



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIE-937/10-E**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a mateřská škola, Jaroměřice, okres Svitavy**

**Sídlo:** **Jaroměřice 310, 569 44 Jaroměřice**

**IČO:** **70 985 758**

**Identifikátor:** **650 052 960**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Františkem Václavkem, ředitelem školy**

**Zřizovatel:** **Obec Jaroměřice**

**Místo inspekční činnosti:** **Jaroměřice 310, 569 44 Jaroměřice  
Jaroměřice 1, 569 44 Jaroměřice**

**Termín inspekční činnosti:** **18. 10. až 20. 10. 2010**

## **Předmět inspekční činnosti**

- Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti Základní školy a mateřské školy Jaroměřice, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Jaroměřice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 52 dětí), základní školy (kapacita 200 žáků), školní družiny (kapacita 50 žáků), školní jídelny (kapacita 200 strávníků) a školní jídelny - výdejny (52 vydaných jídel). Ve školním roce 2010/2011 se ve dvouřídni mateřské škole (dále MŠ) vzdělává 33 dětí. Z nich 13 navštěvuje školu v posledním roce před předpokládaným vstupem do základní školy, 4 děti mají odklad povinné školní docházky. V základní škole (dále ZŠ) je organizačně ustaveno 9 tříd se 145 žáky. Zřizovatel udělil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků a také výjimku z počtu dětí v MŠ. Do dvou oddělení školní družiny (dále ŠD) je k pravidelné docházce přihlášeno 50 žáků. Zájem zákonných zástupců o zařazení žáků do ŠD převyšuje reálnou možnost přijetí. Škola vzdělává děti a žáky nejen z místa svého působení, ale také některé z okolních obcí (Úsobrno, Boskovice, Biskupice, Cetkovice, Jevíčko atd.). Z hlediska demografického vývoje počet dětí a žáků ve škole zůstává stabilní, event. mírně vzrůstá.

Vzdělávání dětí v MŠ je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Správná holka a správný kluk“ (dále ŠVP PV). Vzdělávání žáků v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Malohanácké mudrlant“ (dále ŠVP ZV) a v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Personální podmínky ve škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. V MŠ nedošlo za poslední tři roky ke změně pedagogického obsazení. Pozitivem je odborná kvalifikovanost obou učitelek, dlouholeté zkušenosti a praxe v předškolním zařízení. V ZŠ z celkového počtu 12 učitelů dva nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá příslušná opatření. Jedním z rizik je zabezpečení aprobované výuky a věková skladba pedagogických pracovníků. Škola se zaměřuje na místní absolventy vysokých škol nebo absolventy z blízkého okolí, kteří jsou zvyklí na život v malé obci. Tuto snahu potvrzuje skutečnost přijetí začínající učitelky. Škola jí věnuje pozornost, podporu a využívá statutu uvádějící učitelky.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zabezpečeno ve školní jídelně, která se nachází se v objektu ZŠ. Strava pro děti v MŠ je zajištěna dovozem do školní jídelny - výdejny. Po celou dobu vzdělávání je pro děti a žáky zajištěn pitný režim. V prostoru atria v ZŠ je nově umístěn volně přístupný zdroj pitné vody.

MŠ sídlí společně s obecním úřadem v klidné části obce, v historické budově zámku, chráněné Státním památkovým ústavem. Od poslední inspekční činnosti došlo v objektu k rekonstrukci rozvodu vody, výměně podlahové krytiny, vymalování všech prostor a do jedné třídy byl zakoupen nový nábytek. Nejpodstatnější změnou v ZŠ za poslední období byla dlouhodobě plánovaná a zásadní vnitřní stavební úprava objektu, hrazená z finančních prostředků zřizovatele. V první vlně rekonstrukce, v průběhu června až srpna 2010, byl z „bývalého dvora“ zbudován nový vstupní prostor do školy, za ním se nachází šatna, která je vybavena šatními skříňkami pro všechny žáky ZŠ. V přízemí byly zrekonstruovány a vytvořeny tři třídy pro první stupeň. Z „původní šatny“ byla zřízena nová učebna výtvarné výchovy včetně prostorného zázemí. Dokončena byla celková rekonstrukce sociálního zařízení v celém objektu. V prvním patře vzniklo atrium, které umožňuje žákům relaxaci o přestávkách a je též „veřejně přístupným místem“. Okolí školy je po stavebních úpravách urovňováno, ke vchodu vede nová přístupová cesta, jsou zde umístěny stoly na stolní tenis, které žáci využívají ve volném čase. K 31. 8. 2010 škola přestala užívat odloučené pracoviště pro 1. stupeň a všechny třídy ZŠ jsou umístěny

