



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Brnířov**

Brnířov 41, 345 06 Kdyně

Identifikátor: 600 065 154

Zřizovatel: Obec Brnířov, Brnířov 58, 345 06 Kdyně

Školský úřad Domažlice, Branská 5, 344 01 Domažlice

Termín konání orientační inspekce: 15. a 22. listopadu 2000

Čj.	041 132/2000 01204
Signatura	od1au114

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v přízemní budově. Má jednu třídu věkově smíšenou, ve které je pro letošní školní rok zapsáno 16 dětí. V době konání inspekce byl objekt MŠ bezprostředně po náročné stavební rekonstrukci. Stavebními úpravami i vybavením získala škola kvalitní zázemí a její interiér působí příznivým dojmem. Nově opravená sociální zařízení pro děti i personál mají v podmínkách venkovského předškolního zařízení nadstandardní úroveň.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování vzdělávacích činností vychází z koncepčních záměrů a z časově tematických plánů pro mateřské školy, které jsou schváleny MŠMT ČR. Počínaje letošním školním rokem je plánování na základě potřeb současné předškolní výchovy modifikováno. Snahou ředitelky MŠ je dosáhnout postupně tzv. projektového plánování. Dosud zpracovaný materiál obsahuje tematické celky, integrující jednotlivé výchovné složky. Na dané motivace logicky navazují vzdělávací cíle. Diferenciace úkolů a didaktické zásady jsou respektovány. Celkové pojetí plánování je na velmi dobré úrovni. Vzhledem ke krátkému časovému prostoru pro realizaci uvedených projektů však chybí této oblasti propojení s denní praktickou činností školy.

Personální podmínky vzdělávací činnosti MŠ jsou velmi dobré. Pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a kvalifikačních předpokladech výchovných poradců. Přiměřeně také pečují o svůj profesní růst. Možností souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi v době realizace řízených činností není dle stanoveného pracovního rozvrhu využíváno.

Celková estetická úroveň interiéru MŠ je dobrá. V současné době po rekonstrukci budovy není ještě zcela dokončena vnitřní výzdoba. Vkusně působí zejména prvky, využívající dětské tvořivosti a přírodních materiálů. Prostory školy jsou přizpůsobeny herním činnostem dětí. Vybavení třídy je účelné, nabídka učebních pomůcek, hraček a celkové materiální zabezpečení je na dobré úrovni. Dětská knihovna obsahuje knihy soudobé i klasické literatury. Učitelská knihovna je zásobena tituly z oblasti současné předškolní výchovy jen minimálně. Naopak velmi dobře je vybavena odborným materiálem vztahujícím se k řízení MŠ. Budovu školy obklopuje zahrada, vhodná pro rekreační činnosti. Zahradní vybavení (např. šplhací věž, průlezký, houpačky...) odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Jeho část byla obnovena, další obnova již nevyhovujícího zařízení je v plánu.

Dostatečná relaxace dětí v rámci pobytu venku byla v době konání orientační inspekce dodržena. Spontánním činnostem byl věnován přiměřený časový prostor. Činnosti řízené nerespektovaly vždy zásady psychohygieny, zejména v závěru inspekce. Velké množství podnětů a také časová dotace byly neúměrné pro koncentraci pozornosti dětí předškolního věku. Vzhledem k tomuto nedostatku nadále trvá doporučení vyváženosti spontánních a řízených činností, zejména dominantní úlohy volné hry. Tato doporučení byla stanovena v závěrech orientační inspekce ze dne 6. května 1997.

Kultura a estetika stolování je na dobré úrovni. Režimové momenty (tj. např. umývárna, šatna, WC...) jsou individualizovány, děti přiměřeně zvládají základní pracovní či hygienické návyky a sebeobsluhu. V této oblasti jsou doporučení předchozí orientační inspekce průběžně plněna, režim dne je pružný a podle potřeby volný.

Pitný režim nefunguje formou průběžné a stálé nabídky tekutin.

Organizace řízených činností byla realizována frontálním způsobem, který vyhovoval počtu přítomných dětí. Zahrnuta byla i práce skupinová, rozlišená vzhledem k náročnosti, věku či individuálním možnostem. V době konání inspekce obě učitelky využívaly postupů s prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a přímé praktické činnosti. Bylo zařazeno přirozené učení hrou, činnosti působily na rozvoj fantazie. Celkovou efektivitu forem práce v některých případech snižovalo přílišné používání didaktizujících slovních metod, kdy děti měly menší prostor pro spontánní sebevyjádření a kreativní myšlení.

