



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Střelná, okres Vsetín

Adresa: Střelná 154, 756 12 Horní Lideč

Identifikátor školy: 600 149 021

Termín konání inspekce: 12. a 13. listopad 2003

Čj.:	o3-1200/03-11129
Signatura:	ko4ax109

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Střelná, okres Vsetín, vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Střelná, okres Vsetín vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce Mateřské školy Střelná, okres Vsetín ve školním roce 2003/2004 v době inspekce

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Střelná, okres Vsetín byla zřízena jako příspěvková organizace k 1. lednu 2003 na dobu neurčitou. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla nově zařazena rovněž 1. ledna 2003. Součástí organizace je školní jídelna, která zajišťuje stravovací služby nejen dětem a zaměstnancům mateřské školy, ale také žákům místní základní školy a veřejnosti. Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:30 do 15:00 hodin.

V letošním školním roce bylo v době inspekce do jedné třídy mateřské školy zapsáno celkem 19 dětí, z tohoto počtu jsou dvě děti s odkladem povinné školní docházky.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti, má dlouholetou pedagogickou praxi. Učitelka je absolventkou bakalářského studia obor vychovatelství, z čehož plyne, že není pedagogicky a odborně způsobilá pro práci v předškolním zařízení. Nedostatečná kvalifikace a absence pedagogické praxe a zkušeností do jisté míry nepříznivě ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti a klade více nároků na ředitelku, která kromě řízení příspěvkové organizace zajišťuje metodické a odborné vedení začínající nekvalifikované učitelky. Stanovené úvazky pedagogických a provozních pracovníků celkem odpovídají s ohledem na počty zapsaných a denně přítomných dětí potřebám provozu. Výše úvazku učitelky (0,73) a obtížná dopravní dostupnost ztěžuje práci ředitelce zvláště při zajišťování ekonomických záležitostí se zřizovatelem a krajským úřadem. Snížený úvazek nekvalifikované učitelky neumožňuje potřebné souběžné působení obou pedagogických pracovníků ve výchovně-vzdělávací činnosti ve třídě (pouze při poledním stolování, částečně při pobytu venku a přípravě na odpočinek), což se negativně projevuje v omezeném prostoru pro intenzivní metodické vedení učitelky ředitelkou.

Organizační struktura jednotřídní mateřské školy umožňuje její efektivní řízení a bezproblémový chod. Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce respektuje náročnější organizaci práce ve třídě se smíšeným věkovým uskupením. Organizační uspořádání mateřské školy upravuje „Organizační řád“, jehož některé části příliš nesouvisí s organizací mateřské školy, ale spíše školy základní. Další písemně vypracované dokumenty „Vnitřní řád pro pracovnice“, „Vnitřní řád pro rodiče“, „Celoroční plán mateřské školy pro školní rok

2003/2004“ a „Provozní řád“ stanovují pravidla chodu a provozu mateřské školy. S dokumenty byli seznámeni rodiče i pracovnice mateřské školy. Statutárním orgánem je ředitelka, která delegovala kompetence jednotlivým pracovníkům v pracovních náplních. Některé z nich však nejsou aktualizované a obsahem neodpovídají současné situaci. Přenos informací uvnitř mateřské školy se realizuje vzhledem k počtu zaměstnanců především individuálním bezprostředním kontaktem, dále také prostřednictvím pedagogických a provozních porad. Zápisy z těchto jednání obsahují relevantní informace. Poradní a metodické orgány nejsou v mateřské škole zřízeny.

Systém vedení a řízení mateřské školy je demokratický, s jasně stanovenými pravidly. Ředitelka pružně reaguje na podněty všech pracovníků, učitelku vede ke spolupráci na tvorbě zásadních dokumentů, na zajišťování bezproblémového chodu mateřské školy a vlastním příkladem ji motivuje při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Učitelka má vytvořen dostatečný prostor pro uplatňování tvořivosti a iniciativy především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a jejich rodiče a při úpravách prostředí mateřské školy. Stanovené úkoly jsou ředitelkou průběžně sledovány a vyhodnocovány.