v hlavní budově. Na uvolněné prostory je vypracován projekt pro „novou“ MŠ. Podle sdělení ředitele školy zřizovatel deklaroval v druhé vlně rekonstrukce výměnu oken a zateplení budovy včetně nové fasády.

Informace o škole jsou uvedeny na internetových stránkách zvláště pro MŠ a ZŠ: [www.skolkajaromerice.estranky.cz](http://www.skolkajaromerice.estranky.cz), [www.zsjaromerice.cz](http://www.zsjaromerice.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ŠVP PV nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), jsou doplněné ročními projekty zaměřenými na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví. Obsah vzdělávání je uspořádán do integrovaných bloků, zahrnuje všechny vzdělávací oblasti i okruhy činností, kterými jsou rozvíjeny klíčové kompetence. Vzdělávací nabídka je konkrétněji rozvinuta na úrovni třídního vzdělávacího programu. Při jeho tvorbě jsou respektovány přirozené námětové souvislosti s propojeností mezi vzdělávacími cíli, nabídkou a očekávanými výstupy. ŠVP ZV je zaměřen na budování vztahu žáků k přírodě, k životnímu prostředí a k tradicím Malé Hané. Je doplněn tematicky zaměřenými projekty (např. dlouhodobý projekt „Žijeme s přírodou, ne vedle ní“). Škola průběžně vyhodnocuje ŠVP ZV, akceptovala závěry komparativní analýzy ČŠI, nedostatky odstranila a také program inovovala. Oba dokumenty umožňují naplňovat záměry školské reformy. Zájmové vzdělávání žáků probíhá ve školní družině, která má zpracovaný kvalitní a konkrétní vzdělávací program s názvem „Školní družina U Kamarádů“.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí a žáků dodržuje zákonná ustanovení. Informace v předepsaném rozsahu zveřejňuje způsobem dostupným všem zájemcům. Termín zápisu do MŠ i ZŠ je vždy řádně vyhlášen a stanoven. Vzhledem k volné kapacitě vyřizuje ředitel školy žádosti o přijetí dětí do MŠ i průběžně. V posledních třech letech má škola stále volná místa, a tak je umožněno předškolní a základní vzdělávání všem dětem a žákům, jejichž zákonní zástupci podají žádost o přijetí. MŠ nabízí možnost integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k nižšímu počtu dětí ve třídách byla tato nabídka v tomto školním roce využita pro vzdělávání tříletého dítěte s hyperkinetickým syndromem. Čtyři děti s možnými riziky neúspěšnosti (odklad školní docházky) jsou vzdělávány podle individuálního plánu zpracovaného na základě doporučení PPP. Vzdělávací strategie směřují k prevenci označených rizik.

ZŠ identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními pro ně vytváří individuální vzdělávací plány, které jsou vyhodnocovány a upravovány vzhledem k výsledkům a potřebám žáků. Ke dni inspekce ředitel rozhodl o integraci 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola také organizuje pro žáky 1. – 9. ročníku dyslektický kroužek pro individuální reedukci vývojových poruch učení. Tato činnost je podle sdělení ředitele školy pozitivně vnímána zákonnými zástupci.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu, zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti. Oblast bezpečnosti dětí a žáků a ochrany jejich zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů je systematicky zajištěna s osobní zodpovědností. Zápisy v třídních knihách dokumentují, že děti a žáci jsou poučováni o bezpečnosti a možném ohrožení, výchova ke zdraví je přirozenou součástí vzdělávání. Konkrétní preventivní program se zastoupením vhodných aktivit (zájmové kroužky, besedy s policií, lékařem, pracovníky lesní správy apod.) je odrazem stávajících podmínek

ZŠ a každoročně vyhodnocovaného stavu. Dle dostupných informací se škole daří minimalizovat počet a závažnost negativních projevů žáků. Rezervy zůstávají v systematické analýze úrazovosti, škola přijímá pouze opatření vztahující se k jednotlivým úrazům.

