



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola, Třebechovice pod Orebem, okres Hradec Králové

Adresa: Na Stavě 1079, 503 46 Třebechovice pod Orebem

Identifikátor školy: 600088618

**Zřizovatel: Město Třebechovice pod Orebem, Masarykovo nám. č. 14,
503 46 Třebechovice pod Orebem**

Školský úřad: Hradec Králové, Milady Horákové 504, 500 06 Hradec Králové

Termín konání orientační inspekce: 16. - 19. října 2000

Čj.	091 703/00-1031
Signatura	oilcu102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Třebechovice pod Orebem, okres Hradec Králové je plně organizovaná základní škola s 1. - 9. ročníkem. Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Při škole je zřízena Rada školy.

Ve školním roce 2000/2001 školu navštěvuje 657 žáků ve 25 třídách. Žáci 1. - 4. ročníku a 6. - 9. ročníku se vzdělávají podle vzdělávacího programu MŠMT čj. 16 847/96-2 Základní škola, žáci 5. ročníku podle vzdělávacího programu MŠMT čj. 12 035/97-20 Obecná škola.

Součástí školy je školní družina.

Ve škole je umístěna jedna třída Zvláštní školy Hradec Králové pro žáky 1. - 3. ročníku.

Orientační inspekce byla zaměřena na sledování kvality vzdělávání a kvalitu řízení školy ve vybraných předmětech prvního a druhého stupně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

První stupeň základní školy

V šesti třídách 1. a 2. ročníku byly provedeny hospitace v předmětech český jazyk, matematika a prvouka.

V devíti třídách 3. - 5. ročníku byly provedeny hospitace v předmětech anglický a německý jazyk, český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda, tělesná a zdravotní tělesná výchova.

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce, z rozboru písemných projevů žáků a dalších materiálů.

Plánování a příprava výuky

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídala schválenému učebnímu plánu, členění učiva do jednotlivých ročníků bylo v souladu s učebními osnovami. Zpracované tematické plány pro všechny předměty a všechny ročníky, jejichž plnění je ve škole závazné pro všechny učitele, jsou zárukou kontinuity výuky mezi jednotlivými ročníky a zcela vylučují obsahovou duplicitu učiva.

Stanovené výukové cíle byly žákům zpravidla sdělovány, v některých případech nenásilně vyplynuly z úvodní motivace. Vždy odpovídaly standardu vzdělávání i aktuálnímu složení třídy. Příprava učitelů byla příkladná. Vzorně připravené tabule, množství pomůcek, tělovýchovného nářadí a náčiní i volba zajímavých, poutavých forem práce svědčily o tom, že učitelé tříd prvního stupně se na výuku pravidelně připravují a průběh vyučovacích hodin promýšlejí.

Podmínky výuky

Všichni učitelé (kromě jednoho vyučujícího s bakalářským vzděláním v oboru Informační systémy) splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. V jednom případě tedy dochází k rozporu s § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů a rovněž k rozporu s vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Nesplnění

kvalifikačních podmínek v tomto případě však nemá negativní dopad na kvalitu výuky, jak bylo ověřeno při inspekční činnosti.

Učitelé cizího jazyka na prvním stupni absolvovali kurzy jazykové a metodicko didaktické přípravy učitelů pro výuku cizích jazyků ve 4. a 5. ročníku ZŠ dle pokynu MŠMT ČR čj. 22512/96-21 v anglickém a německém jazyce. Kromě toho je devět učitelů prvního stupně proškoleny v reedukaci a kompenzaci specifických vývojových poruch učení.

Třídy jsou prostorné, světlé, účelně vybavené standardním školním nábytkem různé velikosti. Součástí vybavení velké části tříd jsou žebřiny a žíněnka. Podnětnost a estetická úroveň učeben je vysoká. Po vstupu do třídy je zřejmé, čemu se žáci v daném období učí. Jsou vystaveny didaktické nástěnné tabule, obrazový materiál, kresby a výrobky žáků. Jako netradiční velké nástěnky slouží i kovral na stěně.

Učitelé mají k dispozici radiomagnofony, v některých třídách jsou umístěny zpětné projektory, televizory a videa. Veškeré vybavení je účelné a vhodné. Tělocvična školy je prostorná, moderně vybavená, nářadí i náčiní je vzorně uspořádané v nářadovně i posilovně, místnosti jsou vybaveny i metodickými návody pro uživatele.

Učitelé ve výuce užívali množství pomůcek usnadňující zapamatování a uchování učiva, například kartičky s čísly či příklady, kolečka, kostky, modely ovoce, ozvučná dřívka, tácky s kaštanem, stavebnice, pexesa, ukázky ovoce, zeleniny a základního zahradního náčiní, nástěnné obrazy, mapy i další trojrozměrné pomůcky. Slabší počtáři měli možnost užívat počítač.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění. Je dodržována délka vyučovacích hodin i délka přestávek. Všude tam, kde výuka neměla převážně činnostní charakter, byla vhodně zařazována relaxace formou zpěvu, říkanky, pohybové hry, protažení či cvičení. I v otázce psychorelaxace byla zřejmá promyšlenost hodin, neboť žáci byli tak vtaženi do problematiky, že zařazení relaxačních chvilěk ani nepostřehli.

Organizace, formy a metody výuky

Struktura hodin odpovídala vždy věku žáků i výukovým cílům. Užívání rozmanitých vyučovacích metod přispívalo k udržení pozornosti žáků. Přestože byly cíle vyučovacích hodin ve stejných ročnících stejného předmětu totožné, byly k jejich splnění využity metody zcela odlišné. Žáci se učili společně, ve dvojicích i ve skupinách, řešili problémové úlohy, k osvojení učiva užívali co nejvíce smyslů (například ovoce poznávali zrakem, hmatem i chutí), učivo procvičovali manipulačními činnostmi, učili se formou různých didaktických her, dramatizovali pohádku. Každé učivo bylo maximálně procvičeno poutavými formami práce.