Systém vnitřní kontroly vytvořený ředitelkou zahrnuje celou organizační strukturu a zajišťuje dostatečně účinnou zpětnou vazbu. Kontrolní činnost je uskutečňována podle plánu, hospitace jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných školním vzdělávacím programem. Kontrola se zejména orientuje na vedení povinné dokumentace a na zpracování třídního vzdělávacího programu v souvislosti s hlavními koncepčními záměry mateřské školy. Ze závěrů písemně zpracované evaluace činnosti školy za uplynulý školní rok vyplývá, že ředitelka přijala opatření k odstranění negativních jevů. O kontrolní a hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném kontaktu s ostatními pracovníci. Hodnocení této oblasti je předmětem provozních porad.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání své i učitelky. Zpracovala dokument Plán dalšího vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů pro školní rok 2003/2004. Záměry v něm obsažené jsou v souladu s analýzou uplynulého období a s cíli školního vzdělávacího programu. Její snahou je umožnit učitelce v maximální míře účast na vzdělávacích seminářích obsahově zaměřených na plánování, realizaci vlastního školního programu a progresivní metody a formy výchovně-vzdělávací práce. Podporuje samostudium učitelky a pružně zásobuje odbornou knihovnu dostatkem odborných materiálů a publikací z oblasti předškolní problematiky. Získané poznatky ze samostudia i vzdělávacích seminářů si obě pedagogické pracovnice vzájemně předávají při jednáních pedagogických porad a bezprostředně v pedagogickém procesu ve třídě. Pozitivním přínosem je také metodická a odborná činnost ředitelky, kterou poskytuje nekvalifikované učitelce.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Místnosti pro realizaci vzdělávacích činností jsou umístěny v prvním patře budovy mateřské školy. Děti mají k dispozici třídu, hernu a samostatnou ložnici. Součástí třídy je sociální zázemí a přípravná jídelna. V přízemí je umístěna šatna dětí, prádelna, školní kuchyň a další místnosti zajišťující provoz mateřské školy. Šatnu dětí s vedlejší místností využívá v současné době dětská lékařka, která ve stanovené ordinační hodiny vede poradnu pro matky a děti z obce a blízkého okolí.

Třída je vybavena staršími a značně vysokými nábytkovými sestavami, které jsou však dobře zachovalé. Svým nefunkčním umístěním po obvodu místností neposkytují dětem potřebné

soukromí a neumožňují jim dostatečně volný přístup ke všem hračkám, stavebnicím a výtvarným i pracovním pomůckám. V prostoru třídy a herny chybí více pracovních a herních center, v nichž by děti realizovaly své představy a zájmy. Přesto, že dětská knihovna disponuje velkým množstvím kvalitní dětské literatury, svým uložením v horní části nábytkové sestavy jsou knížky dětem rovněž málo přístupné.

Mnohé z hraček a pomůcek jsou již zastaralé a málo funkční. Vybavenost mateřské školy učebními a didaktickými pomůckami a audiovizuální technikou a hudebními nástroji odpovídá současným pedagogickým požadavkům, pomůcky jsou postupně modernizovány a doplňovány. Mateřská škola je kvalitně vybavena sportovním náradím. Tělovýchovné pomůcky jsou umístěny v herně a jsou dostatečně využívány jak v ranních hrách tak i v rámci náhradních činností při nepříznivém počasí.

K pobytu venku slouží školní zahrada, jejíž vybavení potřebuje nutné opravy a rekonstrukci. Prostorná zahrada je využívána především dětmi mateřské školy a poskytuje jim dostatek příležitosti pro relaxaci a rekreaci.

Účelné využívání materiálních zdrojů mateřské školy sleduje ředitelka při průběžné kontrole celého zařízení. S výsledky kontrol jsou všechny pracovnice seznamovány na provozních poradách. Plánování v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek v zařízení je součástí koncepčního řízení mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Pedagogická činnost školy se opírá o nově vytvořený školní vzdělávací program, který je sestaven tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte, jeho fyzické, psychické a sociální kompetence. Důraz je kladen na hodnoty a postoje, poznatky a dovednosti, které děti získávají především na základě praktických činností a přímých prožitků. Zpracovaný program je obsažný a přehledný, analýza stávajících pedagogických, personálních a materiálních podmínek i pedagogického procesu je podrobně zpracována v celoročním plánu práce pro letošní školní rok.

