



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Dolní Libochová**

**Dolní Libochová 8, 592 53 Strážek**

**Identifikátor školy: 600 129 713**

**Termín konání inspekce: 9., 10. a 12. květen 2005**

<b>Čj:</b>	k5-1093/05-11073
<b>Signatura</b>	kk5ay117

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní Mateřská škola Dolní Libochovná má celodenní provoz od 6:50 do 14:50 hodin. Byla zřízena Obcí Dolní Libochovná. Zřizovatel sídlí na adrese Dolní Libochovná 30, 592 53 Strážek. Od 1. ledna 2003 byla do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení zařazena jako příspěvková organizace. Kapacita je stanovena na 28 dětí. Pro školní rok 2004/2005 bylo přijato 19 dětí ve věku od dvou a půl do šesti roků. Spádovou oblast mateřské školy tvoří obce Dolní a Horní Libochovná, Kundratice, Meziboří a Hájenska u Strážku. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 28 jídel.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „Sluníčko je s námi i v nás“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Činnost příspěvkové organizace zabezpečují celkem tři zaměstnankyně. Dvě z nich jsou pracovnice pedagogické a jedna provozní. Ředitelka i učitelka splňují podmínky odborné kvalifikace. V mateřské škole společně působí jeden rok. Ředitelka, která má celý pracovní úvazek, byla jmenována do funkce od března 2004. Učitelka působící ve škole již delší dobu vykonává současně práci školnice a rozsah její pedagogické činnosti je značně zkrácen. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek sice pokrývá délku provozu, ale neumožňuje jejich souběžné působení. Není tak vytvořen prostor pro každodenní předávání informací o dětech a provozu.

Organizační struktura mateřské školy je vzhledem k malému počtu zaměstnanců jednoduchá a přehledná. Jediným vedoucím pracovníkem se všemi povinnostmi a kompetencemi je ředitelka. Řídí školu po stránce odborné i organizační. Učitelku pověřuje spíše drobnými úkoly.

Pravidla činnosti mateřské školy stanovují vnitřní normy. Některé z nich byly vytvořeny již minulým vedením a vzhledem k tomu, že nebyly provedeny jejich úpravy, plně neodpovídají realitě ani současným platným právním předpisům.

Přenos informací v malém kolektivu je pružný. Ředitelka využívá především osobního jednání se zaměstnanci. Pedagogická rada jako metodický orgán neslouží. Podle předložených zápisů se její jednání zabývají převážně organizačními záležitostmi.

Práci pedagogické i provozní pracovnice kontroluje ředitelka průběžně. Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti sleduje formou hospitací a neformálních orientačních vstupů. Písemně zaznamenaná hospitace byla ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce provedena pouze jedna. Zápis je zaměřený více na popis průběhu činností než na jejich hodnocení. Vzhledem k tomu, že pedagogické pracovnice působí ve škole společně poměrně krátkou dobu je četnost hospitací nedostatečná a má minimální vliv na metodické vedení učitelky a její odborný růst.

Účast na vzdělávacích akcích je ovlivňována výší přidělených finančních prostředků, problémy se zajištěním provozu při podstatně sníženém úvazku učitelky. Ani pro

samostudium nejsou vytvořeny optimální podmínky. V učitelské knihovně jsou spíše starší publikace, na nákup moderní odborné a metodické literatury má škola omezené finanční možnosti. Pravidelně škola odebírá časopis „Informatorium“ zabývající se problematikou předškolního vzdělávání, učitelky jej využívají jako zdroj informací a inspirativní materiál k obohacení výchovně-vzdělávacích činností.

*Personální podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako dobré.*

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna v bývalém rodinném domku, který byl zrekonstruován pro potřeby provozu mateřské školy. Prostorové a vnitřní uspořádání není optimální, ale umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Třída je rozdělena na část se stolkou, kde se děti i stravují, a na část sloužící ke hrám a pohybovým aktivitám. Její prostory jsou vyhovující pro každodenní vzdělávací aktivity a zájmové činnosti dětí, ale pro realizaci náročnějších pohybových aktivit jsou nedostačující.

Třída je zařízena starším nábytkem, který poskytuje dostatečný úložný prostor pro hračky a pomůcky v dosahu dětí. Velikost stolků a židliček odpovídá rozdílným velikostem dětí v heterogenní skupině. Celkově je uspořádání a vybavení prostoru pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností z hlediska motivace a aktivizace dětí méně podnětné.