K udržení pozornosti přispívalo i časté obměňování poloh při práci. Kromě výuky v lavicích byli žáci u tabule, seděli na polštářcích, tvořili skupiny, během chůze po třídě hledali spolužáka, který k nim dle zadaného úkolu patří (např. příklad hledal výsledek, tiskací písmenko hledalo psací) apod. Některé vyučovací hodiny byly pojaty jako příběh, do kterého byli nenásilně vtaženi všichni žáci. Například v hodině prvouky probíhal výklad učitelky o podzimních pracích na zahradě jako příběh zahradníka, který mezi dětmi hledá pomocníky a zkouší, co všechno dovedou.

Kromě pomůcek již zmiňovaných žáci vhodně používali učebnice, pracovní sešity, nakopírované texty. Didaktická technika byla ve sledovaných hodinách využita pouze ojediněle při výuce cizích jazyků.

Organizace výuky umožňovala všem žákům úspěšné uplatnění bez ohledu na odlišnosti v jejich schopnostech a v rozdílném pracovním tempu. Žákům byla dle možností ponechána možnost individuálního přístupu k plnění úkolů. Vyučovací čas byl většinou efektivně využit.

V nejnižších ročnících základní školy byla v některých třídách práce vhodně diferencována a rychlejší žáci měli připravenou práci navíc.

Ve vyšších ročnících učitelé využívali kromě frontálního způsobu práce i skupinové a párové vyučování, v řadě vzdělávacích jednotek byla využita diferenciacie práce žáků co do rozsahu i obtížnosti úkolů. Některým učitelům se nedařilo udržet pozornost žáků v průběhu celého vyučování, v závěru hodiny někdy scházel čas na shrnutí učiva a systemizaci poznatků.

Motivace a hodnocení

Motivaci je v práci především elementárních tříd věnován značný prostor, objevuje se však i ve vyšších ročnících prvního stupně. Učitelé provádějí motivaci vstupní, průběžnou, navazují na dosavadní životní zkušenosti žáků, upozorňují na vzájemné souvislosti promyšleným využíváním mezipředmětových vztahů. Důležitou úlohu má průběžné pozitivní hodnocení žáků, které je motivujícím faktorem pro jejich další práci.

Učitelé zapojovali do kontroly správnosti žáky, hodnocení výkonu bylo vždy objektivní. Za dobře vykonanou práci byli žáci odměňováni potleskem, lístečky s obrázky, pochvalou či klasifikací. V případě potřeby byla vyučujícími poskytována vhodnou formou taktní pomoc. Žáci byli vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení, dokázali přiznat případné chyby.

Interakce a komunikace

Z reakcí žáků je zřejmé, že pravidla jednání jsou jim známa a jsou jimi kromě výjimky několika problémových žáků respektována. Úroveň spolupráce mezi žáky a učiteli a mezi žáky navzájem je výborná v nejnižších ročnících, s narůstajícím věkem žáků se mírně zhoršuje. Žáci jsou cíleně vedeni k pozitivním vztahům a k vzájemné spolupráci. Seznamují se se společenskými pravidly, dovedou si popřát k narozeninám a svátku, umí poděkovat.

Během všech sledovaných hodin v 1. a 2. ročníku byla věnována náležitá péče správnému vyjadřování a rozvoji komunikativních schopností žáků. Byly požadovány odpovědi celými větami a korigováno užívání nespisovných výrazů. U žáků 3., 4. a 5. ročníku se již častěji objevovaly chyby ve vyjadřování, neúplné odpovědi žáků nebyly některými učiteli důsledně opravovány.

Ve všech elementárních třídách byla zjevná aktivita žáků, jejich zájem o učení a radost z dosažených výsledků. Ve vyšších třídách prvního stupně několik jedinců narušovalo klidnou pracovní atmosféru a jejich pracovní úsilí bylo na nižší úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání v třídách prvního stupně

Všechny sledované oblasti výchovně vzdělávacího procesu v 1. a 2. ročnících jsou hodnoceny jako vynikající, ve 3., 4. a 5. ročnících je vynikající plánování a příprava výuky, ostatní kvality vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Celkově je kvalita vzdělávání ve třídách prvního stupně hodnocena jako velmi dobrá.

Druhý stupeň základní školy

Český jazyk

Kvalita výuky českého jazyka byla hodnocena z dílčích složek předmětu, zaměřených na jazykovou a pravopisnou část výuky u čtyř různých vyučujících v různých ročnících.

Učitelky byly důkladně připraveny na výuku, časová dotace předmětu souhlasí s učebním plánem, při čtyřhodinové týdenní dotaci jsou žáci v jedné hodině rozděleni do dvou skupin. Probírané učivo je v souladu s učebními osnovami a příslušnými učebnicemi majícími učební doložku MŠMT ČR. Pro časové naplnění učiva učebních osnov si připravují vyučující rámcové tematické plány, které garantují návaznost učiva, prodiskutovanou v předmětových komisích a odstraňující nežádoucí duplicitu tematických celků. Výukové cíle byly přiměřené aktuální úrovni žáků v jednotlivých ročnících a třídách.

Všechny vyučující jazyka českého jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Tato skutečnost měla pozitivní vliv na úroveň výuky stejně jako využívání odborných příruček, částečně didaktické techniky pro větší názornost výuky. Z hlediska psychohygienického bylo při sestavování rozvrhu hodin přihlíženo k náročnosti obsahu učiva a téměř všechny hodiny tohoto předmětu jsou situovány do dopoledních hodin v souladu s výkonnými biorytmy člověka.

Výuka byla organizovaná testovacími metodami frontálního charakteru, nejčastěji písemnou formou, vždy zpětnovazebně prověřenými. Individuální prověřování znalostí bylo ojedinělé. Převládalo upevňování učiva formou opakování poznatků a vědomostí. Při zpětnovazební kontrole písemných projevů žáci důsledně odůvodňovali pravopis citací jednotlivých pravidel či výjimek. Často byla aplikována dedukce ze strany žáků při tvorbě definic z jednotlivých příkladů. Tyto myšlenkové operace byly využívány i při všestranných jazykových rozborech. Nové učivo bylo probíráno v přiměřeném tempu často za aktivní participace žáků. Žáci byli trvale vedeni ke schopnosti ihned aplikovat nové učivo. Výuka byla prakticky zaměřená na orientaci a vyhledávání v základních odborných příručkách českého jazyka. V jednom případě byli žáci motivováni jazykovou hrou. Pozitivní posilování se projevovalo zejména při průběžném hodnocení dobrého výkonu žáků. Učitelky dbaly na spisovnou výslovnost, podněcovaly žáky k širšímu ústnímu vyjadřování a respektovaly osobnost žáka tolerancí jejich vlastního názoru. Výuka probíhala v přátelské atmosféře a při uvědomělé kázni žáků.

