



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Lísek, okres Žďár nad Sázavou

592 45 Lísek 80

Identifikátor školy: 600 130 703

Termín konání inspekce: 10. a 13. prosinec 2004

Čj.:	k5-1200/04-11108
Signatura:	kk5by103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je Obec Lísek, 592 45 Lísek 80. Základní škola je neúplná, vyučuje v jedné třídě celkem 17 žáků prvního, druhého a třetího ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Výchova ke zdravému životnímu stylu se prolíná všemi předměty. Žáci jsou zapojeni do programů „Zdravé zuby“ a „Školní mléko“. V odpoledních hodinách mohou navštěvovat nepovinný předmět náboženství a zájmové útvary: kroužek dovedných rukou a německého jazyka. Spádovou oblastí kromě Lísku je i obec Míchov.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně - technických podmínek vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni neúplné základní školy ve školním roce 2004/2005 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Kromě hodin výtvarné a hudební výchovy, které učí učitelka s kvalifikací pro mateřské školy, zabezpečuje výuku ředitelka s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Obě pedagogické pracovnice se zúčastňovaly dalšího vzdělávání podle potřeb školy a nabídek Pedagogického centra ve Žďáru nad Sázavou a dalších vzdělávacích institucí.

Výchovné poradenství je integrováno do běžného vyučovacího procesu. Roční plán práce pro školní rok 2004/2005 obsahuje kromě koncepce školy, plánů pedagogických a provozních porad, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnosti i účelně zpracovanou organizaci školního roku. Jeho přílohou jsou školní řád, provozní řád, organizace vyučování a stravování, kalendář školních akcí, třídních schůzek a termínů evaluačních písemných prací.

Potřebné informace získávají všichni pracovníci od ředitelky školy neprodleně v průběhu pracovního dne.

Úroveň personálních podmínek vzdělávání v neúplné základní škole je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola využívá jednu esteticky velmi pěkně upravenou učebnu, vybavenou potřebným školním nábytkem, názornými výukovými obrazy a audiovizuální technikou včetně videa, CD a stereo magnetofonového přehrávače. Všechny prostory zdobí výtvarné práce žáků. Čtyři počítače jsou zabudovány v přílehlé ředitelně. Mnoho pomůcek si zhotovují učitelky samy. Žákům kopírují pracovní listy s obrázky. Vstupní víceúčelová hala s úložnými prostory pro míče, švihadla, obruče, knížky, materiál do výtvarné výchovy, pomůcky pro hudební výchovu včetně elektronického klávesového nástroje, slouží pro dělenou a relaxační část výuky. Zabudované ribstoly a koše na minikošíkovou umožňují i vybrané tělovýchovné činnosti. Tělesná výchova je však realizovaná převážně v prostorách společenského sálu obecního

úřadu, který je vybaven základním tělovýchovným nářadím pro gymnastiku. V letních měsících se cvičí na hřišti. Ve školní zahradě jsou vyčleněny záhonky pro práce na pozemku. Všichni žáci jsou vybavení potřebnými sešity a učebnicemi.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole nejsou.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola využívá platné učební dokumenty MŠMT vzdělávacího programu Základní škola, čj.: 16 847/96-2, které uplatňuje v jejich plném rozsahu. Rozvrh hodin a reálná výuka jsou v souladu s učebním plánem. Dokumentace zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost v této oblasti zajišťuje ředitelka. Případné nedostatky (spíše nejasnosti) jsou ihned řešeny.

Časový sled vyučovacích hodin a přestávek v rozvrhu hodin splňuje požadavky na psychohygienu výuky v základní škole. Žákům v prvním ročníku je individuálně podle potřeby věnována větší pozornost a péče. Řád školy obsahuje ustanovení o chování žáků, jejich právech, školních povinnostech, o provozu školy a povinnostech pracovníků. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční. Kromě pravidelných informativních třídních schůzek a neformálních konzultací s rodiči mají žáci podrobné záznamy a hodnocení v deníčcích a žákovských knížkách.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, praktické činnosti a tělesná výchova

Ve všech sledovaných hodinách byly cíle výuky vhodně stanoveny přiměřeně k aktuálnímu stavu třídy. Respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků, účelnost, konkretizaci a návaznost probíraného učiva.

Ředitelka i učitelka ve sledovaných předmětech prokázaly velmi dobré předpoklady pro výkon pedagogické činnosti. Jejich dlouholeté zkušenosti a erudice přispívají k efektivnímu průběhu vyučovacího procesu. Obě aplikovaly vhodné formy a metody výuky, odborná a věcná správnost byla zachována.

Vybavení a uspořádání učebny i haly plně vyhovují výukovým činnostem. Estetiku a útulnost prostředí třídy umocňuje květinová výzdoba a záclony na oknech. Ve všech hodinách byly využívány podnětné pomůcky, učebnice, pracovní listy a sešity. V tělesné výchově CD nahrávky podpořily jednoduchou gymnastickou průpravu spojenou s nácvikem koordinace pohybu. Využívání počítačů nebylo během hospitací prezentováno. V praktických činnostech žáci podle modelu a předvedeného postupu práce vyráběli z tvrdého papíru dekorace pro zimní výzdobu. Tvořivost a fantazii uplatňovali při volbě barev a tvarů vystřihovaných částí.

