



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-375/08-02

Název školy: **Mateřská škola Zdice, Zahradní 801,
okr. Beroun**

Adresa: Zahradní 801, 267 51 Zdice

Identifikátor: 600 042 791

IČ: 71 00 10 93

Místo inspekce: Mateřská škola, Zahradní 801, Zdice

Termín inspekce: 6. – 7. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Zdice, Zahradní 801, okres Beroun (dále v textu ŠVP), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání – čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Zahradní 801, okres Beroun podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Zdice, Zahradní 801, okres Beroun (dále v textu MŠ) byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* Městem Zdice se sídlem na adrese Husova 2, 267 51 Zdice a poskytuje vzdělávání na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol). Aktuální změny v údajích zapisovaných do rejstříku škol byly od doby zápisu prováděny, v době konání inspekce souhlasily zapisované údaje se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 84 dětí, které jsou rozděleny do tří tříd podle věku. Ve školní roce 2007/2008 byly ve *Výkazu o mateřské škole S1-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázaný 84 děti, z toho 22 děti před zahájením povinné školní docházky, 6 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD) a 12 dětí s omezenou délkou docházky. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je v posledních třech letech využíván na

100%, vzhledem k plánovanému sloučení mateřských škol ve městě a zvyšujícímu se počtu obyvatel města je již zpracován projekt na přístavbu MŠ. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 hod. do 16:30 hod.

Budova MŠ je účelová pavilónového typu a provoz v ní byl zahájen v roce 1978. V posledních třech letech došlo k výraznému zlepšení prostředí školy a podmínek pro vzdělávání dětí. Byla prováděna postupná obnova vnitřních prostor (byly vyměněny podlahové krytiny, záclony, koberce, namontovány okenní žaluzie, částečně obměněn dětský nábytek, vybavení školní kuchyně aj.) i školní zahrady (byl zrekonstruován venkovní bazén pro děti, zastřešena pískoviště a opraveno jejich obložení, bylo dokončeno oplocení celé zahrady a částečně obnoveno její vybavení aj.).

MŠ jako právnická osoba vykonává i činnost školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 180 strážníků a poskytuje službu i cizím strážníkům.

II. Ekonomické údaje

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a příspěvku na provoz od zřizovatele na celkových neinvestičních nákladech školy (v %)

tab. č. 1

	2005	2006	2007
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	69,98	63,09	67,79
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	26,09	24,21	23,61
Ostatní	3,93	12,7	8,6

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na celkových nákladech organizace se ve sledovaném období (2005 – 2007) významně neměnil. Pouze v roce 2006 došlo ve srovnání s rokem 2005 k poklesu o 6,89 %. Ze státního rozpočtu jsou hrazeny přibližně dvě třetiny celkových nákladů organizace.

Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

tabulka č. 2

	2005	2006	2007
Osobní náklady	98,78	96,75	96,67
Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem	6,83	2,31	2,68
z toho: učební pomůcky	86,74	43,36	60,45
školení a vzdělávání	87,37	86,92	100

Osobní náklady, tj. mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovními úrazy a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, byly ve sledovaných letech z největší části hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (více než 96 %). Naopak ONIV (tj. výdaje na materiální zajištění výuky, vzdělávání a školení pracovníků, zabezpečení provozu institucí apod.) byly hrazeny převážně z příspěvku na provoz od zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na úhradě nákladů na učební pomůcky poklesl v roce 2006 proti roku 2005 na polovinu. Naopak školení zaměstnanců a vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2007 bylo hrazeno výhradně z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Náklady na jednotku výkonu (dítě) v Kč

tabulka č. 3

	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční náklady organizace	42.026,-	49.178,-	48.856,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	29.412,-	31.028,-	33.118,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	29.340,-	30.968,-	33.118,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	21.120,-	23.119,-	24.710,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	20.858,-	22.367,-	23.888,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	13.161,-	17.527,-	15.014,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků aj.)	899,-	405,-	402,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	10.964,-	11.905,-	11.536,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jedno dítě v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jedno dítě vzrostly v roce 2006 o 7.152,- Kč a v roce 2007 o 6.830,- Kč ve srovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky apod.) hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 1.628,- Kč na jedno dítě a v roce 2007 o 3.778,- Kč na jedno dítě ve srovnání s rokem 2005. Na tomto vývoji se podílel zejména nárůst výše mzdových nákladů (v roce 2006 o 1.999,- Kč a v roce 2007 o 3.590,- Kč proti roku 2005). Naopak sestupnou tendenci mají finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé ONIV, které v roce 2006 a 2007 poklesly na poloviční úroveň roku 2005.