Namátkově kontrolované písemné slohové práce splňují požadavky učebních osnov. Tyto práce jsou důsledně opravovány stejně jako písemné domácí úkoly. Diktáty a všechny písemné projevy jsou adekvátně klasifikovány. Žáci jsou vedeni k upevňování čtenářských dovedností prostřednictvím doporučené četby.

Celkově je výuka předmětu český jazyk na druhém stupni školy pro výjimečně vyrovnanou vysokou kvalitu vyučovacího procesu v jednotlivých ročnících a třídách hodnocena jako vynikající.

Cizí jazyky

Hodnoceny byly hodiny anglického a německého jazyka v různých ročnících druhého stupně. Výuka probíhá v souladu s učebním plánem a učebními osnovami programu Základní škola. Celková týdenní dotace výuky cizích jazyků je tříhodinová. Žáci mají možnost si zvolit buď anglický, nebo německý jazyk, popřípadě se učit oběma jazykům, a to výběrem studia volitelného jazyka či volbou nepovinného jazyka formou studia v kroužku. Celkově je nabídka volitelných předmětů ještě rozšířena pro další zájemce v sedmém, osmém a devátém ročníku o konverzaci v cizím jazyce.

Na základě odborného posouzení návrhů jednotlivých připomínek vyučujících v předmětových komisích jsou doporučovány ucelené řady učebnic, které v případě německého jazyka respektují novou pravopisnou normu a mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Pokud tyto učebnice nenaplní výjimečně učivo předepsané osnovami, vyučující toto doplňují

z odborných jazykových příruček, což se projevovalo konkrétně při práci žáků s nakopírovanými texty ve výuce a v jednotlivých tematických plánech vyučujících. Některé tematické plány jsou zpracovány rámcově. Vyučující vždy dbají na vhodnost a přiměřenost stanovených cílů vzhledem k věku žáků, jejich individuálním zvláštnostem, věnují pozornost žákům s vývojovými poruchami učení.

Výuka cizích jazyků je zajištěna dvěma vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dvěma vyučujícími s pedagogickou způsobilostí, avšak bez odborné způsobilosti, což je v rozporu s § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol ve znění pozdějších předpisů a rovněž v rozporu s vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Pro výuku cizích jazyků jsou k dispozici prostorné kmenové učebny a jedna speciální pracovna. Je vybavena nástěnnými pomůckami, mapami, názornými pomůckami zhotovenými vyučujícími i didaktickou technikou. Videorekordéry, televize nebyly při výuce využívány.

Vhodné jsou psychohygienické podmínky výuky z hlediska prostoru, světelnosti i tepelných podmínek. Formy práce se žáky při jazykových hrách a soutěžích zajišťovaly relaxaci během vyučovacího procesu.

Většina vyučovacích jednotek byla organizovaná pokyny v daném jazyce, převládalo opakování učiva a prověřování znalostí formou kratších testů. Ojedinele byly tyto testy méně vhodné, neboť dané učivo nebylo dostatečně fixováno (slovesné předložkové vazby v německém jazyce).

Převládala metoda gramaticko-překladová a s ní spojené receptivní složky jazyka, čtení a poslech. Méně byla užívána metoda komunikativní. Řečové dovednosti spojené s frazeologií běžného společenského styku byly procvičovány na bázi dialogu mezi učitelem a žákem, ojedinele mezi jedním žákem suplujícím roli učitele a ostatními žáky třídy.

Samostatný souvislý ústní projev žáků nebyl zaznamenán. Mezi pozitiva výuky cizích jazyků patřilo zařazování jazykových her, využívání zpětného projektoru a radiomagnetofonu pro zefektivnění výuky, aplikace doplňovacích a transformačních mluvnických cvičení, využívání slovníků pro rozšiřování slovní zásoby, využívání názorných obrázků a nakopírovaných textů.

Ve většině hodin byli žáci pozitivně motivováni pochvalou nebo klasifikací, byla zadávána samostatná práce. Mezi nedostatky výuky patřilo malé využívání kooperativních technik, opomíjení audiovizuální techniky a výpočetní techniky v rámci jazykových programů a z hlediska obecné teorie vyučování i shrnutí učiva za aktivní participace žáků. Výuka byla vedena s vysokou mírou odbornosti s respektem k osobnosti žáka.

Výuka cizích jazyků na druhém stupni je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika a přírodovědné předměty

V průběhu inspekce byla sledována úroveň výuky matematiky, fyziky, chemie a přírodopisu. Časová dotace těchto předmětů byla v souladu s učebním plánem školy, což potvrdila jeho konfrontace s předloženým rozvrhem. Tematické plány jsou jednotně rozpracovány pro jednotlivé předměty a ročníky se čtvrtletní časovou strukturou a podrobně rozpracovanou obsahovou náplní korespondující s učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola. V přírodopisu jsou využívány alternativní učební osnovy s výrazným ekologickým zaměřením, které schválilo MŠMT ČR dne 27. května 1992 pod čj. 18 357/92-21 s platností od 1. září 1993. Také v tomto předmětu byl zjištěn soulad učebních osnov a tematického plánu. Ve struktuře plánů jsou zahrnuty čtvrtletní práce z matematiky, popř. konkrétní náměty

laboratorních prací v odpovídajícím počtu. Při výuce matematiky je akceptováno v osnovách doporučené střídání tematických celků aritmetických (algebraických) a geometrických. Ve dvou třídách osmého a devátého ročníku je realizována společná diferenciaci na skupinu žáků se studijními předpoklady a zbývající žáky. Tento fakt umožňuje kvalitnější přípravu žáků k přijímacím pohovorům na střední školy. Na povinné přírodovědné předměty navazují obsahově předměty volitelné, což jsou přírodovědná praktika zařazená do výuky v sedmém a osmém ročníku s jednohodinovou týdenní dotací. Ve všech sledovaných hodinách byla zřejmá pečlivá příprava pedagogů z hlediska zvolených metod a forem práce přiměřeného rozsahu a obtížnosti učiva.