Výuka byla řízena účelně s odpovídajícím využitím vyučovacího času a členěním hodin podle naplňování dílčích cílů. Časté bylo zastoupení aktivních činností žáků a zadávání samostatného řešení úloh. Vyučující vystupovaly v plné míře v roli organizátorek výuky a jako zdroj informací. Převažovala výuka skupinová nebo individuální s respektem na potřebné tempo a aktuální úspěšnost žáků podporovanou též relaxací.

Propojování teorie s názornými ukázkami podporovaly aktivitu a zájem žáků. V hodinách prvouky převládala komunikace s žáky. Její rozvíjení podporoval řízený dialog s otázkami směřovanými k praktickým zkušenostem žáků.

Klíma třídy odráželo pracovní atmosféru. Učitelky vytvářely prostor pro vyjádření vlastního názoru a upevňování sebedůvěry žáků, podporovaly jejich osobnostní a sociální rozvoj. Ti pak dokázali klást nejrůznější dotazy s akceptováním pravidel komunikace mezi učitelem a žáky.

Formy hodnocení žáků v průběhu většiny sledovaných vyučovacích hodin i v jejich závěru odpovídaly učebním cílům. Byly respektovány individuální dispozice a oceňován pokrok.

Sledované hodiny byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola postupně vytváří systém autoevaluace. Je prováděn rozbor běžných písemností žáků a analýza hodnocení (klasifikace). Čtvrtletně jsou žákům zadávány souhrnné písemné práce, ve kterých prokazují získané znalosti. Následně je prováděn rozbor úspěšnosti, případně určeny příčiny neúspěchu žáků (zhoršení prospěchu). Zjištěními se zabývá ředitelka, která pak vyvozuje konkrétní závěry a přijímá opatření v souvislosti s vazbou na obsah a cíle vzdělávání a na používané vyučovací metody. Celostátní srovnávací testy nebyly využity.

Ředitelka hodnotí kvalitu výuky učitelky. Využívány jsou hospitace (hospitační záznamy). O dalším vzdělávání pedagogických pracovníků jsou evidovány doklady (certifikáty). Způsob hodnocení umožňuje sledovat vývoj kvality pedagogické práce.

Škola má zpracovanou výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2003/2004.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na I. stupni neúplné základní školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané 14. dubna 2003 pod č.j.: 13 134/03-21 s účinností od 1. ledna 2003,
2. zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní škola Lísek, okres Žďár nad Sázavou vydaná Obcí Lísek v souladu s usnesením zastupitelstva obce č. 27 dne 18. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez udání č.j.,
3. podkladová inspekční dokumentace,
4. dotazník ředitelky školy před inspekcí,
5. rozvrh hodin,
6. řád školy,
7. roční plán práce pro školní rok 2004/2005,
8. provozní řád pro školní rok 2004/2005,
9. třídní kniha I. třídy pro 1., 2. a 3. ročník,
10. třídní výkaz a katalogy všech žáků školy,
11. zápisy z provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005,
12. písemné a výtvarné práce žáků,

ZÁVĚR

- Personální podmínky vzdělávání má základní škola vzhledem k odborné i pedagogické způsobilosti ředitelky, zkušenostem a odborné erudici učitelky, která se podílí na vzdělávacím systému, velmi dobré, což pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu podle realizovaného vzdělávacího programu. Obě vedou zájmové kroužky a organizují četné mimoškolní aktivity. Systém řízení zaměstnanců odpovídá typu a výchovně - vzdělávacím cílům školy. Další vzdělávání pracovníků je realizováno dle potřeb školy.
- Materiální podmínky a estetická úroveň prostředí školy podporují plnění vzdělávacího programu. Ve všech vyučovacích hodinách jsou využívány učební ponůcky, které žáky vhodně motivují a rozvíjí jejich tvořivé myšlení. Úroveň vybavení audiovizuální a výpočetní technikou, učebními pomůckami a výukovými materiály je velmi dobrá. Estetické a podnětné prostředí učebny a školních prostor pozitivně ovlivňuje výchovně -vzdělávací proces.
- Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace splňují požadavky kladené na výuku v neúplné škole. Perspektivní i bezprostřední plánování vzdělávací činnosti je systematické a koresponduje se stanovenými cíli. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách výuky jsou hodnoceny vzhledem k převaze pozitivních zjištění jako velmi dobré. Výsledky vzdělávání a výchovy škola průběžně ověřuje a vyhodnocuje pomocí vnitřních evaluačních nástrojů.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Ing. Vítězslava Kobzová

.....

Člen týmu Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 16. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosinec 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Špačková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina– odbor školství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	4. leden 2005	1004/2005
Zřizovatel: Obecní úřad Lísek, 592 45 Lísek č. 80	4. leden 2005	1005/2005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.