Organizace vzdělávacího procesu v MŠ je v souladu s právními předpisy a koresponduje se záměry školy stanovenými v ŠVP PV. V průběhu dne mají děti k dispozici nápoje, upevňování návyku přijímání tekutin je podporováno stálým vybízením. Průběžně je také podáváno svačiny. V rámci podpory zdravého životního stylu měly děti povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků. Škola využívá pro spontánní i řízené činnosti dvě prostorné třídy, které nabízejí různá zákoutí pro individuální a skupinové aktivity dětí. Nabídka příležitostí pro herní aktivity dětí je podnětná, volný přístup k hračkám podporuje jejich samostatnost a seberealizaci. Poměr spontánních a řízených činností byl ve sledovaných činnostech vyvážený. Poskytnuty byly i možnosti k různorodým výtvarným a hudebním aktivitám, rezervy byly shledány v příležitosti k samostatnému vyhledávání informací v knihách. Prvky zkoumání a experimentování byly zařazovány příležitostně. Vzdělávací nabídka k probíranému tématu byla dostatečně široká, její rozpracování bylo zaměřeno nejen na řízené činnosti, ale také počítalo i s prostorem pro vlastní volbu dětí. Aktivity byly realizovány frontální i skupinovou formou. Časová i obsahová náročnost společných činností byla učitelkami přizpůsobena věkovému složení třídy, potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Takto uplatněný způsob vzdělávání směřoval jak k předávání hotových poznatků, tak využíval přirozené zvědavosti dětí, možnosti prožitkového a interaktivního učení. Vzdělávání pro dítě se ŠVP bylo organizováno individuálně za pomoci osobní asistentky a podle pokynů učitelky. Cílená pozornost při sledovaných vzdělávacích činnostech byla věnována dětem v posledním roce předškolního vzdělávání. Kladné hodnocení učitelkou i dětmi navzájem podporovalo vhodné projevy v chování dětí a směřovalo k omezení drobných nedorozumění mezi dětmi.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn pedagogickými dovednostmi a zkušenostmi obou učitelek. Atmosféře ve třídě přispěl jejich vytríbený pedagogický styl, který se projevoval na jedné straně vhodným mluvním projevem a nenásilným vedením dětí, na straně druhé důsledností spojenou s dostatečnou schopností dětí zaujmout a usměrnit. Přístup učitelek a pestrá vzdělávací nabídka dětem poskytovaly příležitosti k řešení problému, využití logických postupů, vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Proces vzdělávání směřoval k naplňování kompetencí k učení a komunikativním, rovněž podporoval získávání a upevňování kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských. Vzdělávací nabídka v MŠ přinášela příležitosti k podpoře přírodovědné gramotnosti, která je současně její prioritou. Pro rozvoj předčtenářské gramotnosti jsou využívány časté prvky dramatické výchovy, spolupráce s obecní knihovnou. Podpora sociální gramotnosti ve škole je zřejmá, mezi dětmi jsou vztahy vzájemné tolerance. Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje posun v poznávacích i osobnostních způsobnostech dětí. Vyhodnocování pokroků dětí předchází vstupní analýza, dílčí zjištění z pozorování projevů dětí jsou součástí záznamů o dítěti. Získané diagnostické informace vedou k účinné podpoře individuálního rozvoje dětí. Častější návštěvy dětí v ZŠ před nástupem do 1. třídy jsou zaměřeny na usnadnění jejich přechodu do nového prostředí. Učitelky MŠ jsou v těsném kontaktu s vyučujícími prvních ročníků z důvodu získání zpětné vazby o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání.

Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo v podnětném prostředí prostorných a v potřebné míře pomůckami vybavených tříd. Nízké počty žáků ve třídách vytvářely příznivé podmínky pro uplatnění jak tradičních, tak moderních pedagogických metod a forem práce. Velmi efektivní byla hodina, v níž pro výuku učitelka využila interaktivní tabuli. Značné zaujetí žáků touto činností příznivě ovlivňovalo jejich vzdělávání, znalosti i atmosféru hodiny. Vyučující se v průběhu hodin snažili uplatnit individuální přístup. Žáci se projevovali samostatně, komunikovali přiměřeně svému věku, dokázali vzájemně spolupracovat při skupinové práci. Do činností se zapojovali ochotně, snažili se nalézt odpovědi za problémové otázky. Učitelé měli připravené názorné pomůcky a materiály pro různorodé činnosti žáků. Aktivní práce s výpočetní technikou byla účinně zařazena v hodině informatiky. Z některých hodin byla žákům uložena domácí příprava, někdy i obsáhlejší. Hospitovaná tělesná výchova probíhala spojením věkově blízkých ročníků na 1. stupni i na 2. stupni. Tělovýchovné aktivity byly převážně zaměřeny k zapojení všech přítomných žáků a se snahou o respektování jejich aktuálních fyzických možností a předpokladů. Vhodná byla demonstrace vybraných cviků vyučujícími. Velký počet žáků ve spojené skupině 4. a 5. ročníku však neumožňoval uplatnit diferencované činnosti. V průběhu hodin vyučující v nižších ročnících využívali motivační funkci hodnocení, vedení žáků k sebehodnocení se vyskytlo jen ojediněle. Ve vyšších ročnících často chybělo hodnocení pokroku, na závěrečné hodnocení práce zbývalo minimálně času, vzájemné hodnocení žáků bylo zařazeno výjimečně.

Zvolené výchovně vzdělávací strategie, které vyučující uplatňovali v jednotlivých předmětech, vedly ve většině hodin k rozvoji základních klíčových kompetencí a podpoře gramotností u žáků. Žáci v hodinách prokazovali schopnost samostatně se učit, řešit problémy, pracovali s literaturou a informacemi a byli vedeni k ochraně přírody a životního prostředí. Sociální gramotnost byla u žáků posilována přirozenou cestou a prolínala všemi vzdělávacími aktivitami. Čtenářská gramotnost byla zaznamenána ve většině vyučovacích předmětů. Žáci jsou vedeni k získávání čtenářských návyků, schopnosti orientovat se v přečteném textu a interpretovat jej. K rozvoji čtenářských aktivit žáků vyučující spolupracují s obecní knihovnou. Od tohoto školního roku žáci obnovují tvorbu a vydávání tzv. „školních novin“. Hlavním těžištěm činnosti v oblasti environmentální výchovy a utváření přírodovědné gramotnosti žáků je zařazování pravidelných projektů a projektových dní, organizování úklidu obce. Systematické je vedení žáků k třídění odpadu a pravidelná je také spolupráce s ekologickými organizacemi. V rámci výuky jsou každoročně zařazeny tematicky zaměřené výlety, exkurze a akce školy (např. „Uklidme svět“, „Den Země“), které se staly tradicí školy. Všechny tyto aktivity podporují zdravý sociální a psychický vývoj žáků a směřují je k zdravému životnímu stylu. K prohloubení environmentální tematiky mají žáci na 2. stupni možnost vybrat si volitelné předměty (Ekologické výtvarnictví, Životní prostředí, Praktická biologie).

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků ve vlastním hodnocení školy, výročních zprávách a na pedagogických radách. Zabývá se prevencí školní neúspěšnosti. Průběžně sleduje vzdělávací problémy žáků, nabízí doučování nebo individuální konzultace. Procento žáků neprospívajících na konci školního roku vykazuje škola v posledních třech letech velmi malé. Výchovné poradenství je zajišťováno vyučující bez specializovaného vzdělání. Výchovná poradkyně nabízí a realizuje žákům a jejich zákonným zástupcům náležitý servis jak ve sféře pomoci při výchovných a prospěchových záležitostech, tak v oblasti budoucí profesní orientace. Výchovné problémy jsou řešeny nejčastěji za přítomnosti třídního učitele a zákonných zástupců. Z jednání jsou vedeny zápisy s konkrétními závěry. V rámci kariérového poradenství žáci 9. ročníků absolvují