V návaznosti na školní vzdělávací program vytvořila ředitelka třídní vzdělávací plán. Ústřední téma rozpracovala do podtémat obsahově blízkých dětskému chápání a prožívání. Přes určité problémy a formální neujasněnost třídního plánování jsou stanovená témata v souladu s vědomostní úrovní dětí i reálnými podmínkami a prostředím školy. Důraz je kladen na přirozené učení, při němž děti získávají poznatky nenásilně, prostřednictvím smyslových a psychomotorických činností, a to prožitkem a interaktivním způsobem v průběhu celého dne.

Kontrolovaná povinná dokumentace týkající se evidence dětí je vedena průkazným způsobem.

Kvalitně sestavený plán kontrolní a hospitační činnosti umožňuje ředitelce systematicky vyhodnocovat pedagogický proces a přijímat účinná opatření ve vztahu k učitelce i výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole. Plánovaná kontrolní a hospitační činnost zaměřená na naplňování školního vzdělávacího programu pro letošní školní rok je funkční, ředitelka do doby inspekce realizovala několik kontrol a hospitací, což dokladují zápisy obsahující relevantní informace.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky. Z přímého pozorování výchovně vzdělávací práce je ze strany obou pedagogických pracovnic zřejmá snaha přizpůsobit pedagogickou činnost vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Preferována je

dominantní úloha dětské hry. Prostor pro hrové aktivity je vcelku dostačující, děti při nich získávají vlastní sociální zkušenosti, přirozeným způsobem se ve smíšené věkové skupině učí vzájemnému respektu a spolupráci. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla a tekutin. Přetrvávající společná organizace přesnídávky, hygieny a často i pitného režimu však často rušivě zasahuje do dopoledního bloku činností. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala přirozená kázeň a přátelská atmosféra. Individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí je částečně zohledňována. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje, a to osobním kontaktem s učitelkami, na nástěnkách v šatně, na informační tabuli umístěné ve vstupní chodbě, na třídních schůzkách a společných akcích. Z vnitřního řádu směřovaného rodičovské veřejnosti vyplývá i možnost jejich návštěv a vstupu do mateřské školy.

Ředitelka pravidelně provádí sebeevaluaci mateřské školy. K tomu účelu zpracovává hodnotící závěrečnou zprávu o činnosti mateřské školy za stanovené období, kterou předkládá svým zaměstnancům a zřizovateli. Pravidelně realizovaná analýza všech oblastí činnosti školy je východiskem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce pro další období.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Sledovaná povinná dokumentace a dokumentace o naplňování programu jsou vedeny průkazným způsobem.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávacích práce

Spontánní činnosti

Sledované spontánní činnosti realizované oběma pedagogickými pracovníky jsou doposud pojímány jako samostatný blok, bez hlubší organizační propojenosti s činnostmi řízenými. Realizovány jsou především v ranních hrách, ne zcela v adekvátním časovém prostoru. Kvalita výchovně vzdělávací práce byla nepříznivě ovlivněna chybějící kvalifikací učitelky a krátkodobou pedagogickou praxí v mateřské škole. Její bezprostřední příprava na výchovně vzdělávací činnost byla nedostatečně metodicky i obsahově promyšlená.

V průběhu dvou sledovaných spontánních činností bylo dětem umožněno využívat celého prostoru třídy a herny, svobodně si vybrat konstruktivní nebo námětovou hru, případně si zvolit činnost dle vlastního uvážení. Obě učitelky se snažily děti podněcovat a stimulovat vhodnou nabídkou praktických a grafomotorických činností, které blíže specifikovaly právě realizované téma. Po celou dobu her byly přímo zúčastněny všech činností dětí, aniž by omezovaly jejich spontaneitu a osobitý projev. Citlivě reagovaly na vzniklou situaci ve třídě, vedly děti k samostatnosti, sebedůvěře a smysluplným činnostem.

