



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-517/10-G3

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

Adresa: Bystřice pod Lopeníkem 173, 687 55

Identifikátor: 600 124 701

IČ: 70984701

Místo inspekce: Bystřice pod Lopeníkem 173, 687 55

Termín inspekce: 24. a 26. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Bystřice pod Lopeníkem, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, která jako právnická osoba, vykonává činnost Základní školy, Mateřské školy, Školní jídelny a Školní družiny je obec Bystřice pod Lopeníkem. V letošním roce má základní škola s kapacitou 35 žáků zapsaných 24 žáků, v počtu jsou zahrnuti rovněž žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní škola měla využití kapacity na cca 62 %. Počet žáků v ZŠ je dlouhodobě stabilní. Žáci 1. – 5. ročníku jsou vyučováni ve dvou třídách. Ročníky jsou spojovány podle počtu žáků v daném školním roce. Škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a podle vzdělávacího programu Základní škola.

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem sídlí v přízemí budovy základní školy od roku 2004. Do té doby fungovala v samostatné budově, která již nesplňovala stavební i hygienické požadavky pro pobyt předškolních dětí. Ve školním roce 2009/2010 jsou v MŠ zapsány celkem 24 děti, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a jednoho dítěte integrovaného. Kapacita mateřské školy (27 dětí) byla za sledované období 2007 – 2009 využita v průměru na 70 %. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“.

Od poslední inspekce proběhlo několik zásadních stavebních úprav rekonstrukcí budovy. Byla přistavena nová školní kuchyň s jídelnou a provedena půdní vestavba, která nabídla nové prostory pro jednu učebnu, školní družinu, kabinety, relaxační místnost s knihovnou pro žáky, hygienická zařízení a zázemí pro zaměstnance. Tím se výrazně zlepšily materiální a prostorové podmínky školy. V MŠ byly doplněny učební pomůcky, hračky, dětský nábytek a částečně i hrací centra pro děti. Program se zaměřuje na vytváření a prohlubování zásad zdravého životního stylu a ekologickou výchovu. Kromě standardní vzdělávací nabídky organizuje škola nadstandardní aktivity podporující rozvoj osobnosti dětí, jejich talent a nadání – Kroužek angličtiny, plavecký výcvik a d.

Ve školním roce 2009/2010 zabezpečují základní vzdělávání 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, předškolní vzdělávání zabezpečují 2 pedagogické pracovnice.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování pro žáky mateřské a základní školy a v doplňkové činnosti vaří pro cizí strávníky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	3 110 570,-	3 074 590,-	3 396 590,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 204 239,-	2 162 202,-	2 377 856,-
Průměrný počet dětí	17	18	20
Průměrný počet žáků	24	20	21
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	6,981	6,935	6,865

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (70%), z rozpočtu zřizovatele (24%), z vlastních zdrojů (úhrada školských služeb, rezervní fond) a z dalších mimorozpočtových zdrojů.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) je závislá od změn v počtech žáků a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. Prostředky na přímé náklady vzdělávání (SR) byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, částečně na učebnice a učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců (DVPP). Účelové prostředky z rozvojových programů byly přiděleny v roce 2007 na podporu konektivity škol, podporu DVPP; v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na podporu DVPP; v roce 2009 byly poskytnuty prostředky k posílení úrovně odměňování nepedagogických zaměstnanců a zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, školní vybavení pro 1. ročník, program „Hustota a specifika“. Podporu získala škola také z Nadace Děti-Sport-Kultura na realizaci projektu. Škola realizuje ziskovou doplňkovou činnost v oblasti stravovacích služeb. Dobrou finanční situaci ukazuje i skutečnost, že škola každoročně hospodaří vyrovnaně.

Budova i venkovní prostory jsou udržované. V roce 2007 byly realizovány stavební úpravy a tím škola získala prostory pro školní družinu, pro počítačovou učebnu, knihovnu pro výuku