III. Hodnocení školy

Hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV

Škola předložila ŠVP, který byl zpracován na základě RVP PV a jeho současná podoba schválená na jednání pedagogické rady dne 29. 8. 2007 vznikla postupnou inovací dokumentu v posledních třech letech. Vzdělávací obsah je rozdělen do 10 tematických bloků, které jsou svým námětem blízké dětem a obsahují všechny oblasti předškolního vzdělávání. V ŠVP však není blíže rozpracována charakteristika jednotlivých bloků se stanovením vzdělávacího záměru dle oblastí a nabídka činností. Tyto informace jsou uvedeny až ve třídních vzdělávacích programech (dále v textu TVP).

Vzdělávací záměry v oblasti *Výchovy ke zdraví* i v oblasti *Dítě a psychika* jsou nedílnou součástí ŠVP a jsou naplňovány nejen v průběhu hlavní vzdělávací nabídky, ale i v doplňkových zájmových činnostech dětí, které jsou součástí ŠVP a jsou uskutečňovány v odpoledních hodinách převážně učitelkami MŠ (taneční, hudební, přírodovědné, hra na zobcovou flétnu a keramické – uskutečňované pod vedením externí pracovníce). Dílčím rizikem je zařazení výuky anglického jazyka pod vedením externího pracovníka do dopoledního vzdělávacího programu školy, čímž je narušena hlavní vzdělávací nabídka a částečně omezen pobyt dětí venku v den výuky. Tento stav není v souladu se zásadami RVP PV.

Hodnotící systém zpracovaný v ŠVP je zatím nastaven převážně v obecné rovině a nepostihuje všechny požadované oblasti hodnocení, zaměřuje se převážně na průběh

vzdělávání. Denní a týdenní hodnocení vzdělávání převzaté z materiálu *Barevné kamínky* je spíše formální a neposkytuje dostatečné podklady pro inovaci vzdělávacího obsahu dle konkrétních potřeb.

Dílní údaje z ŠVP jsou uveřejněny na webových stránkách MŠ, informace o obsahu vzdělávání jsou průběžně uveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Ředitel školy, řízení pedagogického procesu, strategie a plánování

Ředitelka MŠ splňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení v roce 1999. Funkci ředitelky však vykonávala již od roku 1983 v jiných mateřských školách. Přestože jí vzhledem k délce praxe v řídicí funkci nevzniká zákonná povinnost na zahájení studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) dále se systematicky v oblasti legislativy a řízení školy vzdělává, což se ve kvalitativní úrovni této oblasti příznivě projevuje.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení je funkční, umožňuje realizaci záměrů stanovených v ŠVP a vnitřní dokumenty jsou zpracovány s ohledem na jeho realizaci.

V řízení MŠ jsou patrné kooperativní prvky vedení

Základní dokumenty školy a plány jsou průběžně inovovány dle reálných podmínek. Pozitivem je systematická obnova vnitřního i vnějšího prostředí dle možností školy a úzká spolupráce se zřizovatelem v této oblasti, což se projevuje ve výrazném zlepšení podmínek pro vzdělávání v posledních třech letech.

Vnitřní i vnější informační systém je efektivní, umožňuje všem přístup k důležitým informacím. Pozitivem je snaha o nové netradiční způsoby komunikace (pořádání společných akcí pro rodiče a děti) a prezentace MŠ na veřejnosti (uveřejňování informací o činnosti MŠ v místním tisku a www stránkách, pořádání výstav prací dětí, účast ve výtvarných soutěžích aj.). Škola usiluje o rozvíjení partnerství s rodiči i ostatními partnery (základní škola, pedagogicko-psychologická poradna, domov důchodců, klinický logoped) a zlepšovat tak vstřícný vztah mezi MŠ a rodinou zkvalitněním a rozšířením vzdělávací nabídky (pravidelné návštěvy klinického logopeda v MŠ, osvětová činnost aj.)

Pozitivní je úzká spolupráce MŠ se zřizovatelem při řešení koncepčních záměrů v oblasti školství ve městě.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Předložená hodnotící zpráva za období 2006/2007 postihuje všechny požadované oblasti, celkově však má převážně obecně popisný charakter. Je patrná absence jasně stanovených kritérií pro jednotlivé oblasti s hodnotící škálou, na jejichž základě by bylo možno stanovit jasné a konkrétní závěry a záměry pro další rozvoj.