I když převažuje zastoupení starších typů, je vybavení mateřské školy učebními pomůckami a hračkami dobré. Jeho inovace je vzhledem k finančním možnostem pomalejší. Dobré je vybavení výtvarným a pracovním materiálem. Školní knihovna obsahuje starší dětskou i odbornou literaturu. V průběhu inspekce byly učební pomůcky včetně didaktické techniky účelně využívány. Počítač s připojením na internet slouží ředitelce pro administrativní účely a jako zdroj informací. Pro podporu výchovně-vzdělávacích činností využíván není.

Prostorná zahrada s pískovištěm a většinou starším vybavením je v současné době využívána pro hry, pohybové a další aktivity dětí minimálně. Její dovybavení a celková údržba je plánována, ale jejich realizace závisí na finančních možnostech a perspektivě zachování provozu.

Prostory mateřské školy ani zahrada nejsou širší veřejností využívány.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.*

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu. Deklarované cíle a koncepční záměry jsou v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Dlouhodobým cílem je rovnoměrný rozvoj osobnosti každého dítěte ve všech oblastech.

Vzdělávací obsah tvoří řada integrovaných celků – témat, jejichž podtémata učitelky rozpracovávají do třídního vzdělávacího programu a týdenních plánů.

Povinná dokumentace je vedena. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* obsahují informace o konkrétních realizovaných činnostech dětí směřujících k naplňování školního vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně – prostředky její realizace jsou kontrolní a hospitační činnost, sledování zápisů v přehledu výchovné práce, hodnocení práce

po ukončení tematického celku. Do systému vnitřní evaluace není zatím zahrnuto hodnocení vlastní práce a jeho využití pro zkvalitňování pedagogického procesu.

Mateřská škola organizuje výchovně-vzdělávací činnost v souladu s potřebami předškolních dětí. Psychohygienické podmínky byly respektovány, pobyt dětí venku byl uskutečněn v požadované délce dvou hodin a strava byla podávána ve stanovených časových intervalech. Celodenně je zajištěn pitný režim. Délka odpoledního odpočinku je přizpůsobována potřebám jednotlivých dětí. Všechny děti si čistí po jídle zuby. V průběhu inspekce byly řízené a spontánní aktivity vyvážené, průběh činností během dne byl plynulý.

Vzájemná výměna informací mezi učitelkami a rodiči probíhá v rámci denních kontaktů, písemných sdělení i plánovaných schůzek. Rodiče mají možnost účasti na společných kulturních akcích a mimoškolních aktivitách. Na vývěsce v šatně jsou zveřejněny informace o pravidlech provozu, obsahu vzdělávací práce, aktuálních zprávách i výtvarné práce a výrobky dětí.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

Pro spontánní činnosti měly děti dostatečný časový prostor. Až do pobytu venku probíhaly souběžně s řízenými. Učitelky dětem umožňovaly samostatný výběr hraček, kamaráda i místa pro hru. Do her v roli partnera příliš nevstupovaly, spíše je sledovaly a snažily se v případě potřeby pomoci radou. Podněcovaly děti k vyjadřování i k vzájemné spolupráci. Motivace her vycházela ze zážitků a zkušeností dětí. K samostatnosti dětí přispívala důslednost učitelek při uklidu hraček i možnost jejich aktivního zapojení při přípravě stolování.

Třídní vzdělávací program byl plněn. Při sledovaných činnostech učitelky vhodně využívaly přímých zkušeností a zážitků dětí, viditelná byla návaznost na předchozí poznatky. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je tematické. Plánované cíle byly plněny v průběhu celého dopoledne většinou formou individuální nebo skupinové práce. Učitelky je ale nediferencovaly vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí. Činnosti byly většinou dobře připravené včetně dostatečného množství rozmanitého materiálu. Dětem byly nabízeny výtvarné, pracovní, poznávací, pohybové, hudební a manipulační aktivity, které si samy vybíraly. Přiměřeně byla využívána i audiovizuální technika. Přesto, že převažovala slovní motivace, většinu dětí aktivizovala. Prostřednictvím řízených činností získávaly nové vědomosti, praktické dovednosti a zkušenosti. Učitelky využívaly jak slovní předávání poznatků, tak i aktivizační metody – experimentování, zapojování více smyslů, samostatné hledání řešení apod. Uplatnění fantazie a představivosti dětí však byla v některých případech omezována zbytečným důrazem na výsledek (využívání šablon).