Nedostatečná vybavenost třídy a herny se však negativně odrazila v kvalitě her i ve vzájemných vztazích mezi dětmi. Děti nedokázaly v činnostech lépe spolupracovat a vzájemně komunikovat. Přesto, že obě učitelky dětem nabídly dostatečné množství hraček a stavebnic, některé děti nedokázaly rozvinout složitější konstruktivní či námětovou hru. Méně prostoru bylo vytvořeno i pro experimentování, případně aktivní poznávání předmětů a jevů formou pokusů a objevování. Praktické činnosti byly omezeny pouze na tradiční materiály, aniž byl více uplatňován přírodní, případně recyklovaný materiál.

Obě učitelky se snažily vytvářet dětem pozitivní komunikační prostředí, průběžně oceňovaly individuální snahu a dovednosti dětí, taktně uplatňovaly radu a pomoc dětem nesmělým. V jejich komunikaci převažovalo kladné hodnocení a povzbuzení dětí. Výrazným pozitivem byl citlivý a kamarádský přístup učitelek k dětem i celková atmosféra ve třídě.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako dobrá.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti provedené oběma pedagogickými pracovníci byly rovněž realizovány jako samostatné činnostní bloky bez větší tematické, organizační i časové provázanosti s ostatními aktivitami dětí v průběhu celého dne či týdne.

Obě učitelky zvolily frontální organizaci řízené činnosti. V jednom případě i když nabídnutá činnost souvisela s realizovaným týdenním tematickým celkem a byla pro děti přitažlivá i motivující, její klidný průběh byl poznamenán nevhodně zvolenou organizací.

Kvalitně promyšlená úvodní motivace měla děti vhodně inspirovat pro nadcházející pracovní činnost. Časté napomínání a ukázkování nesoustředěných dětí ze strany učitelky však zapříčinilo ochabnutí pozornosti a zájmu některých dětí. Přesto vlastní pracovní činnost dětí plně zaujala, a to především zapojením všech dětí do činnosti i uplatněním netradičních výtvarných postupů a materiálů. V úvodu učitelka pružně reagovala na vzniklou pedagogickou situaci i potřeby dětí. V dostatečné míře využívala pochvaly a povzbuzení, zvláště u dětí mladší věkové skupiny. Vzhledem k náročnosti pracovní činnosti a nevhodné frontální organizaci, která nedostatečně zohledňovala věkové zvláštnosti dětí, byl závěr pracovní činnosti poznamenán určitou nervozitou a neklidem ze strany dětí i učitelky.

Jak v denních přípravách, tak i bezprostředně v činnostech nejsou doposud přirozeně propojovány činnosti spontánní s činnostmi řízenými. Sporadicky jsou uplatňovány činnosti skupinové a individuální. Vlastní výchovně vzdělávací činnost se po oba dny vyznačovala určitou přeorganizovaností i omezujícím prostorem pro samostatné řečové projevy dětí, jejich svobodné jednání i rozhodování. Zcela se nedařilo diferencovat nabízené činnosti tak, aby byly respektovány individuální dovednosti, potřeby i zájmy dětí.