Kontrolní systém je zpracován, je funkční a na základě závěrů jsou přijímána účinná opatření ke zvyšování kvality obsahu i podmínek vzdělávání na jednáních pedagogické rady.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky s celkovou výší úvazků 5,875. Pět z nich splňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, z nichž jedna učitelka má vyšší odborné vzdělání a v současné době si v programu celoživotního vzdělávání na Fakultě pedagogické Západočeské univerzity v Plzni rozšiřuje vzdělání v oblasti „*Studium pedagogických věd se zaměřením na speciální pedagogiku pro učitele MŠ a vychovatele*“. Jedna učitelka je nekvalifikovaná, v roce 1984 vykonala doplňkovou maturitní zkoušku na střední pedagogické škole v oboru *Vychovatelství*. Čtyři pedagogické pracovníce mají dlouholetou praxi, z nichž jedna je v důchodovém věku, dvě učitelky mají praxi 3-4 roky, celkový věkový průměr pedagogického sboru je 38 let.

DVPP je uskutečňováno s ohledem na stanovené vzdělávací záměry v ŠVP a v posledních třech letech se učitelky vzdělávaly v oblasti hudebně pohybových činností, jógových cvičení a relaxace, zdravotně preventivních aktivit, tvořivé dramatiky, komunikace, výtvarných technik, práce s počítačem aj. Vedení školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a velmi dobré podmínky jsou vytvářeny i pro jejich samostudium.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podpora zdravého rozvoje dětí je součástí ŠVP a kontrola vytváření podmínek pro zdravý vývoj dětí je součástí vnitřních dokumentů školy. Jsou prováděny pravidelné kontroly a revize vnitřního i vnějšího prostředí školy, do kterých jsou účinně zapojeni i ostatní zaměstnanci školy. Rizika jsou vyhodnocována a je patrná snaha o jejich minimalizaci – postupná obnova dětského nábytku s ohledem na antropometrické požadavky, zavedení funkčního pitného režimu, zlepšení vybavení školní zahrady, zabezpečení oken a dveří aj.

Zaměstnanci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni, získávání potřebných kompetencí dětí v této oblasti je součástí ŠVP a děti jsou prokazatelně pravidelně poučovány.

Knihárna úrazů je vedena na tiskopisu splňujícím požadované náležitosti, dle předložených dokumentů došlo v roce 2006 i 2007 k jednomu hlášenému úrazu.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení, informace o způsobu přijímání jsou uveřejňovány v dostatečném rozsahu i časovém předstihu (webové stránky MŠ, informační letáky, místní tisk), zájemcům je poskytnuta možnost návštěvy MŠ a seznámit se s její vzdělávací nabídkou.

Jsou stanovena kritéria pro přijímání dětí, podle kterých je dána přednost dětem před zahájením povinné školní docházky a se kterými byli rodiče prokazatelně seznámeni.

Vnitřní prostředí školy

Zlepšující se prostředí MŠ se pozitivně projevuje v průběhu vzdělávání – vnitřní i vnější prostředí poskytuje dětem dostatek možností pro individuální a skupinové hry, pohybové aktivity i relaxaci. Pozitivně je hodnocena snaha umožnit dětem samostatný výběr hraček a pomůcek jejich volným zpřístupněním a vytvořit dětem prostor pro prezentaci a uchování výsledků jejich výtvarných, hrových i pracovních činností.

Vnitřní i vnější prostředí je čisté, pravidelně udržované, podnětné a motivující s důrazem na estetickou úroveň. Na vnitřní výzdobě školy se děti aktivně podílejí svými pracemi, které jsou pravidelně obměňovány v návaznosti na aktuálně uskutečňované činnosti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy ve všech třídách. Nedílnou součástí sledovaných aktivit byly zdravotně preventivní činnosti, které jsou dle dobré úrovně dosahovaných výsledků u dětí zařazovány pravidelně a uskutečňovány systematicky. V průběhu vzdělávání bylo patrné systematické a důsledné uplatňování jasně stanovených pravidel komunikace a chování, které se projevovalo převážně kladnými vztahy mezi dětmi, pohodovou a přátelskou atmosférou ve třídách s respektem k druhým, bezproblémovou a vstřícnou komunikací mezi všemi. Je patrné, že se děti v prostředí MŠ cítí bezpečně, bezproblémově se v něm orientují a vzhledem k aktivní účasti na utváření vnitřního prostředí k němu mají kladný vztah. Velmi dobrých výsledků je dosahováno i v oblasti sebeobsluhy a hygienických návyků dětí.