literární výchovy, dále ředitelnu, kabinety a potřebný archiv školy. Postupně byla realizována modernizace školního nábytku a vnitřního vybavení i školních pomůcek. Prostředky ze SR nestačily k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, na jejich krytí byly použity také prostředky z dotace zřizovatele, prostředky projektů a darů. Celkové ekonomické a materiální podmínky školy pro naplňování školních vzdělávacích programů byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání, její postup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání škola informovala dostatečným a všem zákonným zástupcům dostupným způsobem. Informace o zápisu do prvního ročníku byly zveřejňovány informačními letáčky v obci i mateřské škole, na webových stránkách školy a prostřednictvím místního rozhlasu. Rodiče měli možnost po předchozí domluvě školu navštívit a prohlédnout si ji.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou škola identifikovala žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Tito žáci byli integrováni do běžných tříd a pracovali podle individuálních vzdělávacích plánů. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky i o povolení individuálního vzdělávacího plánu byla vydávána v souladu s platnými právními předpisy. Nízké počty žáků ve třídách a dobré znalosti jejich vzdělávacích potřeb i rodinného zázemí umožňovaly škole dle potřeby zajistit žákům systematický individuální přístup. Žákům s rizikem školní úspěšnosti se učitelé věnovali individuálně i mimo výuku prostřednictvím doučování.

Školní poradenství bylo na velmi dobré úrovni. Poradenskou činnost vykonávaly všechny pedagogické pracovnice a byla prezentována i na školních webových stránkách v oddělení Rady a prosby rodičům. Školní metodická prevence sociálně patologických jevů má ve své oblasti zpracovanou účelnou strategii i preventivní plán, který byl pravidelně aktualizován, na pedagogických radách hodnocen a byla přijímána náležitá opatření.

Ředitelka školy informuje všechny zájemce o předškolní vzdělávání obdobným způsobem jako v základní škole. Při přijímacím řízení rovněž postupuje dle zákonných ustanovení. V souladu se zákonem přijala přednostně do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijaté děti eviduje ve školní matrice. Uvedená dokumentace obsahuje potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem. Ve školní matrice jsou evidovány děti s odkladem povinné školní docházky (dále OŠD), přínosem je vypracování individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Pozitivem je zabezpečení pravidelné intenzivní logopedické péče pro děti s vadami řeči, která spočívá v konzultacích vadné výslovnosti s rodiči a následně s logopedkou ze speciálního pedagogického centra, případně s klinickým logopedem, v každodenní individuální práci s dětmi v úzké spolupráci s rodinou. Na dobré úrovni je i školní poradenství. Pro potřeby MŠ je rovněž k dispozici psycholog PPP, který poskytuje rodičům a pedagogickým pracovníkům informace či poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky nebo v aktuálně vzniklých záležitostech.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání v prvním až třetím ročníku bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká

školní inspekce (dále ČŠI) v roce 2009 a program byl vyhodnocen v částečném souladu s RVP ZV. Na základě sdělení ČŠI výsledků komparace ředitelce školy byly zjištěné nedostatky odstraněny a v době inspekce byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona. Vzdělávání ve čtvrtém a pátém ročníku bylo realizováno podle programu základní škola. Strategie a plánování ředitelky školy byly reálné s cílem dosáhnout všestranného rozvoje osobnosti žáka při činnostním pojetí výuky zohledňujícím věkové dispozice žáků. Jasná koncepce ředitelky školy důsledně vycházela z místního prostředí a podmínek s vlivem evaluačních analýz, požadavků rodičů a závěrů jednání školské rady. Je východiskem pro tvorbu ročních plánů, které jsou pravidelně inovovány a vyhodnocovány. Ve spolupráci se školskou radou i zřizovatelem vyvíjela úsilí směřující k zajištění dalších finančních zdrojů zabezpečujících zvyšování kvality materiálních i personálních podmínek. Ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon své funkce. Své povinnosti plnila v souladu se zákonem. Při své činnosti spolupracovala se svým poradním orgánem, pedagogickou radou. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány všechny zásadní dokumenty a chod celého subjektu, efektivně se pedagogická rada zabývala výsledky základního vzdělávání a záležitostmi týkajícími se předškolního vzdělávání. Zpráva o vlastním hodnocení školy vypovídá o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole ve sledovaném období. Ředitelka stanovila organizační strukturu školy, účelně rozdělila kompetence a zodpovědnost jednotlivým pracovníkům školy. Při řízení školy vychází z písemně zpracovaných vnitřních směrnic a dokumentů. Pedagogickým pracovníkům umožňuje další vzdělávání, vytváří podmínky pro činnost školské rady. Finanční prostředky byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla ředitelka školy v plném rozsahu na vedoucího pracovníka pro MŠ. Učitelkám také vytvořila dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Sociální klima bylo v době inspekce v MŠ příznivé. Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který byl po provedené komparaci dopracován a doplněn a v době inspekce byl plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy a je zaměřen na bezprostřední kontakt s přírodou. Podstatná část tematických celků směřuje k ekologii a poznávání přírody. Oblast evaluace je přehledná a funkční.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby byly dodrženy stanovené závazné ukazatele rozpočtu. Finanční prostředky byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Kvalifikovanost pedagogického sboru v základní škole byla v době inspekce 49 %. Personální rizika škola sledovala a v Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přijímala opatření k jejich odstranění. Díky bohaté invenci nápadů, metod a forem práce získaných dlouholetou praxí, sebevzděláváním a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, které ředitelka svým pracovnícům umožňovala, se u nekvalifikovaných učitelek nedostatek ve vzdělání neprojevil.

