velikost, nerespektují antropometrické požadavky. Učitelky pečují o estetickou úroveň interiéru. Zřizovatel o situaci ví a plánuje výraznou změnu (rekonstrukci, nebo přemístění MŠ do jiné budovy).

Pracoviště je velmi dobře vybaveno hračkami, dětskou literaturou a didaktickými pomůckami, jejich dostupnost je ale omezená. Nedostatek místa neumožňuje ponechávat stavby dětí několik dní rozložené. Audiotechnika a hudební nástroje jsou přiměřeně zastoupeny a pravidelně využívány v pedagogickém procesu. Ředitelka a vedoucí školní kuchyně disponují 2 počítači (jeden s připojením na internet), tiskárnou a kopírkou.

Ředitelka školy dbá na funkční zacházení se všemi materiálními zdroji. Průběžně sleduje, co je třeba dokoupit a pružně posuzuje, v jakém časovém horizontu to bude možné.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem ke stísněným prostorovým podmínkám hodnoceny jako vyhovující.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

MŠ má stanoveny obecné cíle pro školní rok 2004/2005 převzaté z RVP PV, které nevyplývají z hodnocení vzdělávací činnosti v předešlém období. Nerespektují reálné podmínky školy a nekorespondují s ostatními přílohami (plán hospitační činnosti, spolupráce s rodiči apod.), které jsou převzaty z *Pracovního plánu pro školní rok 2000/2001*. Propojení na *Třídní vzdělávací programy* není zřejmé, chybí návaznost. Obecné cíle a zásady předškolního vzdělávání ve své podstatě, ale respektují. Třídní vzdělávací programy mají stanoveny konkrétní cíle a hodnoty.

Povinná dokumentace školy je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu nebyl doložitelný.

Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí v MŠ byly zajištěny dobře. Organizace svačiny v II. oddělení, tj. společný přechod do jídelny, narušoval realizaci činností. Intervaly mezi podáváním jídel byly dodrženy. Zvolené uspořádání dne respektovalo dostatečnou dobu pobytu venku i uspokojování individuální potřeby spánku dětí. Pitný režim byl zaveden a děti jej využívaly. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Informační systém vůči rodičům je funkční. Organizace vzdělávací práce vcelku odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání

Obsah *Školního řádu* není komplexní, chybí ochrana dětí před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí, ač je škola respektuje (s těmito oblastmi se pracuje v průběhu vzdělávání).

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Na kvalitu práce má kladný vliv kvalifikovanost všech učitelek, negativně se v ní projevuje neschopnost aplikace poznatků ze vzdělávání do praxe.

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávací práce byla učitelkami připravena a navazovala na témata a plán třídních programů. Stanovené cíle však nebyly dostatečně diferencovány vzhledem k potřebám a věku dětí.

Během dopoledne byly činnosti dětí vymezeny časovým režimem. Děti měly dostatek příležitosti ke svobodné volbě hry, hraček, pomůcek a relaxace. Spontánní činnosti byly postupně přerušovány přechodem na řízené. Motivace dětí při hrách a řízených činnostech byla úvodní, nepodporující aktivitu a pozornost dětí v delším časové úseku. Vzájemné vztahy dětí byly vstřícné a celkové chování tolerantní. Učitelky svým vystupováním a partnerským jednáním s dětmi přispívaly k celkové přátelské atmosféře. Převaha verbálního projevu učitelek nad dětským vedla v některých případech ke zbytečnému manipulování a pasivnímu postoji dětí.

Řízené činnosti probíhaly v druhé části dopoledne. Organizace práce a zvolené formy a metody byly zaměřeny na plnění vytyčených cílů. Potřeby a zájmy jednotlivých dětí zohledňovaly částečně. V menší míře byly využity metody vedoucí k aktivizaci dětí, k získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem, pokusem a manipulací.

Hodnocení dětí bylo většinou pozitivní a jednání učitelek vycházelo z důkladné znalosti jednotlivých dětí, většinou bylo taktní, trpělivé a vstřícné. Při svých konstruktivních a výtvarných činnostech, které dopoledne převažovaly, mohly děti rozvíjet své tvořivé nápady jen omezeně vzhledem k méně diferencované nabídce pomůcek a také z důvodu časového limitu.

Z hlediska psychohygieny narušovalo přirozenou plynulost činnosti jednotlivých dětí jejich hromadné přesunování do jídelny a prostoje při ukončení stolování.

Průběh spontánních činností měl dobrou úroveň. Stejně jsou hodnoceny i činnosti řízené.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí byl na průměrné úrovni, k jeho rozvoji chyběly dostatečné prostorové podmínky. Rozvoji jemné motoriky věnovaly učitelky uspokojivou pozornost. Při sebeobslužných dovednostech při převlékání a stolování projevovaly děti většinou samostatnost odpovídající jejich věku, hygienické návyky však měly dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly důsledně vedeny. Rozvoj řečových a jazykových dovedností negativně ovlivňovalo poskytování menšího prostoru k samostatnému projevu dětí. Také vedení dětí k sebevyjádření nebylo vždy dostatečně podporováno a úroveň jejich autonomního chování tomu odpovídala. Příležitosti k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie byly dětem dány většinou více při ranních hrách. Úroveň dětských prací a výrobků byla přiměřená.

Celkově jsou průběhové výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná usnesením zastupitelstva města Rýmařov č. 94/9/95 a Dodatkem č. 2 ze dne 10. 6. 1999.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (č. j. ŠMS/6131/01/Kon) vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, s účinností od 1. 1. 2001.
3. Školní vzdělávací program (bez data).
4. Pracovní plán mateřské školy (školní rok 2000/2001, s datem 10. 10. 2001).
5. Třídní vzdělávací programy: I. a II. třída (školní rok 2004/2005).
6. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí (školní rok 2004/2005, I. a II. třída).
7. Výroční zpráva školní rok 2003 - 2004 (z 30. 9. 2004).
8. Školní řád (z 1. 9. 2004).
9. Provozní řád mateřské školy (bez data).
10. Organizační řád (z 1. 1. 1996).
11. Přehled výchovné práce (školní rok 2004/2005, I. a II. třída) ke dni inspekce.
12. Přehledy o docházce (školní rok 2004/2005, I. a II. třída) ke dni inspekce.
13. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (I. a II. třída) ke dni inspekce.
14. Rozhodnutí o přijetí dětí (ve školním roce 2004/2005) ke dni inspekce.
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (ke dni inspekce).
16. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad (školní rok 2003/2004 a školní rok 2004/2005).
17. Kritéria pro osobní ohodnocení (bez data).
18. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách: Inspekční zpráva České školní inspekce: č.j. 141 833/00/-11056 ze dne 4. října 2000.
19. Práce dětí.

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Kolektiv učitelek je kvalifikovaný a zkušený, metodické vedení ze strany ředitelky se neprojevuje. Důsledkem jsou málo podnětné metody a formy práce, které učitelky dosud uplatňují.

Nedostačující prostorové podmínky omezují výběr a realizaci vzdělávacích činností.

Od poslední inspekce, která proběhla 3. a 4. října 2000 došlo ke stagnaci školy. Příčinou je zejména neschopnost vedení reagovat na nové požadavky a trendy v předškolním vzdělávání.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková
Člen týmu	Mgr. Jarmila Španihelová

V Novém Jičíně dne 1. července 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín . Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. července 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Božena Jarošová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-22	n4-1315/05-11074

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.