Organizace vzdělávání respektuje psychohygienické zásady předškolního vzdělávání a individuální možnosti jednotlivých dětí. Učitelky identifikují děti se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytují jim individualizovanou péči. Rezervy jsou ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro děti s OPŠD, které jsou v současné době jednotné pro všechny děti a důsledně nevycházejí z doporučení odborníků. Vzdělávací

pokroky jednotlivých dětí jsou pravidelně sledovány a hodnoceny. Za tímto účelem jsou v MŠ zpracovány jednotné formuláře se stanovením jasných kritérií v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. Záznamy jsou doplňovány slovním hodnocením učitelek se stanovením konkrétních úkolů pro další vzdělávání dle vzdělávacích možností jednotlivých dětí. Přínosem je doplnění těchto záznamů o pracovní sešity s metodickými listy ve třídě předškolní dětí.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. ŠVP je zpracován dle zásad RVP PV a škola pravidelně uskutečňuje inovace obsahu vzdělávání i plánu rozvoje školy.

Dílčí rezerva je ve způsobu zpracování vlastního hodnocení školy za uplynulé období, které má zatím převážně obecně popisný charakter a nestanovuje jasné závěry a záměry pro další rozvoj.

Pro naplňování ŠVP má škola velmi dobré předpoklady jak v oblasti personální, tak materiální, ve kterých došlo za poslední období k výraznému kvalitativnímu posunu. Přínosem je promyšlená koncepce vedení školy s uplatňovanými demokratickými prvky ve vedení, a participací všech zaměstnanců na naplňování stanovených cílů.

Vzdělávání je realizováno v souladu se stanovenými záměry ŠVP, je uplatňováno integrující pojetí předškolního vzdělávání s důrazem na podporu rozvoje osobnosti dítěte ve všech oblastech předškolního vzdělávání.

Započaté kurikulární změny jsou pozitivní a přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, dílčí rezervy jsou přípustné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Městem Zdice dne 24. 6. 2003 s účinností od 1.9. 2003, bez čj
2. *Jmenování* do funkce ředitelky MŠ Králův Dvůr vydané Okresním národním výborem odborem školství dne 26. 7. 1983 s účinností 1. 8. 1983, čj. Škol/832057/119/2-P/PAM
3. *Jmenování* do funkce ředitelky MŠ Králův Dvůr vydané Školským úřadem v Berouně s účinností od 1. 12. 1991, čj. Škol/91/2577
4. *Jmenování* do funkce ředitelky MŠ Králův Dvůr vydané Školským úřadem v Berouně ze dne 14. 6. 1996 s účinností od 1. 8. 1996

5. *Jmenování* do funkce ředitelky MŠ Zdice vydané Školským úřadem v Berouně dne 25. 10. 1999 s účinností od 1. 11. 1999, čj. 1089/99
6. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu ze dne 14. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS 2993/2003/We
7. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 1. 12. 2003 s účinností 1. 9. 2004, čj. 22158/2003 /ŠKO
8. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 3. 11. 2002
9. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 2. 10. 2004
10. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006 a k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 18. 1. 2006, v roce 2006 ze dne 18. 1. 2007 a v roce 2007 ze dne 18. 1. 2008
12. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
13. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 14. 1. 2005, 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. 1. 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008
14. Náklady – sumární výpis dle účtů (zůstatky účtů k 31. 12. 2005)
15. Výpis zkrácené hlavní knihy (zůstatky účtů k 31. 12. 2006)
16. Výpis zkrácené hlavní knihy (zůstatky účtů k 31. 12. 2007)
17. *Povolení výjimky z počtu dětí* vydané Městem Zdice dne 9. 8. 2007, čj. 60/2007
18. *Školní řád* vydaný ředitelkou školy dne 3. 9. 2005, bez čj.
19. *Vnitřní řád školy* vydaný ředitelkou s účinností od 1.9. 2006, bez čj.
20. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* vydané ředitelkou s účinností od 1. 9. 2006
21. *Hodnoticí zpráva mateřské školy* – za období 2006/2007
22. *Školní vzdělávací program* včetně příloh
23. *Třídní kniha pro mateřské školy* pro školní rok 2007/2008 – tři třídy
24. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008 – tři třídy
25. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – dětské portfolio
26. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
28. Zápisy z provedených hospitací ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
29. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
30. Doklady o DVPP – plán DVPP
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
32. Pracovní náplně zaměstnanců
33. *Knihy úrazů*
34. *Výkaz o úrazovosti R36-01* za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/ 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Pacourková	Zdeňka Pacourková v. r.

Ve Zdicích dne 17. 3. 2008