Motivace činností měla velmi dobrou úroveň. Děti aktivizovala a svými náměty byla pro ně zajímavá. Obsahovala některé poznatky a inspirativní prvky z odborné literatury. Pomůcky převážně působily jako přirozená součást činností. Sledovaným nedostatkem byla naopak až přemíra podnětů (byť stimulujících), směřujících od učitelky k dětem. Působila v metodické stavbě pedagogického procesu neúměrně, spíše jako útlum. Některým tzv. překombinovaným činnostem tak chyběla větší lehkost, spontánnost a hravost. Hodnocení dětí bylo vždy zaměřeno kladně, s průběžným oceňováním snahy nebo pokroku jednotlivců.

Interakce a komunikace mezi dětmi a personálem vychází z partnerství a vzájemného respektování. Děti jsou vedeny k tomu, aby akceptovaly dohodnutá pravidla jednání a chování v mateřské škole. Ta jim poskytuje klidné prostředí, pocit bezpečí a důvěry. Tím současně vytváří prostor pro vývoj kladných sociálních vztahů. V některých úsecích sledovaných řízených činností nebyl ještě vyvážen verbální projev učitelek a dětí, neboť převažovalo slovní vedení učitelky.

Spontánním činnostem, zejména volné hře byl věnován přiměřený časový prostor a podněty. Sledované herní činnosti plynuly klidně a přirozeně, jejich ukončení proběhlo nenásilně. Děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám, které si vybíraly dle vlastní potřeby. Samy si určovaly místo ke hře i výběr partnerů. Dokázaly si hru samostatně, tvořivě rozehrát a plně se do ní zabrat. Byla tak rozvíjena dětská fantazie a schopnost vzájemné spolupráce. Z dětských projevů byla zřejmá přátelská atmosféra, pozitivní vztahy a vazby. Patrná byla také jejich přirozenost a otevřenost. Spontánní činnosti, jejich průběh a realizace měly nadprůměrnou úroveň. Tím jsou plněna doporučení již uvedené předchozí inspekce v oblasti zvyšování úrovně kvality tvořivých her. Rezervy zůstávají ještě v ochotě učitelek uvolnit co největší (byť neplánovaný) prostor volné hře. Např. v průběhu tzv. „čekacích“ chviliek nebránit dětem v možnosti hrát si.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*V průběhu inspekce byly provedeny hospitace u obou pedagogických pracovníků. Řízené činnosti byly jedenkrát hodnoceny jako velmi dobré, jedenkrát jako průměrné. Spontánní činnosti byly v obou dnech na velmi dobré úrovni.*

*Kvalita vzdělávací činnosti školy byla celkově velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry vycházejí z místních podmínek předškolního zařízení. Preferují rozvoj osobnosti dítěte nejen v oblasti rozumové a tělesné, ale zejména sociální. Za velmi důležité je považováno vstřícné působení MŠ směrem k rodině i veřejnosti. Stanovené záměry jsou

konkretizovány v jednotlivých dílčích cílech působení a v prostředcích, kterými budou úkoly plněny. Na koncepci navazuje roční plán, který uvedené oblasti zapracovává do jednotlivých směrů řízení MŠ. Plánování zahrnuje dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle. Některé dílčí prostředky plnění nejsou ještě kvalitně rozpracovány či stanoveny. Tento nedostatek vyplývá především z nezkušenosti začínající ředitelky.

***Vzhledem ke krátké praxi ředitelky v řízení MŠ je celková úroveň plánování velmi dobrá.***

## **Organizování**

Organizace provozu i výchovně vzdělávací práce je zajištěna podle pravidel, která stanoví vnitroškolní normy. Vnitřní a organizační řád mateřské školy obsahuje základní pravidla jejího fungování. Dokumenty jsou zpracovány na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Pracovní náplně a kompetence pracovníků jsou stanoveny a personál je s nimi seznámen.

Informační systém je účinný, zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím. V průběhu roku jsou plánovány a realizovány pedagogické rady a provozní porady. Zabývají se řešením otázek z daných oblastí, tj. pedagogické a organizační. Z jednání jsou pořizovány záznamy. Náplň pedagogických rad postrádá hlubší zaměření na odborná témata (př. aktuální literatura, metodické materiály, analýza činnosti školy, metody a formy práce apod.).