ve spolupráci s poradenským zařízením test studijních předpokladů a navštíví burzu škol. Volba povolání je, především v nejvyšších ročnících, součástí některých vyučovacích předmětů. Podle sdělení ředitele školy všichni vycházející žáci, kteří si podali přihlášku, byli přijati na střední školy nebo odborná učiliště. Problémy s připraveností žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola nezaznamenala. Škola sleduje celkové výsledky žáků především v interních hodnoceních. Vytvořila si vlastní systém školních testů z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka pro žáky 3. – 9. ročníku, které vyhodnocuje především v rámci metodického sdružení a předmětových komisí. Do minulého školního roku škola využívala komerční testování (Scio, CERMAT). Žáci se účastní různých soutěží (matematické, přírodovědné apod.), ve sportovních aktivitách jsou úspěšnější v místních kolech.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitel školy byl do funkce jmenován k 1. 1. 2003 na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Z organizačního uspořádání vyplývá, že delegoval rozhodovací pravomoci na vedoucí učitelku v MŠ, na zástupce ředitele v ZŠ, výchovnou poradkyni, předsedy metodického sdružení a předmětových komisí a v ŠD na vedoucí vychovatelku. Pedagogické rady se v MŠ a ZŠ konají odděleně (kromě zahajovací a závěrečné) a zabývají se zásadními dokumenty a záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy. K aktuálnímu zhodnocení plnění stanovených úkolů podle plánu práce na daný školní rok svolává ředitel školy porady vedení a provozní porady, kterých se účastní všichni zaměstnanci školy. Zde je podle sdělení ředitele kladen důraz na osobní odpovědnost a podporu týmové práce v úzkém kolektivu. Vedoucí učitelkou MŠ zpracované vlastní hodnocení předškolního vzdělávání zahrnuje stanovení cílů a návrhů příslušných opatření pro další schválené období. Vlastní hodnocení ZŠ uvádí daný stav školy a současně odhaluje potřeby a navrhuje strategii dalšího rozvoje.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnuje jednotlivé možnosti vzdělávání v souladu s personálním vývojem, finančními zdroji a potřebami vzdělávacího procesu. Podle možností školy se realizuje na základě nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí (např. semináře obsahově zaměřené na udržení a doplnění kvalifikace, jazykové vzdělávání, oblast výchovného poradenství, realizaci školního vzdělávacího programu) nebo formou seminářů a akcí pro všechny pedagogické pracovníky ve škole (seminář k používání interaktivní tabule, ukázková hodina pro ostatní pedagogické pracovníky atd.). Zahrnuje také formu samostudia.

Na základě hospitované výuky a z předložené dokumentace vyplynulo, že organizace vzdělávání a počty žáků ve spojených třídách nejsou v souladu s právními předpisy. Na výuku vyučovacích předmětů tělesná výchova (4. a 5. ročník) a hudební výchova (6. a 7. ročník, 8. a 9. ročník) ředitel školy tyto ročníky spojil. Nejvyšší počet žáků ve skupině nebyl dodržen, počet žáků spojených ročníků byl ve skutečnosti překročen o 2 až 4 žáky. Touto skutečností ředitel školy porušil § 5 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších, která uvádí, že „nejvyšší počet žáků ve skupině je 30“. Z předložených rozvrhů vyučovacích hodin pro 5. ročník bylo zjištěno, že tento ročník byl vyučován ve školním roce 2008/2009 jeden den v týdnu a ve školním roce 2009/2010 dva dny v týdnu v dopoledním vyučování šest vyučovacích hodin. Ustanovení § 1 odst. 3

vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, uvádí, že „žáci prvního až pátého ročníku mohou mít nejvýše pět vyučovacích hodin v dopoledním vyučování“. Nesprávně zpracovaný rozvrh hodin pro aktuální školní rok vedení školy v průběhu inspekční činnosti přepracovalo podle platných právních předpisů.