Personální podmínky v MŠ byly v době inspekce na žádoucí úrovni. Obě učitelky jsou kvalifikované s dlouholetou pedagogickou praxí. Vedení školy vytváří rovněž učitelkám MŠ příznivé podmínky pro prohlubování odbornosti a osobnostního rozvoje, což je dokladováno v plánu vzdělávání, nabídkou vzdělávacích akcí a seminářů a dosti frekventovanou účastí na vzdělávacích aktivitách.

Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy vytvářely minimální prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů ve sledovaném období v průměru 7,3 %. Personální obsazení vzhledem k počtu zaměstnanců vykazovalo úsporu vzhledem k rozpočtovanému průměrnému přepočtenému počtu.

Škola poskytuje možnosti pro další vzdělávání pedagogických zaměstnanců na velmi dobré úrovni. Finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předchází prostřednictvím svých preventivních programů sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví byla upravena ve školním řádu a vytvářela dobré předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících. Školní řád byl schválen školskou radou, žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznamováni. Dohled nad žáky byl zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy i během konání akcí mimo školu. Škola evidovala úrazy žáků. Míra počtu úrazů při vzdělávání žáků během posledních tří let byla přibližně na stejné, minimální úrovni. Povinná dokumentace pro tuto oblast měla dobrou administrativní i obsahovou úroveň

Materiální, technické i hygienické podmínky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni a změny ve zkvalitňování materiálních podmínek pro žáky i pracovníky školy se pozitivně projevíly ve školním klimatu. Vybavení školy bylo v plné míře využíváno k naplňování cílů ŠVP ZV.

K dispozici žákům je kromě kvalitně vybavených tříd prostorná tělocvična a počítačová učebna s interaktivní tabulí využitelná i pro výuku jazyků. Pro sledování výukových programů slouží videorekordér a DVD přehrávač. V době přestávek mohou žáci využívat k relaxaci odpočinkové kouty ve třídách či knihovnu v půdní vestavbě a d.

Všechny prostory MŠ byly efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí. Pozitivem je v rámci úzké spolupráce se ZŠ možnost pro předškolní děti využívat tělocvičnu i počítačovou učebnu. Dětský nábytek ve třídě byl postupně modernizován a odpovídá ergonomickým požadavkům. Herní sestavy a dostatečné množství hraček a pomůcek umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Vhodným způsobem bylo využito prostoru bývalé ředitelny k vytvoření samostatné ložnice pro odpolední odpočinek. Celkové prostředí pro děti je upravené a podnětné. Zdravý vývoj dětí výrazně podporovala v době inspekce klidná vstřícná atmosféra ve třídě a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb dětí. Příznivým důsledkem je zjištění, že v posledních třech letech nebyly zaregistrovány úrazy dětí

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Další finanční prostředky škola získává ze sponzorských darů. Takto získané finanční prostředky jsou použity na nákup pomůcek a věcí, které umožňují zkvalitnění práce školy.

Průběh vzdělávání

Ve sledovaném období, ve školním roce 2009 -2010, probíhala výuka v I. třídě (spojen1., 2. a 3. ročník) a II. třídě (spojen 4. a 5. ročník), při celkovém počtu žáků 24. Organizace výuky byla účelná, umožňovala žákům aktivní podíl na výuce, rozvoj osobnosti a podporovala úspěšnost. Inspekční hospitace byly realizovány v matematice v I. a II. třídě a v jazyce anglickém ve II. třídě. Hodiny byly ve všech případech velmi dobře organizačně připravené.