Spolupráce s rodiči a veřejností je přiměřeně bohatá. Rodičům poskytuje MŠ potřebné informace o dětech zejména při denních osobních kontaktech, školních slavnostech, formou výstavek, nástěnek, veřejných vystoupení atd. Škola také pravidelně vytváří prostor pro výlety, turistické vycházky, exkurze, návštěvy výstav, divadelních představení, koncertů atd.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena přehledně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1998 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

***Oblast organizování je funkční, celková úroveň velmi dobrá.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování pracovníků vychází především z každodenního pracovního kontaktu či momentálních situací na pracovišti. Pro hodnocení zaměstnanců formou osobních příplatků nebo odměn jsou písemně stanovena obecná kritéria. Personál je s nimi seznámen. Z inspekčních zjištění vyplývá, že v oblasti řízení školy je převážně uplatňován liberální styl. Podmínky pro zvyšování odborného růstu ředitelka vytváří umožněním účasti na seminářích a dle možností zajišťováním aktuální literatury pro samostudium. Škola využívá zpravidla vzdělávacích akcí v rámci okresu, ojediněle nabídky Pedagogického centra v Plzni. Jiné, výraznější a efektivnější formy vedení a motivování zaměstnanců nebyly v řízení MŠ zaznamenány. Činnost ředitelky ve směru metodického vedení vzdělávací činnosti školy je v začátcích a je dosud nevýrazná a nepřesvědčivá.

***Vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.***

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má písemně zpracován základní systém hodnocení a kontroly zaměstnanců. Zahrnuje hospitační činnost, analýzu vzdělávací činnosti školy a již uvedená kritéria přiznávání mimořádných odměn a osobních příplatků. Hospitace ředitelky mají předem stanovené cíle sledování, vycházející z koncepce školy. Cíle však jsou pouze formální, neboť vlastní hospitační činnost dosud nebyla realizována. V loňském i letošním školním roce citelně chybí také vzájemné hospitace začínající ředitelky a učitelky s delší pedagogickou praxí. Umožnily by

cennou výměnu zkušeností, oboustranné odborné konzultace i zavedení či ujasnění jednotného výchovného stylu. Analýza vzdělávací činnosti školy je zpracována za období uplynulého školního roku. Část tohoto hodnotícího dokumentu je konkrétní, věcná a má dobrou výpovědní hodnotu. Celkově však postrádá jasné pojmenování pozitiv příp. negativ a závěry, vztahující se ke kvalitě a odborné úrovni pedagogického procesu.

***Kontrolní mechanismy fungují z převážné části pouze formálně a mají citelně slabá místa.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka školy působí ve funkci zhruba rok, její řídicí praxe je tedy minimální. Má zájem ve svém kariérním růstu nestagnovat a dále se odborně vzdělávat. Pozitivním přístupem k práci dosahuje dobrých výsledků v řízení MŠ. Celková úroveň sledované oblasti je průměrná.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- vnitřní a organizační řád školy, pracovní náplně a pracovní doba zaměstnanců,
- koncepce a roční plán školy na školní rok 2000/2001,
- zápisy z pedagogických a provozních porad, přehled o dalším vzdělávání učitelek,
- analýza výchovně vzdělávací práce školy za školní rok 1999/2000,
- evidenční listy dětí, přehled docházky, plány a přehledy výchovně vzdělávací práce tříd,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 2207/2000-sit. z 19. dubna 2000, účinnost od 1. září 2000.

### **ZÁVĚR**

***Mateřská škola ve své každodenní činnosti uskutečňuje základní didaktické cíle a přípravu dětí na školní docházku. Sledovaná realizace pedagogického procesu a herních činností obsahovala mnohé inspirativní a inovační prvky, vyplývající ze současného pojetí předškolní výchovy. Úroveň kvality vzdělávací činnosti školy byla velmi dobrá.***

***V řízení MŠ byly zaznamenány některé výše uvedené nedostatky. Mnohé z nich vyplývají z krátké řídicí praxe ředitelky školy. Celková úroveň sledované oblasti je průměrná.***

***V souhrnném hodnocení vzdělávací činnosti a řízení školy byla práce MŠ hodnocena jako velmi dobrá.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola čerpá efektivně.***

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Ratzová

...Ratzová v.r.....

V Domažlicích dne 5. prosince 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..7. prosince 2000.....

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Jana Velková

..Velková v.r.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	22. prosince 2000	041 136/00 01204
Zřizovatel	22. prosince 2000	041 147/00 01204

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.