Při spontánních činnostech děti měly dostatek prostoru pro vyjadřování a sdělování svých dojmů a zážitků. Při některých řízených činnostech převažoval mluvní projev učitelky. Formulace otázek někdy vedla jen k jednoduchým odpovědím a nepodporovala dostatečně rozvoj logického myšlení dětí.

Učitelky používaly převážně pozitivní oceňování práce dětí, které podporovalo jejich sebedůvěru a pocit úspěšnosti. Problémové situace řešily taktně, vedly děti k vzájemné toleranci a pomoci. Ve třídě byla příjemná atmosféra, děti se evidentně cítily dobře a bezpečně.

***Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

***Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen také jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávání**

Pohybové schopnosti a hrubá motorika dětí jsou na dobré úrovni. Jemná motorika je systematicky rozvíjena, její úroveň je odpovídající věku dětí.

V sociálních vztazích převládá ohleduplnost, vzájemná pomoc a spolupráce. Děti se bez problémů zapojují do kolektivních činností a většina z nich velmi dobře spolupracuje.

Zdvořilostní a hygienické návyky zvládají na úrovni věku. Zapojují se do přípravy stolování a jsou přiměřeně samostatné při sebeobsluze.

Děti jsou velmi aktivní, nabízených činností se zúčastňují spontánně. Rozvoji řeči je věnována každodenní péče učitelek zejména při spontánních činnostech, při činnostech řízených někdy převažuje jejich verbální projev. Děti uplatňovaly vlastní tvořivost a fantazii zejména při spontánních a manipulačních činnostech.

Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola organizuje akce a aktivity, které doplňují výchovně-vzdělávací program – organizuje návštěvy divadelních představení a akce pro rodiče, pořádá výlety, exkurze, kulturní akce, besídky apod. V rámci běžných vzdělávacích činností je zabezpečována logopedická prevence.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. ledna 2003 č.j. KUJI 3020/2002 OŠMS,
2. zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, Mateřskou školu Dolní Libochovná, vydaná Obcí Dolní Libochovná pod č.j. 165/02 v souladu s usnesením zastupitelstva obce ze dne 10. října 2002,
3. statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 7. října 2005,
4. personální dokumentace všech pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání obou pedagogických pracovníků,
5. evidenční listy všech 19 dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2004/2005,
6. rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005 u 19 dětí,
7. přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíce září, říjen, listopad a prosinec 2004, leden, únor, březen, duben a květen 2005,
8. přehled výchovné práce (třídní kniha) vedený ve školním roce 2004/2005,
9. školní vzdělávací program „*Sluníčko je s námi i v nás*“ s přílohami,
10. týdenní plány výchovně-vzdělávací práce,
11. plán a zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad,
12. záznamy z kontrolní činnosti ředitelky,

13. vnitřní dokumenty a směrnice mateřské školy platné pro školní rok 2004/2005,  
 14. pracovní plán školy pro školní rok 2004/2005.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace učitelek velmi dobré a umožňují plnit pedagogické záměry stanovené školním vzdělávacím programem. Skutečnost, že ředitelka pracuje v mateřské škole poměrně krátkou dobu a má minimální zkušenosti s řízením příspěvkové organizace, se promítá do úrovně její řídicí práce. Zejména do kontrolní činnosti i odborného a metodického vedení učitelky. Stávající organizace provozu a informační systém jsou zajištěny dobře. Systém evaluace a hodnocení práce školy je vytvořen.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program. Učitelky využívají účelně všechny prostory a materiální zázemí, které má škola k dispozici. Obnova a doplňování fondu učebních pomůcek, hraček, dětské a učitelské knihovny i údržba školní zahrady je pomalejší, řídí se finančními možnostmi.*

*Mateřská škola plní vypracovaný školní vzdělávací program. Plánování je tematické, ale cíle a náročnost úkolů nejsou diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. V průběhu vzdělávacích činností jsou poznatky a dovednosti dětí rozvíjeny převážně v přirozených učebních situacích s převahou skupinové a individuální práce.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	.....
Člen týmu	Lubomír Mráček	.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 23. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 3. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Vrubelová, ředitelka mateřské školy

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-20	k5-1107/05-11073
Školská rada	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.