Většina hodin sledovaných předmětů je učena učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pouze ve třídách VI.B (matematika - 5 hodin týdně), VI.C (fyzika - 1 hodina týdně), VII. B (fyzika - 2 hodiny týdně) a VII. C (fyzika - 2 hodiny týdně) je výuka realizována pedagogy bez odborné způsobilosti pro tyto předměty, čímž došlo k porušení § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů a rovněž je v rozporu s vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Hospitace u těchto učitelů prokázaly, že chybějící odborná způsobilost neovlivňuje negativně úroveň výuky. V rámci možností je výuka většiny hodin přírodovědných předmětů směřována do dvou odborných učeben účelně zařízených a umístěných v blízkosti kabinetů s veškerými pomůckami. Ty jsou (včetně pomůcek pro výuku matematiky) ve škole v takovém množství a kvalitě, že umožňují akceptovat ve výuce v dostatečné míře zásadu názornosti a praktického poznávání žáků. Využívané učebnice jsou opatřeny doložkou MŠMT, zatím však nejsou v ucelených řadách. Pro výuku jsou k dispozici didaktická a výpočetní technika i nakopírované pracovní materiály. V informačním centru školy je umístěna odborná literatura a časopisy, které jsou dostupné učitelům i žákům.

Z hlediska psychohygieny bylo vhodně hodnoceno zařazení sledovaných předmětů do rozvrhu, estetická a motivační výzdoba prostorných učeben, přiměřené tempo výkladu nových poznatků s ohledem na individualitu žáků a laskavý a přátelský vztah učitelů.

Úvodní části hodin byly věnovány uvedení cíle, někdy i podrobné informaci o jejich náplni, učitelé neopomenuli zdůraznit návaznost na již probrané učivo. Frontální způsob výuky byl často střídán s prací žáků ve dvojicích a skupinách. Většina hodin byla charakterizována velmi dobrou organizací, dostatečným časovým prostorem pro samostatnou práci žáků, střídáním metod a forem práce s vysokou mírou názornosti a vlastního praktického pozorování žáků s následným vyvozováním závěrů. Několikrát byly vhodně využity zpětný projektor a pracovní materiály, často žáci pracovali s učebnicemi.

I při neustálé snaze učitelů po aktivizaci žáků došlo několikrát k neefektivnímu využití času u žáků, kteří splnili zadané úkoly nejrychleji. Žáci nebyli vedeni k odhadům výsledků početních příkladů ani k analýze alternativních řešení. Samostatná práce žáků nebyla vždy konfrontována se správnými výsledky, někdy byla správná řešení uvedená na tabuli smazána dříve, než žáci stačili provést korekci svých chyb v sešitech.

Učitelé často využívali současných znalostí žáků, učivo vhodně aktualizovali a zdůrazňovali využití získaných poznatků v praxi. Na tabuli se vyskytly ojediněle neopravené chyby, u učitelů a žáků došlo několikrát k nepřesnému a nespisovnému vyjadřování. Důsledně byla realizována zpětná vazba, individuální přístup učitelů k žákům a uplatňovány mezipředmětové vztahy. Hodiny nebyly většinou z časových důvodů zakončeny shrnutím učiva, zdůrazněním základních poznatků a informací o splnění cíle.

Motivačními prvky ve výuce byly pochvala, povzbuzení, uvedení nového učiva vyřešením

křížovky, soutěže. Důležitým momentem pro získání vztahu žáků k danému předmětu bylo i praktické poznávání včetně vlastní objevování a formulování závěrů, aktualizace učiva a hledání odpovědí na problémové otázky. Učitelé podporují účast žáků v různých soutěžích a olympiádách přírodovědného zaměření, ve kterých trvale dosahují velmi dobrých výsledků.

Ve výuce byli žáci odměňováni za správné a rychlé vyřešení úkolů motivačními známkami a záznamy o aktivitě. V některých třídách je sledována průběžná aktivita žáků při výuce, výsledky o ní jsou zveřejněny na nástěnce.

Učitelé důsledně opravují písemné práce, protokoly z laboratorních prací, domácí úkoly, prokazatelná je i kontrola sešitů žáků. V rámci sledování znalostí žáků jsou realizovány v průběhu devátého ročníku tzv. prověřovací písemné práce z matematiky, které jsou pečlivě vyhodnocovány. Počet známek z jednotlivých předmětů uvedených v žákovských knížkách byl vyhovující. Ojedinelé zkoušení žáků v hodinách provázela nepříliš zdůvodněná klasifikace. Ve vyučovacích jednotkách někdy chybělo průběžné i závěrečné zhodnocení práce žáků.

Atmosféra v hodinách byla pracovní a přátelská, nekázeň žáků byla pozorována pouze v jedné z nich. Ojedinelé převažoval verbální projev pedagoga nad reakcemi a projevy žáků. V hodinách nebyly příliš úspěšně rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků, neboť učitelé v průběhu komunikace tolerovali jednoslovné odpovědi či pouhé doplnění vět. Žákovské referáty byly pouze předčítány a učitelé nevyžadovali slovní popis úkolů řešených u tabule.

Úroveň výuky sledovaných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání ve třídách druhého stupně ve vyjmenovaných předmětech

Kvalita vzdělávání ve vyjmenovaných předmětech a skupinách předmětů ve všech sledovaných oblastech je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání školy

Oblast plánování a přípravy výuky je hodnocena jako vynikající, zbývající sledované jevy mají velmi dobrou úroveň.

Celkově je kvalita vzdělávání velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry byly zpracovány v lednu 2000 a jsou charakterizovány v materiálu školy pod názvem Hlavní cíle 2000 - 2005. Vycházejí z analýzy podmínek školy, předpokladu demografického vývoje a stanovují cíle školy především v oblastech výchovně vzdělávacího procesu, personální politiky a materiálně technického zázemí školy.