V řízené činnosti vedené učitelkou, která se z důvodu krátkodobé pedagogické praxe doposud nezúčastnila vzdělávání k Rámcovému vzdělávacímu programu, přetrvávalo rovněž tradiční členění dopoledního bloku na samostatné celky, bez uplatnění variabilnějších forem a metod výchovné práce. Přestože učitelka vhodně zvolila vstupní i průběžnou motivaci a zajistila dětem dostatečné množství názorných pomůcek i činností, neměly děti následkem zvýšeného organizování žádoucí prostor pro vlastní jednání a rozhodování a některé ztratily o nabízenou činnost zájem. Po určité době se přesto učitelce dařilo nenásilným a přirozeným způsobem znovu získat zájem pozornost dětí a pokračovat v plánované činnosti. Nedoceněno bylo především spontánní učení dětí, a to především ve skupinových a individuálních formách práce. Sporadickým využíváním problémových situací byly děti nedostatečně podněcovány k logickému myšlení i hledání vztahových a příčinných souvislostí. Menší prostor byl vytvořen pro samostatný řečový projev dětí. Pozitivem byl však kultivovaný řečový projev učitelky a využití audiovizuální techniky. Hodnocení projevů dětí bylo zaměřeno výrazně pozitivně. Učitelka působila citlivě a taktně na děti v případě jejich nejistoty či malé sebedůvěry. Z hlediska celkového hodnocení úrovně komunikace a interakce bylo ve třídě ve všech sledovaných aktivitách vytvořeno příznivé komunikační prostředí. Obě učitelky působily na děti přirozenou autoritou, vlastním vystupováním i jednáním poskytovaly dětem vhodné modely mravního jednání. Snažily se podporovat u dětí schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do společenství a učit se vzájemně si pomáhat řešit drobné konflikty.

Sledované řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy byly postiženy na základě dvoudenní hospitační činnosti, při níž jsme sledovaly především přímou výchovně vzdělávací práci obou učitelek. Současně byla hodnocena funkčnost organizace denních činností, vzájemné vztahy mezi dospělými a dětmi i dětmi navzájem. Doplňující formou byl rozhovor s ředitelkou a učitelkami i prohlídka dětských výtvarných prací umístěných v prostorech školy.

Obě pedagogické pracovnice zařazují pohybové aktivity každodenně a pro rozvoj pohybových dovedností dětí vytváří dostatek příležitostí především ve třídě i při pobytu venku.

Úroveň sledovaných sebeobslužných dovedností dětí byla velmi dobrá. Děti jsou vedeny ke zdvořilému chování, vzájemná komunikace a vztahy byly příznivé.

Pro rozvoj řečových dovedností jsou v třídním programu vytvářeny příznivé podmínky spočívající nejen v přístupu učitelek k dětem, ale také ve vytváření dostatečného prostoru pro verbální projevy dětí a respektování dítěte jako partnera v komunikaci. Ve sledovaných činnostech nebyl však v dostatečné míře vytvářen žádoucí prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění dětí v rámci jejich možností.

K větší aktivizaci dětí a získávání vlastních zkušeností prostřednictvím praktických a manipulačních aktivit i přímého pozorování nebylo v dostatečné míře využíváno ze strany učitelek metod, které by žádoucím způsobem vedly k rozvíjení myšlenkových operací u dětí. Děti neměly dostatek možností učit se chápat pojmové a vztahové souvislosti, poněvadž neměly příležitost řešit problémové otázky nebo situace.

Menší podnětnost prostředí třídy, omezená variabilnost nabídnutých činností, hraček a pomůcek příliš nerozvíjely tvořivost, fantazii a představivost dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola Střelná, okres Vsetín byla zřízena jako příspěvková organizace na základě Zřizovací listiny vydané usnesením zastupitelstva obce Střelná č. XXXXII ze dne 20.9. 2002, pod č.j. 894/2002.

Mateřská škola Střelná, okres Vsetín byla jako příspěvková organizace zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu pod č.j. ŠK/11375/02 ze dne 12. února 2003, s účinností od 1. ledna 2003.

V obou dokumentech byl zjištěn soulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Střelná, okres Vsetín vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Střelná č.XXXXII ze dne 20. 9. 2002.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/11375/02 ze dne 12. února 2003 Mateřské školy Střelná, okres Vsetín vydaného Krajským úřadem Zlínského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín
3. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004, do doby inspekce