Žáci byli motivováni zpěvem a častým propojením obsahu činností s reálným životem. Zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Účelně přispívaly také k rozvoji jejich logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit svůj názor. Pracovali v diferencovaných skupinách a dodržovali nastavená pravidla. Dovedně využívali interaktivní tabule a PC techniky. Rozvíjeny byly čtenářské, sociální a především matematické gramotnosti. Z podnětného prostředí a pomůcek byla zřejmá podpora rozvoje matematické gramotnosti vedením školy. Cíle vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace byly naplňovány, byl kladen důraz na osvojování a procvičování základního učiva a žáci byli k učivu matematiky vhodně motivováni. Žáci byli často a motivačně hodnoceni a dokázali se hodnotit vzájemně

Organizace vzdělávání v mateřské škole byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Spontánní činnosti byly aktivně rozvíjeny, byl jim vymezen dostatek času, děti měly možnost vybrat si prostor, kamarády, hry a činnosti. Ve stěžejních činnostech byly vyvážené frontální, skupinové i individuální metody, které podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelka volila metody slovní, praktické i demonstrační, využívala přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly dostatečně podporovány pozitivním hodnocením učitelky, méně byly děti vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

Partnerství

Spolupráci školy se zřizovatelem lze hodnotit jako velmi dobrou a jejím výsledkem bylo vytvoření nadstandardních materiálně technických předpokladů pro kvalitní vzdělávání všem dětem i žákům školy. Interiér i exteriér školní budovy se po rekonstrukcích, opravách, úpravách a modernizaci školního vybavení stal chloubou všech občanů obce. Škola se v rámci rozvoje partnerských vztahů značnou měrou podílí na kulturním dění v obci účastí nebo organizováním oslav výročí, besídkami, vánočními dílničkami, Dnem matek, ožívováním starých lidových zvyků (vynášení Morany) apod. Dalším partnerem školy je ustanovená školská rada, se kterou ředitelka školy spolupracovala a v souladu se zákonem jí umožňovala přístup ke školním dokumentům. Svého hlavního partnera, rodiče žáků, pravidelně informovala o prospěchu a chování žáků a na webových stránkách jim dala možnost aktivně se podílet na pozitivních školních změnách. Škola také úzce spolupracuje s okolními školami, Základní školou v Suché Lozi a Základní školou v Bánově. Pedagogové spolupracovali při vytváření ŠVP organizovali soutěže a porovnávali výsledky žáků. Na životě školy se podíleli sponzorskými dary také místní organizace a podnikatelé. Každoročně probíhá spolupráce s místní tělovýchovnou jednotou, mysliveckým sdružením „Troják,“ včelaři, hasiči a Policie ČR. Činnost školy si nelze představit bez pomoci SPC a PPP Uherské Hradiště.

Prioritou vedení v oblasti spolupráce s partnery mateřské školy je rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu s rodiči jim pracovnice poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí.

Spolupráce se základní školou je vzhledem k umístění MŠ v budově základní školy bezprostřední a operativní. Zaměstnankyně obou škol spolu úzce komunikují, koordinují svou činnost, scházejí se, společná jednání pedagogické rady řeší problematiku obou druhů škol (např. úspěšnost přechodu dětí z MŠ do ZŠ a další). Děti z mateřské školy se přirozeně setkávají se žáky ZŠ nejen ve společných prostorách školy, ale také na školních akcích. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ realizuje společné návštěvy a setkávání s okolními MŠ. Škola se aktivně podílí na kulturních akcích v v obci.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní a mateřské škole

K rozvoji klíčových kompetencí u žáků směřovala škola prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů. Ve školním vzdělávacím programu byla zpracována podrobná strategie, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Vedení školy úroveň klíčových kompetencí sledovalo především hospitační činností, kontrolní činností a porovnáváním úrovně klíčových kompetencí s žáky okolních škol. V hospitované výuce byly velmi dobře rozvíjeny gramotnosti čtenářské, matematické, sociální a schopnosti komunikace v cizích jazycích. Úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených v rámcovém vzdělávacím programu byla hodnocena jako přiměřená. Úroveň připravenosti žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání byla na standardní úrovni.