Plán práce školy pro rok 2000 - 2001 je uceleným materiálem, který zahrnuje oblast materiálně technického vybavení včetně celkové údržby školy, pojmenovává hlavní úkoly práce pedagogů ve školním roce, konkretizuje jednotlivé funkce učitelů (zdravotník, požární preventista, vedoucí metodických sdružení či předmětových komisí, správce sbírek

a odborných učeben) nebo jejich úkoly (výzdoba školy, kulturní akce školy ap.). Součástí tohoto ročního plánu je i podrobný plán hospitační a kontrolní činnosti v oblasti vzdělávání, výchovy a mimoškolních aktivit. Dalšími přílohami jsou kvalitně zpracovaný plán výchovného

poradce, program protidrogové prevence, plán dalšího vzdělávání učitelů a přehled plánovaných akcí ve školním roce 2000/2001.

Při sestavování ročního plánu práce se aktivně zúčastňují i pedagogové svými náměty a připomínkami podávanými prostřednictvím předmětových komisí koncem školního roku (dokumentováno v zápisech z pedagogických rad).

Do systému plánování patří i krátkodobé měsíční plány dalšího vzdělávání pracovníků školy a jednotlivých akcí, u kterých je zpracována i konkrétnější podoba z hlediska personálního zajištění a dalších upřesňujících pokynů.

Kvalitní je i materiál Metodika prevence drogových závislostí pro základní školy, která je rozpracována do jednotlivých ročníků s důrazem na věkovou přiměřenost a aktualizaci. Metodiku zpracoval kolektiv učitelů Základní školy Třebechovice pod Orebem a je využívána i dalšími základními školami okresu Hradec Králové.

Veškerá kontrolní činnost probíhající ve škole je časově rozplánována do jednotlivých měsíců v dalším dokumentu, jehož obecná platnost přesahuje rámec školního roku a vychází ze zkušeností ředitele školy a znalostí zásad školského managementu.

Učební plán školy pro školní rok 2000/2001 je v souladu s obecnými učebními plány vzdělávacích programů Základní škola, který schválilo MŠMT pod čj. 16 847/96-2 a Obecná škola (pouze pátý ročník) schválený MŠMT pod čj. 12 035/97-20.

Vhodná nabídka volitelných a nepovinných předmětů zařazená do učebního plánu školy je částečně ovlivněna průzkumem zájmu rodičů a žáků realizovaným vždy koncem školního roku.

Tematické plány mají vysokou úroveň, jsou zpracovány se čtvrtletní časovou strukturou jednotně pro jednotlivé ročníky a předměty, jejich obsahová náplň koresponduje s platnými učebními osnovami.

Předložené individuální vzdělávací plány všech integrovaných žáků mají pečlivě rozpracovanou nápravnou péči včetně uvedení navrhovaných alternativních pomůcek a textů i způsobu klasifikace.

Vedení školy vypracovává i stručné plány na některé akce, např. školy v přírodě, lyžařské výcvikové zájezdy ap.

Plánování tvoří ucelený a funkční systém, proto je tato oblast hodnocena jako vynikající.

Organizování

Základní škola Třebechovice pod Orebem, okres Hradec Králové je samostatný právní subjekt, který je zřízen jako příspěvková organizace.

Ve škole pracuje ředitel a dva zástupci ředitele (pro první a druhý stupeň). Zástupce ředitele pro druhý stupeň je ustanoven statutárním zástupcem. Škola zaměstnává 38 učitelů (34,2 přepočtení pracovníci), 5 vychovatelek školní družiny (3 přepočtení pracovníci), 10 správních zaměstnanců (7,76 přepočtených pracovníků). Mezi vedoucí pracovníky školy patří školník, který řídí uklízečky.

Organizační struktura školy je stanovena v samostatném organizačním řádu vydaném ředitelem školy dne 1. ledna 1999. Obsahuje organizační schéma, které rozpracovává systém řízení organizace. Dokument obsahuje dále kapitoly: Předmět činnosti školy, Povinnosti a odpovědnost pracovníků školy, Dokumentace školy, Správa majetku, Další oblasti správy, Přijímání a předávání pracovních funkcí. Materiál je přehledný a funkční.

Pracovní náplně pracovníků jsou založeny v osobních spisech, jsou v souladu s platným Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT pod čj. 16 969/96-42.

Byly kontrolovány některé vnitřní materiály školy, které po stránce obsahové i formální měly vysokou úroveň:

- Klasifikační řád školy z 31. srpna 1999 s doložkou ze dne 20. ledna 2000,
- Pokyn k použití širšího slovního hodnocení u žáků se specifickou vývojovou poruchou v českém jazyce a matematice ze dne 1. ledna 1999, s doplňkem Doplňující klasifikace u žáka s vývojovou poruchou učení v 1. i 2. pololetí,
- Rozhodnutí ředitele školy o použití širšího slovního hodnocení,
- Individuální vzdělávací plány žáků,
- Dokumentace výchovných problémů (vedou třídní učitelé, včetně záznamů o projednání se zákonnými zástupci žáků),
- Zápisní list žáka školy do první třídy,
- Podkladová dokumentace ředitele školy k organizování škol v přírodě a lyžařských vzdělávacích zájezdů.

Organizace provozu školy odpovídá obecně závazným právním předpisům se zohledněním místní situace.

Namátkově byla kontrolována povinná dokumentace školy:

- Změna zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydaná ŠÚ Hradec Králové pod čj. 930/31-99 s platností od 1. srpna 1999 (včetně podkladová dokumentace k rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení),
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2000/2001,
- rozvrh hodin ve školním roce 2000/2001,
- záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2000/2001,
- osobní dokumentace žáků ve školním roce 2000/2001,
- Vnitřní řád školy schválený pedagogickou radou dne 1. září 2000,
- kniha úrazů ve školním roce 2000/2001,
- část personální dokumentace pracovníků ve školním roce 2000/2001,
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000.

Dokumentace (pokud je určeno) je vedena na předepsaných tiskopisech, funkčně, v souladu platnými právními normami a doporučeními MŠMT. Kontrolou rozvrhu školy ve školním roce 2000/2001 bylo zjištěno, že v jednom případě bylo porušeno ustanovení § 9 odstavec 3 vyhlášky MŠMT ČR č.291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění, kdy žáci VII.BC s volitelným předmětem informatika měli v jednom dni v jednom sledu 7 vyučovacích hodin, což je v rozporu s citovaným ustanovením.