4. Přehled docházky zapsaných dětí Mateřské školy Střelná, okres Vsetín ve školním roce 2003/2004, do doby inspekce
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 Mateřské školy Střelná, okres Vsetín
6. Evidenční listy zapsaných dětí Mateřské školy Střelná, okres Vsetín ve školním roce 2003/2004, do doby inspekce
7. Vnitřní řád Mateřské školy Střelná, okres Vsetín pro rodiče pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 1999 a 1. 9. 2001
8. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky pro školní rok 2003/2004
9. Organizační řád Mateřské školy Střelná, okres Vsetín ze dne 21. 4. 1997
10. Provozní řád Mateřské školy Střelná, okres Vsetín ze dne 28. 9. 2003
11. Roční plán práce pro školní rok 2003/2004
12. Personální obsazení Mateřské školy Střelná, okres Vsetín ve školním roce 2003/2004, do doby inspekce
13. Organizace školního roku 2003/2004 ze dne 28. 9. 2003
14. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Střelná, okres Vsetín ve školním roce 2002/2003, ze dne 25. 9. 2003
15. Vnitřní platový předpis pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003
16. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
17. Třídní program výchovně-vzdělávací činnosti ve školním roce 2003/2004
18. Seznam přijatých dětí ve školním roce 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003
19. Rozpis pracovní doby všech zaměstnanců ve školním roce 2003/2004, do doby inspekce
20. Evaluace činnosti mateřské školy za školní rok 2002/2003
21. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004, do doby inspekce
22. Záznamy z provedené kontrolní činnosti ředitelky do doby inspekce ve školním roce 2003/2004
23. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 27. 2. 1991 a potvrzení ve funkci v souvislosti s přechodem do právní subjektivity ze dne 1. 1. 2003
24. Školní kronika a fotodokumentace o činnosti mateřské školy za uplynulé období

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací proces je nepříznivě ovlivněn nekvalifikovaností učitelky a především chybějící pedagogickou praxí a zkušenostmi. Ztížená práce obou pracovníků ve třídě s ohledem na nutnost metodického vedení nekvalifikované učitelky vyplývá rovněž z omezené možnosti souběžného pedagogického působení obou pracovníků způsobeného výší úvazku přímé výchovné práce učitelky, který je stanoven s ohledem na nízký počet zapsaných dětí. Ředitelka jako druhá pedagogická pracovníce v jednotřídní mateřské škole má značně ztíženou řídicí činnost, poněvadž vedle administrativy, kterou obnáší řízení příspěvkové organizace, je současně uvádějí učitelkou své nekvalifikované začínající kolegyně.

Demokratický styl řízení ředitelky umožňuje všem pracovníkům školy spolupodílet se na realizaci pedagogických záměrů mateřské školy vyplývajících ze školního vzdělávacího programu. Snahou ředitelky je, aby učitelka poznatky získané samostudiem i dalším vzděláváním co nejrychleji uplatňovala v každodenní pedagogické praxi.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které svým vybavením celkově odpovídají současným pedagogickým i bezpečnostním požadavkům. Ředitelka má zájem na celkové modernizaci mateřské školy a školní zahrady, proto vyvíjí v tomto směru snahu o úzkou spolupráci se zřizovatelem. Tradiční uspořádání třídy a herny bez žádoucího členění prostoru na centra a pracovní a hrací kouty negativně ovlivňuje celkovou úroveň výchovně vzdělávací činnosti. Podnětnost prostředí pro rozvoj tvořivosti a fantazie dětí je menší.

Pedagogické pracovnice jsou si vědomy důležitosti každodenního společného plánování a přípravy výchovně vzdělávací práce. Určité nedostatky se projevují především v nevhodně volených frontálních metodách a formách práce a nedostatečném uplatnění žádoucích organizačních a metodických postupů, které by plně respektovaly osobnostní potřeby a zájmy dětí. Výrazným pozitivem je vstřícný a citlivý přístup všech pracovníků k dětem a celkově příznivá a přátelská atmosféra v mateřské škole.

Každodenní systematické řízení organizace se uskutečňuje prostřednictvím efektivních nástrojů, umožňujících zjišťování kvality a zpětnou vazbu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Mgr. Hana Hrubá v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Marie Janáčková
Helena Hlůšková
Monika Brziaková

V Uherském Hradišti dne 10. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy 2003-12-22

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ludmila Bartošáková, ředitelka mateřské školy	Ludmila Bartošáková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, tř. T.Bati 3792, Zlín	2004-01-06	03-1203/2004-11129
Zřizovatel Obecní úřad Střelná	2004-01-06	03-1202/2004-11129

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.