Vzdělávací nabídkou učitelky MŠ vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí (včetně počátečního seznamování s počítačem) průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláštnostem samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě. Některé se dokázaly ve skupině prosadit, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků sledovaly všechny pedagogické pracovnice průběžně, na čtvrtletních pedagogických radách je vyhodnocovaly a účelně přijímaly opatření s cílem výsledky zlepšovat. V průběhu školního roku byla úspěšnost žáků sledována individuálním přístupem, písemnými pracemi a srovnáváním výsledků testů a soutěží se školami partnerskými (Suchá Loz a Bánov). Škola využívala interních znalostních testů a písemných prací, které vyhodnocovala, z jejich výsledků přijímala opatření a písemné práce archivovala. Ve výsledcích externích testů společnosti SCIO byli žáci hodnoceni v jazyce českém, matematice, prvouce, jazyce anglickém a úrovni naplňování klíčových kompetencí. V českém jazyce, prvouce a matematice byli žáci hodnoceni jako nadprůměrní, v jazyce anglickém a klíčových kompetencí dosáhli hodnocení průměrného. Během posledních tří let byl zaznamenán jeden žák, který byl hodnocen jako nedostatečný. Žáci školy se také úspěšně účastní okrskových a okresních kol soutěží recitačních, požárních, matematických, pěveckých a korespondenčních. Byly to například korespondenční soutěž České pošty, matematický Klokánek, Cvrček a matematická olympiáda, uherskobrodská soutěž Zazpívej slavičku apod. Z hlediska klíčových kompetencí dosahuje MŠ při vzdělávání výsledků přiměřených možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala také stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Komunikativní dovednosti dětí byly na dobré úrovni. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku dětí systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených vzdělávacích činností. Pracovní, společenské, zdravotně preventivní i hygienické návyky měla většina dětí upevněné. Vzhledem k uplatňovaným metodám formám práce měly děti méně rozvinuté kompetence související se samostatným rozhodováním a řešením problémů. Úroveň kompetencí sociálních a k učení

odpovídaly jejich věku. MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace analyzuje a přijímá celkem účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola účelně využívala finanční prostředky k naplňování ŠVP.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování potřeb jednotlivce i školní poradenství zajišťovala škola na požadované úrovni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV a PV byly zpracovány podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní i předškolní vzdělávání. Strategie školy byla srozumitelně formulována, plánování vycházelo z reálných podmínek školy. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.

Personální podmínky obsahují odstranitelná rizika. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při všech vzdělávacích a výchovných činnostech zajišťovala škola na požadované úrovni.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dítěte a žáka byly hodnoceny jako standardní. Čtenářské, matematické, informační a sociální gramotnosti žáků a jejich schopnost komunikace v cizím jazyce byly ve výuce vhodně podporovány a rozvíjeny.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy. Pro organizaci byla přínosná.

Projevy čtenářské, matematické a sociální gramotnosti a schopnost komunikace v cizích jazycích byly ve výuce na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni. Škola pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dodržovala svá stanovaná pravidla a přijímala opatření k odstranění nedostatků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva obce č.j. 4/2b/2009 ze dne 18.9. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny č.j. 1144/2006 v údajích vedených rejstříku
3. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
4. Zápisy z pedagogických rad ZŠ i MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
5. Školní řád ze dne 31. 8. 2009 platný k datu inspekce
6. ŠVP PV a ŠVP ZV platné od 1. 9. 2009
7. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Třídní výkazy jednotlivých tříd k datu inspekce a třídní výkazy tříd, které ukončily školní docházku ve zdejší škole ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
9. Klasifikační řád platný k datu inspekce
10. Provozní řád školy platný k datu inspekce
11. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 platný k datu inspekce
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
13. Jmenování do funkce ředitelky školy k 1. 11. 2002
14. Povolení výjimky z počtu žáků v základní škole, ze dne 31. 8. 2009, č.j. neuvedeno
15. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 1995, platná k datu inspekce

16. Spisy žáků o přijetí k základnímu vzdělávání 2007/2008, 2008/2009, 2006/2007
17. Minimální preventivní program pro šk. rok 2009/2010, platný ke dni inspekce
18. Plán práce na školní rok 2009/2010, ze dne 31. 8, 2009, platný ke dni inspekce
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2005/2006, 2006/2007
21. Rozhodnutí o povolení IVP od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
22. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků ze dne 1. 9. 2009
23. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2009/2010
24. Seznamy dětí MŠ platné pro školní rok 2009/2010
25. Třídní knihy MŠ 2007/2008 – 2009/10
26. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
27. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2009/2010
28. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008ú2009, 2009/2010
29. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008, 2008/2009,2009/2010
31. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
32. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 jedna za rok
33. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009,2009/2010
34. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
36. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
37. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
39. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
40. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
41. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
42. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát,

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Jan Svítíl	Jan Svítíl v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 4. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bystřici pod Lopeníkem dne 18. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Mahdalová	Jarmila Mahdalová v.r

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.