Školní řád je sestaven demokratickým způsobem v souladu se zákonnými předpisy a doporučeními MŠMT, jsou zahrnuta práva zúčastněných, formulace k prevenci závadových forem chování a prevenci proti škodlivým vlivům kouření, drog a psychotropních látek.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Zápis z jednání jsou vedeny, obsahují kontrolu plnění úkolů, projednávání program i úkoly schválené a uložené včetně zodpovědnosti a termínů plnění. Vedení školy pravidelně seznamuje pracovníky se zákonnými normami a předpisy i se zjištěními inspekce ve školách, na které ředitel školy reaguje přijatými opatřeními. Na poradách se vyhodnocuje mimo předepsaných náležitostí plnění plánu práce, zjištění a závěry z kontrolní činnosti vedení, pravidelně jsou zaměstnanci informováni o

hospodaření školy a seznamování s rozbořem úrazovosti.

Důležitým článkem demokratického řízení školy je přenesení pravomocí na předmětové komise a metodická sdružení (celkem jich ve škole pracuje 14), která se podílejí nejen na organizování akcí, ale i na sebehodnocení práce školy, tvorbě kurikula, výměně zkušeností i návrzích ke zlepšení práce.

Relevantní informace získávají pedagogičtí pracovníci prostřednictvím měsíčních plánů ve sborovně školy. Aktuální informace jsou přenášeny ústně ihned.

Informace o činnosti školy a o vzdělávacích výsledcích žáků jsou předávány rodičům ihned dle potřeby ústně či písemně, dále na třídních schůzkách a informačních dnech či dnech otevřených dveří.

Ochrana osobních dat žáků i zaměstnanců je řádně zabezpečena.

Na veřejnosti se škola prezentuje při besídkách a kulturních akcích, podílí se na životě v obci. Pro rodiče je vždy v září vydáván informační list, další prezentace je v časopise Třebechovické HALÓ, kde má škola pravidelnou měsíční rubriku, a v dětském časopise ŠOK, který vychází jako občasník. Ředitel školy vede webové stránky školy na internetu.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a respektuje místní zvyklosti i nejnovější trendy.

Organizační systém školy je propracovaný, sleduje všechny předepsané náležitosti.

I přes jeden zjištěný nedostatek, který byl ihned v průběhu inspekce odstraněn, je hodnocen jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení školy je účinné a funkční. Vychází z efektivního přenosu veškerých potřebných informací formou plánů a přehledů. Veškerá písemná sdělení jsou učitelům vyvěšována na nástěnkách. Provozní porady nejsou dle sdělení ředitele dostatečně účinné, proto se svolávají jen výjimečně z organizačních důvodů. Místo provozních porad svolávají zástupci ředitele dle potřeby neformální porady jednotlivých skupin učitelů. Zásadní věci jsou řešeny při jednáních pedagogických rad.

Ředitel školy preferuje demokratický styl řízení, kontakt mezi vedením a pedagogickým sborem je velmi těsný.

Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou vhodně využívány schopnosti a zájmy vyučujících zejména v oblasti výchovných předmětů. Učitelky výtvarné výchovy se zabývají výzdobou školy, která je velmi podnětná a zdařilá. Ostatní učitelé se pak snaží přizpůsobit a výsledkem je vysoká estetická úroveň všech prostor školy. Učitelka přírodopisu, která se zajímá o ekologii, vede přírodovědná praktika a organizuje řadu akcí.

Promyšlená je rovněž oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelé si dle svého zájmu vyberou určitou vzdělávací akci, jejich účast odsouhlasí příslušný zástupce ředitele, v kanceláři školy je následně vyplněna přihláška, kterou ředitel školy podepíše, a přihláška je zanesena do databáze školy.

V předmětových komisích a metodických sdruženích sdělují učitelé své představy o aktivitách během školního roku, zástupci ředitele z těchto podnětů vytvářejí databázi podle okruhů: vzájemné hospitace, exkurze, vzdělávání apod. Z této databáze vybírá ředitel akce, které se uskuteční, a zařadí je do plánu práce na školní rok. Na školní rok 2000/2001 je naplánováno celkem 73 vzdělávacích akcí, z nichž ke dni inspekce již bylo uskutečněno 20.

Jeden z učitelů absolvuje rozšiřující studium informatiky. Náležitá péče je věnována začínajícím a nekvalifikovaným učitelům, kteří mají určeného uváděcího učitele.

Kritéria přidělování nenárokových složek platu jsou vymezena v kolektivní smlouvě. Osobní příplatky navrhuje zástupci ředitele, ředitel je potvrzuje. Kritéria jsou zpracována rámcově, pevná kritéria nejsou v současné době vzhledem k nedostatku finančních prostředků možná.

Zástupci ředitele mají systém, jak odměňovat jednorázově práci navíc. V závěru každého měsíce získává ředitel přehled přesčasové práce, učitelé ho odsouhlasí svým podpisem a na zadní stranu uvedou další aktivity, které v měsíci uskutečnili.

Jak vyplývá ze zápisů z jednání pedagogických rad, hodnotí ředitel v závěru školního roku klady a nedostatky v průběhu celého školního roku. Toto sebehodnocení práce školy je poté východiskem pro zpracování plánu práce na následující školní rok.

V dřívějších letech používali učitelé pro porovnání výsledků práce žáků v 9. ročníku testy KALIBRO, v současné době testy SCIO. Výsledky jsou následně projednávány v pedagogické radě.

Oblast motivování a vedení pracovníků je neformální, promyšlená a funkční. Je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Škola má vytvořený písemný dokument pro kontrolu své organizace pod názvem Kontrolní činnost pro školní rok 2000/2001. Tento dokument obsahuje celkem 216 položek, které jsou směřovány do oblasti prevence, prolongace smluv a dokumentů, provozní a pedagogické dokumentace, plánů práce PO a BOZP, provozu budov a stavu inventáře, počtu učebnic a učebních pomůcek, zajištění různých prací a činností. Plán kontrolní činnosti je realizován dle časového harmonogramu od měsíce září do července daného školního roku.

Kontrolou jsou pověřeni zaměstnanci, u nichž kontrolní činnost vyplývá z funkcí, tj. ředitel, zástupci ředitele pro první a druhý stupeň, z řad pedagogických pracovníků jsou to ještě učitelé pověřeni kontrolou bezpečnosti práce a protipožární ochrany.