Škola má odpovídající zázemí se standardním vybavením pro realizaci vzdělávacích programů předškolního a základního vzdělávání. Zámecké prostory, ve kterých je umístěna MŠ, jsou netypické (menší mimoúrovňové místnosti, různá zákoutí, vysoké stropy apod.). Součástí je přilehlá školní zahrada s běžným vybavením pro rekreační pobyt dětí, herní prvky však chybí. Pro výuku některých odborných předmětů ZŠ disponuje specializovanými učebnami, některé jsou nově upravené a vybavené (učebna výtvarné výchovy, počítačová, cvičná kuchyně). Po rekonstrukci školy byla dočasně zrušena učebna dílen. Ve všech třídách ZŠ je výškově stavitelný nábytek a je nainstalováno nové osvětlení, tím škola přispívá k zdravému vývoji žáků. Všechny počítače školy jsou připojeny k internetu. Pro prezentaci učiva, výuku nebo dokumentaci akcí žáci a učitelé využívají datové projektory, dvě interaktivní tabule a další záznamovou techniku. Školní knihovna je průběžně doplňována novými tituly. Pro výuku nejen tělesné výchovy škola využívá od školní budovy asi 500 m vzdálenou obecní víceúčelovou sportovní halu. Její součástí je nářadovna, poměrně dobře vybavená pro potřeby školy novým tělocvičným náradím, a šatny propojené s hygienickým zázemím. Pro některé hodiny a sportovní aktivity škola využívá tréninkové fotbalové hřiště a místní sportovní areál u haly. ŠD se nachází v půdní vestavbě ZŠ, využívá dvě navzájem spojené učebny, které jsou vybaveny inspirativním nábytkem a přizpůsobeny mimoškolní činnosti. Materiální podmínky pro skupinové a individuální aktivity žáků v ŠD jsou průběžně zlepšovány a inovovány.

Hlavním zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Dalšími zdroji jsou úplata za školské služby (ŠD, MŠ) a provozování doplňkové činnosti. Ve sledovaném období škola získala také drobné finanční a materiální sponzorské dary. Celková výše finančních prostředků umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Vedení školy průběžně rozvíjí a podporuje vztahy s řadou partnerů. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel jako velmi dobrou, v rámci možností a podle potřeb je škola finančně podporována. Obec prokazuje snahu o vytvoření dobrých podmínek pro předškolní a základní vzdělávání. Děti a žáci se aktivně podílejí na jejím kulturním životě. Navázání spolupráce se zákonnými zástupci dětí hodnotí vedoucí učitelka MŠ kladně. Informace o výsledcích vzdělávání dětí jsou jim sdělovány průběžně při každodenním kontaktu a na schůzkách. Rodiče jsou zváni ke spoluúčasti při běžných aktivitách (soutěže k projektům, noc v MŠ a loučení s předškoláky). Nápomocní jsou rovněž při opravách hraček, šití kostýmů. Zákonní zástupci žáků jsou s průběhem a výsledky vzdělávání pravidelně seznamováni prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách nebo v rámci individuálních konzultací s pedagogy. Vedení školy také organizuje tzv. plenární zasedání, kde zákonní zástupci získají informace pro aktuální školní rok. Při škole pracuje Sdružení rodičů, přátel a sponzorů školy, které zajišťuje řadu společných akcí pro žáky a rodiče. V rámci těchto aktivit se škola zaměřuje na obnovu a udržování tradic Malé Hané. Formou peněžních zdrojů přispívá na školní akce, sportovní kurzy a hradí náklady na celoroční pitný režim pro žáky apod. Přínosná a vzájemná je též spolupráce se Sborem pro občanské záležitosti nebo obecní knihovnou (Pasování na čtenáře, Noc s Andersenem apod.). Žakovský parlament škola oficiálně ustaven nemá, své připomínky a náměty žáci sdělují vedení školy prostřednictvím „schránky důvěry“.

Na některé příspěvky škola již aktuálně reagovala (jídelníček, pitný režim). Dlouhodobě pozitivní jsou vzájemné kontakty a spolupráce s MŠ Biskupice a okolními základními školami v Městečku Trnávka a Chornice (sportovní akce žáků, společná organizace vzdělávacích akcí pro pedagogy). Školská rada je tříčlenná, projednává a schvaluje dokumenty podle požadavků legislativy, projednává důležité podněty ke zlepšení práce školy.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. V rámci výchovně vzdělávacího procesu respektuje principy rovného přístupu. Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitel školy dodržuje právní předpisy.

Škola má pro svoji činnost zajištěny dostatečné prostorové a materiální podmínky. Finanční prostředky zajišťují realizaci školních vzdělávacích programů. Ve škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor, personální zabezpečení umožňuje naplňovat strategii vzdělávacích programů.

Snahou školy je vytváření bezpečného prostředí. Důsledná primární prevence umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.

V rozsahu uskutečněných zjištění byly konstatovány rezervy v plnění povinností ředitele školy vyplývající z právních předpisů, především v organizaci provozu školy a vzdělávání žáků.

Volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce podněcovaly děti a žáky k aktivní spolupráci, vedly k integrovanému způsobu vzdělávání a umožňovaly jim převážně získávat potřebné vědomosti a dovednosti. Pedagogové cíleně podporovali rozvoj klíčových kompetencí a jednotlivých gramotností. Rezervy byly zjištěny v hodnotící a sebehodnotící složce výuky v ZŠ.

Přínosem k rozvoji osobnosti dětí a žáků je zaměření školy na zdravý životní styl, oblast životního prostředí a tradic Malé Hané. Výsledky vzdělávání škola sleduje prostřednictvím vlastních testů. Partnerské vztahy jsou cíleně rozvíjeny ve prospěch vzdělávání dětí a žáků.



## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 16. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Olga Příhodová v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Ivana Blažková v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jaroměřicích dne 23. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. František Václavek, ředitel školy

František Václavek v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

13. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina ze dne 26. 8. 2005 (změna dosavadní zřizovací listiny a vydání nové v plném znění)
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní škola Jaroměřice, okres Svitavy, ze dne 16. 12. 2005 (úprava názvu Základní škola a mateřská škola Jaroměřice, okres Svitavy)
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č.j. 11 384/2007-21, ze dne 27. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č.j. 28 970/04-21, ze dne 29. 12. 2004, s účinností od 1. 1. 2005 (změna zařazení a kapacity školy)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (internetový tisk) ze dne 13. 9. 2010
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Jaroměřice, č.j. 310/2002, ze dne 15. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
7. Schválení výjimky z počtu dětí a žáků pro školní rok 2010/2011 ze dne 26. 4. 2010
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Správná holka, správný kluk“ platný od 1. 9. 2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Malohanácké mudrlant“ platný od 1. 9. 2010
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2007
11. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-22
12. Učební plán pro 5. ročník pro školní rok 2010/2011
13. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
14. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
15. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2010
16. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009
17. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
18. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2010
19. Školní řád ZŠ s platností od 12. 10. 2010
20. Provozní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2010
21. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 12. 10. 2010
22. Výroční zprávy školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
23. Kniha úrazů MŠ s posledním záznamem ze dne 11. 10. 2010
24. Kniha úrazů ZŠ s posledním záznamem ze dne 15. 10. 2010, evidence školních úrazů a záznamy o úrazech žáků
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP)
26. DVPP ZŠ a MŠ Jaroměřice – pro školní rok 2010/2011
27. Přehled rozvrhů všech tříd a učitelů, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
28. Třídní knihy, školní roky 2009/2010, 2010/2011 (MŠ, ZŠ)
29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2009/2010, 2010/2011
30. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2009/2010, 2010/2011

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

31. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2010/2011
32. Koncepce školy ze dne 27. 8. 2010
33. Plán práce na školní roky 2009/2010, 2010/2011
34. Plán činnosti ŠD na školní rok 2010/2011
35. Organizační řád školy (směrnice BOZP a PO, traumatologický plán, školení, provozní řady hřiště, evidence úrazů) ze dne 3. 1. 2008
36. Provozní řady odborných učeben s platností od 1. 9. 2010, sportovní haly od 1. 1. 2010
37. Protokol odborné technické kontroly (tělocvična) ze dne 19. 1. 2010
38. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 3. 1. 2008
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ZŠ ze dne 3. 1. 2008
40. Bezpečnostní opatření při tělovýchovných aktivitách dětí s účinností od 1. 9. 2006
41. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2010
42. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 s posledním zápisem ze dne 19. 10. 2010 (ZŠ) a posledním zápisem ze dne 30. 8. 2010 (MŠ)
43. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (ZŠ)
44. Vlastní hodnocení školy za období 2008/2009 a 2009/2010 (MŠ)
45. Školní preventivní program
46. Správní řízení – rozhodnutí ředitele školy pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 (MŠ, ZŠ)
47. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubice ze dne 9. 9. 2010
48. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 137/09-10, ze dne 23. 3. 2007

**Zpracovala**

V Pardubicích dne 16. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Olga Příhodová v. r.

**Převzal**

V Jaroměřicích dne 23. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. František Václavek, ředitel školy

František Václavek v. r.