Ředitel zkontroluje pověřenou osobu prostřednictvím písemných dokumentů a záznamů o provedené práci, a to k určitému datu.

Pedagogická dokumentace výchovně vzdělávacího procesu je kontrolována plánovitě (třídní knihy každý týden, katalogové listy čtvrtletně, třídní výkazy čtvrtletně pověřenými zástupci, žákovské knížky týdně třídními učiteli). Žákovské knížky a písemné projevy žáků kontroluje namátkově ředitel školy.

Vyučující školy jsou sdruženi do několika předmětových komisí, které svou činností zkvalitňují výuku. Z předložených zápisů těchto komisí je zřejmé, že pedagogická činnost je ve škole koordinována, výuka jednotlivých stupňů i ročníků na sebe navazuje a učitelé sjednocují postupy pro zefektivnění výuky.

Práce předmětových komisí je výkonná a je kontrolována přímo při jednotlivých schůzích vyučujících ředitelem, nebo zástupcem pro daný stupeň. Ředitel školy i zástupci jsou členové těchto předmětových komisí.

Kontrola činnosti výchovného poradce probíhá mimo jiné naplňováním individuálního plánu sestaveného výchovným poradcem, vytvořením evidence integrovaných žáků. Práce výchovného poradce je kontrolována pololetně. Třídní učitel vede přílohu katalogového listu u problémových žáků a písemně dokladuje, jak řeší danou situaci. Všechny informace jsou vyhodnocovány na schůzích vyučujících prvního i druhého stupně, které probíhají před vlastními pedagogickými radami.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je organizována podle plánu a je přílohou písemného dokumentu Kontrolní činnost pro školní rok 2000/2001. Ředitel školy ročně plánuje 30

hospitací stejně jako zástupci pro jednotlivé stupně. Hospitace jsou buď tematické (návštěva začínajících učitelů, adaptace žáků prvních ročníků, kontrola čtenářských dovedností), nebo namátkové u jednotlivých vyučujících, či předmětů.

Byly předloženy zápisy z hospitační činnosti, které analyzují jednotlivé vyučovací jednotky, všechny hospitační záznamy jsou podepsány vyučujícími. Nedostatky zjištěné při hospitační činnosti jsou odstraňovány dalším vzděláváním vyučujících na seminářích, či návštěvou výuky u zkušenějších pedagogů.

Ředitel školy i jeho zástupci v průběhu inspekce rozebírali zhlédnuté hodiny. Při rozboru hodin ředitel školy i jeho zástupci umí vyzvednout pozitiva i negativa výuky, zhodnotit přínos této hodiny pro žáky.

Kontrolní činnost provozu hospodaření provádí samospráva a státní správa prostřednictvím vedoucích odborů Městského úřadu v Třebchovicích pod Orebem (pokladna, inventura) a úřady sociálního a zdravotního pojištění. Kontrola účetnictví, pokladny probíhá jednou měsíčně, inventura majetku jednou ročně.

Analýza výsledků kontrol probíhá každé pondělí při schůzkách vedoucích pracovníků a na pedagogických radách školy. Sleduje se především plnění plánu práce každého pololetí, analýza tematických plánů, hodnocení práce předmětových komisí, výsledky prospěchu a chování žáků. Za odstranění případných nedostatků odpovídá předseda předmětové komise, třídní učitel do následné pedagogické rady. Provozní nedostatky se odstraňují ihned prostřednictvím individuálních úkolů. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že jsou přijímána opatření pro optimalizaci daného problému.

Kvalita pedagogické činnosti učitelů je sledována prostřednictvím úspěchů žáků při přijímacích řízeních na střední školy a prostřednictvím výsledků žáků v písemných kontrolních pracích z jednotlivých předmětů. Charakter těchto prací je přizpůsobován vstupním testům přijímacích pohovorů pro střední školy. Pravidelně se píší srovnávací testy žáků pátých ročníků z českého jazyka a matematiky.

V letošním školním roce proběhly ve škole dvě externí kontroly, a to revize přenosných elektrických zařízení a tělocvičného nářadí.

Kontrolní systém školy je detailně rozpracován, je funkční s validní zpětnou vazbou, je hodnocen jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je provázané v jednotlivých složkách, je systematické a vysoce funkční. Kvalita řízení je hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Funkci výchovné poradkyně vykonává již řadu let učitelka s absolvovaným specializačním studiem výchovného poradenství. Má stanovené konzultační hodiny pro rodiče i žáky. K dispozici má samostatný kvalitně vybavený kabinet. Kartotéku integrovaných žáků vede dvojitým způsobem: v papírové podobě a v počítači. U každého žáka je uvedena třída, dyslektická asistentka, je-li žák slovně hodnocen a v jakém předmětu a čas nápravy.

V tomto školním roce je ve škole integrováno 51 integrovaných žáků se specifickými vývojovými poruchami chování, o které pečuje 9 učitelek řádně proškolených v reedukaci.

Všechny jsou učitelkami prvního stupně, v péči mají i žáky druhého stupně. Náprava probíhá podle rozvrhu žáků buď ráno, nebo po vyučování, a to ve skupinách po čtyřech, individuálně jen výjimečně. Dále škola vykazuje jednoho žáka tělesně postiženého, který je v rozsahu tří hodin týdně vyučován v domácím prostředí.

Všichni integrovaní žáci mají zpracované individuální vzdělávací plány se všemi požadovanými náležitostmi a podpisy všech zúčastněných.

Někteří žáci jsou na vysvědčení běžně klasifikováni a navíc jsou na zvláštním blanketu slovně hodnoceni v předmětech, jichž se vývojová porucha týká. Pro tyto účely školy vyhotovila vlastní formulář.

Každé pondělí dochází do školy psycholožka z Pedagogicko-psychologické poradny Hradec Králové, která přímo ve škole provádí potřebná vyšetření.

Ve školním roce 1999/2000 vyšlo z 9. ročníku celkem 56 žáků, dvěma žákům byl povolen 10. rok povinné školní docházky a 1 žák odešel z 5. ročníku do víceletého gymnázia.

Vycházející žáci jsou o možnostech dalšího studia informováni prostřednictvím nástěnky umístěné v blízkosti kabinetu výchovného poradenství, náborové materiály jednotlivých středních škol a středních odborných učilišť jsou umístěny ve školní knihovně, kde do nich žáci mohou pod dohledem knihovnice nahlížet a v případě zájmu si je rozebrat.

Výchovné poradenství, jak potvrdily i dřívější inspekce, má ve škole dlouhodobě vysokou úroveň. Je hodnoceno jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Hlavní cíle 2000 - 2005 Základní školy Třebechovice pod Orebem, okres Hradec Králové z ledna 2000,
- Plán práce 2000 - 2001 Základní školy Třebechovice pod Orebem, okres Hradec Králové včetně veškerých příloh ze září 2000,
- měsíční plány dalšího vzdělávání výchovných pracovníků pro září a říjen 2000,
- měsíční plány akcí a jejich konkretizace pro září a říjen 2000,
- Metodika prevence drogových závislostí pro základní školy - Základní škola Třebechovice pod Orebem,
- Učební plán školy pro školní rok 2000/2001,
- jednotné tematické plány rozpracované pro všechny předměty a ročníky pro školní rok 2000/2001,
- Změna zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydaná ŠÚ Hradec Králové pod čj. 930/31-99 s platností od 1. srpna 1999 (včetně podkladová dokumentace k rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení),
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2000/2001,
- rozvrhy hodin ve školním roce 2000/2001,
- záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2000/2001,
- osobní dokumentace žáků ve školním roce 2000/2001,
- Vnitřní řád školy schválený pedagogickou radou dne 1. září 2000,
- kniha úrazů ve školním roce 2000/2001,
- část personální dokumentace pracovníků ve školním roce 2000/2001,

- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000.
- Klasifikační řád školy z 31. srpna 1999 s doložkou ze dne 20. ledna 2000,
- Pokyn k použití širšího slovního hodnocení u žáků se specifickou vývojovou poruchou v českém jazyce a matematice, s doplňkem Doplňující klasifikace u žáka s vývojovou poruchou učení v 1. i 2. pololetí ze dne 1. ledna 1999,
- Rozhodnutí ředitele školy o použití širšího slovního hodnocení ve školním roce 2000/2001,
- Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2000/2001,
- Dokumentace výchovných problémů ve školním roce 2000/2001,
- Zápisní listy žáka školy do první třídy ve školním roce 2000/2001,
- dokumentace ředitele školy k organizování škol v přírodě a lyžařských vzdělávacích zájezdů,
- zápisy o činnosti předmětových komisí a metodických sdružení ve školních letech 1999/2000 a 2000/2001,
- Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2000/2001 a jeho příloha,
- kritéria osobního ohodnocení jako součást Kolektivní smlouvy platné ve školním roce 2000/2001,
- učební plány školy ve školním roce 2000/2001,
- namátkově kontrolované písemné slohové práce, diktáty z českého jazyka, matematické prověrky ve školním roce 1999/2000.

ZÁVĚR

Základní škola, Třebachovice pod Orebem, okres Hradec Králové poskytuje základní vzdělání. V budově školy je umístěno odloučené pracoviště Zvláštní školy Hradec Králové, kde je umožněna výuka žáků 1. - 3. ročníku, aniž by museli absolvovat dojíždění do místa školy.

Kvalita vzdělávání žáků prvního i druhého stupně byla hodnocena jako velmi dobrá, proto je celková úroveň vzdělávání posouzená z hlediska sledovaných předmětů či skupin hodnocena jako velmi dobrá.

Řízení školy vykazuje znaky demokratičnosti, všechny oblasti řízení jsou vyvážené, je jim věnována patřičná pozornost, je hodnoceno jako vynikající.

Od poslední inspekční kontroly v roce 1996 došlo ke zlepšení prostorových i materiálních podmínek školy, bylo ještě dále zkvalitněno řízení školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáků školy.

Celkově je úroveň školy posouzena jako vynikající.

Pozitiva:

- příznivá školní atmosféra, vysoká estetická úroveň interiérů školy,
- využívání aktivizujících forem práce ve výuce,
- všestranné výchovné působení školy kultivující žáky,
- vynikající úroveň výuky v elementárních třídách,

- příkladná práce metodických sdružení a předmětových komisí,
- využívání odborných příruček a doplňkových textů při výuce,
- respektování psychohygienických požadavků aplikacemi relaxačních pasáží při výuce,
- pedagogicky kvalitní výuka českého jazyka s nadstandardními výkony vyučujících i žáků,
- propracovaný a účinný systém kontrolních mechanismů,
- propracovaný ucelený systém plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků,
- vysoká míra názornosti a praktického poznávání žáků při výuce,
- jednotně kvalitně zpracované tematické plány pro všechny předměty,
- promyšlená příprava žáků devátých tříd z českého jazyka i matematiky k přijímacím zkouškám na střední školy.

Negativa:

- chybějící závěrečné shrnutí učiva některých vyučovacích jednotek, chybějící samostatný souvislý projev žáků, převaha receptivních činností zejména v cizích jazycích, malé využívání audiovizuální techniky,
- chybějící odborná způsobilost některých učitelů k výuce,
- rozvrh hodin ve skupině žáků VII. BC volitelného předmětu informatika nerespektující ustanovení vyhlášky o základní škole..

Doporučení:

- v závislosti na finančních možnostech školy inovovat odborné jazykové příručky, jazykové programy pro výpočetní techniku, více využívat audiovizuální techniku.
- v časové struktuře hodin ponechat prostor pro závěrečné shrnutí učiva, zdůraznění základních poznatků, informaci o splnění cíle a zhodnocení práce žáků. ve výuce věnovat zvýšenou pozornost rozvoji komunikativních dovedností žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Květoslava Dřevíková	Mgr. K. Dřevíková v. r.
Členové týmu	Mgr. Dana Janulíková	Mgr. Dana Janulíková v. r.
	Mgr. Jana Kocábová	Mgr. Jana Kocábová v. r.

Mgr. Věra Nosková

Mgr. Věra Nosková v. r.

V Hradci Králové dne 24. listopadu 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopad 2000.

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Jiří Falta

Mgr. Jiří Falta v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-11	091 922/00-1031
Zřizovatel	2000-12-11	091 923/00-1031
Rada školy	2000-12-11	091 924/00-1031

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

-	-	Připomínky nebyly podány.
---	---	---------------------------